

Unijní program LIFE

Finanční nástroj EU pro životní prostředí a klima

26. 5. 2025 – Workshop podprogramu LIFE

„Clean Energy Transition“

Radka Ihringová, Ing. Kateřina Silberová

Národní kontaktní místo programu LIFE

Oddělení mezinárodních programů a projektů
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Ministerstvo životního prostředí



Co je unijní program LIFE?

- Nástroj pro financování životního prostředí a klimatu v EU
- Komplementární nástroj k ostatním dotačním nástrojům EU na poli ochrany životního prostředí
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2021/783 pro program LIFE 2021 – 2027
- Víceletý pracovní program 2025 – 2027
- **CINEA** = **Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí**
– pověřená agentura, od 1. 4. 2021 provádí části některých programů EU včetně programu LIFE

➡ Přes **1 150 projektů** v realizaci.

➡ Výzva EU pro rok 2025: **600 mil. EUR.**

➡ **5,43 mld. EUR** na programové období 2021-2027

➡ Za posledních **33 let** bylo financováno přes **6 000 projektů.**



Jaký je cíl programu LIFE?

Obečným cílem programu LIFE je přispět k přechodu na **udržitelné, oběhové, energeticky účinné hospodářství založené na energii z obnovitelných zdrojů**, které je neutrální z hlediska změny klimatu a odolné vůči změně klimatu, k **ochraně, obnově** a zlepšování kvality **životního prostředí**, včetně ovzduší, vody a půdy, **a k zastavení a zvrácení úbytku biologické rozmanitosti** a k řešení degradace ekosystémů, mimo jiné prostřednictvím podpory **provádění a řízení sítě Natura 2000**, a tím přispět k udržitelnému rozvoji. Program LIFE rovněž podporuje provádění obecných akčních programů přijatých v souladu s čl. 192 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.



Specifické cíle programu

- 1) **vyvíjet, předvádět a podporovat inovativní techniky a přístupy** za účelem dosažení cílů právních předpisů a politiky Unie v oblasti životního prostředí a klimatu, včetně **přechodu na čistou energii**, a přispět k uplatňování **osvědčených postupů** týkajících se ochrany **přírody a biologické rozmanitosti**;
- 2) **podporovat vypracování, provádění, sledování a prosazování příslušných právních předpisů a politik Unie**, mimo jiné **zlepšením správy prostřednictvím posílení kapacit veřejných a soukromých subjektů a zapojením občanské společnosti**;
- 3) podnítit rozsáhlé **zavádění úspěšných technických a koncepčních řešení** k provádění příslušných právních předpisů a politik Unie prostřednictvím reprodukce výsledků, začlenění souvisejících cílů do dalších politik a postupů veřejného a soukromého sektoru, mobilizace investic a zlepšení přístupu k financování.

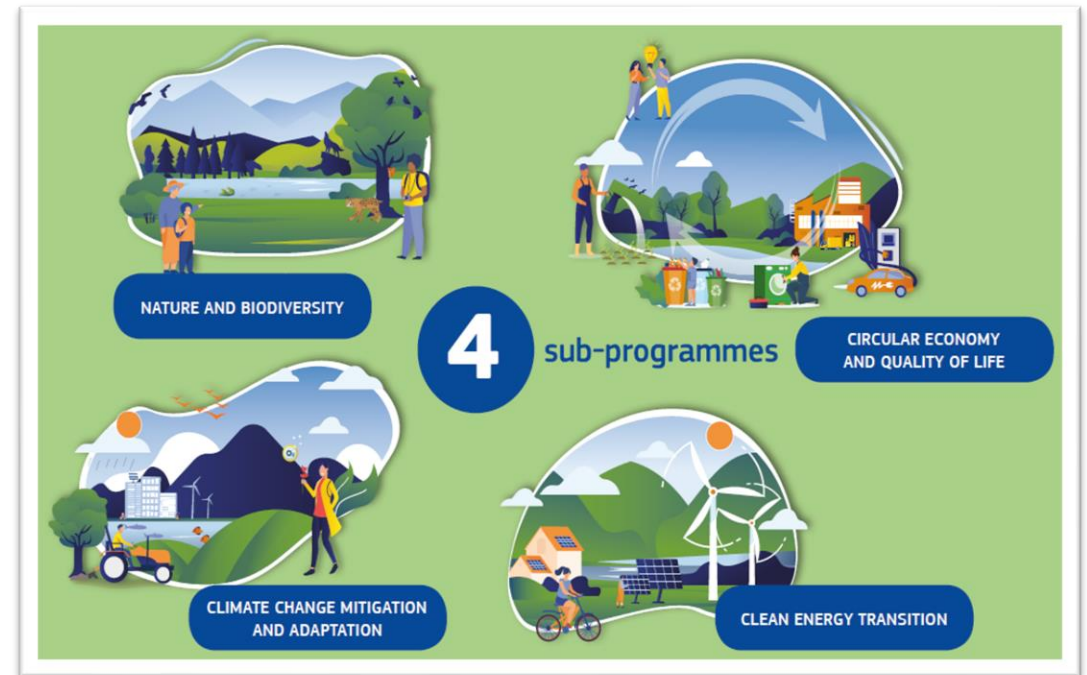


Pro koho je program LIFE určený?

- Právnícké osoby se sídlem v EU, případně v zemích připojených k programu LIFE (např. Island, Ukrajina):
 - **Veřejné subjekty** (typicky např. města: povodně a sucho, zelená a modrá infrastruktura, adaptační strategie, mobilita; ale též univerzity a VVI, národní parky, kraje atp.).
 - **Soukromé podnikatelské subjekty, svazy a VVI** (typicky např. technologické inovace, průmysl, zemědělství, odpady, energetická účinnost aj.).
 - **Soukromé nepodnikatelské organizace** (typicky např. NNO - ochrana zvláště chráněných druhů a stanovišť).
- Žadatelé s jasnou vizí měřitelné změny, která pomůže naplnit cíle programu a tudíž podpořit evropskou legislativu v oblasti ŽP a klimatu.
- **Fyzické osoby nejsou způsobilé.**



Struktura programu LIFE



- 1) oblast "Životní prostředí,, zahrnuje:
 - a) podprogram "**Příroda a biologická rozmanitost**";
 - b) podprogram "**Oběhové hospodářství a kvalita života**";
- 2) oblast "Opatření v oblasti klimatu,, zahrnuje:
 - a) podprogram "**Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně**";
 - b) podprogram "**Přechod na čistou energii**".



4 PODPROGRAMY

Příroda a biodiverzita

- [Call Document LIFE-2025-SAP-NAT](#)

Oběhové hospodářství a kvalita života

- [Call Document LIFE-2025-SAP-ENV](#)

Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně

- [Call Document LIFE-2025-SAP-CLIMA](#)

Přechod na čistou energii

- [Call Document LIFE-2025-CET](#)

Podporovaná témata – viz aktuální dokumenty k výzvě 2025 pro daný podprogram na:

https://cinea.ec.europa.eu/life-calls-proposals-2025_en



Standardní akční projekt LIFE (SAP)

Řeší konkrétní environmentální problém

Reaguje na aktuální potřeby v oblasti životního prostředí.

Přináší inovace a kreativitu

Testuje nové přístupy, technologie a metody (pilotní projekty), zavádí nové postupy v praxi (demonstrační projekty), nebo využívá osvědčené techniky novým způsobem.

Přináší konkrétní změnu

Zlepšuje stav životního prostředí nebo klimatu. Výsledky mají přidanou hodnotu v rámci celé EU – lze je využít, přenést a napodobit i jinde.

Spolupracuje se zainteresovanými stranami

Zapojení samospráv, místních podniků, univerzit a dalších aktérů, kteří mají zájem o výsledky projektu.



Není zaměřen na základní výzkum, běžný provoz a opakované aktivity, velké infrastrukturní projekty.



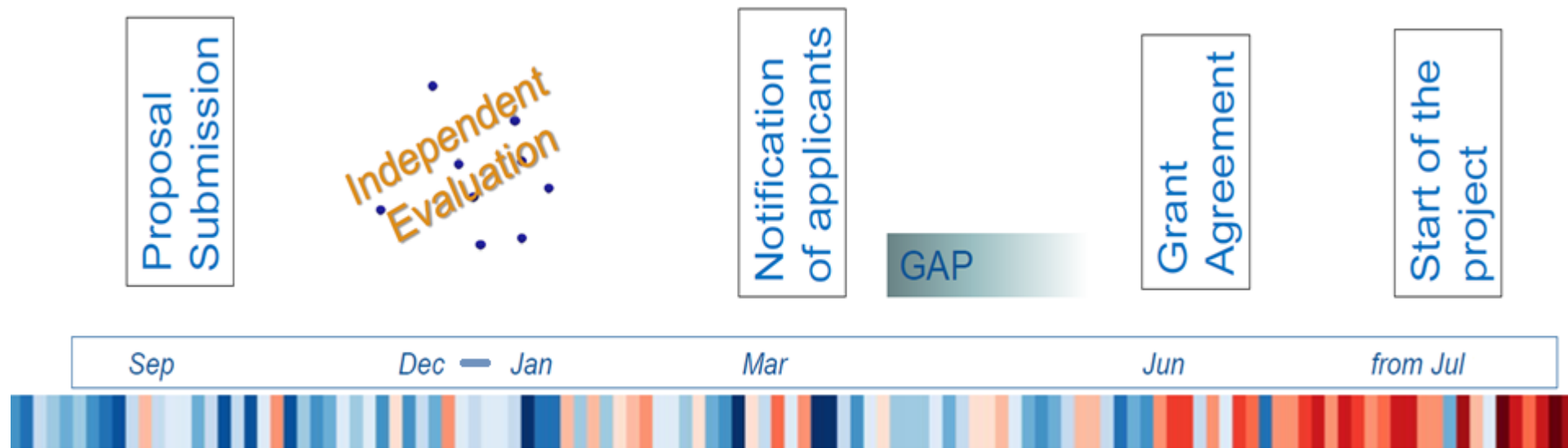
Termíny evropských výzev 2025

standardní akční projekty

Výzva	Vyhlášení	Ukončení	Očekávaný podpis grantové dohody
Příroda a biodiverzita	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026
Oběhové hospodářství a kvalita života	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026
Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026
Přechod na čistou energii	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026



Harmonogram schvalování SAP projektů



Dokumenty k programu LIFE

- **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/783 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (EU) č. 1293/2013** (v češtině):
<http://data.europa.eu/eli/reg/2021/783/oj>
- **Víceletý pracovní program LIFE 2025-2027:** <https://circabc.europa.eu/ui/group/73d306c9-1ee6-4e70-81f0-56fecf4cd18c/library/25a909bf-744c-46f5-be31-52f9edc4e729/details>
- **Finanční nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU, Euratom) 2018/1046:**
<http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj>



Dokumenty (nejen) k EU výzvě

- LIFE - **Calls for proposals:**
https://cinea.ec.europa.eu/life-calls-proposals-2025_en
- Záznamy a **prezentace** z online informačního setkání k EU výzvě 2025:
https://www.youtube.com/playlist?list=PLKuLiQigqrCmj_JwtdBI23PfBuFRO6iuD
- **Často kladené otázky:** https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-support-applicants_en#frequently-asked-questions
- Veřejná **databáze podpořených projektů** z programu LIFE:
<https://webgate.ec.europa.eu/life/publicWebsite/search>
- Annotated **Model Grant Agreement** (květen 2024)
https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf



Zdroje informací – kde co najdu?

- **Web CINEA:** https://cinea.ec.europa.eu/life_en - základní informace o programu, databáze projektů, LIFE public dashboard, novinky, networkingové akce
- **EU Funding & Tenders Portal:** <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/> - jednotlivé programové dokumenty, šablony, manuály, FAQ, vstup do elektronické žádosti, partner search
- **Web programu LIFE:** <https://www.program-life.cz/> - aktuality z programu a realizovaných projektů, sekce Dokumenty ke stažení
- **Kontakty na národní kontaktní místo:**
Oddělení mezinárodních programů a projektů, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Ministerstvo životního prostředí: life@mzp.gov.cz, tel. 267 122 829 nebo 267 122 967



Role NCP v ČR

NCP pro program LIFE spadá pod MŽP, odbor finančních a dobrovolných nástrojů, oddělení mezinárodních programů a projektů



Podávání informací

- Podávání informací o programu
- Informační semináře pro žadatele
- Správa webových stránek k programu LIFE



Konzultace ohledně projektového záměru

- Konzultace ohledně vhodnosti programu LIFE k financování projektu
- Zprostředkování konzultace s odbornými garanty ohledně odborné stránky projektu



Zprostředkování finanční podpory (národní výzvy)

- Pomoc s dofinancováním vlastního podílu financování pro koordinující příjemce i partnery
- Podpora na přípravu projektové dokumentace



Ostatní služby pro žadatele

- Pomoc s hledáním partnerů projektu
- Administrativní pomoc v rámci podání žádosti do evropské výzvy

Realizátor projektů na budování kapacit v rámci Národního kontaktního místa – aktuálně
Projekt **LIFE for Czechia**



Národní výzva MŽP pro rok 2025



Harmonogram

- Vyhlášení výzvy: 16. dubna 2025
- Uzávěrka příjmu žádostí: **23. června 2025**
- Oznámení výsledků žadatelům: začátek září 2025

Oblasti podpory a jejich alokace

- **Příprava projektové dokumentace** - **3 mil. Kč**
- **Spolufinancování způsobilých výdajů projektů** – schválených v rámci řádné výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2025 - **82 mil. Kč**
- **Spolufinancování způsobilých výdajů projektů partnerů** – schválených v rámci řádné výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2025 - **15 mil. Kč**



Výše podpory

Příprava projektové dokumentace

Odevzdání konceptu do této výzvy a předložení plného projektového návrhu do výzvy unijního programu LIFE (základní podpora)	40 000 Kč
Za mimořádně kvalitně zpracovaný koncept (základní mimořádná podpora)	40 000 Kč
Schválení plného projektového návrhu ve výzvě unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2025 (zvýšená podpora)	200 000 Kč
Celková možná výše podpory na projekt	280 000 Kč

Spolufinancování projektu

Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 25 % z konečných způsobilých výdajů projektu** a zároveň ne více než **25 mil. Kč** na jeden projekt.

Spolufinancování partnera projektu

Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 25 % z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na partnera** a zároveň ne více než **2 mil. Kč** na jednoho partnera.



Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je každá **právnícká osoba** se sídlem na území České republiky, s právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace. Za oprávněnou osobu, která může žádat o podporu, se považuje:

- **hlavní žadatel** do řádné výzvy unijního programu LIFE, tzv. koordinující příjemce navrhovaného projektu pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře;
- **partner projektu** pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře.

Každý oprávněný žadatel může podat nejvýše **tři žádosti** o podporu v rámci této výzvy, bez ohledu na to, zda jsou podávány do jednoho podprogramu nebo každá do jiného podprogramu nebo zda je předkladatel v pozici hlavního žadatele či partnera projektu.



Oprávněné aktivity

Oprávněné aktivity pro přípravu projektové dokumentace

Oprávněné aktivity jsou činnosti, jež přímo souvisejí s přípravou a zpracováním projektové dokumentace, jejím překladem do anglického jazyka, a případně se zpracováním nezbytných analýz/průzkumů dokládajících potřebnost či proveditelnost realizace plánovaného záměru.

Oprávněné aktivity pro spolufinancování projektu

Oprávněné aktivity jsou stanoveny v programových dokumentech vázaných na výzvy unijního programu LIFE, které budou upřesněny řádnými výzvami v oblasti Životní prostředí a oblasti Opatření v oblasti klimatu, vyhlášenými Evropskou komisí v roce 2025.

Oprávněné aktivity pro spolufinancování partnera projektu

Pro partnera projektu platí podmínky oprávněnosti aktivit jako pro hlavního žadatele (viz výše). Partner projektu musí v žádosti i po celou dobu realizace projektu sledovat vymezení svého podílu na realizaci projektu a pouze takové aktivity, které jsou jím přímo realizované, jsou způsobilé dle této výzvy.



Způsobilé výdaje pro přípravu projektové dokumentace

Projektová dokumentace může být pořízena **vlastní činností** (prostřednictvím mzdových nákladů) nebo **dodavatelským způsobem** (služba).

1. **výdaje na vypracování žádosti** v rámci výzvy unijního programu LIFE vyhlašované v roce 2025;
2. **osobní výdaje na zaměstnance** v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr, které vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové dokumentace;
3. **výdaje na cestovné** spojené s cestami za partnery / zainteresovanými stranami (pronájem místnosti, pohonné hmoty, catering, krátkodobá dálniční známka, atd.);
4. **výdaje na služby** konzultací, zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných pro vypracování projektu;
5. **výdaje na grafické práce, tisk, kopírování materiálů, poštovné;**
6. **výdaje na překladatelskou činnost** v souvislosti s vypracováním a podáním žádosti.



Přílohy/Dokumenty výzvy

- Příloha č. 1: Žádost o podporu 2025
- Příloha č. 2: Koncept projektového návrhu 2025
- Příloha č. 3: Koncept projektového návrhu partnera 2025

Dokumenty jsou ke stažení na:

- Web programu LIFE - <https://www.program-life.cz/>



Předložení žádosti

Způsoby podání žádosti spolu s konceptem projektového návrhu:
prostřednictvím **datové schránky**

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat elektronické přílohy:

1. vyplněný formulář **žádosti o podporu** (příloha č. 1 této výzvy). Dokument musí být podepsán platným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
2. vyplněný **koncept** projektového návrhu (příloha č. 2 nebo 3 této výzvy), **ve formátu Word a PDF**.
3. pověření v případech, kdy jsou relevantní.



Změny v již přijatých žádostech

- **název:** z nového / změněného názvu musí být zřejmá souvislost s podanou žádostí do této výzvy;
- **koordinující příjemce:** změna vyloučena;
- **partner,** který předkládá žádost do této výzvy: změna vyloučena;
- **cíle:** lze rozšířit, doplnit či přidat nové, nelze původní cíl zrušit či změnit jeho podstatu.



Proces hodnocení

1. Přijetí žádosti

- Žádost o podporu, včetně konceptu, je možné předkládat Odboru finančních a dobrovolných nástrojů (dále jen „Odbor“) v průběhu celého trvání výzvy.

2. Posouzení formální správnosti a úplnosti žádosti a konceptu

3. Posouzení hlediska přijatelnosti

4. Posouzení odborné stránky

- Koncept projektu bude posouzen na základě **tří hodnocení**. Jedno z hodnocení bude zajištěno ze strany Odboru, jedno prostřednictvím rezortních organizací nebo věcných odborů MŽP a jedno hodnocení bude zpracováno externím odborným hodnotitelem.
- Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnoticích kritérií (viz text výzvy). Výsledkem hodnocení bude doporučení či nedoporučení projektu k podpoře. Následně každý z hodnotitelů představí své hodnocení v rámci **hodnoticího panelu**. **Účast žadatelů na hodnoticím panelu není povinná, ale každý má právo se hodnoticího panelu zúčastnit.**
- **Na hodnoticím panelu si žadatelé vyslechnou zpětnou vazbu na jimi předkládané projektové návrhy a budou mít možnost zodpovědět doplňující otázky hodnotitelů. Kvalita zpětné vazby se odvíjí od kvality předloženého konceptu.**



Proces hodnocení

5. Posouzení žádostí hodnoticí komisí

- Hodnoticí komise projedná všechny posouzené **koncepty projektů**.
- Hodnoticí komise dále může doporučit přidělení podpory na **přípravu projektové dokumentace**.
- Hodnoticí komise předloží seznam doporučených projektů k podpoře vrchnímu řediteli sekce ekonomiky životního prostředí MŽP ke schválení.
- O výsledcích bude žadatel informován prostřednictvím dopisu ředitele Odboru finančních a dobrovolných nástrojů.



Děkuji za pozornost.

Financováno z projektu LIFE for Czechia (ID projektu 101101830)



The future is green. The future is *Life*
Discover the EU's new LIFE programme for the environment and climate action



Ministerstvo životního prostředí



@mzpcr



@ministerstvo_zp



Ministerstvo životního prostředí



@ministerstvozivotnihoprostredi