



Program pro životní prostředí a opatření v oblasti klimatu (LIFE)

Výzva k předkládání návrhů

Strategické projekty v oblasti přírody a strategické integrované projekty
(SNaP/SIP)

Verze 1.0
24. dubna 2025



HISTORIE ZMĚN			
Verze	Datum vydání	Změna	Stránka
1.0	24.04.2025	Původní verze	



EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO KLIMA, INFRASTRUKTURU A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (CINEA)

CINEA.D - Přírodní zdroje, klima, udržitelná modrá ekonomika a čistá energie

CINEA D.2 - LIFE Životní prostředí (Příroda a Oběhové hospodářství)

CINEA.D.1 - LIFE Energie + LIFE Klima

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ

Obsah

0. Úvod	4
1. Souvislosti	5
2. Typ akce – Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad	8
2.1 LIFE-2025-STRAT-NAT-SNaP-dvoustupňový – Strategické projekty v oblasti přírody	11
2.2 LIFE-2025-STRAT-ENV-SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Životní prostředí	22
2.3 LIFE-2025-STRAT-CLIMA-SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Opatření v oblasti klimatu	33
3. Dostupný rozpočet	43
4. Časový plán a termíny	43
5. Přípustnost a dokumenty	44
6. Způsobilost	46
7. Finanční a provozní kapacita a vyloučení	49
8. Postup hodnocení a přidělení	51
9. Kritéria přidělení	52
10. Právní a finanční nastavení grantových dohod	54
11. Jak podat žádost	59
12. Pomoc	60
13. Důležité	62

0. Úvod

Toto je výzva k předkládání návrhů na **granty EU na akce** v oblasti Oběhového hospodářství a kvality života, Přírody a biologické rozmanitosti a Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně v rámci **Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE)**.

Regulační rámec pro tento Program financování EU je stanoven v:

- Nařízení 2024/2509 ([Finanční nařízení EU](#))¹
- základním právním aktu (Nařízení LIFE [2021/783](#))².

Výzva je vyhlášena v souladu s Víceletým pracovním programem na období 2025-2027³ a bude ji řídit **Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí (CINEA)** (dále jen „Agentura“).

Výzva se týká následujících témat:

- **LIFE-2025-STRAT-NAT-SNaP-dvoustupňový – Strategické projekty v oblasti přírody**
- **LIFE-2025-STRAT-ENV-SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Životní prostředí**
- **LIFE-2025-STRAT-CLIMA-SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Opatření v oblasti klimatu**

Každá projektová žádost v rámci této výzvy se musí týkat pouze jednoho z těchto témat. Žadatelé, kteří chtějí podat žádost na více než jedno téma, musí v rámci každého tématu předložit samostatnou žádost.

Vyzýváme vás, abyste si pečlivě přečetli **dokumentaci k Výzvě**, zejména tento dokument Výzvy, Vzorovou grantovou dohodu, [Online příručku Portálu EU Funding & Tenders](#) a [AGA – Anotovanou grantovou dohodu pro granty EU](#).

Tyto dokumenty poskytují vysvětlení a odpovědi na otázky, které vás mohou napadnout při přípravě žádosti:

- v [Dokumentu Výzvy](#) jsou popsány:
 - souvislosti, cíle, rozsah, činnosti, které lze financovat, a očekávané výsledky (oddíly 1 a 2).
 - harmonogram a dostupný rozpočet (oddíly 3 a 4).
 - podmínky přípustnosti a způsobilosti (včetně povinných dokumentů; oddíly 5 a 6).
 - kritéria pro finanční a provozní kapacitu a vyloučení (oddíl 7).

¹Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění) („Finanční nařízení EU“) (Úř. věst. L, 2024/2509, 26.9.2024).

²Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/783 ze dne 29. dubna 2021, kterým se zavádí Program pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) (Úř. věst. L 172, 17.5.2021, s. 53).

³Prováděcí rozhodnutí Komise C(2025)955 ze dne 15. dubna 2025 o financování programu LIFE a přijetí pracovního programu na roky 2025 až 2027.

- postup hodnocení a přidělení (oddíl 8)
- kritéria pro přidělení (oddíl 9)
- právní a finanční nastavení grantových dohod (oddíl 10).
- jak podat žádost (oddíl 11)
- Online příručka popisuje:
 - postupy pro registraci a podávání návrhů online prostřednictvím Portálu EU *Funding and Tenders* (dále jen „Portál“).
 - doporučení pro přípravu žádosti
- AGA – Anotovaná grantová dohoda obsahuje:
 - podrobné poznámky ke všem ustanovením Grantové dohody, kterou budete muset podepsat, abyste získali grant (*včetně způsobilosti nákladů, harmonogramu plateb, povinností týkajících se příslušenství atd.*).

Doporučujeme vám také navštívit [databázi LIFE](#) a prohlédnout si seznam dříve financovaných projektů. V případě podprogramu Přechod na čistou energii lze dříve financované projekty (v rámci programu Horizon 2020) nalézt [na internetových stránkách CORDIS](#).

1. Souvislosti

Co je program LIFE?

Program LIFE je program EU pro životní prostředí a opatření v oblasti klimatu.

Jako takový je jedním z klíčových přispěvatelů k evropské Zelené dohodě (Green Deal)⁴, jejímž cílem je:

- přeměnit EU ve spravedlivou a prosperující společnost s moderní, konkurenceschopnou ekonomikou, která účinně využívá zdroje, v níž v roce 2050 nebudou žádné čisté emise skleníkových plynů a v níž bude hospodářský růst oddělen (tzv. decoupling) od využívání zdrojů, a
- chránit, zachovávat a zhodnocovat přírodní kapitál EU a chránit zdraví a blahobyt občanů před riziky a dopady souvisejícími s životním prostředím a klimatem.

Program LIFE přispěje k těmto prioritám pomocí svých čtyř podprogramů, zejména prostřednictvím:

- posílení a integrace provádění politických cílů EU směrem k zastavení a zvrácení úbytku přírodních stanovišť a druhů ve všech částech.
- podpory přechodu na oběhové hospodářství a ochrany a zlepšování kvality přírodních zdrojů EU, mimo jiné ovzduší, půdy a vody.
- podpory provádění rámce politiky v oblasti energetiky a klimatu do roku 2030, cíle klimatické neutrality EU do roku 2050 a nové strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu a
- budování kapacit, stimulace investic a podpory provádění politik zaměřených na energetickou účinnost a malé obnovitelné zdroje energie.

⁴ Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Evropské radě, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů: Evropská zelená dohoda (COM(2019)640 final).

Program LIFE se skládá ze dvou oblastí a čtyř podprogramů (podrobněji popsanych níže):

Životní prostředí:

- podprogram Příroda a biologická rozmanitost
- podprogram Oběhové hospodářství a kvalita života

Opatření v oblasti klimatu:

- podprogram Zmírňování změny klimatu a přizpůsobení se této změně
- podprogram Přechod na čistou energii.

Příroda a biologická rozmanitost

V souladu se specifickými cíli programu LIFE stanovenými v čl. 3 odst. 2 Nařízení LIFE je cílem podprogramu „Příroda a biologická rozmanitost“:

- vyvíjet, demonstrovat, propagovat a podněcovat rozšiřování inovativních technik, metod a přístupů (včetně řešení založených na přírodě a ekosystémových přístupů) k dosažení cílů stanovených v právních předpisech a politice Unie v oblasti přírody a biologické rozmanitosti nebo s nimi souvisejících a přispívat ke znalostní základně a uplatňování osvědčených postupů, mimo jiné prostřednictvím podpory sítě Natura 2000;
- podporovat rozvoj, provádění, monitorování a prosazování příslušných právních předpisů a politik Unie týkajících se přírody a biologické rozmanitosti nebo s nimi souvisejících, a to i zlepšením správy na všech úrovních, zejména posílením kapacit veřejných a soukromých subjektů a zapojením občanské společnosti, a to i s náležitým přihlédnutím k možnému přínosu občanské vědy;
- urychlit zavádění úspěšných řešení/přístupů k provádění příslušných právních předpisů a politiky Unie v oblasti přírody a biologické rozmanitosti do využívání ve velkém měřítku, a to prostřednictvím replikace výsledků, začlenění souvisejících cílů do ostatních politik a do praxe veřejného a soukromého sektoru, mobilizace investic a zlepšení přístupu k financování.

Program LIFE je od roku 1992 klíčovým nástrojem na podporu provádění Směrnic EU o ptácích⁵ a o stanovištích⁶ a má zásadní a v některých případech rozhodující význam pro vytvoření soustavy Natura 2000.

Kontrola účelnosti Směrnic o přírodě⁷, Akční plán pro přírodu, lidi a hospodářství i Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030 zdůrazňují potřebu zvýšit financování přírody a biologické rozmanitosti.

Podprogram zahrnuje dvě prioritní oblasti:

- 1) „Příroda a biologická rozmanitost v EU“,

⁵ [EUR-Lex – 02009L0147-20190626 - CS – EUR-Lex](#)

⁶ [EUR-Lex – 01992L0043-20130701 - CS – EUR-Lex](#)

⁷ https://commission.europa.eu/publications/fitness-check-eu-nature-legislation-birds-and-habitats-directivesdirective-2009147ec-conservation_en

- 2) „Zvyšování povědomí, zajišťování souladu a přístupu ke spravedlnosti v souvislosti s právními předpisy o přírodě a biologické rozmanitosti“.

Oběhové hospodářství a kvalita života

Specifické cíle podprogramu „Oběhové hospodářství a kvalita života“ jsou:

- vyvíjet, demonstrovat a podporovat inovativní techniky, metody a přístupy k dosažení cílů právních předpisů a politiky Unie v oblasti životního prostředí a přispívat ke znalostní základně a k uplatňování osvědčených postupů tam, kde je to relevantní;
- podporovat rozvoj, provádění, monitorování a prosazování příslušných právních předpisů a politiky Unie v oblasti životního prostředí, a to i zlepšením veřejné správy na všech úrovních, zejména posílením kapacit veřejných a soukromých subjektů a zapojením občanské společnosti;
- urychlit zavádění úspěšných technických a na politiky navazujících řešení k provádění příslušných právních předpisů a politiky Unie v oblasti životního prostředí do využívání ve velkém měřítku, a to replikací výsledků, začleněním souvisejících cílů do ostatních politik a do praxe veřejného a soukromého sektoru, mobilizací investic a zlepšením přístupu k financování.

Tento podprogram zahrnuje tři prioritní oblasti:

- 1) „Oběhové hospodářství a odpady“,
- 2) „Nulové znečištění a udržitelné hospodaření s přírodními zdroji“ a
- 3) „Environmentální veřejná správa“.

Cílem tohoto podprogramu je usnadnit přechod k udržitelnému, oběhovému, energeticky účinnému a klimaticky odolnému hospodářství, k životnímu prostředí bez toxických látek a chránit, obnovovat a zlepšovat kvalitu životního prostředí v souladu s evropskou Zelenou dohodou a nejnovějším vývojem politiky.

Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně

Specifickými cíli podprogramu „Zmírňování změny klimatu a přizpůsobení se této změně“ jsou:

- vyvíjet, demonstrovat a propagovat inovativní techniky, metody a přístupy k dosažení cílů právních předpisů a politiky Unie v oblasti klimatu a přispívat ke znalostní základně a k uplatňování osvědčených postupů;
- podporovat rozvoj, provádění, monitorování a prosazování příslušných právních předpisů a politiky Unie v oblasti klimatu, mimo jiné zlepšením správy na všech úrovních, zejména posílením kapacit veřejných a soukromých subjektů a zapojením občanské společnosti;
- urychlit zavádění úspěšných technických a na politiky navazujících řešení k provádění příslušných právních předpisů a politiky Unie v oblasti klimatu do využívání ve velkém měřítku, a to prostřednictvím replikace výsledků, začlenění souvisejících cílů do ostatních politik a do praxe veřejného a soukromého sektoru, mobilizace investic a zlepšení přístupu k financování.

Podprogram „Zmírňování změny klimatu a přizpůsobení se této změně“ podpoří provádění evropské Zelené dohody tím, že přispěje k cílům a úkolům stanoveným v Evropském právním rámci pro klima⁸: cíl, aby se evropské hospodářství a společnost staly do roku

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32021R1119>

2050 klimaticky neutrálními; průběžný cíl Unie v oblasti klimatu snížit do roku 2030 čisté emise skleníkových plynů alespoň o 55 % ve srovnání s úrovní v roce 1990; cíl Unie v oblasti klimatu pro rok 2040, který by Komise měla navrhnout do šesti měsíců od prvního globálního vyhodnocení provedeného podle Pařížské dohody; a povinnost příslušných orgánů Unie a členských států zajistit trvalý pokrok při zvyšování adaptační kapacity, posilování odolnosti a snižování zranitelnosti vůči změně klimatu v souladu s novou Strategii EU pro přizpůsobování se změně klimatu⁹.

Podprogram má tři prioritní oblasti:

- 1) Zmírňování změny klimatu,
- 2) Přizpůsobování se změně klimatu,
- 3) Veřejná správa a informace v oblasti změny klimatu.

2. Typ akce – Cíle – Témata a priority – Činnosti, které lze financovat – Očekávaný dopad

Typ akce

Témata této výzvy k předkládání návrhů se týkají Strategických integrovaných projektů (SIP) a Strategických projektů v oblasti přírody (SNaP) programu LIFE.

Projekty SNaP

V rámci podprogramu Příroda a biologická rozmanitost:

Projekty SNaP se zaměřují na provádění následujících typů plánů, strategií nebo akčních plánů, které vyžadují konkrétní právní předpisy nebo politiky EU v oblasti životního prostředí:

- Prioritní akční rámce (PAF) podle článku 8 Směrnice Rady [92/43/EHS](#)¹⁰ o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin (Směrnice o stanovištích) a;
- Národní plány obnovy podle článku 14 [Nařízení \(EU\) 2024/1991](#)¹¹ Evropského parlamentu a Rady o obnově přírody a;
- další plány nebo strategie přijaté na mezinárodní, národní, regionální nebo multiregionální úrovni orgány ochrany přírody a biologické rozmanitosti, které provádějí politiku nebo právní předpisy EU v oblasti ochrany přírody a/nebo biologické rozmanitosti (např. Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030¹², Nařízení o obnově přírody¹³, Iniciativa EU pro opylovače¹⁴, Nařízení

⁹ https://climate.ec.europa.eu/eu-action/adaptation-climate-change/eu-adaptation-strategy_en

¹⁰ Směrnice Rady 92/43/EHS ze dne 21. května 1992 o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin (Úř. věst. L 206, 22.7.1992, s. 7).

¹¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1991 ze dne 24. června 2024 o obnově přírody a o změně nařízení (EU) 2022/869.

¹² Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030 - Návrat přírody do našeho života (KOM/2020/380 v konečném znění)

¹³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1991 ze dne 24. června 2024 o obnově přírody a o změně nařízení (EU) 2022/869.

¹⁴ SDĚLENÍ KOMISE EVROPSKÉMU PARLAMENTU, RADĚ, EVROPSKÉMU HOSPODÁŘSKÉMU A SOCIÁLNÍMU VÝBORU A VÝBORU REGIONŮ Revize iniciativy EU pro opylovače Nová dohoda pro opylovače (KOM/2023/35 v konečném znění)

o invazních nepůvodních druzích¹⁵), které předpokládají konkrétní a měřitelné akce, nebo cíle s jasným časovým harmonogramem a rozpočtem.

Cílem projektů SNaP by mělo být úplné provedení cíleného plánu/strategie/akčního plánu a, spolu s doplňkovými opatřeními potřebnými k dosažení úplného provedení, odstranění všech zbývajících administrativních, finančních, strukturálních a jiných překážek jeho provádění.

Měly by podporovat plán/strategii/akční plán ve velkém územním měřítku, to znamená regionálním, multiregionálním, národním nebo nadnárodním.

Obvykle by je měl koordinovat orgán odpovědný za provádění plánu/strategie/akčního plánu (viz požadavky na složení konsorcia v oddíle 6) a musí zahrnovat zúčastněné strany, které mají zásadní význam pro jeho úspěšnou realizaci.

Součástí SNaP by měl být také mechanismus mobilizace a koordinace dalších zdrojů financování doplňkových opatření (EU, národní, soukromé atd.).

Vzhledem k jejich složitosti budou projekty SNaP realizovány na základě revolvingového programovacího mechanismu strukturovaného do fází (tj. Fáze 1, Fáze 2 atd.). Každá fáze by měla obvykle trvat nejméně 3 roky, aby se snížila administrativní zátěž.

Projekty SIP

Projekty SIP se zaměřují na provádění následujících typů plánů, strategií nebo akčních plánů, které vyžadují konkrétní právní předpisy nebo politiky EU v oblasti životního prostředí, klimatu nebo energetiky:

V rámci podprogramu Oběhové hospodářství a Kvalita života:

- Oběhové hospodářství: Národní nebo Regionální akční plány oběhového hospodářství, Strategie, Podrobné plány nebo podobné dokumenty, které jsou oficiálně schváleny a které obsahují konkrétní a měřitelné akce nebo cíle s jasným časovým harmonogramem a jsou v souladu s cíli [Akčního plánu EU pro oběhové hospodářství](#)¹⁶ a případně se Strategií biohospodářství nebo je doplňují.
- Odpady: Národní a regionální Plány odpadového hospodářství podle článku 28 Rámcové směrnice EU o odpadech a/nebo Programy předcházení vzniku odpadů, jak je požadováno v čl. 29 Rámcové směrnice EU o odpadech [2008/98/ES](#)¹⁷
- Voda: Plány péče o povodí (RBMP) podle přílohy VII Rámcové směrnice EU o vodě [2000/60/ES](#)¹⁸, Plány pro řízení povodňových rizik (FRMP) podle Směrnice EU o povodních [2007/60/ES](#)¹⁹, Mořské strategie podle Rámcové směrnice o strategii

¹⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1143/2014 ze dne 22. října 2014 o prevenci a regulaci zavlékání a šíření invazních nepůvodních druhů.

¹⁶ Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů Nový akční plán pro oběhové hospodářství pro čistší a konkurenceschopnější Evropu (COM/2020/98 final).

¹⁷ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/98/ES ze dne 19. listopadu 2008 o odpadech a o zrušení některých směrnic (Text s významem pro EHP) (Úř. věst. L 312, 22.11.2008, s. 3-30).

¹⁸ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES ze dne 23. října 2000, kterou se stanoví rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky (Úř. věst. L 327, 22.12.2000, s. 1).

¹⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES ze dne 23. října 2007 o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (Úř. věst. L 288, 6.11.2007, s. 27).

pro mořské prostředí [2008/56/ES](#)²⁰, Plány pro zvládání sucha podle čl. 13 odst. 5 Rámcové Směrnice o vodě.

- Ovzduší: Plány kvality ovzduší podle Směrnice EU o kvalitě vnějšího ovzduší a čistším ovzduší pro Evropu [2008/50/ES](#)²¹, Národní programy omezování znečištění ovzduší (NAPCP) podle Směrnice o snížení národních emisí některých látek znečišťujících ovzduší [2016/2284](#)²².
- Hluk: Hlukové akční plány podle [Směrnice EU o hluku v životním prostředí](#)²³

V rámci podprogramu pro Zmírňování změny klimatu a přizpůsobení se této změně:

- Národní energetické a klimatické plány (NEKP) podle Nařízení [2018/1999](#) o správě energetické unie a opatření v oblasti klimatu²⁴.
- Národní adaptační strategie a plány podle Článku 5 Nařízení 2021/1119 („Evropský právní rámec pro klima“)²⁵, nebo regionální adaptační strategie či akční plány.
- Městské nebo komunitní akční plány, které jsou průkopníky přechodu na klimaticky neutrální a/nebo klimaticky odolnou společnost, včetně plánů a akcí klimaticky neutrálních měst, například v rámci mise EU „Klimaticky neutrální a chytrá města“ a Plánů udržitelné městské mobility.
- Národní, regionální nebo odvětvové/sektorové strategie zmírňování emisí skleníkových plynů nebo podrobné hospodářské plány přispívající ke klimatické neutralitě.

Cílem projektů SIP by mělo být úplné provedení cíleného plánu/strategie/akčního plánu a, spolu s doplňkovými opatřeními potřebnými k dosažení úplného provedení, odstranění všech zbývajících administrativních, finančních, strukturálních a jiných překážek jeho provádění.

Měly by podporovat plán/strategii/akční plán ve velkém územním měřítku, to znamená regionálním, multiregionálním, národním nebo nadnárodním. Pro projekty SIP zabývající se řízením kvality ovzduší může být přijatelný i přístup založený na více městech nebo menším územním měřítku, pokud projekt přináší podstatný dopad.

²⁰ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/56/ES ze dne 17. června 2008, kterou se stanoví rámec pro činnost společenství v oblasti mořské environmentální politiky (Rámcová směrnice o strategii pro mořské prostředí) (Text s významem pro EHP) (Úř. věst. L 164, 25.6.2008, s. 19).

²¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/50/ES ze dne 21. května 2008 o kvalitě vnějšího ovzduší a čistším ovzduší pro Evropu (Úř. věst. L 152, 11.6.2008, s. 1).

²² Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2284 ze dne 14. prosince 2016 o snížení národních emisí některých látek znečišťujících ovzduší (Úř. věst. L 344, 17.12.2016, s. 1).

²³ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/49/ES ze dne 25. června 2002 o hodnocení a řízení hluku ve venkovním prostředí.

²⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1999 ze dne 11. prosince 2018 o Správě Energetické unie a opatřeních v oblasti klimatu (Úř. věst. L 328, 21.12.2018, s. 1).

²⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1119 ze dne 30. června 2021, kterým se stanoví rámec pro dosažení neutrality z hlediska klimatu a kterým se mění nařízení (ES) č. 401/2009 a (EU) 2018/1999 ("Evropský právní rámec pro klima")

Obvykle by je měl koordinovat orgán odpovědný za provádění plánu/strategie/akčního plánu (viz *požadavky na složení konsorcia v oddíle 6*) a musí zahrnovat zúčastněné strany, které mají zásadní význam pro jeho úspěšnou realizaci.

Součástí projektů SIP by měl být také mechanismus mobilizace a koordinace dalších zdrojů financování doplňkových opatření (EU, národní, soukromé atd.).

Vzhledem k jejich složitosti budou SIP realizovány na základě revolvingového programového mechanismu strukturovaného do fází (tj. Fáze 1, Fáze 2 atd.). Každá fáze by měla obvykle trvat nejméně 3 roky, aby se snížila administrativní zátěž.

2.1 LIFE-2025-STRAT-NAT-SNaP-dvoustupňový – Strategické projekty v oblasti přírody

Cíle

Cílem projektu SNaP je podpořit dosažení cílů EU v oblasti přírody a biologické rozmanitosti prostřednictvím provádění soudržných programů akcí v členských státech, aby se tyto cíle a priority tzv. mainstreamovaly do ostatních politik a finančních nástrojů. To bude zahrnovat koordinované provádění:

- - Prioritních akčních rámců (PAF) a/nebo
- Národních plánů obnovy podle článku 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1991 o obnově přírody a;
 - Dalších plánů nebo strategií přijatých na mezinárodní, národní, regionální nebo multiregionální úrovni orgány ochrany přírody a biologické rozmanitosti, které jsou neoddelitelně spjaty s prováděním politiky nebo právních předpisů EU v oblasti ochrany přírody a/nebo biologické rozmanitosti (strategie biologické rozmanitosti, iniciativa pro opylovače, regulace invazních druhů) a které předpokládají konkrétní a měřitelné akce nebo cíle s jasným časovým rozvrhem a rozpočtem.

Projekt SNaP tímto způsobem podpoří účinný mainstreaming cílů a priorit v oblasti přírody a biologické rozmanitosti do ostatních politik a finančních nástrojů.

Rozsah – činnosti, které lze financovat

Projekty SNaP by se měly zaměřit na provádění PAF a/nebo dalších níže uvedených Plánů a Strategií. Upozorňujeme, že jeden projekt SNaP může být zaměřen jak na PAF, tak i na jiný Plán/Strategii.

Úplný návrh projektu SNaP nelze předložit, pokud neexistuje PAF nebo jiný způsobilý plán schválený/přijatý na příslušné úrovni a případně předložený Evropské komisi, která jej považovala za přijatelně kvalitní.

Pokud cílový plán nebo plány vyžadují zásadní úpravu, např. pokud jde o výběr ochranných opatření nebo finanční strukturu, např. v důsledku jednání o operačních programech, měl by příslušný orgán předložit jak aktuálně platný plán, tak nejnovější verzi nového plánu nebo vysvětlení odůvodňující očekávané změny a přiložit je k úplnému návrhu.

V závislosti na správních strukturách členských států se PAF nebo jiné způsobilé plány vztahují buď na celou zemi, nebo na region. To má přímý dopad na zeměpisný rozsah projektu SNaP, protože ve většině případů by se týkaly provádění jediného plánu.

Nicméně žadatelé mohou považovat za vhodné předložit SNaP zahrnující území spadající do oblasti působnosti více než jednoho plánu téže nebo sousední země.

Žadatelé by měli prokázat, jakým způsobem je projekt zacílen na realizaci cílového plánu. Za tímto účelem by měl projekt zahrnovat akce, které mohou usnadnit mobilizaci a využití dalších doplňkových fondů, z nichž lze financovat realizaci akcí nebo opatření nad rámec těch, které jsou podporovány v rámci SNaP – a to jak z hlediska rozsahu, tak časového rámce.

V praxi to znamená, že SNaP zahrnuje (i) kombinaci akcí, které přímo přispívají k provádění opatření – a dosahování cílů – cílového plánu, který má být financován z programu LIFE, a (ii) horizontální akce, které usnadňují úplné provádění daného plánu.

SNaP musí zahrnovat konkrétní akce pro mainstreaming cílů zacíleného plánu nebo plánů do jiných politik a finančních nástrojů.

Kromě obecných cílů SNaP by proto návrh měl obsahovat informace o:

- očekávané úrovni realizace cílového plánu jako přímý důsledek akcí předpokládaných v projektu SNaP nebo prostřednictvím doplňkových akcí financovaných z jiných prostředků mobilizovaných souběžně se SNaP;
- ploše, na kterou se opatření vztahují, počet lokalit, význam těchto lokalit z hlediska druhů a typů stanovišť v rámci jejich biogeografických oblastí;
- očekávaném zlepšení stavu druhů a stanovišť z hlediska ochrany se zvláštním zřetelem na ta stanoviště a druhy, které jsou považovány za prioritní a/nebo u nichž byl zaznamenán nepříznivý stav z hlediska ochrany; a
- očekávaném zlepšení dlouhodobé schopnosti monitorovat a hodnotit stav evropsky významných druhů a stanovišť (články 11 a 17 Směrnice o stanovištích).
- akcích plánovaných za účelem účinného mainstreamingu cílů ochrany přírody na území, na které se zaměřuje SNaP, do jiných oblastí politiky a finančních nástrojů

Návrhy by měly představovat komplexní projekty, které budou plnit svůj hlavní cíl, a to takovým způsobem, který bude přínosem i pro další cíle v oblasti životního prostředí a klimatu²⁶.

Tyto další přínosy mohou zahrnovat příspěvky ke Strategii EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030, jakož i dosažení „dobrého stavu životního prostředí“ podle Rámcové směrnice o strategii pro mořské prostředí nebo dosažení cílů Rámcové směrnice o vodě, jako je např.:

- hodnocení, posuzování a obnova ekosystémů a jejich služeb,
- zvýšení přínosu zemědělství a lesnictví k biologické rozmanitosti,
- snížení dopadu rybolovu a dalších způsobů využívání mořských a pobřežních přírodních zdrojů na biologickou rozmanitost,
- monitorování, prevence, eradikace a kontrola invazních cizích druhů
- monitorování a ochrana opylujícího hmyzu.

Provádění PAF:

Pokud jde o provádění PAF, měly by SNaP podporovat další rozvoj, provádění a péči o soustavu Natura 2000, zejména prostřednictvím vývoje, testování, demonstrace a

²⁶ Zejména mořské prostředí v souladu s cíli Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/56/ES ze dne 17. června 2008, kterou se stanoví rámec pro činnost Společenství v oblasti mořské environmentální politiky (Rámcová směrnice o strategii pro mořské prostředí), Úř. věst. L 164, 25.6.2008, s. 19.

uplatňování metod a postupů ochrany přírody, zlepšování znalostní základny o přírodních hodnotách lokalit, zvyšování povědomí a zlepšování administrativní kapacity příjemců a pečujících orgánů. Tyto SNaP mohou zahrnovat akce týkající se Zelené infrastruktury²⁷, pokud jsou uvedena v PAF, aby se například zlepšila strukturální a funkční propojenost lokalit Natura 2000 nebo stav ekosystémů a služeb, které poskytují²⁸.

Orgány, které vypracovaly PAF, obvykle uváděly program LIFE mezi fondy, které mohou přispět k dosažení cílů strategie v oblasti biologické rozmanitosti. Obvykle jsou uvedeny i další doplňkové fondy (EFRR, EZFRV, INTERREG, Horizon Europe, EMFF). Žadatelé o SNaP mohou při koncipování samotného SNaP v zásadě vycházet z těchto indikativních finančních možností.

Od projektů SNaP se očekává, že budou realizovat vybraný soubor akcí, které mají být financovány z programu LIFE v příslušném PAF nebo PAF dané země nebo regionu (nebo kombinace zemí/regionů). Z tohoto důvodu by měl být PAF oficiálně přijat nejpozději do termínu pro podání úplného návrhu, aby byl návrh způsobilý.

Způsobilost projektů SNaP zaměřených na určitý PAF, který již byl cílem předchozího Integrovaného projektu (IP) v oblasti přírody: následný návrh SNaP zaměřený na stejný plán jako minulý nebo probíhající Integrovaný projekt (IP) může být způsobilý pouze za následujících podmínek:

- Žádné dvojí financování: LIFE nemůže financovat tutéž aktivitu dvakrát. Z návrhu by mělo být jasné patrné, že se tak nestane.
- Návrh SNaP musí prokázat jasnou přidanou hodnotu ve srovnání s minulým nebo probíhajícím IP, vzhledem k tomu, že IP již byl navržen tak, aby katalyzoval úplné provádění cílového PAF.

Národní plány obnovy:

Cílená podpora přípravy Národních plánů obnovy a dalších prací souvisejících s prováděním Nařízení o obnově přírody.

Provádění dalších plánů/strategií:

Úplná implementace PAF je klíčovým prvkem většiny SNaP. Žadatelé jsou však důrazně žádáni, aby ve svých SNaP zvažili také příspěvek k plnému provádění jiných plánů nebo strategií nad rámec Směrnic EU o ptácích a stanovištích. To se týká zejména Nařízení EU č. 1143/2014 o invazních nepůvodních druzích, ale může se týkat i dalších plánů, zejména pokud vyplývají ze Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030. V této souvislosti se rovněž podporují nadnárodní přístupy.

SNaP by měly podporovat provádění politiky a právních předpisů EU v oblasti biologické rozmanitosti (např. Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030, Nařízení o obnově přírody, Iniciativa EU pro opylovače, Nařízení (EU) č. 1143/2014 o invazních nepůvodních druzích), zejména prostřednictvím vývoje, testování, demonstrace a uplatňování příslušných metod a postupů, rozvoje dlouhodobé kapacity pro

²⁷ Zelená infrastruktura (GI) je strategicky plánovaná síť přírodních a polopřírodních oblastí s dalšími environmentálními prvky, která je navržena a spravována tak, aby poskytovala širokou škálu ekosystémových služeb. Zahrnuje zelené plochy (nebo modré plochy, pokud se jedná o vodní ekosystémy) a další fyzické prvky v suchozemských (včetně pobřežních) a mořských oblastech. Na souši se GI vyskytuje ve venkovském i městském prostředí. [Viz. https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=celex%3A52013DC0249](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=celex%3A52013DC0249)

²⁸ https://ec.europa.eu/environment/nature/knowledge/ecosystem_assessment/index_en.htm

monitorování druhů, zlepšování znalostní základny, zvyšování povědomí a zlepšování administrativní kapacity příjemců a řídicích orgánů.

Od SNaP se očekává, že budou realizovat vybraný soubor akcí, o nichž se předpokládá, že budou spolufinancovány programem LIFE v příslušném plánu nebo strategii země nebo regionu (nebo kombinace zemí/regionů). Vzhledem k tomuto požadavku nelze předložit úplný návrh SNaP, pokud neexistuje zastřešující plán nebo strategie přijatá na příslušné úrovni orgány ochrany přírody a biologické rozmanitosti, jako jsou národní Strategie a akční plány v oblasti biologické rozmanitosti (NBSAP) vypracované podle Úmluvy o biologické rozmanitosti (CBD). Plány nebo strategie řešící konkrétní oblasti v rámci těchto zastřešujících plánů nebo strategií by mohly být podpořeny i v případě, že jsou v době předložení koncepčního dokumentu ve fázi plánování nebo vývoje, ale musí být oficiálně přijaty nejpozději do termínu pro předložení celého návrhu. Příklady zahrnují následující:

- Národní nebo regionální Strategie a/nebo Akční plány pro opylovače/hmyz
- Národní nebo regionální Plány pro síť Zelené infrastruktury
- Národní nebo regionální Plány obnovy, národní nebo regionální Plány ozelenění měst atd., jak je požadováno ve Strategii EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030.
- Národní nebo regionální Plány nebo Strategie podporující provádění cílů Nařízení (EU) č. 1143/2014 o invazních nepůvodních druzích.

V závislosti na správní struktuře členských států se tyto plány nebo strategie vztahují buď na celou zemi, nebo na region. To má přímý dopad na zeměpisný rozsah SNaP. Nicméně žadatelé mohou považovat za vhodné předložit SNaP zahrnující území spadající do oblasti působnosti více než jednoho plánu nebo strategie téže nebo sousední země.

***Třetí země přidružené k programu LIFE²⁹:** Posouzení každého návrhu bude provedeno v souladu s ustanoveními příslušné dohody o přidružení.

Očekávaný dopad

- Po skončení projektu (3-5 let poté): katalyzování úplného provádění PAF a/nebo jiných způsobilých plánů/strategií/akčních plánů podle „cílů“.
- Významný příspěvek k příznivému stavu evropsky významných přírodních stanovišť a druhů, který je zachován a/nebo obnoven podle opatření stanovených v cílovém plánu.
- Významný příspěvek ke snížení tlaku na stanoviště a druhy a k obnově degradovaných ekosystémů podle opatření stanovených v cílovém plánu (plánech)/strategii (strategiích)/akčním plánu (plánech).

Ve fázi 2 (úplný návrh) by žadatelé měli zkontrolovat příslušné indikátory (LPI) v Části C elektronické žádosti o Grant a doplnit je o odhadovaný dopad projektu. Údaje v Části C by měly být v souladu s popisem dopadů v oddíle 2 Části B Formuláře žádosti.

V případě, že část C neobsahuje indikátory dopadu, které jsou pro váš projekt důležité (např.: snížení emisí NO_x v případě projektů v oblasti kvality ovzduší), měli byste využít indikátor „Jiné specifické indikátory LPI pro projekt“ v Části C a uvést příslušný popis těchto indikátorů v oddíle 2 Části B Formuláře žádosti.

²⁹ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/guidance/list-3rd-countryparticipation life en.pdf>

Podrobnější informace o LPI budou vyžádány v průběhu realizace projektu.

Míra financování

Strategické projekty v oblasti přírody (SNaP) – maximální míra financování 60 %.

Další podmínky

- **Zkontrolujte také** informace v **Často kladených otázkách** (viz Kapitola 12 „Pomoc“ tohoto dokumentu).

Upozorňujeme, že ve fázi úplného návrhu (nejpozději v době předložení úplného návrhu) by cílený plán/strategie/akční plán měly schválit příslušné orgány ve vaší zemi. Pokud má cílený plán/strategie/akční plán navíc zákonnou povinnost být předložen Evropské komisi, měl by být Evropskou komisí přezkoumán a považován přinejmenším za přijatelně kvalitní.

Průběžné a opakující se činnosti

Každoroční nebo jinak se opakující akce v oblasti péče o stanoviště, které probíhaly již před zahájením projektu, nejsou způsobilé. Pokud jsou v průběhu projektu zavedeny další nebo nové opakující se akce v rámci této péče (například za účelem zahájení dlouhodobé péče o území obnovené prostřednictvím SNaP), musí žadatelé ve svém návrhu vysvětlit a zdůvodnit, proč by tyto akce měly být financovány prostřednictvím programu LIFE po dobu trvání projektu a jak bude financováno jejich pokračování po skončení projektu.

Pokud se činnosti, které mají být provedeny v rámci SNaP, významně liší od předchozích nebo probíhajících činností, pokud jde o četnost nebo intenzitu, nepovažují se za probíhající. Žadatel musí v návrhu poskytnout odpovídající informace, které umožní toto hledisko posoudit.

Při závěrečné platbě Agentura ověří, zda jsou opakující se akce stále prováděny v požadované periodicitě a zda jsou splněny všechny administrativní a rozpočtové podmínky, které zajistí jejich pokračování po skončení projektu. Pokud neexistuje jasné ujištění, že opakující se akce budou pokračovat i po skončení projektu, budou všechny související náklady nezpůsobilé.

Mainstreaming – Činnosti zaměřené na stanovení cílů a/nebo opatření pro jiné strategie, na které se SNaP nezaměřuje.

Projekty SNaP by mohly zahrnovat činnosti zaměřené na stanovení cílů a/nebo opatření pro jiné strategie, aby se usnadnil mainstreaming a katalyzovalo financování z jiných finančních nástrojů, pokud je to dobře odůvodněno rozsahem a cíli projektu.

Mainstreaming v kontextu SNaP znamená přizpůsobení jiných politik, akcí a/nebo změnu pravidel pro jiné fondy tak, aby se zastavily některé z faktorů, které vedou k neúspěchu cílových plánů. Mainstreamingové akce by měly být navázané na cíle zacíleného (dotčeného) plánu (a tím usnadnit jeho plnou realizaci), ale ne nutně v tomto plánu výslovně uváděné. Mohou zejména řešit jiné politiky nebo nástroje, které působí proti cílům plánu. Například pokud se plán týká ochrany a obnovy určitých stanovišť, vhodnou mainstreamingovou akcí by bylo umožnit Ministerstvu životního prostředí ovlivňovat vývoj nástrojů územního plánování, aby bylo zajištěno, že budou slučitelné s ochranou

fondů pro rozvoj venkova, Evropského námořního a rybářského fondu a programu Horizon Europe (Rámcového programu pro výzkum a inovace).

Kromě těchto zdrojů financování z EU budou stejným způsobem zvažováni mezinárodní (např. ESVO, fondy UNESCO atd.), národní nebo soukromí dárci. Upozorňujeme, že mezinárodní, národní a soukromé fondy (s výjimkou fondů EU) mohou rovněž přispívat na spolufinancování 40 % způsobilých nákladů samotného projektu SNaP, které musí zajistit jeho příjemci.

Příklady koordinovaných nebo mobilizovaných doplňkových fondů najdete v [Databázi projektů LIFE](#), kde jsou uvedeny příklady probíhajících integrovaných projektů.

Doplňkové akce musí vždy realizovat **stejný rozsáhlý plán nebo strategii**, na kterou je SNaP zaměřen. Tato **komplementarita** může mít podobu:

- **Akce podobné** těm, které jsou financovány z programu SNaP, ale prováděné **v jiné zeměpisné oblasti**.
- **Akce, které jsou odlišné** od akcí prováděných v rámci SNaP, ale **doplňují** je a jsou prováděny **ve stejné zeměpisné oblasti** jako SNaP.

Ve většině případů se v zájmu zajištění co největšího dopadu SNaP a doplňkových akcí očekává **kombinace** výše popsanych **dvou** forem komplementarity.

Kvalita koordinace s jinými mechanismy financování a úroveň mobilizace doplňkových fondů, jakož i pravděpodobnost jejich skutečné mobilizace a jejich funkční vazba na plán, který má být proveden, budou mít vliv na hodnocení **přidané hodnoty projektu** SNaP pro **EU**.

Je proto důležité zdůraznit, že pro účely návrhu projektu SNaP lze doplňkové financování považovat za **"mobilizované"** pouze tehdy, pokud:

- takové financování nebylo poskytnuto žádnému z příjemců SNaP ani jím nebylo vyčerpáno (utraceno) před vyhlášením této výzvy k předkládání žádostí. Ve výjimečných případech a s výslovným odůvodněním ze strany žadatelů mohou být akceptovány i prostředky poskytnuté před tímto datem, ale v žádném případě nebudou akceptovány prostředky poskytnuté nebo vyčerpané před vyhlášením výzvy LIFE 2024 (18. 4. 2024); a
- takové financování bylo přislíbeno/potvrzeno příslušným zdrojem financování do doby předložení úplného návrhu a bylo doloženo **formálním dopisem o záměru (tj. Příloha „Prohlášení o doplňkovém financování“)** podepsaným příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování, **kteřý jasně potvrzuje dostupnost nebo skutečný závazek doplňkového financování**; nebo

V případě absence skutečného závazku/potvrzení do doby předložení úplného návrhu, byl příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování podepsán **formální dopis o záměru**, na který se žadatel odvolává a který **potvrzuje potenciální způsobilost akcí navrhovaných žadatelem pro financování z tohoto zdroje a uvádí časový plán a pravděpodobnost budoucího závazku financování**.

Pokud z objektivních důvodů, jako je například načasování období pro podávání žádostí z jiných fondů, nejsou tyto obecné požadavky na „mobilizaci dodatečných zdrojů financování“ splněny, musí žadatelé nejpozději **spolu s úplným návrhem** předložit odpovídající odůvodnění, proč nemají formální závazek nebo dopis o záměru týkající se příslušných fondů.

Aby byla žádost způsobilá ve fázi úplného návrhu, musí být v každém případě splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- **spolu s úplným návrhem se předkládá jeden dopis o záměru (Příloha „Prohlášení o doplňkovém financování“), který jasně potvrzuje dostupnost nebo skutečný závazek doplňkového financování, které má být mobilizováno**, podepsaný příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování;
- je předložen důkaz o poskytnutí doplňkových finančních prostředků po vyhlášení výzvy LIFE 2024 (18. 4. 2024).

Je zásadní, aby si příjemci před předložením Koncepčního dokumentu a úplného návrhu SNaP ověřili, zda akce navrhované v rámci samotného projektu SNaP **již nejsou nebo nemohou být vhodněji financovány** z jiných fondů EU.

Kromě „mobilizovaných doplňkových finančních prostředků“ (tj. potvrzených nebo příslibených a spolupodepsaných v „Prohlášení o doplňkovém financování“) bude s největší pravděpodobností existovat řada doplňkových fondů relevantních pro SNaP a zacílený plán nebo strategii, které jsou a budou realizovány souběžně se SNaP, jakmile budou vyhrazeny. **Tyto prostředky a související aktivity jsou velmi relevantní a měly by být uvedeny** v návrhu a započítány do doplňkových prostředků SNaP, protože pomohou realizovat daný plán nebo strategii.

V žádosti by se popis doplňkových akcí měl primárně zaměřovat na akce financované z prostředků skutečně mobilizovaných samotným projektem SNaP, sekundárně pak na doplňkové akce, které jsou (pokud nejsou mobilizovány) aktivně koordinovány s akcemi projektu SNaP. Akce a finanční prostředky, které nejsou skutečně mobilizovány ani aktivně koordinovány projektem SNaP, se uvádějí pouze v případě, že jsou potřebné pro poskytnutí komplexních informací o provádění plánu (viz „ostatní finanční prostředky“ v rámci šablony „Přehled provádění plánu/strategie“).

Pozor: v průběhu projektu SNaP mohou být součástí doplňkových akcí přispívajících k provádění plánu i další projekty LIFE. Financování těchto projektů z programu LIFE však nebude považováno za „mobilizované“ pro účely splnění kritérií způsobilosti.

Zapojení zainteresovaných stran (stakeholderů)

Pro zajištění úspěšné realizace zacíleného plánu nebo strategie a udržitelnosti výsledků projektu je nezbytné náležitě zapojení všech dotčených zainteresovaných stran. V příslušném oddíle žádosti uveďte, které zainteresované strany hodlá návrh zapojit a jakým způsobem. Uveďte, jaký druh příspěvku či vstupu od nich očekáváte a jak bude jejich zapojení relevantní, využitelné a/nebo potřebné pro projekt.

Uveďte své argumenty také v případě, že hlavní zainteresované strany nejsou zapojeny jako příjemci. V případě, že není možné zapojit některou z hlavních skupin zainteresovaných stran, měla by být do SNaP zahrnuta specializovaná akce zaměřená na odstranění překážek pro jejich účinné zapojení do realizace plánu nebo strategie.

Budování kapacit

Projekty by měly počítat s vytvořením programu školení pro příslušné zainteresované strany ve veřejné správě a/nebo mimo ni, pokud již není takový program k dispozici, s cílem vybudovat kapacitu pro řízení mobilizovaného doplňkového financování a pro úplné provedení cílového plánu/strategie. Projekty jsou pověřeny vypracováním plánu budování kapacit. Tento plán musí zahrnovat strukturu, a to jak lidskou, tak digitální, která může zachytit a uchovávat znalosti šířené prostřednictvím programu školení, a také strukturu schopnou v případě potřeby pokračovat ve školení dalších pracovníků a udržovat vytvořené znalosti aktuální.

Řízení projektu a koordinace s doplňkovými fondy

Pracovní zátěž spojená s řízením, koordinací a interním/externím podáváním zpráv u tohoto typu projektů je žadateli často podceňována, vyčleňte prosím dostatek lidských zdrojů z řad koordinátorů i ostatních příjemců.

Technické řízení projektu může být částečně zadáno externím subjektům, pokud si koordinující příjemce ponechá plnou a každodenní kontrolu nad projektem. Návrh by měl jasně popsat, jak bude tato kontrola zajištěna. Struktura řízení projektu musí být jasně představena (včetně organizačního schématu a podrobností o odpovědnosti každé zúčastněné osoby a organizace). Důrazně se doporučuje, aby pracovníci řízení projektu měli předchozí zkušenosti s řízením projektů a aby byl vedoucí projektu zaměstnán na plný úvazek.

Očekává se, že bude zřízena koordinační/pracovní skupina – nebo podobné uspořádání – se správci (manažery) příslušných doplňkových fondů, aby se dlouhodobě zlepšila mobilizace a koordinace těchto fondů pro provádění zacíleného plánu/strategie.

Replikovatelnost a přenositelnost

Replikovatelnost a přenositelnost je potenciál projektu, který může být v průběhu realizace SNaP a po jeho skončení replikován v jiných regionech téhož členského státu nebo v jiných členských státech, případně v sousedních zemích, je-li to relevantní pro dosažení cílů EU v oblasti životního prostředí a klimatu. Úspěšná replikace a přenositelnost vyžaduje jasný plán na začátku, strategii hodnocení, strategii budování kapacit (dovednosti, komunikace, financování) a strategii odkazu, jež dosáhnou „kritického množství“ či úrovně v průběhu projektu a/nebo v krátkodobém a střednědobém horizontu po skončení projektu LIFE.

Zahrnuje to přenos znalostí a vytváření sítí, ale jde to i nad jejich rámec a znamená to uplatnění technik, metod nebo strategií vyvinutých nebo použitých v rámci projektu v praxi. Toho lze dosáhnout realizací některých akcí SNaP pouze v omezené části projektové oblasti a jejich replikací prostřednictvím doplňkových opatření v celé oblasti, na kterou se projekt a plán vztahuje.

Plán na dobu po skončení projektu LIFE (After-LIFE) je povinným výstupem pracovního plánu. Tento plán by měl specifikovat podrobný postup, akce a financování, které se předpokládají k úplnému dotažení realizace daného plánu/strategie.

Zásada „znečišťovatel platí“ a způsobilost akce/akcí

Z prostředků programu LIFE nebudou spolufinancovány sanační akce, které vyplývají z uplatnění zásady „znečišťovatel platí“. Takové akce, u nichž by se tato zásada měla uplatňovat, nebudou způsobilé pro financování.

Nákup pozemků

Způsobilost jakýchkoli nákladů na nákup pozemků podléhá níže uvedeným podmínkám. Žadatel se musí ve svém návrhu zabývat každou z těchto podmínek a vysvětlit, jak je každá z nich splněna nebo jak bude splněna v průběhu projektu.

- (i) Nákup pozemku musí jasně souviset s cíli projektu.
- (ii) Zakoupené pozemky musí přispívat ke zlepšení, zachování nebo obnově celistvosti soustavy Natura 2000.

- (iii) Nákup je jediným nebo nákladově nejefektivnějším způsobem, jak dosáhnout požadovaného výsledku ochrany přírody.
- (iv) Zakoupená půda je dlouhodobě vyhrazena pro využití, které je v souladu s cíli stanovenými v článku 3 Nařízení o Programu LIFE, a to prostřednictvím nejvhodnější formy právní ochrany.
- (v) Příjemci musí zajistit, aby kupní smlouva / notářský zápis a/nebo zápis v katastru nemovitostí obsahoval záruku, že pozemek je s konečnou platností (bez časového omezení) určen k účelům ochrany přírody. Pokud existují obě možnosti (kupní smlouva a zápis do katastru nemovitostí), musí příjemci využít možnost, která poskytuje nejsilnější dlouhodobou ochranu. Upozorňujeme, že nejpozději se závěrečnou zprávou budou muset příjemci předložit kopii kupní smlouvy a/nebo zápisu do katastru nemovitostí včetně výše uvedené záruky. Pokud tyto dokumenty nepředloží, budou příslušné náklady na nákup pozemku a související náklady považovány za nezpůsobilé. V zemích, kde by bylo nezákonné zahrnout takovou záruku jak do katastru nemovitostí, tak do kupní smlouvy, může orgán poskytující grant přijmout rovnocennou záruku za předpokladu, že poskytuje stejnou úroveň právní ochrany v dlouhodobém horizontu.
- (vi) Pozemek musí být zakoupen jedním z příjemců projektu, který je buď zavedenou soukromou organizací (např. nevládní organizací zabývajících se ochranou přírody nebo jinou), nebo veřejným orgánem odpovědným za ochranu přírody, a musí zůstat v jeho vlastnictví i po skončení projektu.
- (vii) Návrh musí prokázat, že každý příjemce, který bude provádět výkup pozemků, má potřebné kompetence a zkušenosti s výkupem pozemků pro ochranu přírody a že plánovaný cíl je v časovém rámci projektu reálný.
- (viii) Pokud je kupujícím subjektem soukromá organizace, musí její stanovy obsahovat ustanovení, že v případě zrušení bude pozemek převeden na jiný právní subjekt, který je primárně činný v oblasti ochrany přírody (např. jinou nevládní organizací zabývajících se ochranou přírody nebo příslušný veřejný subjekt).
- (ix) V návrhu je třeba doložit, že kupní cena odpovídá současným tržním cenám pro daný typ pozemku a daný region.
- (x) Je třeba doložit, že zakoupený pozemek nebyl v období 24 měsíců před datem podání žádosti o projekt ve vlastnictví orgánu veřejné správy.
- (xi) Zakoupený pozemek musí být v průběhu projektu předmětem konkrétní obnovy a/nebo aktivní péče nebo omezení využívání, které přesahují zákonné povinnosti a stávající omezení, jež by nebylo možné uložit bez zakoupení pozemku. Nákup pozemků, které jsou ve vynikajícím stavu ochrany (tj. nevyžadují žádnou obnovu ani konkrétní péči nebo omezení využívání), je způsobilý pouze tehdy, pokud je strategický pro cíle projektu.

Pronájem pozemků, nákup práv a jednorázové kompenzační platby:

Na tyto typy plateb se (tam kde je to vhodné) vztahují stejné podmínky jako pro nákup půdy, které jsou uvedeny výše. Žadatel se musí v návrhu zabývat každou z těchto podmínek a vysvětlit, jak je každá podmínka splněna nebo jak bude splněna v průběhu projektu. Doba trvání pronájmu musí být dostatečná, aby zaručila trvalost investice do ochrany přírody (např. 30 let nebo déle). Viz také Obecné podmínky [Vzorové grantové dohody](#)³⁰.

³⁰ Vzorovou grantovou dohodu, která bude použita (a všechny další příslušné vzory a pokyny), naleznete v [Referenčních dokumentech na Portálu](#).

Pronájem pozemků nebo kompenzační platby s omezenou dobou trvání v rámci období projektu budou způsobilé pouze v případě, že jsou nezbytné pro prokázání pilotních akcí příznivých pro stav ochrany cílových druhů, stanovišť nebo ekosystémů. Upozorňujeme, že k závěrečné zprávě projektu bude třeba předložit odpovídající zdůvodnění nákladové efektivnosti krátkodobých plateb za pronájem (soulad se současnými tržními cenami pro daný typ půdy a daný region).

Nezpůsobilé náklady týkající se nákupu pozemků, jednorázových kompenzačních plateb a plateb nájemného

Jakékoli platby za nákup pozemků, jednorázové kompenzační platby nebo platby za pronájem veřejným subjektům nejsou způsobilé, s výjimkou kompenzačních plateb nebo plateb za krátkodobý pronájem místním orgánům (tj. obcím apod.).

Aby byla výjimka platná, musí být v projektu výslovně předpokládána a příjemci musí prokázat, že se jedná o jediné nákladově efektivní řešení k dosažení cílů projektu. Kromě toho se doporučuje, aby místní orgány znovu investovaly příjmy z těchto plateb do opatření na ochranu přírody nebo zvyšování povědomí veřejnosti o soustavě Natura 2000 nebo na dosažení cílů Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030. Návrhy, které budou obsahovat závazek příslušných místních orgánů k takovému postupu, budou v procesu hodnocení projektů hodnoceny vyšším počtem bodů za přidanou hodnotu pro EU, a mohou mít proto větší šanci být vybrány ke spolufinancování.

Orientační rozdělení projektů SNaP podle členských států

Žadatelé se vyzývají, aby s podporou Národních kontaktních míst (NKM) programu LIFE koordinovali svou činnost s dalšími potenciálními žadateli ze svých členských států s ohledem na níže uvedený orientační přiděl rozpočtových prostředků pro projekty SNaP v období 2021-2027, jak je stanoveno ve víceletém pracovním programu LIFE:

Zdroj: údaje Eurostatu	Země	Koeficient
Malé členské státy (méně než 30.000 km ²)	Kypr, Lucembursko, Malta, Slovinsko	1
Středně velké členské státy (mezi 30.000 a 100.000 km ²)	Rakousko, Belgie, Chorvatsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Maďarsko, Irsko, Lotyšsko, Litva, Nizozemsko, Portugalsko, Slovensko	2
Velké členské státy (více než 100.000 km ²)	Bulharsko, Německo, Řecko, Španělsko, Finsko, Francie, Itálie, Polsko, Rumunsko, Švédsko	3

Koeficient přiřazený každé skupině zemí určuje orientační výši spolufinancování EU pro každou zemi EU, které má být poskytnuto prostřednictvím SNaP v období 2021-2027. Koeficient 1 orientačně odpovídá spolufinancování EU ve výši 10 milionů EUR, koeficient 2 spolufinancování EU ve výši 20 milionů EUR a koeficient 3 odpovídá 30 milionům EUR.

Třebaže se všechny členské státy vyzývají, aby předložily jeden velký návrh SNaP, jehož finanční objem by měl vycházet z výše uvedené tabulky, podpora LIFE může být v členských státech rozdělena do dvou nebo více proketů SNaP, pokud je to řádně odůvodněno. V zájmu zajištění co největšího geografického pokrytí členských států EU projekty SNaP do roku 2027 se regionálními orgány, které zvažují předložení SNaP, důrazně doporučuje, aby se při přípravě svého návrhu spojily s dalšími regiony.

2.2 LIFE-2025-STRAT-ENV-SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Životní prostředí

Cíle

Žadatelé by se měli zaměřit na realizaci jednoho z následujících plánů/strategií:

- 1) Oběhové hospodářství: Národní nebo regionální akční plány, strategie, podrobné postupy nebo podobné dokumenty v oblasti oběhového hospodářství, které jsou oficiálně schváleny a které obsahují konkrétní a měřitelné akce nebo cíle s jasným časovým harmonogramem a jsou v souladu s cíli Akčního plánu EU pro oběhové hospodářství a případně se Strategií biohospodářství nebo je doplňují.
- 2) Odpady: Národní a regionální plány odpadového hospodářství podle článku 28 Rámcové směrnice o odpadech a/nebo programy předcházení vzniku odpadů podle článku 29 Rámcové Směrnice EU o odpadech.
- 3) Plány péče o povodí podle přílohy VII Rámcové směrnice EU o vodě, plány řízení povodňových rizik podle Směrnice EU o povodních, mořské strategie podle Rámcové směrnice EU o Strategii pro mořské prostředí, plány pro zvládání sucha podle čl. 13 odst. 5 Rámcové směrnice o vodě.
- 4) Plány kvality ovzduší podle Směrnice EU o kvalitě vnějšího ovzduší, národní programy omezování znečištění ovzduší podle Směrnice EU o národních závazcích ke snižování emisí.
- 5) Hluk: akční plány v oblasti hluku podle Směrnice EU o hluku v životním prostředí

Rozsah – činnosti, které lze financovat

SIP v oblasti oběhového hospodářství:

Tyto projekty SIP jsou navrženy tak, aby podporovaly uplatňování, vývoj, testování a demonstrace integrovaných přístupů k provádění národních nebo regionálních akčních plánů, strategií, podrobných postupů v oblasti oběhového hospodářství nebo podobných dokumentů.

Tyto plány nebo strategie budou považovány za způsobilé pro toto téma SIP za předpokladu, že:

- jsou oficiálně schváleny,
- zahrnují konkrétní a měřitelné akce nebo cíle s jasným časovým rozvrhem a
- jsou v souladu s cíli Akčního plánu EU pro oběhové hospodářství nebo je doplňují.

Bude hodnoceno, do jaké míry každý návrh přispívá k jednomu nebo několika obecným a konkrétním cílům programu LIFE stanoveným v článku 3 Nařízení o programu LIFE a v oddíle 2.2 víceletého pracovního programu LIFE na období 2021-2024.

SIP v oblasti odpadů:

Tyto SIP jsou navrženy tak, aby podporovaly uplatňování, vývoj, testování a demonstraci integrovaných přístupů k provádění plánů odpadového hospodářství, jak požaduje

článek 28 Rámcové směrnice o odpadech, a/nebo programy předcházení vzniku odpadů, jak požaduje článek 29 Rámcové směrnice o odpadech.

Vybraným souborem akcí by návrhy SIP v oblasti odpadů měly prokázat přidanou hodnotu pro EU, pokud jde o jejich příspěvek k provádění hierarchie v nakládání s odpady (článek 4 Rámcové směrnice o odpadech), dosažení cílů recyklace stanovených v článku 11 Rámcové směrnice o odpadech a dalších cílů obsažených v právních předpisech EU o odpadech, jakož i provádění nezbytných opatření na podporu těchto cílů.

Bude hodnoceno, do jaké míry každý návrh přispívá k jednomu nebo několika obecným a konkrétním cílům programu LIFE stanoveným v článku 3 Nařízení o programu LIFE a v oddíle 2.2 víceletého pracovního programu LIFE na období 2021-2024.

V návaznosti na obecné cíle SIP by se proto návrhy měly zabývat následujícími aspekty:

- očekávaná míra realizace plánů odpadového hospodářství/programů předcházení vzniku odpadů jako přímý důsledek akcí předpokládaných v projektu SIP nebo prostřednictvím doplňkových akcí financovaných z jiných prostředků mobilizovaných souběžně s projektem SIP, zejména v případě investic do sběru, třídění a zpracování odpadu;
- dopad na snížení produkce odpadů, opětovné použití (re-use) výrobků a přípravu na re-use aktivity, zvýšení tříděného sběru (zejména papíru, skla, kovů, plastů a bioodpadu), recyklaci, materiálové využití, postupné odstraňování skládkování, snížení množství odpadků a snížení nebo odpovídající zpracování nebezpečných odpadů;
- provádění Směrnice o skládkách, Nařízení o přepravě odpadů a směrnic o konkrétních odpadech, jako je Směrnice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních, Směrnice o obalech a obalových odpadech;
- zavádění ekonomických nástrojů na podporu udržitelného nakládání s odpady (rozšířená odpovědnost výrobců, systémy „plat, kolik vyhodíš“, daně ze skládkování/spalování);
- rozvoj komunikačních, vzdělávacích a osvětových akcí na podporu výše uvedených cílů (včetně využití nových technik, jako jsou sociální média, interakce se školami atd.);
- očekávané zlepšení/konsolidace dlouhodobé kapacity pro monitoring a vyhodnocování vzniku komunálního odpadu, jeho složení, nakládání s ním podle hierarchie nakládání s odpady, jakož i posílení kontrol pohybu (přepravy) odpadu;
- tam, kde je to vhodné, příspěvek k realizaci doporučení směrem ke členským státům obsažených v podrobných plánech/postupech, které byly vypracovány v rámci opatření na podporu dodržování evropských právních předpisů o odpadech³¹.

SIP v oblasti vod

Bude hodnoceno, do jaké míry návrhy projektů SIP v oblasti vody přispívají k jednomu nebo několika obecným a konkrétním cílům programu LIFE stanoveným v článku 3 Nařízení o programu LIFE a v oddíle 2.2 víceletého pracovního programu LIFE na období 2021-2024.

Faktory relevantní pouze pro SIP v oblasti vod zaměřené na plány péče o povodí (RBMP):

³¹ https://ec.europa.eu/environment/topics/waste-and-recycling/implementation-waste-framework-directive_en

Tyto projekty SIP musejí podporovat cílenou realizaci opatření, která zajistí pokrok při dosahování cílů dobrého stavu/potenciálu podle Rámcové směrnice o vodě v souladu s plány péče o povodí zavedenými v členských státech podle Rámcové směrnice o vodě.

Projekty SIP by měly realizovat vybraný soubor opatření, která jsou v plánu péče o povodí označena jako nezbytná v celém povodí nebo velké dílčí části povodí.

Projekty by se měly zaměřit na plánování ve velkém měřítku (např. velké dílčí povodí nebo celé povodí) a zavedení opatření ke zvýšení retence vody v městských a venkovských oblastech, zvýšení infiltrace, zvýšení kapacity zásob vody a odstranění znečišťujících látek prostřednictvím přírodních nebo „přírodním procesům podobných procesů“. Měly by usilovat o součinnost při realizaci akcí, které napraví stávající hydromorfologické tlaky a zlepší biologickou rozmanitost a užitnou hodnotu.

Navrhované akce by se měly zaměřit na významné tlaky, které ovlivňují současný stav vody v daném povodí obecně, a zejména na významné tlaky ovlivňující schopnost prostředí zadržovat vodu. Takové tlaky by měly být předem identifikovány v nejnovějších posouzeních provedených členským státem pro přípravu prováděcích plánů příslušných právních předpisů a politik EU (např. Rámcová směrnice o vodě, MSFD, Směrnice o čištění městských odpadních vod, Směrnice o pitné vodě, Směrnice o vodě ke koupání, Směrnice o povodních a/nebo plány pro sucho).

SIP zaměřené na plány péče o povodí by měly prokázat svou přidanou hodnotu pro EU, pokud jde o jejich příspěvek k dosažení cílů Rámcové směrnice o vodě – buď v podobě kvantifikovaného snížení tlaku, nebo předpokládaného zlepšení stavu vodních útvarů směrem k dobrému stavu. Pokud je to možné, mělo by být doplněno posouzením širších přínosů ekosystémových služeb, které budou prostřednictvím SIP realizovány.

Kromě obecných cílů projektů SIP by se návrhy měly zabývat následujícími aspekty:

- očekávaná míra realizace cílového plánu péče o povodí/ jako přímý důsledek akcí předpokládaných v SIP nebo prostřednictvím doplňkových akcí financovaných jinými prostředky mobilizovanými souběžně s projektem SIP,
- dopad projektu z hlediska řešení významných neřešených zátěží nebo zlepšení směrem k dobrému stavu/potenciálním cílům Rámcové směrnice o vodě,
- jak bude ekosystémový přístup využit k vymezení a provádění akcí, které zajistí splnění cílů Rámcové směrnice o vodě, ale také dalších cílů vodní politiky EU (MSFD, Směrnice o čištění městských odpadních vod, Směrnice o pitné vodě, Směrnice o dusičnanech, Směrnice o vodách ke koupání, Směrnice o povodních a/nebo plánů pro sucho), a posouzení environmentálních, sociálních a ekonomických přínosů, které se očekávají prostřednictvím SIP,
- jak SIP napomůže plnění Rámcové směrnice o vodě mimo oblast působnosti SIP – přenositelnost výsledků na jiná povodí.

Úvahy relevantní pouze pro projekty SIP zaměřené na plány zvládání povodňových rizik (FRMP):

Tyto projekty SIP musejí podporovat cílené provádění opatření stanovených v plánech zvládání povodňových rizik vypracovaných v členských státech a zaměřených na prevenci, ochranu a připravenost podle Směrnice o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.

Projekty SIP by se měly zaměřit na realizaci celého souboru opatření stanovených v plánech zvládání povodňových rizik (FRMP) a zajistit odpovídající zapojení všech dotčených zainteresovaných subjektů do tohoto procesu.

Kromě obecných cílů projektů SIP by se návrhy měly zabývat následujícími aspekty:

- očekávanou úrovní provádění cílových FRMP jako přímým důsledkem akcí předpokládaných v SIP nebo prostřednictvím doplňkových akcí financovaných z jiných prostředků mobilizovaných souběžně s SIP;
- dopadem projektu z hlediska řešení významných povodňových rizik a
- jak SIP napomůže plnění Směrnice o povodních mimo oblast působnosti SIP – přenositelnost výsledků, zejména pokud jde o koordinaci postupů zvládání povodňových rizik s cíli Rámcové směrnice o vodě, ale také koordinaci v přeshraničních povodích, včetně koordinace se třetími zeměmi.

Faktory relevantní pouze pro projekty SIP zaměřené na mořské strategie³² :

Tyto SIP podporují cílené provádění opatření nebo akcí, které je třeba přijmout k dosažení nebo udržení dobrého stavu životního prostředí v mořských vodách každého členského státu. Tato opatření nebo akce by měly být určeny v rámci mořských strategií členských států, které byly stanoveny podle Rámcové směrnice o strategii pro mořské prostředí. To je v souladu s misí EU „Obnovit naše oceány a vody“, jejímž cílem je chránit a obnovit zdraví oceánů a vod prostřednictvím výzkumu a inovací, zapojení občanů a modrých investic.

Cílem SIP by mělo být provedení celého souboru opatření/akcí v rámci Mořské strategie daného členského státu, zajištění odpovídajícího zapojení všech dotčených zúčastněných stran do procesu a v případě potřeby i spolupráce s ostatními členskými státy nebo mezinárodními organizacemi, jako jsou Regionální mořské úmluvy, které sdílejí stejnou mořskou oblast.

V návaznosti na obecné cíle SIP by návrhy měly řešit následující aspekty:

- očekávaná úroveň provádění cílených mořských strategií jako přímého důsledku opatření předpokládaných v SIP nebo prostřednictvím doplňkových opatření financovaných z jiných prostředků mobilizovaných souběžně se SIP;
- dopad projektu z hlediska zajištění dobrého stavu životního prostředí mořských vod a
- jak SIP napomůže plnění Rámcové směrnice o strategii pro mořské prostředí mimo oblast působnosti SIP – přenositelnost výsledků, zejména pokud jde o koordinaci mořských opatření/akcí/postupů ve sdílených mořských regionech, a to i se třetími zeměmi.

SIP v oblasti kvality ovzduší

SIP spadající do tematické prioritní oblasti Ovzduší musejí být navrženy tak, aby podporovaly uplatňování, vývoj, testování a demonstrace integrovaných přístupů k provádění, monitorování a dalšímu rozvoji místních a regionálních plánů zlepšování kvality ovzduší (PZKO) podle Směrnice 2008/50/ES nebo k provádění, monitorování a dalšímu rozvoji národních programů omezování znečištění ovzduší podle Směrnice 2016/2284 o národních závazcích ke snižování emisí.

³² Cílem Rámcové směrnice o strategii pro mořské prostředí je dosáhnout Dobrého environmentálního stavu (GES) mořských vod EU a chránit základnu zdrojů, na nichž závisí hospodářské a sociální činnosti spojené s mořem. Směrnice zakotvuje v legislativním rámci ekosystémový přístup k řízení lidských činností, které mají dopad na mořské prostředí, a integruje koncepce ochrany životního prostředí a udržitelného využívání. Za účelem dosažení GES je každý členský stát povinen vypracovat strategii pro své mořské vody, a to pro každou dotčenou mořskou oblast nebo podoblast. Vzhledem k tomu, že se Směrnice řídí přístupem adaptivního řízení, musí být Mořské strategie navíc každých šest let aktualizovány a přezkoumávány.

Obecně budou upřednostňovány projekty pojaté ve velkém měřítku. Pokud tedy SIP v oblasti ovzduší vychází z místních plánů kvality ovzduší, měl by zahrnovat koordinaci a spolupráci mezi nejméně pěti velkými městy s takovými plány.

Pokud je SIP v oblasti ovzduší založen na jednom nebo více regionálních PZKO, měly by projekty LIFE SIP zahrnovat koordinaci a spolupráci mezi značným počtem místních správních orgánů a v případě, že jsou založeny na více než jednom regionálním PZKO, také mezi dotčenými regionálními správními orgány. V případě, že je projekt SIP v oblasti kvality ovzduší založen na NAPCP, měl by zahrnovat koordinaci a spolupráci se značným počtem příslušných aktérů na národní, regionální a místní úrovni, jako jsou národní nebo regionální agentury pro životní prostředí, správy regionů a velkých městských aglomerací, sdružení.

Bude hodnoceno, do jaké míry každý návrh přispívá k jednomu nebo několika obecným a konkrétním cílům programu LIFE stanoveným v článku 3 Nařízení o programu LIFE a v oddíle 2.2 víceletého pracovního programu LIFE na období 2021-2024.

Návrhy by se proto měly zabývat následujícími aspekty:

- očekávaná úroveň provádění a související zlepšení kvality ovzduší v rámci PZKO nebo NAPCP jako přímý důsledek opatření předpokládaných v SIP nebo prostřednictvím doplňkových akcí financovaných z jiných prostředků mobilizovaných souběžně se SIP (zejména příspěvek k dodržování právních předpisů EU v oblasti kvality ovzduší (v případě SIP založených na PZKO stávající mezní a cílové hodnoty pro kvalitu vnějšího ovzduší a pokud možno úroveň doporučené WHO a v případě SIP založených na NAPCP národní závazky ke snížení emisí);
- pozornost věnovaná řetězci akcí potřebných k provádění, vyhodnocování a dalšímu rozvoji PZKO nebo NAPCP: monitorování a modelování, založení emisních inventářů a přiřazení zdrojů, tvorba a provádění politiky, informování a účast veřejnosti;
- příspěvek k posílení řízení a správy kvality ovzduší, včetně úrovně zapojení a závazku příslušných orgánů na místní, regionální a celostátní úrovni;
- zeměpisná oblast a počet osob, které by měly prospěch z lepší úrovně kvality ovzduší, s přihlédnutím k náročným zeměpisným, meteorologickým a socioekonomickým podmínkám.

SIP v oblasti hluku

SIP spadající do tematické prioritní oblasti Hluk jsou navrženy tak, aby podporovaly uplatňování, rozvoj, testování a demonstraci integrovaných přístupů k provádění, monitorování a dalšímu rozvoji akčních plánů v oblasti hluku, jak je definováno ve Směrnici 2002/49/ES o hluku v životním prostředí. Akčními plány v oblasti hluku se rozumí plány určené k řízení problémů s hlukem a účinků hluku, včetně snižování hluku, podle článku 8 Směrnice 2002/49/ES, s přihlédnutím k výsledkům strategického mapování hluku provedeného v souladu s článkem 7 této Směrnice.

Cílem projektů SIP by mělo být usnadnit vypracování a úplné provedení jednoho nebo více akčních plánů řízení hluku pro:

- aglomerace s více než 100 000 obyvateli;
- hlavní silnice (více než 3 miliony vozidel ročně);
- hlavní železniční tratě (více než 30 000 vlaků ročně);
- hlavní letiště (více než 50 000 vzletů nebo přistání ročně, včetně malých letadel a vrtulníků).

Zahrnuje to zřízení vhodných koordinačních a monitorovacích mechanismů (orgánů), identifikaci hlukových ohnisek, stanovení národních hlukových limitů, veřejné konzultace, hodnocení a rozhodování o vhodných opatřeních ke snížení hluku na základě souboru kritérií, jako je dostupnost, účinnost a analýza nákladů a přínosů. Výsledkem SIP by mělo být odstranění administrativních, finančních, strukturálních a technických překážek úplné realizace jednoho nebo více akčních plánů v oblasti hluku na celostátní, regionální a/nebo místní úrovni.

Upřednostňovány budou projekty zahrnující stanovení a provádění národních cílů v oblasti snižování hluku.

SIP by měly podporovat akční plány v oblasti hluku v jakémkoli územním měřítku v členském státě, včetně přístupu založeného na více městech, jakož i v menších územních celcích, kde je obyvatelstvo vystaveno hlukové zátěži vyšší než 55 dB L_{den} . Pokud se akční plány v oblasti hluku týkají zdrojů hluku v příhraničních oblastech, měla by být navázána spolupráce se sousedním členským státem (státy).

SIP by obvykle měly koordinovat orgány odpovědné za schválení a provádění akčního plánu (akčních plánů) a musí do nich být zapojeny zainteresované strany, které mají zásadní význam pro jejich úspěšnou realizaci.

***Třetí země přidružené k programu LIFE³³**: Posouzení každého návrhu bude provedeno v souladu s ustanoveními příslušné dohody o přidružení.

Očekávaný dopad projektů SIP

- Do konce projektu: alespoň podstatný příspěvek k provádění cíleného plánu/strategie/akčního plánu a mechanismy zavedené k zajištění úplného provádění plánu/strategie/akčního plánu.
- Po skončení projektu (3-5 let po jeho ukončení): katalyzování plné realizace cíleného plánu (plánů)/strategie (strategií)/akčního plánu (plánů).

Ve fázi/stupni 2 (úplný návrh) by žadatelé měli zkontrolovat příslušné indikátory (LPI) v části C elektronické žádosti o Grant a doplnit je o odhadovaný dopad projektu. Údaje v části C by měly být v souladu s popisem dopadů v oddíle 2 části B Formuláře žádosti.

V případě, že část C neobsahuje indikátory dopadu, které jsou pro váš projekt důležité (např.: snížení emisí NO_x v případě projektů v oblasti kvality ovzduší), měli byste využít indikátor „Ostatní specifické indikátory LPI pro projekt“ v části C a uvést příslušný popis těchto indikátorů v oddíle 2 části B Formuláře žádosti.

Pokud je to relevantní, musí projekty do své závěrečné zprávy vložit soubor Geografického informačního systému (GIS) a související údaje o konkrétní zeměpisné

³³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/guidance/list-3rd-countryparticipation_life_en.pdf

oblasti, kde se intervence uskutečnila, jako výstup. Tato mapa by měla umožnit prostorovou vizualizaci dopadu, který již byl vykázan v databázi LPI. Konkrétní formát a technické požadavky na soubory GIS budou podpořeným projektům poskytnuty v průběhu jejich realizace.

Podrobnější informace o LPI budou vyžádány v průběhu realizace projektu.

Míra financování

Strategické integrované projekty (SIP) – maximální míra financování 60 %.

V případě, že máte příspěvek od spolufinancovatele, nahrajte laskavě příslušné podepsané prohlášení mezi nepovinné přílohy. Uvedte „Potvrzeno“ nebo „Bude potvrzeno“. Pokud je stav „bude potvrzeno“, je třeba tuto skutečnost vysvětlit. Upozorňujeme, že v pozdější fázi, pokud uspějete ve výběrovém řízení, budete vyzváni k předložení podepsaného prohlášení se statusem "potvrzeno", což je podmínkou pro podpis Grantové dohody.

Další podmínky



Zkontrolujte také informace v **Často kladených dotazech** (viz kapitola 12 „Pomoc“ tohoto dokumentu).

Upozorňujeme, že ve fázi úplného návrhu (nejpozději v době předložení úplného návrhu) by zacílený plán/strategie/akční plán/program měly schválit příslušné orgány ve vaší zemi. Pokud má zacílený plán/strategie/akční plán/program navíc zákonnou povinnost být předložen Evropské komisi, měl by být Evropskou komisí přezkoumán a považován přinejmenším za přijatelně kvalitní.

Požadavky týkající se mobilizace/koordinace doplňkových fondů

Nezapomeňte, že projekt SIP **musí být** schopen **mobilizovat alespoň jeden** relevantní unijní, národní nebo soukromý zdroj financování, jiný než LIFE, k financování doplňkových akcí potřebných pro realizaci zacíleného plánu nebo strategie.

Obecný koncept SIP je znázorněn na následujícím schématu:

Plán/strategie realizovaná projektem SIP	
Doplňkové akce/opatření (X,Y,Z...) financované z jiných fondů (EU/národní/soukromý) ... alespoň 1 mobilizovaný fond mimo LIFE	
LIFE SIP	
Spolufinancování v programu LIFE: až 60 %.	Vlastní příspěvek: 40 % Žádné další fondy EU

Zadatelé by proto měli navrhnout SIP tak, že **ze zacíleného plánu nebo strategie vyberou ucelený soubor opatření nebo akcí, pro které je LIFE nejvhodnějším zdrojem financování**. Ostatní doplňková opatření nebo akce by měly být z velké části financovány z jiných (unijních, národních nebo soukromých) zdrojů financování a měly by být prováděny jako doplněk k intervencím programu LIFE.

Program LIFE by měl zejména doplňovat **další významné unijní** programy **financování**, včetně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, programu INTERREG, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, Evropského námořního a rybářského fondu a programu Horizon Europe (Rámcového programu pro výzkum a inovace).

Kromě těchto zdrojů financování z EU budou stejně zvažováni mezinárodní (např. ESVO, fondy UNESCO atd.), národní nebo soukromí dárci. Upozorňujeme, že mezinárodní, národní a soukromé fondy (s výjimkou fondů EU) mohou rovněž přispět ke spolufinancování 40 % způsobilých nákladů samotného projektu SIP, které musí zajistit jeho příjemci.

Příklady koordinovaných nebo mobilizovaných doplňkových fondů najdete v [databázi projektů LIFE](#), kde jsou uvedeny příklady probíhajících integrovaných projektů.

Doplňkové akce vždy provádějí **stejný ve velkém měřítku pojatý plán nebo strategii**, na **kterou** se zaměřuje SIP. Tato **doplňkovost (komplementarita)** může mít podobu:

- **Akce podobné** těm, které jsou financovány v rámci SIP, ale prováděné **v jiné zeměpisné oblasti**.
- **Akce, které jsou odlišné** od akcí prováděných v rámci SIP, ale **doplňují** je a jsou prováděné **ve stejné zeměpisné oblasti** jako SIP.

Ve většině případů se v zájmu zajištění co největšího dopadu SIP a doplňkových akcí očekává **kombinace** výše popsaných **dvou** forem doplňkovosti.

Na hodnocení **přidané hodnoty** SIP **pro EU** budou mít vliv kvalita koordinace s jinými mechanismy financování a úroveň mobilizace doplňkových finančních prostředků, jakož i pravděpodobnost jejich skutečné mobilizace a jejich funkční vazba na plán, který má být realizován.

Je proto důležité zdůraznit, že pro účely návrhu SIP lze doplňkové financování považovat za „**mobilizované**“ pouze tehdy, pokud takové financování:

- nebylo poskytnuto žádnému z příjemců SIP ani jím nebylo vyčerpáno před vyhlášením této výzvy k předkládání žádostí. Ve výjimečných případech a s výslovným odůvodněním ze strany žadatelů mohou být přijaty i prostředky poskytnuté před tímto datem, ale v žádném případě nebudou přijaty prostředky poskytnuté nebo vyčerpané před vyhlášením výzvy LIFE 2024 (18. 4. 2024); a
- bylo přislíbeno/potvrzeno příslušným zdrojem financování do doby předložení úplného návrhu a doloženo **formálním dopisem o záměru (tj. příloha „Prohlášení o doplňkovém financování“)** podepsaným příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování, **který jasně potvrzuje dostupnost nebo skutečný závazek doplňkového financování**; nebo
- v případě absence skutečného závazku/potvrzení do doby předložení úplného návrhu, byl příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování podepsán **formální dopis o záměru**, na který se žadatel odvolává a který **potvrzuje potenciální způsobilost akcí navrhovaných žadatelem pro** financování z tohoto zdroje a uvádí **časový plán a pravděpodobnost budoucího závazku financování**.

Pokud z objektivních důvodů, jako je například načasování období pro podávání žádostí z jiných fondů, nejsou tyto obecné požadavky na „mobilizaci dodatečných zdrojů financování“ splněny, musí žadatelé nejpozději **spolu s úplným návrhem** předložit

odpovídající odůvodnění, proč nemají formální závazek nebo dopis o záměru týkající se příslušných fondů.

Aby byla žádost způsobilá, musí být v každém případě ve fázi úplného návrhu splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- **spolu s úplným návrhem se předkládá jeden dopis o záměru (příloha „Prohlášení o doplňkovém financování“), který jasně potvrzuje dostupnost nebo skutečný závazek doplňkového financování, které má být mobilizováno,** podepsaný příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování;
- je předložen důkaz o poskytnutí doplňkových finančních prostředků po vyhlášení výzvy LIFE2024 (18. 4. 2024).

Je důležité, aby si příjemci před předložením Koncepčního dokumentu a úplného návrhu SIP ověřili, zda akce navrhované v rámci samotného SIP **již nejsou nebo nemohou být vhodněji financovány** z jiných fondů EU.

Kromě „mobilizovaných doplňkových finančních prostředků“ (tj. potvrzených nebo příslibených a spolupodepsaných v „Prohlášení o doplňkovém financování“) bude s největší pravděpodobností existovat řada doplňkových fondů relevantních pro SNaP a zacílený plán nebo strategii, které jsou a budou realizovány souběžně se SNaP, jakmile budou vyhrazeny. **Tyto prostředky a související aktivity jsou velmi relevantní a měly by být uvedeny** v návrhu a započítány do doplňkových prostředků SNaP, protože pomohou realizovat daný plán nebo strategii.

V žádosti by se popis doplňkových akcí měl primárně zaměřovat na akce financované z prostředků skutečně mobilizovaných samotným projektem SIP, sekundárně pak na doplňkové akce, které jsou (pokud nejsou mobilizovány) aktivně koordinovány s akcemi projektu SIP. Akce a finanční prostředky, které nejsou skutečně mobilizovány ani aktivně koordinovány projektem SIP, se uvádějí pouze v případě, že jsou potřebné pro poskytnutí komplexních informací o provádění plánu (viz „ostatní finanční prostředky“ v rámci šablony „Přehled provádění plánu/strategie“).

Pozor: v průběhu projektu SIP mohou být součástí doplňkových akcí přispívajících k provádění plánu i další projekty LIFE. Financování těchto projektů z programu LIFE však nebude považováno za „mobilizované“ pro účely splnění kritérií způsobilosti.

Schůzky platformy

Projekty SIP se vyzývají, aby organizovaly schůzky platformy v koordinaci s ostatními projekty SIP na podobná témata. Na setkáních platformy LIFE se setkávají projekty, které pracují na určitém tématu (nebo v určité zeměpisné oblasti), aby si vyměňovaly zkušenosti, přizpůsobovaly se prioritám politik a získávaly společné poznatky a zkušenosti. Kromě toho se SIP vyzývají, aby v případě potřeby a užitečnosti přizvaly příjemce v jiných SIP na stejné téma k účasti na jimi pořádaných seminářích nebo konferencích.

Zapojení zainteresovaných stran (stakeholderů)

Pro zajištění úspěšné realizace zacíleného plánu nebo strategie a udržitelnosti výsledků projektu je nezbytné náležitě zapojení všech dotčených zainteresovaných stran. V příslušném oddíle žádosti uveďte, které zainteresované strany hodlá návrh zapojit a jakým způsobem. Uveďte, jaký druh příspěvku či vstupu od nich očekáváte a jak bude jejich zapojení relevantní, využitelné a/nebo potřebné pro projekt.

Uvedte své argumenty také v případě, že hlavní zainteresované strany nejsou zapojeny jako příjemci. V případě, že není možné zapojit některou z hlavních skupin zainteresovaných stran, měla by být do SNaP zahrnuta specializovaná akce zaměřená na odstranění překážek pro jejich účinné zapojení do realizace plánu nebo strategie.

Budování kapacit

Projekty by měly počítat s vytvořením programu školení pro příslušné zainteresované strany ve veřejné správě a/nebo mimo ni, pokud již není takový program k dispozici, s cílem vybudovat kapacitu pro řízení mobilizovaného doplňkového financování a pro úplné provedení cílového plánu/strategie. Projekty jsou pověřeny vypracováním plánu budování kapacit. Tento plán musí zahrnovat strukturu, a to jak lidskou, tak digitální, která může zachytit a uchovávat znalosti šířené prostřednictvím programu školení, a také strukturu schopnou v případě potřeby pokračovat ve školení dalších pracovníků a udržovat vytvořené znalosti aktuální.

Řízení projektu a koordinace s doplňkovými fondy

Pracovní zátěž spojená s řízením, koordinací a interním/externím podáváním zpráv u tohoto typu projektů je žadateli často podceňována, vyčleňte prosím dostatek lidských zdrojů z řad koordinátorů i ostatních příjemců.

Technické řízení projektu může být částečně zadáno externím subjektům, pokud si koordinující příjemce ponechá plnou a každodenní kontrolu nad projektem. Návrh by měl jasně popsat, jak bude tato kontrola zajištěna. Struktura řízení projektu musí být jasně představena (včetně organizačního schématu a podrobností o odpovědnosti každé zúčastněné osoby a organizace). Důrazně se doporučuje, aby pracovníci řízení projektu měli předchozí zkušenosti s řízením projektů a aby byl vedoucí projektu zaměstnán na plný úvazek.

Očekává se, že bude zřízena koordinační/pracovní skupina – nebo podobné uspořádání – se správci (manažery) příslušných doplňkových fondů, aby se dlouhodobě zlepšila mobilizace a koordinace těchto fondů pro provádění zacíleného plánu/strategie.

Replikovatelnost a přenositelnost

Replikovatelnost a přenositelnost je potenciál projektu, který může být v průběhu realizace SIP a po jeho skončení replikován v jiných regionech téhož členského státu nebo v jiných členských státech, případně v sousedních zemích, je-li to relevantní pro dosažení cílů EU v oblasti životního prostředí a klimatu. Úspěšná replikace a přenositelnost vyžaduje jasný plán na začátku, strategii hodnocení, strategii budování kapacit (dovednosti, komunikace, financování) a strategii odkazu, jež dosáhnou „kritického množství“ či úrovně v průběhu projektu a/nebo v krátkodobém a střednědobém horizontu po skončení projektu LIFE.

Zahrnuje to přenos znalostí a vytváření sítí, ale jde to i nad jejich rámec a znamená to uplatnění technik, metod nebo strategií vyvinutých nebo použitých v rámci projektu v praxi. Toho lze dosáhnout realizací některých akcí SIP pouze v omezené části projektové oblasti a jejich replikací prostřednictvím doplňkových opatření v celé oblasti, na kterou se projekt a plán vztahuje.

Plán na dobu po skončení projektu LIFE (After-LIFE) je povinným výstupem pracovního plánu. Tento plán by měl specifikovat podrobný postup, akce a financování, které se předpokládají k úplnému dotažení realizace daného plánu/strategie.

Zásada „znečišťovatel platí“ a způsobilost akcí

Z prostředků programu LIFE nebudou spolufinancovány sanační akce, které vyplývají z uplatnění zásady „znečišťovatel platí“. Takové akce, u nichž by se tato zásada měla uplatňovat, nebudou způsobilé pro financování.

Nákup pozemků

Způsobilost jakýchkoli nákladů na nákup pozemků podléhá níže uvedeným podmínkám. Žadatel se musí ve svém návrhu zabývat každou z těchto podmínek a vysvětlit, jak je každá z nich splněna nebo jak bude splněna v průběhu projektu.

- (i) Nákup pozemku musí jasně souviset s cíli projektu.
- (ii) Zakoupené pozemky musí přispívat ke zlepšení, zachování nebo obnově celistvosti soustavy Natura 2000.
- (iii) Nákup je jediným nebo nákladově nejefektivnějším způsobem, jak dosáhnout požadovaného výsledku ochrany přírody.
- (iv) Zakoupená půda je dlouhodobě vyhrazena pro využití, které je v souladu s cíli stanovenými v článku 3 Nařízení o Programu LIFE, a to prostřednictvím nejvhodnější formy právní ochrany.
- (v) Příjemci musí zajistit, aby kupní smlouva / notářský zápis a/nebo zápis v katastru nemovitostí obsahoval záruku, že pozemek je s konečnou platností (bez časového omezení) určen k účelům ochrany přírody. Pokud existují obě možnosti (kupní smlouva a zápis do katastru nemovitostí), musí příjemci využít možnost, která poskytuje nejsilnější dlouhodobou ochranu. Upozorňujeme, že nejpozději se závěrečnou zprávou budou muset příjemci předložit kopii kupní smlouvy a/nebo zápisu do katastru nemovitostí včetně výše uvedené záruky. Pokud tyto dokumenty nepředloží, budou příslušné náklady na nákup pozemku a související náklady považovány za nezpůsobilé. V zemích, kde by bylo nezákonné zahrnout takovou záruku jak do katastru nemovitostí, tak do kupní smlouvy, může orgán poskytující grant přijmout rovnocennou záruku za předpokladu, že poskytuje stejnou úroveň právní ochrany v dlouhodobém horizontu.
- (vi) Pozemek musí být zakoupen jedním z příjemců projektu, který je buď zavedenou soukromou organizací (např. nevládní organizací zabývající se ochranou přírody nebo jinou), nebo veřejným orgánem odpovědným za ochranu přírody, a musí zůstat v jeho vlastnictví i po skončení projektu.
- (vii) Návrh musí prokázat, že každý příjemce, který bude provádět výkup pozemků, má potřebné kompetence a zkušenosti s výkupem pozemků pro ochranu přírody a že plánovaný cíl je v časovém rámci projektu reálný.
- (viii) Pokud je kupujícím subjektem soukromá organizace, musí její statuty obsahovat ustanovení, že v případě zrušení bude pozemek převeden na jiný právní subjekt, který je primárně činný v oblasti ochrany přírody (např. jinou nevládní organizací zabývající se ochranou přírody nebo příslušný veřejný subjekt).
- (ix) V návrhu je třeba doložit, že kupní cena odpovídá současným tržním cenám pro daný typ pozemku a daný region.
- (x) Je třeba doložit, že zakoupený pozemek nebyl v období 24 měsíců před datem podání žádosti o projekt ve vlastnictví orgánu veřejné správy.
- (xi) Zakoupený pozemek musí být v průběhu projektu předmětem konkrétní obnovy a/nebo aktivní péče nebo omezení využívání, které přesahují zákonné povinnosti a

stávající omezení, jež by nebylo možné uložit bez zakoupení pozemku. Nákup pozemků, které jsou ve vynikajícím stavu ochrany (tj. nevyžadují žádnou obnovu ani konkrétní péči nebo omezení využívání), je způsobilý pouze tehdy, pokud je strategický pro cíle projektu.

Pronájem pozemků, nákup práv a jednorázové kompenzační platby:

Na tyto typy plateb se (tam kde je to vhodné) vztahují stejné podmínky jako pro nákup půdy, které jsou uvedeny výše. Žadatel se musí v návrhu zabývat každou z těchto podmínek a vysvětlit, jak je každá podmínka splněna nebo jak bude splněna v průběhu projektu. Doba trvání pronájmu musí být dostatečná, aby zaručila trvalost investice do ochrany přírody (např. 30 let nebo déle). Viz také Obecné podmínky [Vzorové grantové dohody](#)³⁴.

Pronájem pozemků nebo kompenzační platby s omezenou dobou trvání v rámci období projektu budou způsobilé pouze v případě, že jsou nezbytné pro prokázání pilotních akcí příznivých pro stav ochrany cílových druhů, stanovišť nebo ekosystémů. Upozorňujeme, že k závěrečné zprávě projektu bude třeba předložit odpovídající zdůvodnění nákladové efektivnosti krátkodobých plateb za pronájem (soulad se současnými tržními cenami pro daný typ půdy a daný region).

Nezpůsobilé náklady týkající se nákupu pozemků, jednorázových kompenzačních plateb a plateb nájemného

Jakékoli platby za nákup pozemků, jednorázové kompenzační platby nebo platby za pronájem veřejným subjektům nejsou způsobilé, s výjimkou kompenzačních plateb nebo plateb za krátkodobý pronájem místním orgánům (tj. obcím apod.).

Aby byla výjimka platná, musí být v projektu výslovně předpokládána a příjemci musí prokázat, že se jedná o jediné nákladově efektivní řešení k dosažení cílů projektu. Kromě toho se doporučuje, aby místní orgány znovu investovaly příjmy z těchto plateb do opatření na ochranu přírody nebo zvyšování povědomí veřejnosti o soustavě Natura 2000 nebo na dosažení cílů Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030. Návrhy, které budou obsahovat závazek příslušných místních orgánů k takovému postupu, budou v procesu hodnocení projektů hodnoceny vyšším počtem bodů za přidanou hodnotu pro EU, a mohou mít proto větší šanci být vybrány ke spolufinancování.

2.3 LIFE-2025-STRAT-CLIMA-SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Opatření v oblasti klimatu

Cíle

Žadatelé by se měli zaměřit na realizaci jednoho nebo více z následujících plánů/strategií:

- 1) Konečné znění národních plánů v oblasti energetiky a klimatu (NECP) a dlouhodobých strategií (LTS) podle Nařízení o správě energetické unie a opatření v oblasti klimatu (EU) 2018/1999.
- 2) Národní adaptační strategie a plány podle článku 5 Nařízení 2021/1119 („Evropský právní rámec pro klima“) nebo regionální adaptační strategie či akční plány.

³⁴ Vzorovou grantovou dohodu, která bude použita (a všechny další příslušné vzory a pokyny), naleznete na [Portálu v sekci Referenční dokumenty](#).

- 3) Městské nebo komunitní akční plány, které jsou průkopníky přechodu na klimaticky neutrální a/nebo klimaticky odolnou společnost, včetně plánů a opatření klimaticky neutrálních měst, například v rámci mise EU „Klimaticky neutrální a inteligentní města“ a plánů udržitelné městské mobility.
- 4) Národní, regionální nebo odvětvové/sektorové strategie nebo podrobné postupy zmírňování emisí skleníkových plynů, které přispívají ke klimatické neutralitě.

Rozsah – činnosti, které lze financovat v rámci SIP pro přizpůsobení se změně klimatu:

Projekty SIP zaměřené pro přizpůsobení se změně klimatu by měly pomoci dosáhnout cílů článku 5 Evropského právního rámce pro klima³⁵ nebo Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu³⁶, a přispět tak k řešení klimatických rizik uvedených ve Sdělení o zvládání klimatických rizik³⁷.

Za tímto účelem by SIP měly podporovat provádění národních strategií nebo plánů pro přizpůsobení se změně klimatu, jak to vyžaduje Evropský právní rámec pro klima, nebo srovnatelných regionálních, víceregionálních nebo nadnárodních strategií a plánů.

Konkrétně se od nich očekává, že vyberou a realizují jasně definovaný soubor akcí v příslušné adaptační strategii nebo plánu, které mají být financovány z programu LIFE. Žadatelé by měli vysvětlit, jak a do jaké míry tento soubor akcí pomůže realizovat celkovou strategii nebo plán.

Aby SIP významně přispěly k provádění této strategie nebo plánu, měly by také specifikovat:

- další, doplňkové adaptační akce, které mají být financovány z jiných zdrojů financování (zdroje EU, národní nebo soukromé zdroje);
- jak projekt mobilizuje doplňkové fondy, které mohou financovat činnosti nad rámec a časový rámec toho, co je financováno z programu LIFE, jako jsou opatření k začlenění cílů přizpůsobení se změně klimatu do soukromých investičních rozhodnutí;
- pomocné akce, které usnadňují provádění celkové strategie nebo plánu, jako je budování kapacit;
- jak projekt zajišťuje zapojení a koordinaci všech příslušných úrovní veřejné správy.

Návrh by měl dále obsahovat jasné a kvantifikovatelné informace o:

- očekávané úrovni realizace adaptační strategie nebo plánu jako přímém důsledku a) akcí předpokládaných v projektu SIP a b) doplňkových akcí financovaných z jiných prostředků mobilizovaných souběžně se SIP;
- zeměpisné oblasti, na kterou se tato opatření vztahují (která může přesahovat hranice států, pokud jsou klimatická rizika a zranitelnost podobné, např. v povodí řek);
- konkrétních klimatických rizicích a zranitelnosti, které je třeba řešit (s ohledem na dostupné informace o předpokládaných budoucích klimatických podmínkách), a jak akce projektu pomáhají minimalizovat jejich dopady;

³⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1119 ze dne 30. června 2021, kterým se stanoví rámec pro dosažení neutrality z hlediska klimatu a kterým se mění Nařízení (ES) č. 401/2009 a (EU) 2018/1999 ("Evropský právní rámec pro klima").

³⁶ COM(2021) 82 final. Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů: Vytváření Evropy odolné vůči změně klimatu – nová Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu.

³⁷ COM(2024) 91 final. Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů: Řízení klimatických rizik – ochrana lidí a prosperity

- míra zapojení a angažovanosti příslušných orgánů a zainteresovaných stran na místní, regionální a celostátní úrovni;
- příspěvek k mainstreamingu opatření v oblasti změny klimatu do různých odvětví.

V neposlední řadě by projekty SIP v oblasti přizpůsobení se změně klimatu měly rozvíjet synergie s dalšími politikami v oblasti životního prostředí a klimatu (např. zmírňování změny klimatu, snižování rizika katastrof, biologická rozmanitost a vodní politika) a doporučuje se jim rozvíjet synergie s misí EU „Přizpůsobení se změně klimatu“³⁸, pokud je to relevantní. SIP zaměřené na přizpůsobení se změně klimatu vybrané v rámci této výzvy obdrží pozvánku ke vstupu do tzv. Community of Practice (Společenství pro praxi) v rámci této mise.

Rozsah – činnosti, které lze financovat v projektech SIP zaměřených na zmírňování změny klimatu ve městech a/nebo přizpůsobování se této změně:

Projekty SIP v této kategorii podporují provádění městských akčních plánů, které jsou průkopníky přechodu na klimaticky neutrální a/nebo klimaticky odolnou společnost. Projekty se mohou zabývat následujícími tématy:

- Provádění městských strategií a akčních plánů pro přizpůsobení se změně klimatu a/nebo zmírnění jejího dopadu, například těch, které jsou spojeny s Paktem starostů a primátorů pro klima a energii³⁹;
- Vývoj a zavádění inovativních řešení pro přizpůsobení se změně klimatu (CSFA) v městských oblastech, včetně odvětví vodního hospodářství, energetiky a stavebnictví, podpora a rozvoj modré a zelené infrastruktury, přispívání k cílům ochrany přírody a biologické rozmanitosti v městských oblastech a realizace partnerství veřejného a soukromého sektoru v oblasti odolnosti vůči změně klimatu;
- Zavádění nízkouhlíkových a nízkoemisních strategií ve městech a/nebo na venkově, včetně dopravy a mobility, výroby, skladování a využívání energie z obnovitelných zdrojů (elektrické energie a/nebo tepla) v rámci městské oblasti, dálkového vytápění, energetické účinnosti a dekarbonizace veřejných a soukromých budov⁴⁰, nízkoemisního městského osvětlení, odstraňování uhlíku v řešeních založených na přírodě a v bioproduktech pro ukládání uhlíku.

Městské akční plány by měly zároveň integrovat cíle zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně.

Projekt SIP v této kategorii musí zahrnovat několik měst a měl by podporovat realizaci celé strategie nebo akčního plánu.

Musí rovněž zahrnovat opatření, která mají začlenit klimatická hlediska do rozhodování o soukromých investicích.

Městské projekty SIP v oblasti zmírňování změny klimatu a/nebo přizpůsobování se této změně se vyzývají, aby rozvíjely synergie s misemi EU „Přizpůsobení se změně klimatu“ a „Klimaticky neutrální a chytrá města“.

Kromě obecných cílů SIP by proto návrh měl obsahovat informace o:

38 [Přizpůsobení se změně klimatu – Evropská komise](#)

39 <https://www.covenantofmayors.eu>

40 Případný příspěvek k ukazateli ukládání uhlíku v [národních plánech renovace budov](#).

- očekávané úrovni provádění akčního plánu pro přizpůsobení se změně klimatu a/nebo zmírnění změny klimatu jako přímém důsledku akcí předpokládaných v SIP nebo prostřednictvím doplňkových opatření financovaných z jiných prostředků mobilizovaných souběžně se SIP,
- zeměpisné oblasti, na kterou se vztahují opatření, a občanech, kterých se týkají akční plány pro přizpůsobení se změně klimatu a/nebo její zmírnění,
- očekávaném příspěvku k přechodu na nízkoemisní a klimaticky odolné hospodářství ve městech/místních komunitách, na které se zaměřují akce financované v rámci SIP a doplňkových projektů,
- očekávaném nárůstu počtu měst/místních komunit, které uplatňují integrované přístupy s podporou integrovaného partnerství nebo replikují výsledky SIP,
- příspěvku k posílení řízení a správy v oblasti přizpůsobování se změně klimatu a/nebo jejího zmírňování, včetně úrovně zapojení a závazku příslušných orgánů a zúčastněných stran na místní, regionální a celostátní úrovni,
- příspěvku k mainstreamingu opatření v oblasti změny klimatu do různých oblastí politiky.

Rozsah – činnosti, které lze financovat v rámci SIP pro zmírňování změny klimatu:

SIP spadající do oblasti zmírňování změny klimatu musí podporovat provádění strategií, akčních plánů nebo podrobných postupů na zmírňování emisí skleníkových plynů, které přispívají ke klimatické neutralitě:

- konkrétní obce nebo regiony (např. podle Globálního paktu starostů a primátorů);
- průmyslová odvětví;
- zemědělství, lesnictví a další využití půdy (např. zavedení veřejných programů na odměňování správců půdy za přírodě blízká řešení, jako je zavodňování rašelinišť, na základě rámce [Nařízení o odstraňování uhlíku a hospodaření s uhlíkem \(CRCF\)](#));
- další hospodářská odvětví (např. námořní doprava, letectví, finančnictví) - podporou a zaváděním udržitelných technologií a služeb.

SIP by měly přispívat k provádění a rozvoji příslušných plánů, strategií a podrobných postupů předpokládaných současnou a budoucí politikou a právními předpisy Unie v oblasti zmírňování změny klimatu, v platném znění, které by mohly zahrnovat:

- [Evropský právní rámec pro klima \(EU\) 2021/1119](#);
- [Nařízení o správě energetické unie a opatření v oblasti klimatu \(EU\) 2018/1999](#);
- [Směrnice EU ETS \(2003/87/ES\)](#);
- [Nařízení o sdílení úsilí \(EU\) 2018/842](#);
- [Nařízení LULUCF \(EU\) 2018/841](#);
- [Směrnice o obnovitelných zdrojích energie \(EU\) 2018/2001](#);
- [Směrnice o energetické účinnosti \(EU\) 2018/2002](#);
- [Směrnice o energetické náročnosti budov \(EU\) 2018/844](#);
- [Směrnice o zachycování a geologickém ukládání oxidu uhličitého \(2009/31/ES\)](#).

Mezi potenciální zainteresované strany, které by mohly být zapojeny, patří průmyslová sdružení, společnosti v dodavatelském řetězci, výzkumné instituce, veřejné orgány a

nevládní organizace. Žádosti o realizaci na regionální, národní nebo nadnárodní úrovni jsou vítány.

***Třetí země přidružené k programu LIFE⁴¹**: Posouzení každého návrhu bude provedeno v souladu s ustanoveními příslušné dohody o přidružení.

Očekávaný dopad

- Do konce projektu: přinejmenším podstatný příspěvek k provádění zacíleného plánu/strategie a zavedené mechanismy k zajištění úplného provádění tohoto plánu/strategie.
- Po skončení projektu (3-5 let po jeho ukončení): katalyzování plné realizace cíleného plánu (plánů)/strategie (strategií)/akčního plánu (plánů).

Ve fázi 2 (úplný návrh) by žadatelé měli zkontrolovat příslušné indikátory (LPI) v části C elektronické žádosti o Grant a doplnit je o odhadovaný dopad projektu. Údaje v části C by měly být v souladu s popisem dopadů v oddíle 2 části B Formuláře žádosti.

V případě, že část C neobsahuje indikátory dopadu, které jsou pro váš projekt důležité (např.: snížení emisí NO_x v případě projektů v oblasti kvality ovzduší), měli byste využít indikátor „Ostatní specifické indikátory LPI pro projekt“ v části C a uvést příslušný popis těchto indikátorů v oddíle 2 části B Formuláře žádosti.

Pokud je to relevantní, musí projekty do své závěrečné zprávy vložit soubor Geografického informačního systému (GIS) a související údaje o konkrétní zeměpisné oblasti, kde se intervence uskutečnila, jako výstup. Tato mapa by měla umožnit prostorovou vizualizaci dopadu, který již byl vykázan v databázi LPI. Konkrétní formát a technické požadavky na soubory GIS budou podpořeným projektům poskytnuty v průběhu jejich realizace.

Podrobnější informace o LPI budou vyžádány v průběhu realizace projektu.

Míra financování

Strategické integrované projekty (SIP) - maximální míra financování 60 %.

V případě, že máte příspěvek od spolufinancovatele, nahraďte laskavě příslušné podepsané prohlášení mezi nepovinné přílohy. Uvedte „Potvrzeno“ nebo „Bude potvrzeno“. Pokud je stav „bude potvrzeno“, je třeba tuto skutečnost vysvětlit. Upozorňujeme, že v pozdější fázi, pokud uspějete ve výběrovém řízení, budete vyzváni k předložení podepsaného prohlášení se statutem "potvrzeno", což je podmínkou pro podpis Grantové dohody.

⁴¹ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/guidance/list-3rd-countryparticipation_life_en.pdf

Další podmínky

 **Zkontrolujte také** informace v **Často kladených dotazech** (viz kapitola 12 „Pomoc“ tohoto dokumentu).

Upozorňujeme, že ve fázi úplného návrhu (nejpozději v době předložení úplného návrhu) by zacílený plán/strategie/akční plán měly schválit příslušné orgány ve vaší zemi. Pokud má zacílený plán/strategie/akční plán navíc zákonnou povinnost být předložen Evropské komisi, měl by být Evropskou komisí přezkoumán a považován přinejmenším za přijatelně kvalitní.

Požadavky týkající se mobilizace/koordinace doplňkových fondů

Nezapomeňte, že SIP **musí být** schopen **mobilizovat alespoň jeden** relevantní unijní, národní nebo soukromý zdroj financování, **jiný než LIFE**, k financování doplňkových akcí potřebných pro realizaci zacíleného plánu nebo strategie.

Obecná koncepce projektu SIP je znázorněna na následujícím schématu:

Plán/strategie provádění SIP	
Doplňkové akce/opatření (X,Y,Z..) financované z jiných fondů (EU/národní/soukromý) ... alespoň 1 mobilizovaný fond mimo LIFE	
LIFE SIP	
Spolufinancování programu LIFE: až 60 %.	Vlastní příspěvek: 40% Žádné další fondy EU nejsou zapojeny

Zadatelé by proto měli navrhnout SIP tak, že **ze zacíleného plánu nebo strategie vyberou ucelený soubor opatření nebo akcí, pro které je LIFE nejvhodnějším zdrojem financování**. Ostatní doplňková opatření nebo akce by měly být z velké části financovány z jiných (unijních, národních nebo soukromých) zdrojů financování a měly by být prováděny jako doplněk k intervencím programu LIFE.

Program LIFE by měl zejména doplňovat **další významné** programy **financování Unie**, včetně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, programu INTERREG, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, Evropského námořního a rybářského fondu a programu Horizon Europe (Rámcového programu pro výzkum a inovace).

Kromě těchto zdrojů financování z EU budou stejně zvažováni mezinárodní (např. ESVO, fondy UNESCO atd.), národní nebo soukromí dárči. Upozorňujeme, že mezinárodní, národní a soukromé fondy (s výjimkou fondů EU) mohou rovněž přispět ke spolufinancování 40 % způsobilých nákladů samotného SIP, které musí zajistit jeho příjemci.

Příklady koordinovaných nebo mobilizovaných doplňkových fondů naleznete v [databázi projektů LIFE](#) v příkladech probíhajících integrovaných projektů.

Doplňkové akce musí vždy realizovat **stejný rozsáhlý plán nebo strategii**, na kterou je SIP zaměřen. Tato **komplementarita** může mít podobu:

- **Akce podobné** těm, které jsou financovány z programu SIP, ale prováděné **v jiné zeměpisné oblasti**.
- **Akce, které jsou odlišné** od akcí prováděných v rámci SIP, ale **doplňují** je a jsou prováděny **ve stejné zeměpisné oblasti** jako SIP.

Ve většině případů se v zájmu zajištění co největšího dopadu SIP a doplňkových akcí očekává **kombinace** výše popsaných **dvou** forem komplementarity.

Kvalita koordinace s jinými mechanismy financování a úroveň mobilizace doplňkových fondů, jakož i pravděpodobnost jejich skutečné mobilizace a jejich funkční vazba na plán, který má být proveden, budou mít vliv na hodnocení **přidané hodnoty projektu** SIP pro **EU**.

Je proto důležité zdůraznit, že pro účely návrhu projektu SIP lze doplňkové financování považovat za **"mobilizované"** pouze tehdy, pokud:

- takové financování nebylo poskytnuto žádnému z příjemců SIP ani jím nebylo vyčerpáno (utraceno) před vyhlášením této výzvy k předkládání žádostí. Ve výjimečných případech a s výslovným odůvodněním ze strany žadatelů mohou být akceptovány i prostředky poskytnuté před tímto datem, ale v žádném případě nebudou akceptovány prostředky poskytnuté nebo vyčerpané před vyhlášením výzvy LIFE 2024 (18. 4. 2024); a
- takové financování bylo přislíbeno/potvrzeno příslušným zdrojem financování do doby předložení úplného návrhu a bylo doloženo **formálním dopisem o záměru (tj. Příloha „Prohlášení o doplňkovém financování“)** podepsaným příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování, **který jasně potvrzuje dostupnost nebo skutečný závazek doplňkového financování**; nebo

V případě absence skutečného závazku/potvrzení do doby předložení úplného návrhu, byl příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování podepsán **formální dopis o záměru**, na který se žadatel odvolává a který **potvrzuje potenciální způsobilost akcí navrhovaných žadatelem pro financování z tohoto zdroje** a uvádí **časový plán a pravděpodobnost budoucího závazku financování**.

Pokud z objektivních důvodů, jako je například načasování období pro podávání žádostí z jiných fondů, nejsou tyto obecné požadavky na „mobilizaci dodatečných zdrojů financování“ splněny, musí žadatelé nejpozději **spolu s úplným návrhem** předložit odpovídající odůvodnění, proč nemají formální závazek nebo dopis o záměru týkající se příslušných fondů.

Aby byla žádost způsobilá, musí být v každém případě ve fázi úplného návrhu splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- **spolu s úplným návrhem se předkládá jeden dopis o záměru (příloha „Prohlášení o doplňkovém financování“), který jasně potvrzuje dostupnost nebo skutečný závazek doplňkového financování, které má být mobilizováno**, podepsaný příslušným orgánem zastupujícím zdroj financování;
- je předložen důkaz o poskytnutí doplňkových finančních prostředků po vyhlášení výzvy LIFE2024 (18. 4. 2024).

Je důležité, aby si příjemci před předložením Koncepčního dokumentu a úplného návrhu SIP ověřili, zda akce navrhované v rámci samotného SIP **již nejsou nebo nemohou být vhodněji financovány** z jiných fondů EU.

Kromě „mobilizovaných doplňkových finančních prostředků“ (tj. potvrzených nebo přislíbených a spolupodepsaných v „Prohlášení o doplňkovém financování“) bude s největší pravděpodobností existovat řada doplňkových fondů relevantních pro SIP a zacílený plán nebo strategii, které jsou a budou realizovány souběžně se SIP, jakmile budou vyhrazeny. **Tyto prostředky a související aktivity jsou velmi relevantní a měly by být uvedeny** v návrhu a započítány do doplňkových prostředků SIP, protože pomohou realizovat daný plán nebo strategii.

V Žádosti by se popis doplňkových akcí měl primárně zaměřovat na akce financované z prostředků skutečně mobilizovaných samotným projektem SIP, sekundárně pak na doplňkové akce, které jsou (pokud nejsou mobilizovány) aktivně koordinovány s akcemi projektu SIP. Akce a finanční prostředky, které nejsou skutečně mobilizovány ani aktivně koordinovány projektem SIP, se uvádějí pouze v případě, že jsou potřebné pro poskytnutí komplexních informací o provádění plánu (viz „ostatní finanční prostředky“ v rámci šablony „Přehled provádění plánu/strategie“).

Pozor: v průběhu projektu SIP mohou být součástí doplňkových akcí přispívajících k provádění plánu i další projekty LIFE. Financování těchto projektů z programu LIFE však nebude považováno za „mobilizované“ pro účely splnění kritérií způsobilosti.

Budování kapacit

Projekty by měly počítat s vytvořením programu školení pro příslušné zainteresované strany ve veřejné správě a/nebo mimo ni, pokud již není takový program k dispozici, s cílem vybudovat kapacitu pro řízení mobilizovaného doplňkového financování a pro úplné provedení cílového plánu/strategie. Projekty jsou pověřeny vypracováním plánu budování kapacit. Tento plán musí zahrnovat strukturu, a to jak lidskou, tak digitální, která může zachytit a uchovávat znalosti šířené prostřednictvím programu školení, a také strukturu schopnou v případě potřeby pokračovat ve školení dalších pracovníků a udržovat vytvořené znalosti aktuální.

Schůzky platformy

Projekty SIP se vyzývají, aby organizovaly schůzky platformy v koordinaci s ostatními SIP na podobná témata. Na setkáních platformy LIFE se setkávají projekty, které pracují na konkrétním tématu (nebo v konkrétní zeměpisné oblasti), aby si vyměňovaly zkušenosti, přizpůsobovaly se prioritám politik a získávaly společné poznatky a zkušenosti. Kromě toho se SIP vyzývají, aby v případě potřeby a užitečnosti přizvaly příjemce v jiných projektech SIP na stejné téma k účasti na jimi pořádaných seminářích nebo konferencích.

Zapojení zainteresovaných stran (stakeholderů)

Pro zajištění úspěšné realizace zacíleného plánu nebo strategie a udržitelnosti výsledků projektu je nezbytné náležité zapojení všech dotčených zainteresovaných stran. V příslušném oddíle žádosti uveďte, které zainteresované strany hodlá návrh zapojit a jakým způsobem. Uveďte, jaký druh příspěvku či vstupu od nich očekáváte a jak bude jejich zapojení relevantní, využitelné a/nebo potřebné pro projekt.

Uveďte své argumenty také v případě, že hlavní zainteresované strany nejsou zapojeny jako příjemci. V případě, že není možné zapojit některou z hlavních skupin zainteresovaných stran, měla by být do SIP zahrnuta specializovaná akce zaměřená na odstranění překážek pro jejich účinné zapojení do realizace plánu nebo strategie.

Řízení projektu a koordinace s doplňkovými fondy

Pracovní zátěž spojená s řízením, koordinací a interním/externím podáváním zpráv u tohoto typu projektů je žadateli často podceňována, vyčleňte prosím dostatek lidských zdrojů z řad koordinátorů i ostatních příjemců.

Technické řízení projektu může být částečně zadáno externím subjektům, pokud si koordinující příjemce ponechá plnou a každodenní kontrolu nad projektem. Návrh by měl jasně popsat, jak bude tato kontrola zajištěna. Struktura řízení projektu musí být jasně představena (včetně organizačního schématu a podrobností o odpovědnosti každé zúčastněné osoby a organizace). Důrazně se doporučuje, aby pracovníci řízení projektu

měli předchozí zkušenosti s řízením projektů a aby byl vedoucí projektu zaměstnán na plný úvazek.

Očekává se, že bude zřízena koordinační/pracovní skupina – nebo podobné uspořádání – se správci (manažery) příslušných doplňkových fondů, aby se dlouhodobě zlepšila mobilizace a koordinace těchto fondů pro provádění zacíleného plánu/strategie.

Replikovatelnost a přenositelnost

Replikovatelnost a přenositelnost je potenciál projektu, který může být v průběhu realizace SIP a po jeho skončení replikován v jiných regionech téhož členského státu nebo v jiných členských státech, případně v sousedních zemích, je-li to relevantní pro dosažení cílů EU v oblasti životního prostředí a klimatu. Úspěšná replikace a přenositelnost vyžaduje jasný plán na začátku, strategii hodnocení, strategii budování kapacit (dovednosti, komunikace, financování) a strategii odkazu, jež dosáhnou „kritického množství“ či úrovně v průběhu projektu a/nebo v krátkodobém a střednědobém horizontu po skončení projektu LIFE.

Zahrnuje to přenos znalostí a vytváření sítí, ale jde to i nad jejich rámec a znamená to uplatnění technik, metod nebo strategií vyvinutých nebo použitých v rámci projektu v praxi. Toho lze dosáhnout realizací některých akcí SIP pouze v omezené části projektové oblasti a jejich replikací prostřednictvím doplňkových opatření v celé oblasti, na kterou se projekt a plán vztahuje.

Plán na dobu po skončení projektu LIFE (After-LIFE) je povinným výstupem pracovního plánu. Tento plán by měl specifikovat podrobný postup, akce a financování, které se předpokládají k úplnému dotažení realizace daného plánu/strategie.

Zásada „znečišťovatel platí“ a způsobilost akce/akcí

Z prostředků programu LIFE nebudou spolufinancovány sanační akce, které vyplývají z uplatnění zásady „znečišťovatel platí“. Takové akce, u nichž by se tato zásada měla uplatňovat, nebudou způsobilé pro financování.

Nákup pozemků

Způsobilost jakýchkoli nákladů na nákup pozemků podléhá níže uvedeným podmínkám. Žadatel se musí ve svém návrhu zabývat každou z těchto podmínek a vysvětlit, jak je každá z nich splněna nebo jak bude splněna v průběhu projektu.

- (i) Nákup pozemku musí jasně souviset s cíli projektu.
- (ii) Zakoupené pozemky musí přispívat ke zlepšení, zachování nebo obnově celistvosti soustavy Natura 2000.
- (iii) Nákup je jediným nebo nákladově nejefektivnějším způsobem, jak dosáhnout požadovaného výsledku ochrany přírody.
- (iv) Zakoupená půda je dlouhodobě vyhrazena pro využití, které je v souladu s cíli stanovenými v článku 3 Nařízení o Programu LIFE, a to prostřednictvím nejvhodnější formy právní ochrany.
- (v) Příjemci musí zajistit, aby kupní smlouva / notářský zápis a/nebo zápis v katastru nemovitostí obsahoval záruku, že pozemek je s konečnou platností (bez časového omezení) určen k účelům ochrany přírody. Pokud existují obě možnosti (kupní smlouva a zápis do katastru nemovitostí), musí příjemci využít možnost, která poskytuje nejsilnější dlouhodobou ochranu. Upozornujeme, že nejpozději se

závěrečnou zprávou budou muset příjemci předložit kopii kupní smlouvy a/nebo zápisu do katastru nemovitostí včetně výše uvedené záruky. Pokud tyto dokumenty nepředloží, budou příslušné náklady na nákup pozemku a související náklady považovány za nezpůsobilé. V zemích, kde by bylo nezákonné zahrnout takovou záruku jak do katastru nemovitostí, tak do kupní smlouvy, může orgán poskytující grant přijmout rovnocennou záruku za předpokladu, že poskytuje stejnou úroveň právní ochrany v dlouhodobém horizontu.

- (vi) Pozemek musí být zakoupen jedním z příjemců projektu, který je buď zavedenou soukromou organizací (např. nevládní organizací zabývajících se ochranou přírody nebo jinou), nebo veřejným orgánem odpovědným za ochranu přírody, a musí zůstat v jeho vlastnictví i po skončení projektu.
- (vii) Návrh musí prokázat, že každý příjemce, který bude provádět výkup pozemků, má potřebné kompetence a zkušenosti s výkupem pozemků pro ochranu přírody a že plánovaný cíl je v časovém rámci projektu reálný.
- (viii) Pokud je kupujícím subjektem soukromá organizace, musí její stanovy obsahovat ustanovení, že v případě zrušení bude pozemek převeden na jiný právní subjekt, který je primárně činný v oblasti ochrany přírody (např. jinou nevládní organizací zabývajících se ochranou přírody nebo příslušný veřejný subjekt).
- (ix) V návrhu je třeba doložit, že kupní cena odpovídá současným tržním cenám pro daný typ pozemku a daný region.
- (x) Je třeba doložit, že zakoupený pozemek nebyl v období 24 měsíců před datem podání žádosti o projekt ve vlastnictví orgánu veřejné správy.
- (xi) Zakoupený pozemek musí být v průběhu projektu předmětem konkrétní obnovy a/nebo aktivní péče nebo omezení využívání, které přesahují zákonné povinnosti a stávající omezení, jež by nebylo možné uložit bez zakoupení pozemku. Nákup pozemků, které jsou ve vynikajícím stavu ochrany (tj. nevyžadují žádnou obnovu ani konkrétní péči nebo omezení využívání), je způsobilý pouze tehdy, pokud je strategický pro cíle projektu.

Pronájem pozemků, nákup práv a jednorázové kompenzační platby:

Na tyto typy plateb se (tam kde je to vhodné) vztahují stejné podmínky jako pro nákup půdy, které jsou uvedeny výše. Žadatel se musí v návrhu zabývat každou z těchto podmínek a vysvětlit, jak je každá podmínka splněna nebo jak bude splněna v průběhu projektu. Doba trvání pronájmu musí být dostatečná, aby zaručila trvalost investice do ochrany přírody (např. 30 let nebo déle). Viz také Obecné podmínky [Vzorové grantové dohody](#)⁴².

Pronájem pozemků nebo kompenzační platby s omezenou dobou trvání v rámci období projektu budou způsobilé pouze v případě, že jsou nezbytné pro prokázání pilotních akcí příznivých pro stav ochrany cílových druhů, stanovišť nebo ekosystémů.

Upozorňujeme, že k závěrečné zprávě projektu bude třeba předložit odpovídající zdůvodnění nákladové efektivnosti krátkodobých plateb za pronájem (soulad se současnými tržními cenami pro daný typ půdy a daný region).

Nezpůsobilé náklady týkající se nákupu pozemků, jednorázových kompenzačních plateb a plateb nájemného

⁴² Vzorovou grantovou dohodu, která bude použita (a všechny další příslušné vzory a pokyny), naleznete na [Portálu v sekci Referenční dokumenty](#).

Jakékoli platby za nákup pozemků, jednorázové kompenzační platby nebo platby za pronájem veřejným subjektům nejsou způsobilé, s výjimkou kompenzačních plateb nebo plateb za krátkodobý pronájem místním orgánům (tj. obcím apod.).

Aby byla výjimka platná, musí být v projektu výslovně předpokládána a příjemci musí prokázat, že se jedná o jediné nákladově efektivní řešení k dosažení cílů projektu. Kromě toho se doporučuje, aby místní orgány znovu investovaly příjmy z těchto plateb do opatření na ochranu přírody nebo zvyšování povědomí veřejnosti o soustavě Natura 2000 nebo na dosažení cílů Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030. Návrhy, které budou obsahovat závazek příslušných místních orgánů k takovému postupu, budou v procesu hodnocení projektů hodnoceny vyšším počtem bodů za přidanou hodnotu pro EU, a mohou mít proto větší šanci být vybrány ke spolufinancování.

3. Dostupný rozpočet

Odhadovaný rozpočet výzvy činí **158 000 000 EUR**.

Konkrétní informace o rozpočtu pro jednotlivá témata naleznete v následující tabulce.

Téma	Rozpočet na téma	Orientační rozsah projektových rozpočtů	Orientační počet financovaných projektů	Orientační předpokládaná doba trvání projektu
LIFE-2025-STRAT-NAT-SNaP-dvoustupňový – Strategické projekty v oblasti přírody	72 milionů EUR	10-30 milionů EUR	3 - 5 projektů	60 - 120 měsíců
LIFE-2025-STRAT-ENV-SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Životní prostředí	56 milionů EUR	10-30 milionů EUR	3 - 4 projekty	60 - 120 měsíců
LIFE-2025-STRAT-CLIMA – SIP-dvoustupňový – Strategické integrované projekty – Opatření v oblasti klimatu	30 milionů EUR	10-25 milionů EUR	2 - 3 projekty	60 - 120 měsíců

Vyhrazujeme si právo nepřidělit všechny dostupné finanční prostředky nebo je přerozdělit mezi priority výzvy v závislosti na obdržení návrhů a výsledcích hodnocení.

4. Časový plán a termíny

Časový plán a termíny (orientační)	
Otevření výzvy:	24. dubna 2025

<u>Lhůta pro předložení (konceptčního dokumentu):</u>	<u>04 září 2025 - 17:00:00 SEČ</u> (Bruselského času)
Informace o výsledcích hodnocení (konceptní dokument):	listopad 2025 (orientačně)
Konzultace, tj. fáze otázek a odpovědí:	leden 2026 - březen 2026
<u>Termín pro předložení (úplný návrh):</u>	<u>5. března 2026 (orientačně) -</u> <u>17:00:00 SEČ</u> (Bruselského času)
Informace o výsledcích hodnocení:	červen 2026 (orientačně)
Podpis grantové dohody:	listopad 2026

5. Přípustnost a dokumenty

Návrhy musí být předloženy před **termínem pro předložení platným pro výzvu** (viz část 4 Časový plán).

Návrhy musí být předloženy **elektronicky** prostřednictvím Elektronického systému pro předkládání návrhů na portálu Funding & Tenders (přístupný na stránce Topic/Téma v sekci [Calls for Proposals/Výzvy k předkládání návrhů](#)). Předložení návrhů v papírové podobě NENÍ možné.

Návrhy (včetně příloh a podpůrných dokumentů) musí být předloženy pomocí formulářů poskytnutých *uvnitř* Systému pro předkládání návrhů ( NIKOLI dokumentů, které jsou k dispozici na stránce Téma – ty mají pouze informativní charakter).

 Upozorňujeme, že nepoužití správné šablony **nebo nedodržení pokynů v ní uvedených (např. omezení velikosti písma, vymazání pokynů atd.)** může vést k nepřipustnosti vašeho návrhu. Kromě toho je pro zajištění správného hodnocení vašeho projektu nutné vyplnit příslušné oddíly šablony. Pro fázi 1 (konceptní dokument) nejsou některé oddíly použitelné (označené jako n/a); pro fázi 2 (úplný návrh) musí být vyplněny všechny oddíly.

Akronym projektu - Akronym projektu musí obsahovat slovo LIFE.

Návrhy musí být **úplné** a musí obsahovat všechny požadované informace a všechny požadované přílohy a podklady:

- Část A Formuláře žádosti – obsahuje administrativní informace o účastnících (budoucí koordinátor, příjemci a přidružené subjekty) a souhrnný rozpočet projektu (*vyplňuje se přímo online*).

 Aby bylo zajištěno správné hodnocení vašeho projektu, klikněte na znak „?“, který se objevuje na každé obrazovce, a pečlivě zkontrolujte pokyny ke správnému vyplnění jednotlivých oddílů.

- Část B Formuláře žádosti – obsahuje technický popis projektu (*šablonu je třeba stáhnout ze systému pro podávání žádostí na portálu, vyplnit, sestavit a znovu nahrát*).
- Část C – obsahuje další údaje o projektu a příspěvek projektu k indikátorům programu EU LIFE (*neplatí pro fázi 1*) (*vyplňuje se přímo online*).

– **povinné přílohy a podpůrné dokumenty** (je třeba je nahrát):

– pro koncepční dokumenty (fáze 1):

- podrobná rozpočtová tabulka: **N/A**
- životopisy členů hlavního projektového týmu: **N/A**
- zprávy o činnosti za minulý rok: **N/A**
- seznam předchozích projektů: **N/A**
- zacílený plán/strategie/akční plán (pokud jich je více, spojte je do jednoho souboru)
- přehled provádění plánu/strategie/akčního plánu
- plán doplňkového financování

– pro úplné návrhy (fáze 2):

- podrobná rozpočtová tabulka (*povinná šablona v Excelu dostupná v Systému pro předkládání žádostí*).
- životopisy členů hlavního projektového týmu: **N/A**
- zprávy o činnosti za minulý rok: **N/A**
- seznam předchozích projektů: **N/A**
- informace o účastnících
- zacílený plán/strategie/akční plán (pokud jich je více, spojte je do jednoho souboru)
- přehled provádění plánu/strategie/akčního plánu
- plán doplňkového financování
- prohlášení o doplňkovém financování (alespoň jedno)

- **nepovinné přílohy** ( relevantní informace o činnostech by měly být v hlavním textu. Nepovinné přílohy se použijí pouze v případě, že je to nezbytné pro podporu tvrzení v částech A-B-C):

– pro fázi 1: **N/A**

– pro fázi 2:

- dopisy vyjadřující podporu
- prohlášení o spolufinancování
- další přílohy (mapy, schémata atd.)

Upozorňujeme, že částky uvedené v souhrnné rozpočtové tabulce (vyplněné přímo online) musí odpovídat částkám vypočteným v podrobné rozpočtové tabulce. V případě nesrovnalostí jsou rozhodující částky uvedené v souhrnné rozpočtové tabulce online.

Při podání návrhu budete muset potvrdit, že máte **mandát jednat** za všechny žadatele. Dále budete muset potvrdit, že informace v žádosti jsou správné a úplné a že všichni účastníci splňují podmínky pro získání finančních prostředků EU (zejména způsobilost, finanční a provozní kapacita, vyloučení atd.). Před podpisem grantu to bude muset každý příjemce a přidružený subjekt opět potvrdit podpisem čestného prohlášení (DoH). Návrhy bez plné podpory budou zamítnuty.

Vaše žádost musí být **čitelná, přístupná a tisknutelná** (pečlivě zkontrolujte rozvržení nahraných dokumentů).

Návrhy jsou omezeny na maximálně **45 stran** (část B) v **1. fázi (pokyny nemůžete vymazat)** a **200 stran** (část B) ve **2. fázi (pokyny nemůžete vymazat)**. Hodnotitelé nebudou brát v úvahu žádné další stránky.

V pozdější fázi můžete být požádáni o předložení dalších dokumentů (*pro ověření právnické osoby, ověření finanční kapacity, ověření bankovního účtu atd.*).

Do druhé fáze budou přípustné pouze návrhy, které budou vyzvány po první fázi hodnocení.

 Upozorňujeme, že některé informace o návrhu mohou být sdíleny s výborem programu LIFE zřízeným podle Nařízení č. 182/2011⁴³, tj. jméno a země všech žadatelů (koordinující organizace a partneři), název projektu, celkové způsobilé náklady, požadované finanční prostředky programu LIFE, výsledek posouzení přípustnosti a způsobilosti návrhu a bodové hodnocení podle kritérií pro způsobilé návrhy.

 Další informace o procesu podávání žádostí (včetně IT aspektů) naleznete v [Online příručce](#)⁴⁴.

6. Způsobilost

Podmínky způsobilosti uvedené v tomto oddíle se vztahují na první i druhou fázi žádosti.

Způsobilí účastníci (způsobilé země)

Aby byli žadatelé (příjemci a přidružené subjekty) způsobilí, musí:

- být právnickými osobami (veřejnými nebo soukromými subjekty)
- mít sídlo v jedné ze způsobilých zemí, tj.:
 - členské státy EU (včetně zámořských zemí a území (ZZÚ))
 - země mimo EU:
 - země EHP a země přidružené k programu LIFE uvedené v seznamu ([seznam zúčastněných zemí](#))⁴⁵
- koordinátor musí mít sídlo ve způsobilé zemi.

Příjemci a přidružené subjekty se musí před podáním návrhu zaregistrovat [v Registru účastníků](#) a musí být ověřeni centrální validační službou (REA Validation). Za účelem validace budou požádáni o nahrání dokumentů prokazujících právní status a původ.

Další subjekty se mohou účastnit v jiných rolích konsorcia, například jako přidružení partneři, subdodavatelé, třetí strany poskytující věcné příspěvky atd. (*viz oddíl 13*).

Specifické případy a definice

⁴³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 182/2011 ze dne 16. února 2011, kterým se stanoví pravidla a obecné zásady způsobu, jakým členské státy kontrolují Komisi při výkonu prováděcích pravomocí (*Úř. věst. L 55, 28.2.2011, s. 13*).

⁴⁴ Online příručka k financování EU a nabídkovým řízením Programy financování EU na období 2021-2027, [om_en.pdf](#)

⁴⁵ Této výzvy k předkládání návrhů se mohou účastnit žadatelé ze zemí, které požádaly o přidružení k programu LIFE. Pokud však dohoda o přidružení nevstoupí v platnost do konce výběrového řízení, nebude podepsána žádná grantová dohoda.

Výjimečné financování – subjekty z jiných zemí (neuvedené výše) jsou výjimečně způsobilé, pokud orgán poskytující grant považuje jejich účast za nezbytnou pro realizaci akce (viz *pracovní program*).

Fyzické osoby – Fyzické osoby NEJSOU způsobilé (s výjimkou osob samostatně výdělečně činných, tj. živnostníků, kde společnost nemá právní subjektivitu oddělenou od fyzické osoby).

Mezinárodní organizace – Mezinárodní organizace jsou způsobilé. Pravidla pro způsobilé země se na ně nevztahují.

Subjekty bez právní subjektivity – Subjekty, které nemají právní subjektivitu podle národního práva, se mohou výjimečně účastnit za předpokladu, že jejich zástupci mají způsobilost přijímat právní závazky jejich jménem a nabízejí záruky ochrany finančních zájmů EU rovnocenné těm, které poskytují právnické osoby⁴⁶.

Orgány EU – orgány EU (s výjimkou Společného výzkumného střediska Evropské komise) NEMOHOU být součástí konsorcia.

Asociace a zájmová sdružení – Subjekty složené z členů se mohou účastnit jako „jedini příjemci“ nebo „příjemci bez právní subjektivity“⁴⁷.  Upozorňujeme, že pokud budou akci realizovat členové, měli by se jí rovněž účastnit (buď jako příjemci, nebo jako přidružené subjekty, jinak jejich náklady NEBUDOU způsobilé).

Země, které v současné době vyjednávají dohody o přidružení – příjemci ze zemí, s nimiž probíhají jednání o účasti v programu (viz seznam zúčastněných zemí výše), se mohou zúčastnit výzvy a podepsat granty, pokud jsou jednání uzavřena před podpisem grantu a pokud přidružení pokrývá výzvu (tj. je retroaktivní a vztahuje se jak na část programu, tak na rok, kdy byla výzva vyhlášena).

Restriktivní opatření EU – pro subjekty, na které se vztahují [restriktivní opatření EU](#) podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii (SEU) a článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU)⁴⁸ platí zvláštní pravidla. Tyto subjekty nejsou způsobilé k účasti v žádném postavení, včetně postavení příjemců, přidružených subjektů, přidružených partnerů, subdodavatelů nebo příjemců finanční podpory třetím stranám (pokud existují).

Podmíněná opatření EU – zvláštní pravidla platí pro subjekty, na které se vztahují opatření přijatá na základě nařízení EU 2020/2092⁴⁹. Tyto subjekty nejsou způsobilé účastnit se žádné financované role (příjemci, přidružené subjekty, subdodavatelé, příjemci finanční podpory třetím stranám atd.) V současné době taková opatření platí pro maďarské svěřenské fondy ve veřejném zájmu zřízené podle maďarského zákona IX z roku 2021 nebo pro jakýkoli subjekt, který spravují (viz Prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/2506 ze dne 16. prosince 2022).  Další informace naleznete v části [Pravidla pro ověřování právnických osob, jmenování LEAR a posuzování finanční způsobilosti](#).

⁴⁶ Viz čl. 200 odst. 2 písm. c) Finančního nařízení EU [2024/2509](#).

⁴⁷ Definice viz čl. 190 odst. 2 a čl. 200 odst. 2 písm. c) Finančního nařízení EU [2024/2509](#).

⁴⁸ Vezměte prosím na vědomí, že Úřední věstník EU obsahuje oficiální seznam a v případě rozporu má jeho obsah přednost před obsahem [mapy sankcí EU](#).

⁴⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2020/2092 ze dne 16. prosince 2020 o obecném režimu podmíněnosti ochrany rozpočtu Unie (Úř. věst. L 325, 20.12.2022, s. 94).

Složení konsorcia

Návrhy musí být předloženy (pro všechna témata této výzvy):

- minimálně dvěma žadateli (příjemci; nikoliv přidružené subjekty).
- orgán odpovědný za plán/strategii/akční plán by se měl v zásadě účastnit konsorcia jako koordinátor. V odůvodněných případech se může účastnit i mimo roli koordinátora, ale v každém případě by měl být součástí konsorcia.

Způsobilé činnosti

Způsobilé jsou činnosti uvedené v oddíle 2 výše.

Projekty musí být v souladu s politickými zájmy a prioritami EU (*např. v oblasti životního prostředí, sociální, bezpečnostní, průmyslové a obchodní politiky atd.*). Projekty musí rovněž respektovat hodnoty EU a politiku Evropské komise týkající se otázek dobré pověsti (*např. činnosti zahrnující budování kapacit, podporu politiky, zvyšování povědomí, komunikaci, šíření informací atd.*)⁵⁰. Finanční podpora třetím stranám pro granty a ceny je povolena ve všech tématech této výzvy k předkládání návrhů za následujících podmínek:

- výzvy musí být otevřené, široce zveřejněné a musí splňovat normy EU týkající se transparentnosti, rovného zacházení, střetu zájmů a důvěrnosti.

Finanční podpora třetím stranám bude akceptována v projektech, jejichž cílem je pomoci subjektům mimo projektové partnerství (*např. neziskovým organizacím, místním samosprávám nebo skupinám občanů*) při provádění nebo rozvoji místních iniciativ, které přispějí k dosažení cílů projektu.

V projektové žádosti musí být jasně uvedeno, proč je finanční podpora třetím stranám potřebná, jak bude řízena, a uveden seznam různých typů činností, na které může třetí strana získat finanční podporu. Návrh musí být rovněž jasně popsat výsledky, kterých má být dosaženo.

Další informace o podmínkách podpory třetích stran naleznete v oddíle 6.2.D.1 Vzorové grantové dohody.

Zeměpisná poloha (cílové země)

Návrhy se musí týkat činností, které probíhají ve způsobilých zemích (*viz výše*). Činnosti mimo způsobilé země musí být nezbytné k dosažení cílů EU v oblasti životního prostředí a klimatu a k zajištění účinnosti zásahů prováděných ve způsobilých zemích.

Např. akce zaměřené na ochranu stěhovavých ptáků v zimovištích, akce prováděné na přeshraniční řece nebo projekty zaměřené na řešení environmentálních problémů, které nelze úspěšně nebo účinně vyřešit, pokud se akce neprovádějí také v nezpůsobilých zemích.

⁵⁰ Viz například [Pokyny k financování činností souvisejících s tvorbou, prováděním, monitorováním a prosazováním právních předpisů a politik Unie](#).

7. Finanční a provozní kapacita a vyloučení

Finanční kapacita

Žadatelé musí mít **stabilní a dostatečné zdroje**, aby mohli projekty úspěšně realizovat a přispět svým podílem. Organizace, které se účastní více projektů, musí mít dostatečnou kapacitu pro realizaci všech těchto projektů.

Kontrola finanční kapacity bude provedena na základě dokumentů, které budete muset nahrát do [Registru účastníků](#) během přípravy grantu (*např. výkaz zisků a ztrát a rozvaha, podnikatelský plán, zpráva o auditu vypracovaná schváleným externím auditorem, která potvrzuje účetní závěrku za poslední uzavřený finanční rok atd.*). Analýza bude založena na neutrálních finančních ukazatelích, ale zohlední i další aspekty, např. závislost na financování z EU a deficit a příjmy v předchozích letech.

Kontrola se obvykle provádí u koordinátorů s výjimkou:

- veřejných subjektů (subjekty zřízené jako veřejný subjekt podle národního práva, včetně místních, regionálních nebo národních orgánů) nebo mezinárodní organizace.
- pokud požadovaná částka grantu na projekt nepřesahuje 60 000 EUR.

V případě potřeby ji lze provést i pro přidružené subjekty.

Pokud se domníváme, že vaše finanční kapacita není uspokojivá, můžeme požadovat:

- další informace
- režim zvýšené finanční odpovědnosti, tj. společnou a nerozdílnou odpovědnost všech příjemců nebo společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů (*viz níže, oddíl 10*).
- předběžné financování vyplácené ve splátkách
- (jednu nebo více) záruk předběžného financování (*viz níže, oddíl 10*)

nebo

- navrhnout nulové předběžné financování
- požádat o vaši výměnu nebo případně odmítnout celý návrh.



Další informace naleznete v části [Pravidla pro ověřování právnických osob, jmenování LEAR a posuzování finanční kapacity](#).

Provozní kapacita

Žadatelé musí mít **know-how, kvalifikaci a zdroje pro** úspěšnou realizaci projektů a přispět svým dílem (včetně dostatečných zkušeností s projekty srovnatelné velikosti a povahy).

Tato kapacita bude posuzována společně s kritériem pro udělení grantu „Zdroje“ a to na základě kompetence a zkušeností žadatelů a jejich projektových týmů, včetně provozních zdrojů (lidských, technických a jiných), nebo výjimečně opatření navržených k jejich získání do doby zahájení realizace úkolu.

Pokud je hodnocení kritéria pro udělení grantu kladné, má se za to, že žadatelé mají dostatečnou provozní kapacitu.

Uchazeči budou muset prokázat svou způsobilost prostřednictvím:

- obecných profilů (kvalifikace a zkušenosti) pracovníků odpovědných za řízení a provádění projektu.
- popisu účastníků konsorcia (a případných předchozích projektů)
- zprávy o činnosti žadatelů za poslední rok.

V případě potřeby mohou být vyžádány další podpůrné doklady, aby byla potvrzena provozní kapacita žadatele.

Vyloučení

Žadatelé, na které se vztahuje **rozhodnutí EU o vyloučení** nebo se nacházejí v jedné z následujících **situací pro vyloučení**, které jim brání v získání finančních prostředků EU, se NEMOHOU účastnit⁵¹:

- konkurz, ukončení činnosti, likvidace, soudní řízení, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti nebo jiná podobná řízení (včetně řízení pro osoby s neomezenou odpovědností za dluhy žadatele).
- porušení povinností v oblasti sociálního zabezpečení nebo daní (včetně případů, kdy tak učinily osoby s neomezenou odpovědností za dluhy žadatele).
- je vinen ze závažného profesního pochybení⁵² (včetně případů, kdy se ho dopustí osoby s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/realizaci grantu).
- se dopustil podvodu, korupce, napojení na zločineckou organizaci, praní špinavých peněz, trestných činů souvisejících s terorismem (včetně financování terorismu), dětské práce nebo obchodování s lidmi (včetně případů, kdy tak učinily osoby s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/realizaci grantu).
- vykázal závažné nedostatky v dodržování hlavních povinností vyplývajících ze smlouvy o veřejné zakázce EU, grantové dohody, ceny, smlouvy s odborníkem nebo podobné smlouvy (včetně případů, kdy tak činí osoby s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/realizaci grantu).
- je vinen z nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 Nařízení č. [2988/95](#) (včetně případů, kdy je spáchají osoby s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, skuteční majitelé nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/realizaci grantu).
- je vytvořen pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu nebo vytvořil jiný subjekt za tímto účelem (včetně případů, kdy tak učinily osoby s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, skuteční vlastníci nebo osoby, které jsou nezbytné pro udělení/realizaci grantu).

⁵¹ Viz články 136 a 141 Finančního nařízení EU [2018/1046](#).

⁵² Profesní pochybení zahrnuje: porušení etických norem profese, protiprávní jednání s dopadem na profesní důvěryhodnost, nepravdivá prohlášení/nepravdivé informace, účast v kartelu nebo jiné dohodě narušující hospodářskou soutěž, porušení práv duševního vlastnictví, pokus o ovlivnění rozhodovacích procesů nebo získání důvěrných informací od orgánů veřejné moci za účelem získání výhody.

- úmyslně a bez řádného odůvodnění bránil⁵³ vyšetřování, kontrole nebo auditu prováděnému schvalujícím úředníkem EU (nebo jeho zástupcem či auditorem), úřadem OLAF, Evropským úřadem pro ochranu údajů nebo Evropským účetním dvorem.

Žadatelé budou rovněž odmítnuti, pokud se ukáže, že⁵⁴:

- v průběhu zadávacího řízení uvedli nepravdivé informace požadované jako podmínka účasti nebo tyto informace neposkytli.
- se již dříve podíleli na přípravě výzvy, a to znamená narušení hospodářské soutěže, které nelze napravit jiným způsobem (střet zájmů).

8. Postup hodnocení a přidělení

Návrhy se budou **předkládat dvoustupňovým postupem**.

V první fázi budou žadatelé požádáni o předložení pouze rámcové žádosti, která bude hodnocena podle prvního souboru kritérií pro udělení grantu. Úspěšní žadatelé (ti, kteří splní čtyři kritéria hodnocená v první fázi) budou vyzváni k předložení úplné žádosti pro druhou fázi, která bude následně hodnocena podle celého souboru kritérií pro udělení grantu. Mezi první fází (koncepční dokument) a druhou fází (úplná žádost) bude probíhat fáze písemných otázek a odpovědí, během níž mohou úspěšní žadatelé klást otázky týkající se přípravy úplných žádostí.

Všechny žádosti posoudí **hodnotící výbor** (za pomoci nezávislých externích odborníků). Návrhy budou nejprve zkontrolovány z hlediska formálních náležitostí (přípustnost a způsobilost, viz *oddíly 5 a 6*). Návrhy, které budou shledány přípustnými a způsobilými, budou hodnoceny (pro každé téma) podle kritérií provozní kapacity a kritérií pro udělení grantu (viz *oddíly 7 a 9*) a poté se seřadí podle dosažených bodů.

U výzev SIP/SNaP budou v případě nedostatku rozpočtu na financování všech návrhů, které dosáhly minimální prahové hodnoty, upřednostněny návrhy z členských států, které dosud nemají projekt SIP nebo SNaP financovaný v rámci konkrétního podprogramu. Kromě toho bude při výpočtu celkové částky poskytnuté na SIP/SNaP v zemi X zohledněna ta část grantu LIFE určená na spolufinancování příjemců ze země X.

U návrhů se stejným počtem bodů (v rámci tématu nebo rozpočtového rámce) bude stanoveno **pořadí priorit** podle následujícího postupu:

Postupně se pro každou skupinu návrhů *ex aequo*, počínaje skupinou s nejvyšším počtem bodů a dále v sestupném pořadí, stanoví pořadí návrhů *ex aequo* podle počtu bodů, které jim byly přiděleny za kritérium pro udělení grantu „Dopad“. Pokud jsou tato skóre stejná, bude prioritou založena na jejich skóre v kritériu „Relevance“, poté „Kvalita“ a nakonec „Zdroje“.

Všechny návrhy budou informovány o výsledku hodnocení (**dopis s výsledkem hodnocení**). Úspěšné návrhy budou vyzvány k přípravě grantu, ostatní budou zařazeny na rezervní seznam nebo zamítnuty. Návrhům, které jsou pod prahovou hodnotou

⁵³ „Bráněním se vyšetřování, kontrole nebo auditu“ se rozumí provádění činností, jejichž cílem nebo výsledkem je zabránit, ztížit nebo zdržet provádění jakékoli činnosti potřebné k provedení vyšetřování, kontroly nebo auditu, jako je odmítnutí poskytnout nezbytný přístup do svých prostor nebo jiných prostor používaných pro obchodní účely, zatajení nebo odmítnutí poskytnout informace nebo poskytnutí nepravdivých informací. ⁵⁴ Viz článek 141 finančního nařízení EU [2018/1046](#).

⁵⁴ Viz článek 141 Finančního nařízení EU [2018/1046](#).

rozpočtu (tj. prošly, ale nebyly hodnoceny dostatečně vysoko, aby získaly finanční prostředky), bude udělena **Pečeť excellence**⁵⁵.



Žádný závazek k financování – výzva k přípravě grantu NEznamená formální závazek k financování. Před udělením grantu budeme muset ještě provést různé právní kontroly: *ověření právního subjektu, finanční kapacity, kontrolu vyloučení atd.*

Příprava grantu bude zahrnovat dialog s cílem doladit technické nebo finanční aspekty projektu a může vyžadovat další informace z vaší strany. Může také zahrnovat úpravy návrhu s ohledem na doporučení hodnotící komise nebo jiné připomínky. Podmínkou pro podpis grantu bude splnění všech těchto podmínek.

Pokud se domníváte, že postup hodnocení byl chybný, můžete podat **stížnost** (podle lhůt a postupů uvedených v dopise s výsledkem hodnocení). Upozorňujeme, že oznámení, která nebyla otevřena do 10 dnů od odeslání, se považují za zpřístupněná a lhůty se počítají od otevření/zpřístupnění (viz také [podmínky portálu Funding and Tenders](#)). Upozorňujeme také, že u stížností podaných elektronicky mohou být omezeny znaky.

9. Kritéria přidělení

Kritéria pro udělení grantu v rámci této výzvy jsou následující:

Pro koncepční dokumenty (fáze 1):

1. Provádění plánů nebo strategií (ano/ne)

- Návrh je zaměřen na provádění plánů/strategií/akčních plánů popsaných ve výzvě k předkládání návrhů.

2. Územní pokrytí (ano/ne)

- Provádění zacíleného plánu/strategie/akčního plánu EU se bude týkat velké a reprezentativní územní oblasti, zejména regionální, multiregionální, národní a nadnárodní. U SIP zabývajících se řízením kvality ovzduší a opatřeními v oblasti klimatu může být přijatelný i přístup založený na více městech nebo menší územní rozsah, pokud projekt přináší podstatný dopad.

3. Koordinace doplňkových fondů (ano/ne)

- Činnosti budou mobilizovat doplňkové financování alespoň z jednoho zdroje financování EU, národního nebo soukromého zdroje a vezmou v úvahu další relevantní financování z EU, národní nebo soukromé financování.
- Toto financování je doplňkem pro SIP/SNaP a slouží k podpoře a provádění doplňkových činností nezbytných pro realizaci zacíleného plánu/strategie/akčního plánu.
- Mechanismy koordinace doplňkového financování jsou jasně definovány.

⁵⁵ Pečeť excellence je osvědčení udělované žadatelům, kteří požádali o financování z programu LIFE a byli vyhodnoceni jako splňující příslušná hodnotící kritéria definovaná v textu výzvy, ale nemohli být financováni z důvodu nedostatku rozpočtu. Projekty, kterým byla udělena Pečeť excellence, mohou být podpořeny z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+ nebo Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova za stejných podmínek, za jakých by byly financovány v rámci programu LIFE. Uděluje se pouze těm žadatelům, kteří souhlasí se sdílením údajů o svém návrhu (základní informace o návrhu, výzvě a žadateli) s dalšími alternativními financujícími subjekty, které se mohou rozhodnout projekt financovat.

4. Zapojení klíčových zainteresovaných stran (ano/ne)

- Klíčové zainteresované strany budou aktivně zapojeny do provádění cíleného plánu/strategie/akčního plánu.

Žádný maximální počet bodů: Každé kritérium bude hodnoceno podle toho, zda je splněno či nikoliv. Pokud jedno nebo více kritérií nebude splněno, bude návrh považován za nevyhovující a nebude pozván do další fáze.

Pro úplné návrhy (fáze 2):

1. Relevance (0-20 bodů)

- Relevance příspěvku k jednomu nebo několika konkrétním cílům programu LIFE a cílovému podprogramu.
- Rozsah, v jakém je návrh v souladu s popisem tématu výzvy k předkládání návrhů.
- Koncepce a metodika: správnost celkové logiky intervence.
- Rozsah, v jakém návrh nabízí vedlejší přínosy a podporuje synergie s jinými oblastmi politiky, které jsou důležité pro dosažení cílů politiky v oblasti životního prostředí a klimatu.

2. Dopad (0-20 bodů)

- Ambice a důvěryhodnost dopadů, které se očekávají v průběhu projektu a/nebo po jeho skončení v důsledku činností, včetně zajištění toho, aby nedošlo k podstatnému poškození ostatních konkrétních cílů programu LIFE.
- Udržitelnost výsledků projektu po jeho skončení.
- Potenciál pro replikovatelnost výsledků projektu ve stejném nebo jiném odvětví nebo na jiném místě nebo pro jeho rozšíření veřejnými nebo soukromými subjekty nebo prostřednictvím mobilizace větších investic nebo finančních zdrojů (katalytický potenciál).
- Kvalita opatření pro využití výsledků projektu.

3. Kvalita (0-20 bodů)

- Jasnost, relevantnost a proveditelnost pracovního plánu.
- Vhodné geografické zaměření činností
- Kvalita plánu z hlediska monitorování a vykazování dopadů.
- Identifikace a mobilizace příslušných zainteresovaných stran.
- Vhodnost a kvalita opatření pro komunikaci a šíření projektu a jeho výsledků mezi různé cílové skupiny.

4. Zdroje (0-20 bodů)

- Složení konsorcia z hlediska odborných znalostí, dovedností a odpovědnosti a vhodnosti struktury řízení.
- Přiměřenost rozpočtu a zdrojů a jejich soulad s pracovním plánem.
- Transparentnost rozpočtu, tj. nákladové položky by měly být dostatečně popsány.
- Rozsah, v jakém je zohledněn a zmírněn dopad projektu na životní prostředí, včetně využití zadávání veřejných zakázek s ohledem na životní prostředí. Přínosem by bylo použití uznávaných metod pro výpočet environmentální stopy projektu (*např. metody Environmentální stopy projektu (PEF) nebo*

Environmentální stopy organizace (OEF) nebo podobných metod jako jsou PEFCR/OEFSR) nebo systémů environmentálního managementu (např. systém environmentálního managementu a auditu (EMAS)).

- Hodnota návrhu z hlediska vynaložených peněz.

5. Doplňkové financování (0-20 bodů)

- Úroveň mobilizace dalších finančních prostředků doplňujících předpokládaný projekt LIFE (nad rámec minima nezbytného pro způsobilost), jakož i pravděpodobnost jejich skutečné mobilizace a jejich funkční propojení s plánem/strategií/akčním plánem, který má být realizován.
- Kvalita koordinačního mechanismu pro optimální využití dalších fondů, zejména fondů EU, která je nezbytná pro realizaci zacíleného plánu/strategie/akčního plánu.
- Identifikace, relevance a proveditelnost nezbytných doplňkových akcí

Kritérium udělení	Min. počet bodů pro úspěch	Maximální počet bodů	Vážení
Relevance	10	20	1
Dopad	10	20	1
Kvalita	10	20	1
Zdroje	10	20	1
Doplňkové financování	10	20	1
Celkový vážený počet bodů pro úspěch	55	100	N/A

Maximální počet bodů (úplné návrhy): 100 bodů.

Individuální prahové hodnoty pro jednotlivá kritéria (úplné návrhy): 10/20, 10/20, 10/20, 10/20 a 10/20 bodů.

Celkový práh (úplné návrhy): 55 bodů.

Návrhy, které splní individuální prahové hodnoty A ZÁROVĚ celkovou prahovou hodnotu, budou zváženy pro financování – v rámci dostupného rozpočtu výzvy. Ostatní návrhy budou zamítnuty.

10. Právní a finanční uspořádání grantových dohod

Pokud projdete hodnocením, bude váš projekt pozván k přípravě grantu, kde budete vyzváni, abyste společně s projektovým úředníkem EU připravili Grantovou dohodu.

Tato grantová dohoda stanoví rámec vašeho grantu a jeho podmínky, zejména pokud jde o výstupy, vykazování, podávání zpráv a platby.

Vzorovou grantovou dohodu, která bude použita (a všechny další příslušné šablony a pokyny), naleznete na [Referenčních dokumentech na Portálu](#).

Datum zahájení a doba trvání projektu

Datum zahájení a doba trvání projektu budou stanoveny v Grantové dohodě (*List s údaji, bod 1*). Obvykle se datum zahájení stanoví po podpisu grantu. Výjimečně lze z řádně odůvodněných důvodů stanovit datum zahájení se zpětnou platností – nikdy však dříve než v den podání návrhu.

Délka trvání projektu: orientačně 60 až 120 měsíců (prodloužení je možné, pokud je řádně odůvodněno, a to prostřednictvím dodatku ke grantové dohodě, ale ujistěte se, že navrhovaný pracovní plán zahrnuje dostatečný čas a flexibilitu pro řešení vyvíjející se situace projektu bez nutnosti změny.)

Milníky a výstupy

Milníky a výstupy každého projektu budou řízeny prostřednictvím Systému řízení grantů na Portálu a budou uvedeny v Příloze 1 Grantové dohody.

Forma grantu, míra financování a maximální výše grantu

Parametry grantu (*maximální výše grantu, míra financování, celkové způsobilé náklady atd.*) budou stanoveny v Grantové dohodě (*List s údaji, bod 3 a článek 5*).

Rozpočet projektu (požadovaná částka grantu): *viz bod 3 výše*.

Přidělený grant může být nižší než požadovaná částka.

Jedná se o smíšený grant založený na rozpočtu a skutečných nákladech (skutečné náklady s prvky jednotkových nákladů a paušální sazby). To znamená, že z něj budou hrazeny POUZE určité typy nákladů (způsobilé náklady) a náklady, které byly *skutečné* vynaloženy na váš projekt (NE náklady uvedené v *rozpočtu*). V případě jednotkových nákladů a paušálních sazeb můžete účtovat částky vypočtené tak, jak je vysvětleno v Grantové dohodě (*viz čl. 6 a přílohy 2 a 2a*).

Náklady budou proplaceny v míře stanovené v Grantové dohodě (maximálně **60 %**).

Granty NESMÍ vytvářet zisk (tj. přebytek příjmů + grant EU nad náklady). Ziskové organizace musí vykázat své příjmy a v případě zisku jej odečteme od konečné výše grantu (*viz čl. 22 odst. 3*).

Upozorňujeme, že maximální výše grantu pro každého příjemce bude stanovena v Grantové dohodě. Příjemci se však mohou rozhodnout rozdělit grantové prostředky jinak v souladu s tím, co si dohodli ve smlouvě o konsorciu (*viz také oddíl 13*).

Dále upozorňujeme, že konečná částka grantu může být snížena v případě nedodržení Grantové dohody (*např. nesprávná realizace, porušení povinností atd.*).

Rozpočtové kategorie a pravidla způsobilosti nákladů

Rozpočtové kategorie a pravidla způsobilosti nákladů jsou stanoveny v Grantové dohodě (*List s údaji, bod 3, článek 6 a příloha 2*).

 Při vyplňování souhrnné tabulky rozpočtu (přímo online v části A Formuláře žádosti) klikněte na znak „?“, který se objevuje na každé obrazovce, a pečlivě zkontrolujte pokyny pro správné vyplnění jednotlivých oddílů.

Rozpočtové kategorie pro tuto výzvu:

- A. Osobní náklady
 - A.1 Zaměstnanci, A.2 Fyzické osoby na základě přímé smlouvy, A.3 Vysílané osoby
 - A.4 Vlastníci malých a středních podniků a příjemci z řad fyzických osob
 - A.5 Dobrovolníci
- B. Náklady na subdodávky

- C. Náklady na nákupy
 - C.1 Cestovné a stravné
 - C.2 Vybavení
 - C.3 Ostatní zboží, práce a služby
- D. Ostatní kategorie nákladů
 - D.1 Finanční podpora třetím stranám
 - D.2 Nákup pozemků
- E. Nepřímé náklady

Zvláštní podmínky způsobilosti nákladů pro tuto výzvu:

- osobní náklady:
 - Vlastník MSP/fyzická osoba – jednotkové náklady⁵⁶: Ano
 - jednotkové náklady dobrovolníků⁵⁷: Ano (bez nepřímých nákladů)
- jednotkové náklady na cestovné a stravné⁵⁸: Ne (pouze skutečné náklady).
- náklady na vybavení: plné náklady + odpisy pro uvedené vybavení (- za zvláštních podmínek stanovených v Grantové dohodě (čl. 6.2.C.2) a v souvislosti se zvláštním ustanovením o trvanlivosti (používat a udržovat po dobu 5 let od ukončení nebo akce; příloha 5)).
- ostatní kategorie nákladů:
 - náklady na finanční podporu třetím stranám: povoleno pro granty nebo podobné účely a ceny; maximální celková částka na finanční podporu třetím stranám je 200 000 EUR; maximální částka na jednu třetí stranu je 60 000 EUR, pokud není požadována vyšší částka, protože by jinak dosažení akce nebylo možné nebo příliš obtížné a je to řádně odůvodněno ve Formuláři žádosti.
 - náklady na nákup pozemku: za podmínek uvedených v čl. 6.2 - D.2 Způsobilé a nezpůsobilé náklady a příspěvky Obecné vzorové grantové dohody LIFE. Žadatel se musí ve svém návrhu zabývat každou z těchto podmínek a vysvětlit, jak je každá z nich splněna nebo bude splněna v průběhu projektu. Tyto podmínky se týkají například příspěvku k integritě soustavy Natura 2000, záruky, že v dlouhodobém horizontu bude pozemek využíván v souladu se specifickými cíli programu LIFE, skutečnosti, že nákup pozemku je jediným nebo nákladově nejefektivnějším způsobem dosažení požadovaného výsledku ochrany přírody atd.
- paušální nepřímé náklady: 7% způsobilých přímých nákladů (kategorie A-D, s výjimkou nákladů na dobrovolníky a vyňatých konkrétních kategorií nákladů (nákup pozemků), pokud existují).

⁵⁶ [Rozhodnutí](#) Komise ze dne 20. října 2020, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů na osobní náklady vlastníků malých a středních podniků a příjemců, kteří jsou fyzickými osobami nepobírajícími mzdu za práci, kterou sami vykonávají v rámci akce nebo pracovního programu (C(2020)715).

⁵⁷ [Rozhodnutí](#) Komise ze dne 10. dubna 2019, kterým se povoluje používání jednotkových nákladů pro vykazování osobních nákladů na práci vykonávanou dobrovolníky v rámci akce nebo pracovního programu (C(2019)2646).

⁵⁸ [Rozhodnutí](#) Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů na cestovní náklady, náklady na ubytování a pobyt v rámci akce nebo pracovního programu v rámci víceletého finančního rámce na období 2021-2027 (C(2021)35).

- DPH: neodpočitatelná/nevratná DPH je způsobilá (upozorňujeme však, že od roku 2013 NENÍ způsobilá DPH placená příjemcem, který je veřejným subjektem jednajícím jako orgán veřejné moci).
- ostatní:
 - věcné příspěvky zdarma jsou povoleny, ale jsou nákladově neutrální, tj. nelze je vykázat jako náklady.
 - zahajovací schůzka: náklady na zahajovací schůzku organizovanou orgánem poskytujícím grant jsou způsobilé (cestovní náklady pro maximálně 2 osoby, zpáteční letenka do Bruselu a ubytování na jednu noc) pouze v případě, že se schůzka koná po datu zahájení projektu stanoveném v Grantové dohodě; datum zahájení lze v případě potřeby změnit prostřednictvím dodatku.
 - webové stránky projektu: způsobilé jsou náklady na komunikaci týkající se prezentace projektu na webových stránkách účastníků nebo na účtech sociálních sítí; náklady na samostatné webové stránky projektu nejsou způsobilé, pokud to není řádně odůvodněno cíli projektu.
 - společné informační a propagační činnosti: předpokládejte zdroje za účelem zvýšení synergie mezi akcemi podporovanými programem LIFE a EU a jejich zviditelnění.
- další nezpůsobilé náklady: Ne



Náklady na dobrovolníky - náklady na dobrovolníky nejsou klasickou kategorií nákladů. Nejedná se o žádné náklady, protože dobrovolníci pracují zdarma, ale přesto je možné je do rozpočtu přidat v podobě předem stanovených jednotkových nákladů (na dobrovolníka) a umožnit tak využít práce dobrovolníků pro grant (zvýšením částky úhrady až do výše 100 % normálních nákladů, tj. jiných kategorií nákladů než dobrovolníci). Více informací naleznete v dokumentu [AGA - Anotovaná grantová dohoda, článek 6.2.A.5.](#)

Podávání zpráv a platební ujednání

Způsoby podávání zpráv a plateb jsou stanoveny v Grantové dohodě (*List s údaji, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpisu grantu obvykle obdržíte **předběžné financování**, abyste mohli začít pracovat na projektu (obvykle ve výši **20 %** maximální částky grantu, výjimečně méně nebo žádné předběžné financování). Předběžné financování bude vyplaceno 30 dní od vstupu v platnost/finanční záruky (pokud je vyžadována) – podle toho, co nastane později.

Bude provedena jedna nebo více **průběžných plateb** (s vykazováním nákladů prostřednictvím zprávy o využívání zdrojů).

U delších nebo složitějších projektů se navíc může očekávat, že předložíte jednu nebo více zpráv o pokroku, které nejsou spojeny s platbami.

Vyplacení zůstatku: Na konci projektu vám vypočítáme konečnou výši grantu. Pokud bude součet dřívějších plateb vyšší než konečná výše grantu, požádáme vás (vašeho koordinátora) o vrácení rozdílu (vrácení prostředků).

Veškeré platby jsou vypláceny koordinátorovi.

Upozorňujeme, že platby budou automaticky sníženy, pokud máte vy nebo některý z členů vašeho konsorcia nesplacené dluhy vůči EU (orgánu poskytujícímu grant nebo

jiným orgánům EU). Tyto dluhy budou námi započteny – v souladu s podmínkami stanovenými v Grantové dohodě (*viz článek 22*).

 Upozorňujeme také, že jste povinni vést záznamy o všech provedených pracích a vykázaných nákladech.

Záruky předběžného financování

Pokud je požadována záruka předběžného financování, bude stanovena v Grantové dohodě (*List s údaji, bod 4*). Její výše bude stanovena v průběhu přípravy grantu a obvykle bude stejná nebo nižší než výše předběžného financování vašeho grantu.

Záruka by měla být v eurech a vystavena schválenou bankou/finanční institucí se sídlem v členském státě EU. Pokud máte sídlo v zemi mimo EU a chcete poskytnout záruku od banky/finanční instituce ve vaší zemi, kontaktujte nás (může být výjimečně akceptována, pokud nabízí rovnocenné zajištění).

Částky zablokované na bankovních účtech NEBUDOU jako finanční záruky akceptovány.

Záruky předběžného financování jsou obvykle požadovány od koordinátora pro konsorcium. Musí být poskytnuty během přípravy grantu, a to včas, aby bylo možné provést předběžné financování (naskenovaná kopie prostřednictvím Portálu A ZÁROVEŇ originál poštou).

Po dohodě s námi může být bankovní záruka nahrazena zárukou třetí strany.

Záruka bude uvolněna na konci grantu v souladu s podmínkami stanovenými v Grantové dohodě.

Certifikáty

V závislosti na typu akce, výši grantu a typu příjemců můžete být požádáni o předložení různých certifikátů. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty pro jednotlivá osvědčení jsou stanoveny v Grantové dohodě (*List s údaji, bod 4 a článek 24*).

Režim odpovědnosti za vrácení prostředků

Režim odpovědnosti za vrácení prostředků bude stanoven v Grantové dohodě (*List s údaji, bod 4.4 a článek 22*).

Pro příjemce je to jedna z následujících možností:

- omezená společná a nerozdílná odpovědnost s individuálními stropy – *každý příjemce do maximální výše svého grantu.*
- bezpodmínečná společná a nerozdílná odpovědnost – *každý příjemce až do maximální výše grantu na akci.*

nebo

- individuální finanční odpovědnost – *každý příjemce odpovídá pouze za své dluhy.*

Kromě toho může orgán poskytující grant požadovat společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů (s jejich příjemcem).

Ustanovení týkající se provádění projektu

Pravidla pro práva duševního vlastnictví: viz *Vzorová grantová dohoda (článek 16 a příloha 5)*:

- práva na užívání výsledků: Ano

Komunikace, šíření a zviditelnění financování: viz *Vzorová grantová dohoda (článek 17 a příloha 5)*:

- plán komunikace a šíření informací: Ano
- další komunikační a propagační činnosti: Ano
- speciální loga: Ano

Zvláštní pravidla pro provádění akce: viz *Vzorová grantová dohoda (článek 18 a příloha 5)*:

- trvanlivost: Ano
- Restriktivní opatření EU: Ano
- specifická pravidla pro tzv. blending operace: Ne

Další specifika

- Dohoda o konsorciu: doporučena (viz níže)

Nedodržení pravidel a porušení dohody

Grantová dohoda (kapitola 5) stanoví opatření, která můžeme přijmout v případě porušení Dohody (a dalších problémů s nedodržáním podmínek).



Další informace naleznete v části [AGA - Anotovaná grantová dohoda](#).

11. Jak předložit žádost

Všechny návrhy musí být podány přímo online prostřednictvím elektronického Systému na portálu *Funding & Tenders*. Papírové žádosti se NEpřijímají.

Podání žádosti je **dvoufázové**:

a) vytvořit si uživatelský účet a zaregistrovat svou organizaci

Pro použití Systému pro podávání žádostí (jediný způsob, jak podat žádost) si všichni účastníci musí [vytvořit uživatelský účet EU Login](#).

Jakmile máte účet EU Login, můžete [svou organizaci zaregistrovat](#) v Registru účastníků. Po dokončení registrace obdržíte devítimístný identifikační kód účastníka (PIC).

b) předložit návrh

Vstupte do Systému elektronického podávání návrhů přes stránku Téma v sekci [Výzvy k předkládání návrhů](#) (nebo u výzev zaslaných prostřednictvím pozvánky/vyzvání k předložení návrhu přes odkaz uvedený v pozvánce).

Svůj návrh předložte ve 4 částech, a to následovně:

- Část A obsahuje administrativní informace o žádajících organizacích (budoucí koordinátor, příjemci, přidružené subjekty a přidružení partneři) a souhrnný rozpočet návrhu. Vyplňte ji přímo online
- Část B (popis akce) se týká technického obsahu návrhu. Stáhněte si povinnou šablonu ve Wordu ze Systému pro předkládání návrhů, vyplňte ji a nahrajte ji jako soubor PDF.
- Část C obsahující další údaje o projektu. Vyplňuje se přímo online.
- Přílohy (viz oddíl 5). Nahrajte je jako soubor PDF (jeden nebo více souborů v závislosti na slotech). V závislosti na typu souboru je někdy možné nahrát i soubor v Excelu.

Návrh musí dodržet **stránkový limit** (viz oddíl 5); na nadbytečné stránky nebude brán zřetel.

Dokumenty musí být v Systému pro předkládání návrhů nahrány do **správné kategorie**, jinak může být návrh považován za neúplný, a tudíž nepřijatelný.

Návrh musí být předložen **před termínem výzvy** (viz oddíl 4). Po uplynutí této lhůty je systém uzavřen a návrhy již nelze předkládat.

Po odeslání návrhu obdržíte **potvrzující e-mail** (s datem a časem podání žádosti). Pokud tento potvrzovací e-mail neobdržíte, znamená to, že váš návrh NEBYL podán. Pokud se domníváte, že je to způsobeno chybou v Systému pro podávání návrhů, měli byste neprodleně podat stížnost prostřednictvím [webového formuláře IT Helpdesku](#), vysvětlit okolnosti a přiložit kopii návrhu (a pokud možno snímky obrazovky, které ukazují, co se stalo).

Podrobnosti o procesech a postupech jsou popsány v [Online příručce](#). Online příručka obsahuje také odkazy na často kladené dotazy a podrobné pokyny týkající se systému elektronické výměny na Portálu.

12. Pomoc

Pokud je to možné, **pokuste se najít potřebné odpovědi sami** v tomto a dalších dokumentech (máme omezené zdroje pro vyřizování přímých dotazů):

- [Často kladené dotazy na webových stránkách LIFE](#)
- [Online příručka](#)
- [Často kladené dotazy na Portálu](#) (pro obecné dotazy týkající se podání/IT).
- [Informační dny LIFE](#)

Pravidelně také navštěvujte stránku Téma, protože na ní budeme zveřejňovat aktualizace výzvy. (U pozvánek vás budeme v případě aktualizace výzvy kontaktovat přímo).

Kontakt

Pouze v případě, že jste ve výše uvedených odkazech nenašli odpověď, můžete se obrátit na:

- Jednotlivé dotazy na Systém pro předkládání návrhů – Portál: [IT Helpdesk](#).
- Dotazy, které se netýkají IT, zasílejte na následující e-mailovou adresu:
CINEALIFE-ENQUIRIES@ec.europa.eu.



Prosíme:

- zasílejte své dotazy nejpozději 7 dní před termínem pro předložení návrhů (*viz oddíl 4*).
- jasně uveďte odkaz na výzvu a téma, kterého se vaše otázka týká (*viz titulní strana*).

13. Důležité



DŮLEŽITÉ

- **Nečekejte na konec** – vyplňte žádost s dostatečným předstihem před termínem, abyste se vyhnuli případným **technickým problémům** na poslední chvíli. Problémy způsobené podáním na poslední chvíli (*např. přetížení apod.*) jdou zcela na vaše riziko. Termíny výzev NELZE prodloužit.
- Pravidelně **navštěvujte** stránku Téma na Portálu. Budeme ji využívat ke zveřejňování aktualizací a dalších informací o výzvě (aktualizace výzvy a tématu).
- **Elektronický výměnný systém Portálu *Funding and Tenders*** – Podáním žádosti všichni účastníci **souhlasí s** používáním elektronického výměnného systému v souladu s [Podmínkami Portálu](#).
- **Registrace** – Před podáním žádosti musí být všichni příjemci, přidružené subjekty a přidružení partneři zaregistrováni v [Registru účastníků](#). Identifikační kód účastníka (PIC) (jeden pro každého účastníka) je pro formulář žádosti povinný.
- **Role v konsorciu** – Při vytváření konsorcia byste měli myslet na organizace, které vám pomohou dosáhnout cílů a řešit problémy.

Role by měly být rozděleny podle úrovně účasti na projektu. Hlavní účastníci by se měli účastnit jako **příjemci** nebo **přidružené subjekty**; ostatní subjekty se mohou účastnit jako přidružení partneři, subdodavatelé, třetí strany poskytující věcné příspěvky. **Přidružení partneři** a třetí strany poskytující věcné příspěvky by měli nést své vlastní náklady (nestanou se formálními příjemci finančních prostředků EU). **Subdodávky** by měly obvykle tvořit omezenou část a musí být prováděny třetími stranami (nikoli jedním z příjemců/přidružených subjektů). Subdodávky přesahující 30 % celkových způsobilých nákladů musí být v žádosti odůvodněny.

- **Koordinátor** – V případě grantů pro více příjemců se příjemci účastní jako konsorcium (skupina příjemců). Musí si zvolit koordinátora, který se bude starat o řízení a koordinaci projektu a bude zastupovat konsorcium vůči orgánu poskytujícímu grant. V případě grantů pro jednoho příjemce bude koordinátorem automaticky jediný příjemce.
- **Přidružené subjekty** – žadatelé se mohou účastnit s přidruženými subjekty (tj. subjekty spojenými s příjemcem, které se účastní akce s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci, ale nepodepisují grant, a proto se sami nestávají příjemci). Tyto subjekty získají část grantových prostředků, a proto musí splňovat všechny podmínky výzvy a být potvrzeny (stejně jako příjemci); nezapočítávají se však do minimálních kritérií způsobilosti pro složení konsorcia (pokud existují). Pokud se na vašem projektu podílejí přidružené subjekty, nezapomeňte v rámci své žádosti předložit dokumenty prokazující jejich přidružené propojení s vaší organizací.
- **Přidružení partneři** – žadatelé se mohou účastnit s přidruženými partnery (tj. partnerské organizace, které se účastní akce, ale bez nároku na získání peněz z grantu). Účastní se bez finančních prostředků, a proto nemusí být potvrzeny.
- **Smlouva o konsorciu** – Z praktických a právních důvodů se doporučuje zavést interní opatření, která vám umožní řešit výjimečné nebo nepředvídané okolnosti (ve všech případech, i když nejsou podle grantové dohody povinné). Smlouva o konsorciu vám také dává možnost přerozdělit grantové prostředky podle vlastních vnitřních zásad a parametrů konsorcia (například jeden příjemce může přerozdělit své grantové prostředky jinému příjemci). Smlouva o konsorciu vám tedy umožňuje přizpůsobit grant EU potřebám uvnitř vašeho konsorcia a může vám také pomoci chránit vás v případě sporů.

Vyrovnaný rozpočet projektu – žádosti o grant musí zajistit vyrovnaný rozpočet projektu a dostatek dalších zdrojů pro úspěšnou realizaci projektu (*např. vlastní příspěvky, příjmy z akce, finanční příspěvky třetích stran atd.*). Můžete být požádáni o snížení odhadovaných nákladů, pokud jsou nezpůsobilé (včetně nadměrných).

- **Ukončené/probíhající projekty** – Návrhy na projekty, které již byly ukončeny, budou zamítnuty; návrhy na projekty, které již byly zahájeny, budou posuzovány případ od případu (v tomto případě nelze proplatit náklady na činnosti, které se uskutečnily před datem zahájení projektu/předložení návrhu).
- **Pravidlo neziskovosti** – granty NESMÍ vytvářet zisk (tj. přebytek příjmů + grant EU nad náklady). Toto zkontrolujeme na konci projektu.
- **Zákaz dvojího financování** – platí přísný zákaz dvojího financování z rozpočtu EU (s výjimkou tzv. akcí EU „Synergie“). Mimo tyto akce Synergie může každá akce obdržet pouze JEDEN grant z rozpočtu EU a nákladové položky nesmí být v ŽÁDNÉM případě vykázány na dvě různé akce EU.
- **Zákaz kumulace finančních prostředků / zákaz dvojího financování** – Kumulace finančních prostředků z rozpočtu EU je přísně zakázána (s výjimkou tzv. akcí EU „Synergie“). Mimo tyto akce Synergie může každá akce obdržet pouze JEDEN grant z rozpočtu EU a nákladové položky nesmí být v žádném případě vykázány v rámci dvou grantů EU; projekty musí být koncipovány jako různé akce, jasně vymezené a oddělené pro každý grant (bez překryvů).
- **Kombinace s provozními granty EU** – Kombinace s provozními granty EU je možná, pokud projekt zůstane mimo pracovní program provozního grantu a pokud zajistíte, aby nákladové položky byly ve vašem účetnictví jasně odděleny a NEBYLY vykázány dvakrát (viz [AGA – Anotovaná grantová dohoda, článek 6.2.E](#)).
- **Více návrhů** – Žadatelé mohou v rámci jedné výzvy předložit více než jeden návrh na *různé* projekty (a získat na ně finanční prostředky). Organizace se mohou účastnit několika návrhů.
ALE: pokud bude podáno více návrhů na *velmi podobné* projekty, bude přijata a hodnocena pouze jedna žádost; žadatelé budou vyzváni, aby ostatní stáhli (nebo budou zamítnuty).
- **Opětovné předložení** – Návrhy lze měnit a znovu předkládat až do uplynutí lhůty pro podání.
- **Zamítnutí** – Podáním žádosti všichni žadatelé přijímají podmínky Výzvy stanovené v tomto dokumentu Výzvy (a v dokumentech, na které odkazuje). Žádosti, které nebudou splňovat všechny podmínky Výzvy, budou **zamítnuty**. To platí i pro žadatele: Všichni žadatelé musí splňovat kritéria; pokud některý z nich nesplňuje, musí být nahrazen, jinak bude celý návrh zamítnut.
- **Zrušení** – mohou nastat okolnosti, které si vyžádají zrušení Výzvy. V takovém případě budete informováni prostřednictvím aktualizace Výzvy nebo tématu. Upozorňujeme, že zrušení je bez nároku na náhradu.
- **Jazyk** – návrh můžete předložit v jakémkoli úředním jazyce způsobilé země (abstrakt/shrnutí projektu by však měl být vždy v angličtině). Z důvodu efektivity vám důrazně doporučujeme, abyste celou žádost podávali v angličtině.

- **Transparentnost** – V souladu s článkem 38 [Finančního nařízení EU](#) jsou informace o udělených grantech EU každoročně zveřejňovány na [internetových stránkách Europa](#).

To zahrnuje:

- názvy příjemců
- adresy příjemců
- účel, na který byl grant **udělen**
- maximální výše uděleného grantu.

Od zveřejnění lze výjimečně upustit (na základě odůvodnění a řádně podložené žádosti), pokud existuje riziko, že by zveřejnění mohlo ohrozit vaše práva a svobody podle Listiny základních práv EU nebo poškodit vaše obchodní zájmy.

- **Ochrana údajů** – předložení návrhu v rámci této výzvy zahrnuje shromažďování, používání a zpracování osobních údajů. Tyto údaje budou zpracovávány v souladu s platným právním rámcem. Budou zpracovávány výhradně za účelem hodnocení vašeho návrhu, následné správy vašeho grantu a v případě potřeby monitorování, hodnocení a komunikace programu. Podrobnosti jsou vysvětleny v [Prohlášení ochraně osobních údajů na portálu *Funding and Tenders*](#).