



VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ DO UNIJNÍHO PROGRAMU LIFE

LIFE INFO DAY 2025

30. 4. 2025, online

Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Oddělení mezinárodních programů a projektů



OHLÉDNUTÍ SE ZA VÝZVOU 2024



Bylo přijato rekordních **895** návrhů, které požadovaly celkově více než **2,7 miliardy eur**, které lze rozdělit následovně:

610 milionů EUR na přírodu a biologickou rozmanitost – **137 žádostí**

725 milionů eur na oběhové hospodářství a kvalitu života – **265 žádostí**

725 EUR na zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně – **183 žádostí**

475 milionů eur na přechod na čistou energii – **310 žádostí**

Úspěch českých žadatelů podpořených v rámci národní výzvy 2024:

1 podpořený projekt v NAT/BIO

2 podpořené projekty v CET

1 rezervní projekt v NAT/BIO

1 rezervní projekt v CET



VÝSLEDKY OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

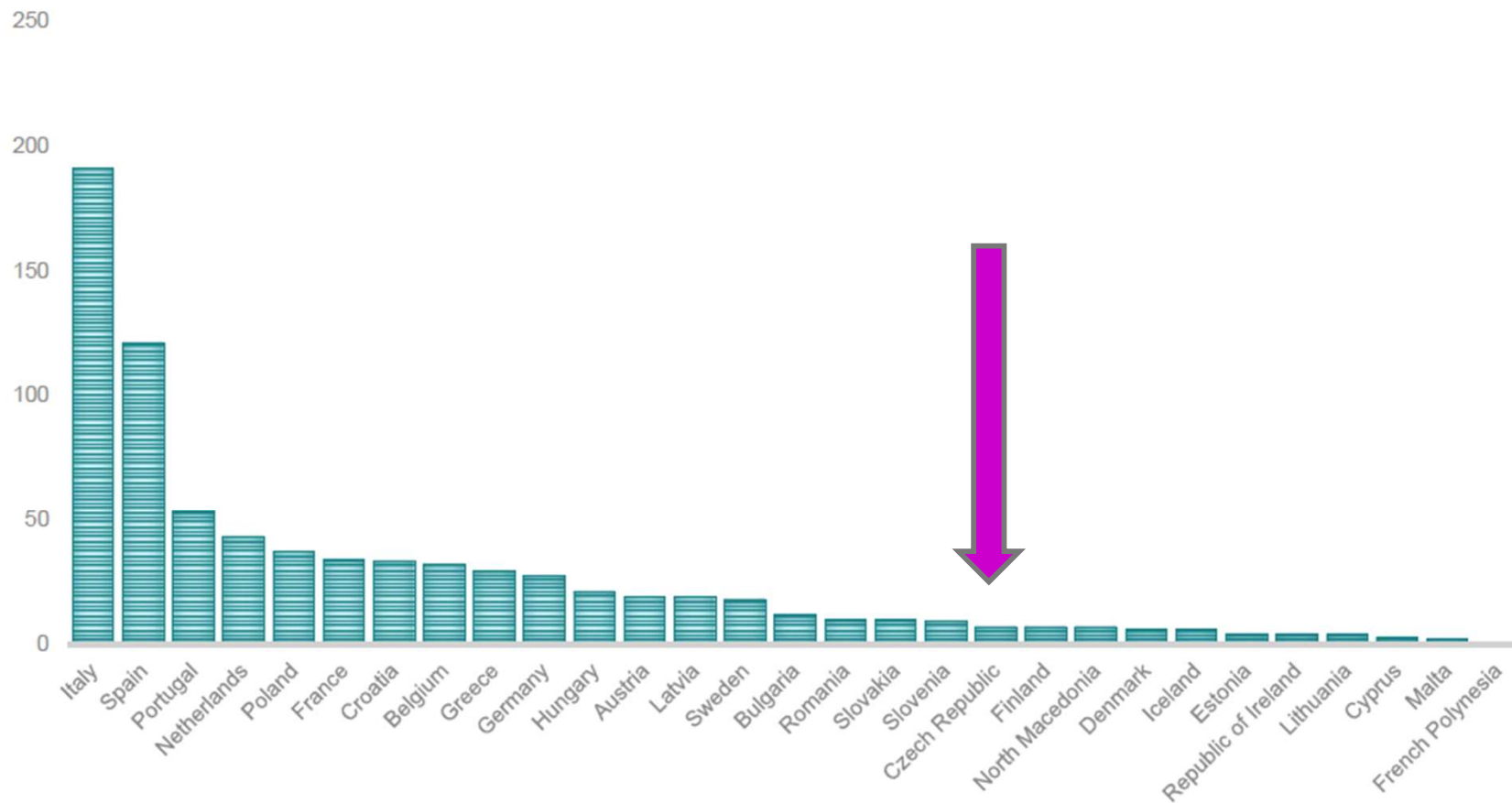
Celkem bylo předloženo **386 návrhů**, z toho doporučených:

- ✓ 27+9 Příroda a biologická rozmanitost,
- ✓ 23+36 Oběhové hospodářství a kvalita života,
- ✓ 4+1 Správa a informace.



ÚSPĚŠNOST DLE ZPŮSOBILÝCH ZEMÍ

Main + Reserve list - beneficiaries by country Coordinators and Partners – SAP Environment



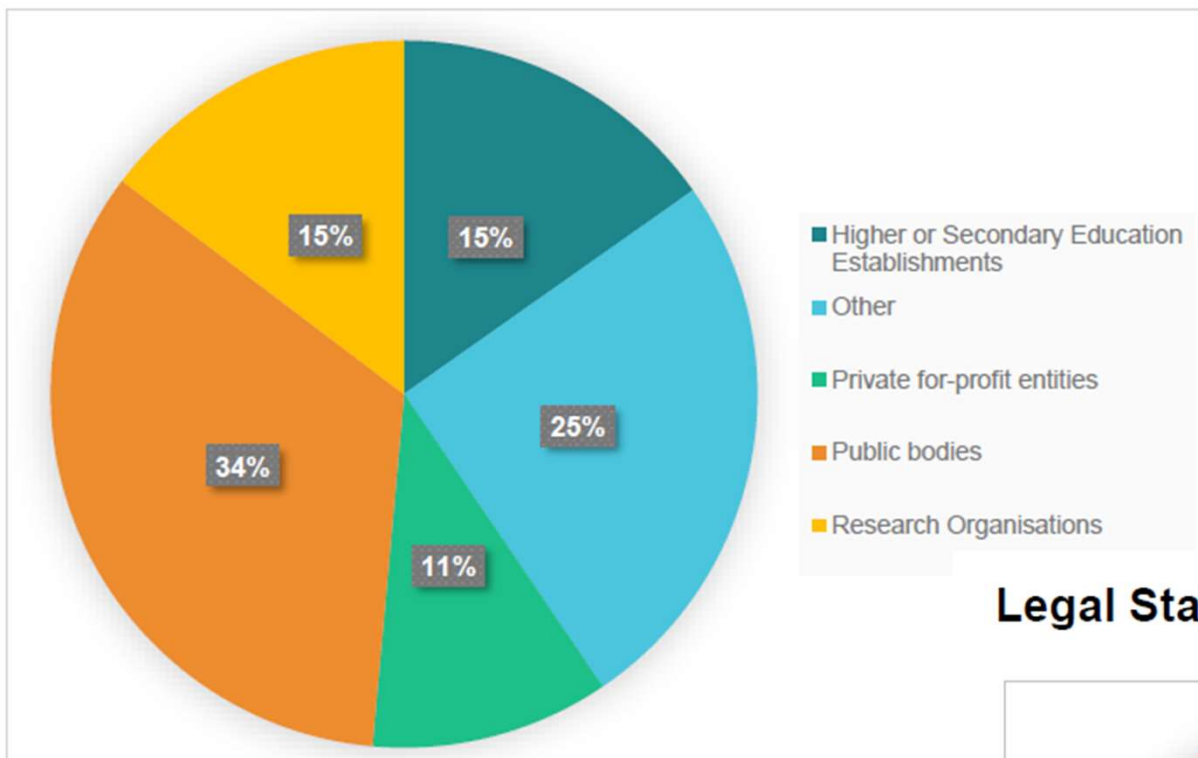
Call LIFE-2024-SAP-NAT

Topic	Full proposal		
	Number of proposals	Total Costs	Requested EU Contribution
LIFE-2024-SAP-NAT-GOV	4	9,213,812	9,110,811
LIFE-2024-SAP-NAT-NATURE	133	918,441,252	600,687,538
Totals:	137	927,655,064	609,798,348

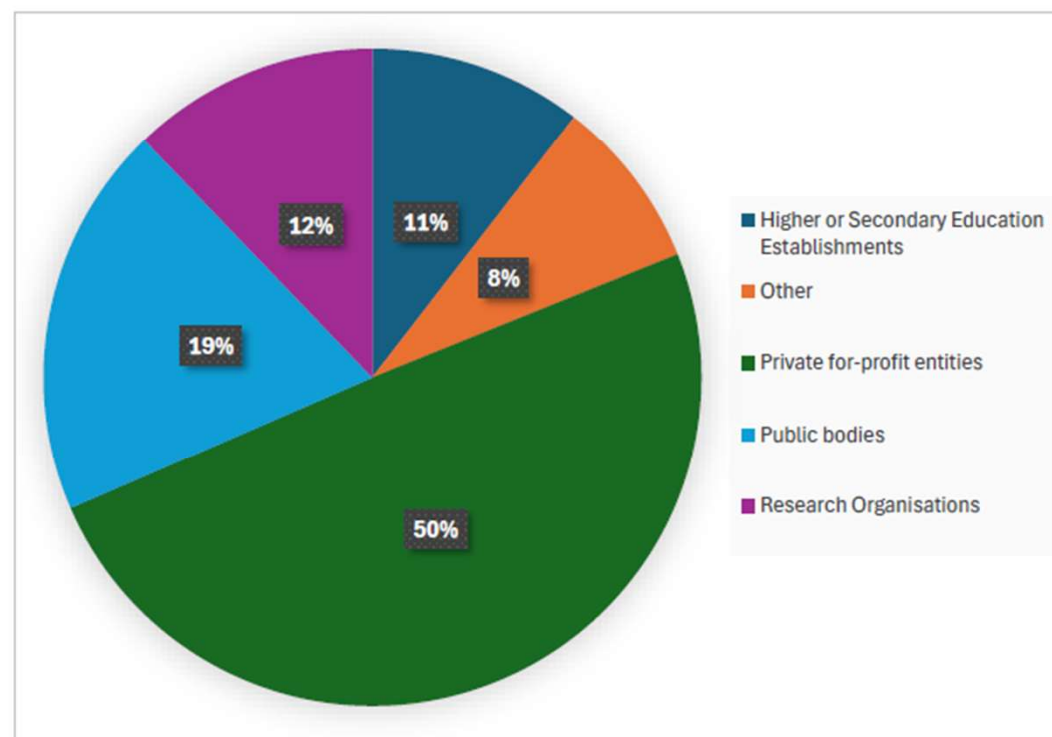
Call LIFE-2024-SAP-ENV

Topic	Full proposal		
	Number of proposals	Total Costs	Requested EU Contribution
LIFE-2024-SAP-ENV-ENVIRONMENT	236	1,424,940,595	679,274,188
LIFE-2024-SAP-ENV-GOV	29	78,203,320	46,374,990
Totals:	265	1,503,143,915	725,649,178

Legal Status - Coordinating beneficiaries (NATURE)



Legal Status - Coordinating beneficiaries (CEQL)



VÝSLEDKY OBLASTI OPATŘENÍ V OBLASTI KLIMATU

183 předložených způsobilých návrhů:

- ✓ 60 Adaptace na změnu klimatu (CCA)
- ✓ 89 Zmírňování změny klimatu (CCM)
- ✓ 27 Správa klimatu (GOV)
- ✓ *7 nepřijatelných*

51 žádostí doporučeno k financování:

- ✓ 15/8 CCA
- ✓ 27 CCM
- ✓ 9 GOV
- ✓ *31 žádostí na rezervním listě*

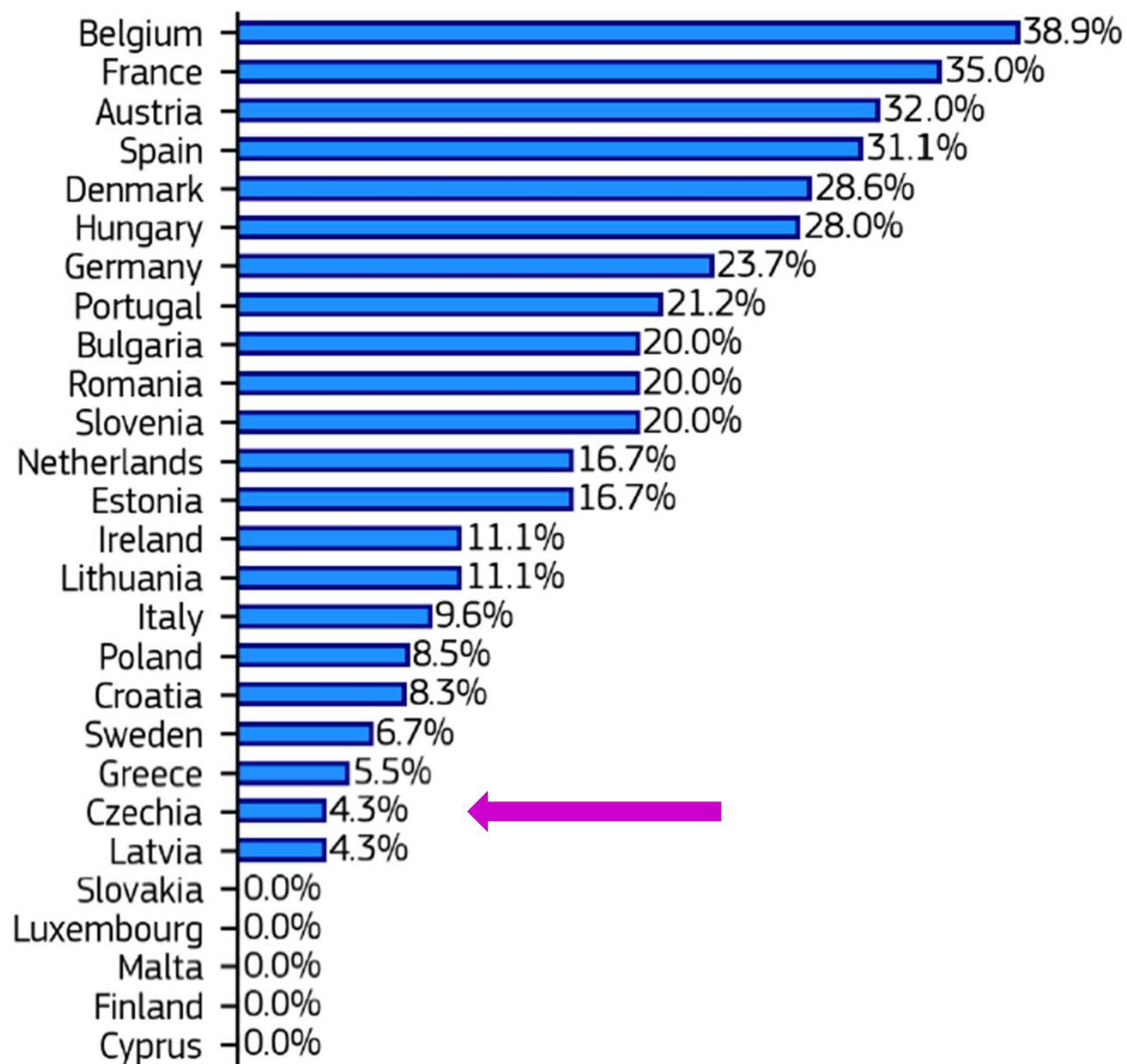


Call LIFE-2024-SAP-CLIMA

Topic	Full proposal		
	Number of proposals	Total Costs	Requested EU Contribution
LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCA	63	343,717,440	205,579,621
LIFE-2024-SAP-CLIMA-CCM	92	687,447,572	391,812,321
LIFE-2024-SAP-CLIMA-GOV	28	52,959,941	30,559,313
Totals:	183	1,084,124,953	627,951,255



ÚSPĚŠNOST DLE ZEMÍ



PŘECHOD NA ČISTOU ENERGII

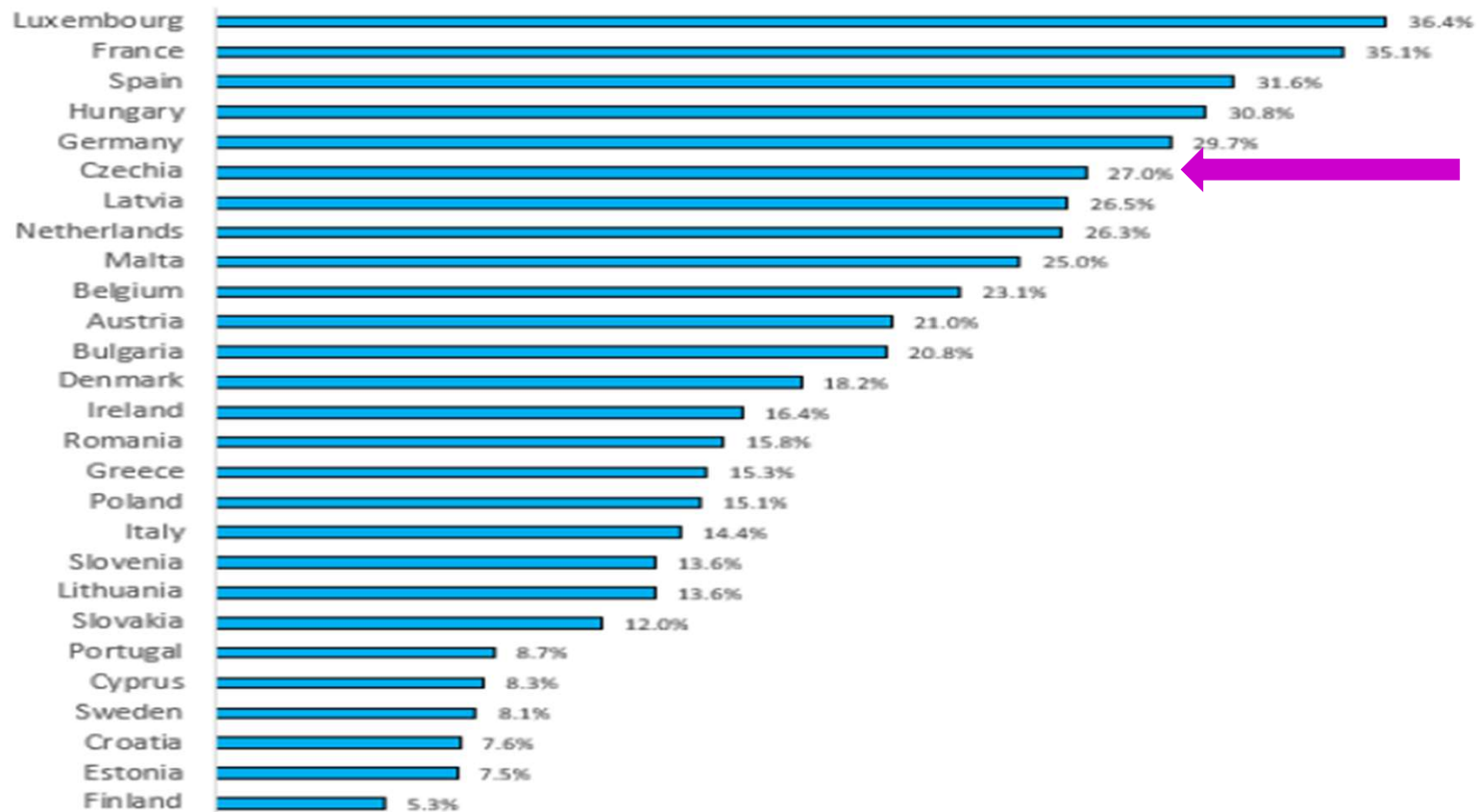
- 310 předložených návrhů, z toho 37 nezpůsobilých
- **273 hodnocených návrhů**
- **44 návrhů na hlavním seznamu**
- 67 návrhů na rezervním seznamu
- 162 návrhů pod prahovou hodnotou



Overview of LIFE-2024-CET call (on 27.01.2025)

Call name	Submitted proposals (including concept notes)	Eligible proposals	Main listed proposals	Success rate (main listed vs. eligible)	Proposals currently in reserve list	Requested funding from eligible proposals (EUR M)	Requested funding from main listed proposals (EUR M)
LIFE-2024-CET	310	273	44	16.1%	67	421	70

Success rate (coordinators and partners) by Member State



TERMÍNY EVROPSKÉ VÝZVY 2025

Výzva	Vyhlášení	Ukončení	Očekávaný podpis grantové dohody
Příroda a biodiverzita	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026
Oběhové hospodářství a kvalita života	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026
Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026
Přechod na čistou energii	24. 4. 2025	23. 9. 2025	červen 2026



Proposal
Submission

Independent
Evaluation

Notification
of applicants

GAP

Grant
Agreement

Start of the
project

Sep Dec — Jan Mar Jun from Jul



Call document structure

- 0. Introduction
- 1. Background
 - What is the LIFE Programme?
 - Nature and Biodiversity
 - Circular Economy and Quality of Life
 - Climate Change Mitigation and Adaptation
 - Clean Energy Transition

2. Type of action – Objectives – Themes and priorities – Activities that can be funded – Expected impact

- Objectives
- Areas of intervention
- Scope – Activities that can be funded
- Expected impact
- Funding rate

topics and priorities

- 3. Available budget
- 4. Timetable and deadlines
- 5. Admissibility and documents
- 6. Eligibility
 - Eligible participants (eligible countries)
 - Consortium composition
 - Eligible activities
 - Geographic location (target countries)
- 7. Financial and operational capacity and exclusion
 - Financial capacity
 - Operational capacity
 - Exclusion
- 8. Evaluation and award procedure
- 9. Award criteria

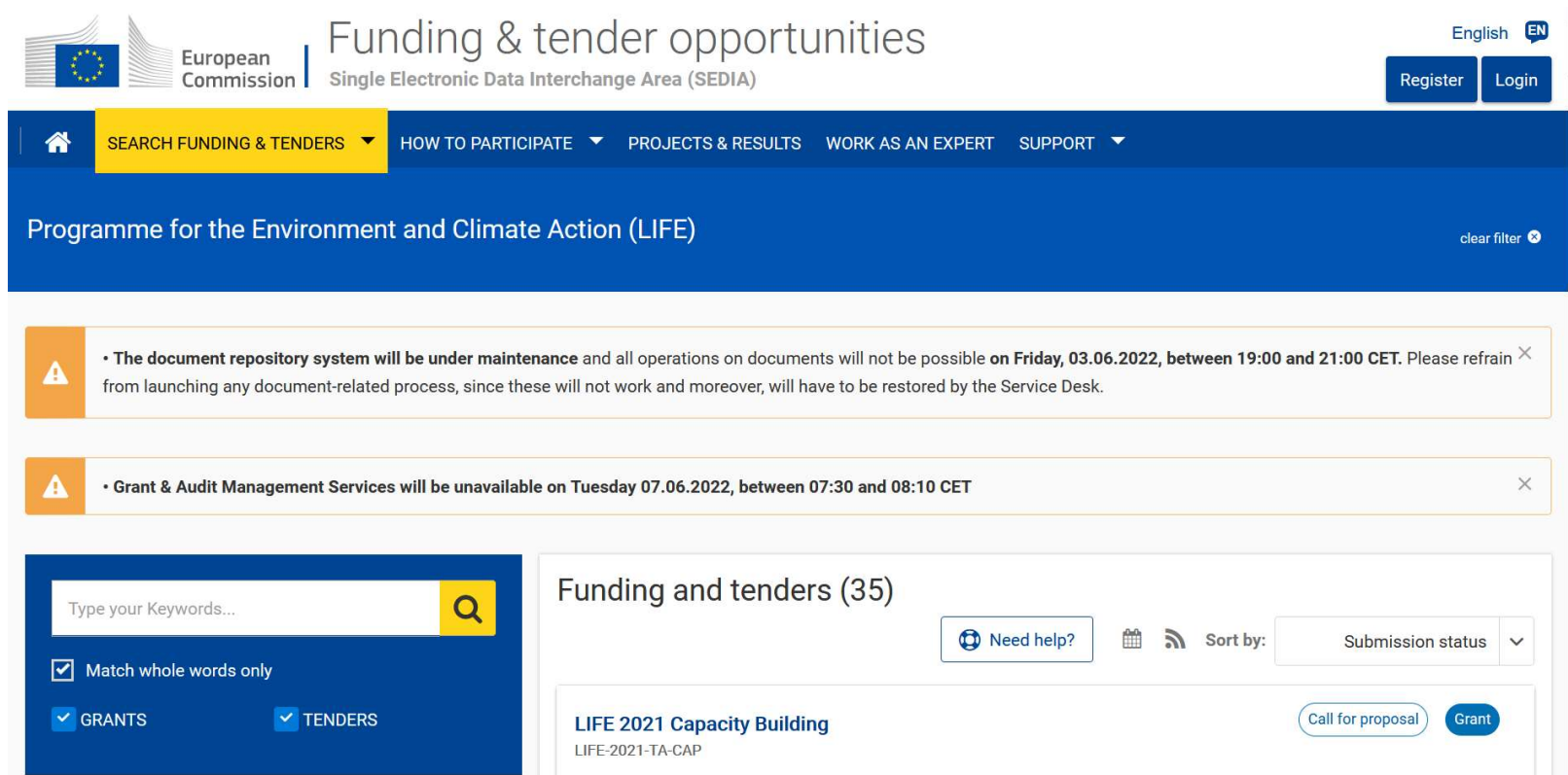


- 10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements
 - Starting date and project duration
 - Milestones and deliverables
 - Form of grant, funding rate and maximum grant amount
 - Budget categories and cost eligibility rules
 - Reporting and payment arrangements
 - Prefinancing guarantees
 - Certificates
 - Liability regime for recoveries
 - Provisions concerning the project implementation
 - Other specificities
 - Non-compliance and breach of contract
- 11. How to submit an application
- 12. Help
- 13. Important

ELEKTRONICKÝ SYSTÉM PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI „ePORTAL“

„ePortal“ = Funding & tender opportunities portal:

- registrace žádosti
- online formuláře + šablony ke stažení
- manuály



The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal for the 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. The header includes the European Commission logo and the text 'Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)'. There are 'Register' and 'Login' buttons in the top right. A navigation menu includes 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. Below the navigation, there are two maintenance notices: one about the document repository system being under maintenance on Friday, 03.06.2022, and another about Grant & Audit Management Services being unavailable on Tuesday, 07.06.2022. The main content area features a search bar with the placeholder 'Type your Keywords...', a search button, and filters for 'Match whole words only', 'GRANTS', and 'TENDERS'. The search results are titled 'Funding and tenders (35)' and include a 'Need help?' button, a calendar icon, an RSS icon, and a 'Sort by: Submission status' dropdown. A specific result is shown: 'LIFE 2021 Capacity Building' (LIFE-2021-TA-CAP) with 'Call for proposal' and 'Grant' buttons.



REGISTRACE DO SYSTÉMU

Odkaz: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Přístup a vytvoření žádosti

- Registrace (a validace) organizace
- Osobní účet
- Výběr příslušné výzvy a tematické osy (topic)

Online manuál pro začátečníky:

<https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210527.htm>

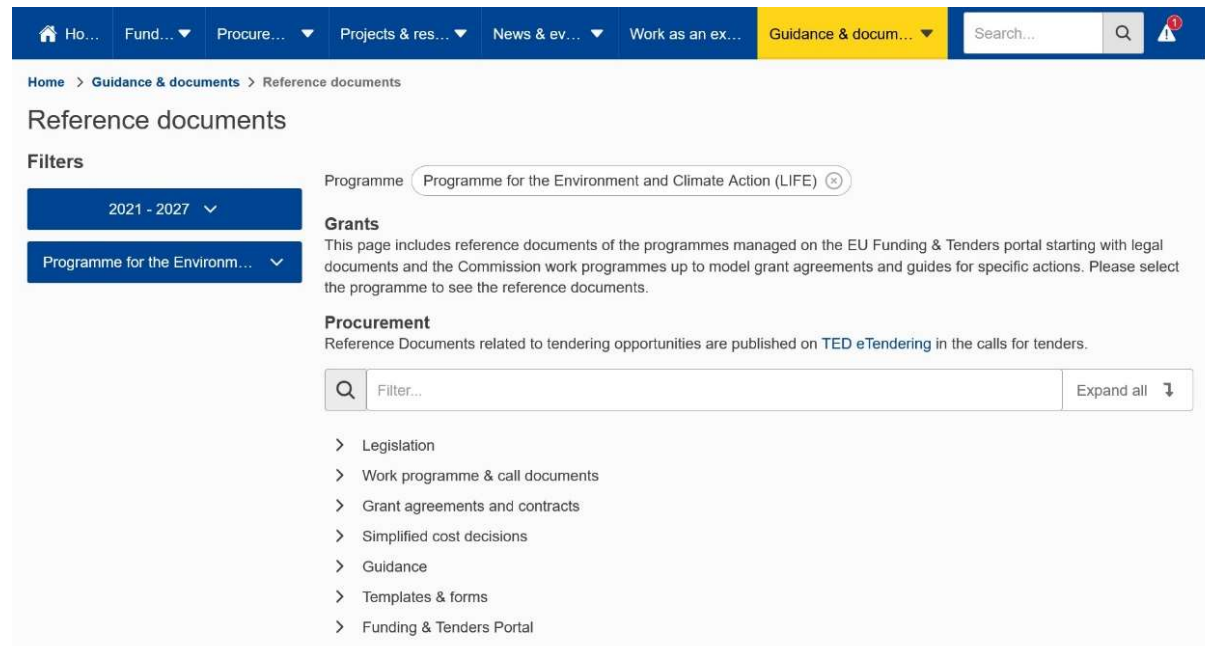
Další manuály ke stažení na:

<https://www.program-life.cz/dokumenty-ke-stazeni/archiv-2021/>



KDE NAJÍT POTŘEBNÉ DOKUMENTY – VZORY, PROHLÁŠENÍ, MANUÁLY- V ELEKTRONICKÉM SYSTÉMU FUNDING & TENDER

1. Po přihlášení zvolíme na hlavní nabídkové liště **GUIDANCE & DOCUMENTS**
2. Z nabídky vybereme **REFERENCE DOCUMENTS**
3. Vlevo vybereme: časové období **2021-2027** a program LIFE (**Programme for the Environment and Climate Action**)
4. V pravé části se ukáže nabídka:
 - **Legislation**
 - **Work programme & call documents**
 - **Grant agreements and contracts**
 - **Simplified cost decisions**
 - **Guidance**
 - **Templates & forms**
 - **Funding & Tenders Portal**



The screenshot displays the 'Reference documents' page on the EU Funding & Tenders portal. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Fund...', 'Procure...', 'Projects & res...', 'News & ev...', 'Work as an ex...', and 'Guidance & docum...'. The main content area shows the breadcrumb 'Home > Guidance & documents > Reference documents'. Under 'Filters', the selected period is '2021 - 2027' and the programme is 'Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)'. The 'Grants' section explains that the page includes reference documents for legal documents and Commission work programmes. The 'Procurement' section notes that tendering opportunities are published on TED eTendering. A search bar with 'Filter...' and an 'Expand all' button is present. A list of categories is shown with expandable arrows: Legislation, Work programme & call documents, Grant agreements and contracts, Simplified cost decisions, Guidance, Templates & forms, and Funding & Tenders Portal.



Sign in

EN

Home > Funding > Calls for proposals

Home | Fun... | Procure... | Projects & re... | News & ev... | Work as an ex... | Guidance & docum... | Search... | Q

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. These are direct financial contributions, known as grants, that are awarded to third-party beneficiaries (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.

[More details](#)

Filters

Quick search

Programming period

Programme for the Environm...

LIFE-2025-SAP-NAT

Submission status

All filters

GRANTS RECOMMENDED FOR YOU

Do you want to receive personalised recommendations? [Log in](#) to your F&T profile or [register](#) an account to activate them.

2 item(s) found

Calendar icon | RSS icon | Opening date | Down arrow

Programme: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

[Nature Governance and Information](#)

LIFE-2025-SAP-NAT-GOV | Call for proposal

Opening date: 24 April 2025 | Deadline date: 23 September 2025 | Single-stage

Open For Submission

Programme: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) | Type of action: LIFE Project Grants

[Nature and Biodiversity](#)

LIFE-2025-SAP-NAT-NATURE | Call for proposal

Opening date: 24 April 2025 | Deadline date: 23 September 2025 | Single-stage

Open For Submission

Programme: Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) | Type of action: LIFE Project Grants

Items per page: 50

Showing 1–2 of 2

STRUKTURA ŽÁDOSTI

Komponenty e-žádosti:

1. **Administrative Forms/ Administrativní formuláře (část A)**
2. **Technical description/ Technický popis (část B)**
3. **Annexes/ Přílohy**
4. **Key project indicators/ Klíčové indikátory projektu (část C)**



ADMINISTRATIVNÍ FORMULÁŘE (ČÁST A)

Vyplňuje se online!

1. General information / Obecné informace

- Project summary/ Popis projektu – abstrakt (2000 znaků)
- Declarations/ Prohlášení

2. Participants / Účastníci

- List of participating organisations/ Seznam zúčastněných organizací – doplňuje se automaticky (přes funkci „add partner“/ „přidat partnera“)
- Participants/Účastníci x Affiliated entities/Spolupracující subjekty x Associated partners/Přidružení partnerů

3. Budget / Rozpočet

- Kategorie rozpočtu

4. Other questions / Jiné otázky - *není relevantní*





TECHNICKÝ POPIS (ČÁST B)

1. **RELEVANCE/** Relevance
2. **IMPACT/** Dopad
3. **IMPLEMENTATION/** Implementace
4. **RESOURCES/** Zdroje
5. **OTHER/** Jiné
6. **DECLARATIONS/** Prohlášení





ČÁST B – PŘÍLOHY

- **Podrobná rozpočtová tabulka**
- **Informace o účastnících**
- Vyjádření podpory
- Prohlášení o kofinancování
- Mapy
- Popis lokalit
- Popis druhů a stanovišť
- Ostatní přílohy

- šablony, velikost souborů, počet souborů





ČÁST C - INDIKÁTORY (KPI)

Horizontal KPIs / Horizontální klíčové indikátory projektu (KPI)

Povinnost podávat zprávu za všechny indikátory v této části:

- Inovace
- Řízení a správa
- Plány a strategie
- Katalytický účinek - Finanční/ Prostorový/ Tematický/ Společenský
- Rio ukazatele pro klima, biodiverzitu a kvalitu ovzduší: primární nebo sekundární cíle/ nepřispívá k cílům

LIFE program – výběr na základě kontextu: oblast(i) činnosti nebo/a oblast(i) dopadu

LIFE program - specifické KPI

- Hodnoty na začátku projektu (*baseline*)
- Hodnoty na konci projektu
- Hodnoty 3-5 let po skončení projektu





ROZPOČET

Část A – shrnující rozpočtová tabulka za jednotlivé rozpočtové kategorie a účastníka – vyplní se v režimu online

Příloha: podrobná rozpočtová tabulka (excel) – nahraje se do žádosti

- Možnost slučovat drobné náklady do jedné skupiny
- Větší rozpočtové položky vždy odůvodnit a blíže vysvětlit
- Do políčka „Popis“ vysvětlíte, jak jste došli k uvedeným částkám





ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **Skutečně vynaložené** během **doby realizace projektu** –vyjma náklady vztahující se k závěrečné zprávě
- Spadají do **jedné z rozpočtových kategorií projektu**
- **Přímo** navázané a nezbytné pro realizaci projektových aktivit
- **Prokazatelné a ověřitelné**, vedené v účetnictví příjemce
- V souladu s **národními daňovými předpisy, pracovním právem a sociálním zabezpečením**
- **Přiměřené, odůvodněné** a musí být vynaloženy v souladu s principem řádného finančního hospodaření



HODNOTICÍ KRITÉRIA

1. **Relevance** (0-20 bodů)
 2. **Dopad** (0-20 bodů)
 3. **Kvalita** (0-20 bodů)
 4. **Zdroje** (0-20 bodů)
- + Bonusové body** (5 bonusových bodů ANO/NE 2/0)

Každé hodnoticí kritérium bude bodováno na škále 0 – 20 bodů. Minimální bodová hranice pro postup je 10 bodů.

Body přidělené za kritérium 'Dopad' budou vynásobeny váhou 1,5.

Celková hranice pro postup (po aplikaci váhového kritéria) je 55 bodů.



Je možné podat koncept bez partnerů?

Ano, je to možné. Konsorcium volíme podle toho, čeho chceme dosáhnout. V podprogramu Přejchod na čistou energii jsou některá témata, kde je konsorcium přímo vyžadováno.

Je důležité mít partnery z jiných zemí? Kolik by mělo být partnerů?

Během sestavování partnerského konsorcia by měl být spíše než na kvantitu, kladen důraz na kvalitu a specifické potřeby daného projektu. Na místo otázky, kolik bychom měli mít partnerů, bychom měli spíš zvážit, jaké partnery potřebujeme k implementaci určité akce v tomto projektu. Obdobně bychom měli uvažovat u volby zahraničních partnerů, které bychom si měli volit pouze, pokud je nezbytné jejich zapojení.

V jakém jazyce mám návrh předložit?

Návrh můžete předložit v jakémkoli úředním jazyce EU (abstrakt/shrnutí projektu by však měl být vždy v angličtině). CINEA z důvodu efektivity ale doporučuje, abyste celou žádost podávali v angličtině. Upozorňuje, že grantová dohoda, řízení projektu, formální reportování, klíčové výstupy a veškerá komunikace s orgánem poskytujícím grant budou muset být v angličtině. Pro úsporu času a úsilí rovněž doporučujeme vypracovat podrobnou rozpočtovou tabulku, která je součástí žádosti, již v angličtině, neboť se stane přílohou grantové dohody.



Jaký je optimální rozpočet projektu LIFE?

Rozpočet projektu závisí na typu projektu a na Výzvě, do které se hlásíte. Pečlivě si přečtěte **tu část dokumentu Výzvy, která se týká Právního a finančního nastavení Grantových dohod.**

Pro standardní akční projekt nejsou stanoveny žádné specifikace pro rozpočty projektů. Program LIFE v minulosti několikrát spolufinancoval velké ambiciózní projekty s celkovými náklady přesahujícími 5 milionů EUR. Nicméně návrhy malých projektů s celkovými náklady nižšími než 500 000 EUR byly při hodnocení vybrány jen zřídka, a to z důvodu omezeného výstupu, a tudíž nízké přidané hodnoty.

Mohu při kopírování tabulky pracovních balíčků odstranit nadbytečné pokyny, například pokyny v položkách "Aktivity" a "Milníky"?

Ne. Všechny pokyny musí zůstat zachovány. Žádné pokyny v dokumentu **NEMAŽTE**. Celkový stránkový limit byl zvýšen, aby bylo zajištěno rovné zacházení se všemi žadateli. Odstranění pokynů může mít za následek, že váš návrh bude považován za nepřijatelný.

Musíme předložit životopisy?

Ne. V rámci programu LIFE nežadáme o životopisy; v příloze s informacemi o účastníkovi prosím uveďte pouze nejdůležitější podrobnosti o příslušných hlavních profilech.

Měl by být stanoven jeden nebo více výstupů pro každou aktivitu? Které typy výstupů (a kolik) je nejlepší pro LIFE?

Měli byste mít takový počet výstupů, který je vhodný pro váš projekt. Pokud je ve vašem projektu hodně dokumentů/reportů/analýz, měli byste z nich udělat výstupy. Měli byste však předkládat výstupy smysluplné vašemu projektu, které vycházejí z jeho aktivit.

Za jak dlouho po podpisu GA může začít realizace projektu?

Den realizace je většinou prvním dnem v následujícím měsíci po podpisu GA. Pokud máte zájem tento termín přeložit, během přípravy GA se na tom lze domluvit (což je například typické pro projekty spojené se zemědělstvím). Ve velmi výjimečných případech lze dokonce začít s realizací ještě před podpisem, ale není to doporučováno.

Jaké je minimální a maximální možné období realizace standardního akčního projektu?

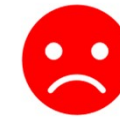
Minimum není stanoveno. Maximum je 10 let – musíte však prokázat, že takto dlouhý čas je nutný k implementaci akce.

PROJEKTOVÝ „DESIGN“ ŽÁDOSTI



Dobrý návrh

- ✓ dobře připravená **analýza** problému, současného stavu a navrhovaného řešení (základní linie)
- ✓ zapojení **klíčových zúčastněných stran** (včetně uživatelů)
- ✓ důkladné posouzení **dopadů** v průběhu životního cyklu navrhovaného řešení
- ✓ jasná **strategie**, jak udržet a znásobit dopady



Běžně se vyskytující problémy

- **nedostatečné základní informace** (proč, kdo a jak)
- odůvodnění projektů je definováno v průběhu projektu
- **příliš široké cíle**, příliš mnoho cílů
- **špatné partnerství** (partneři neodpovídají z hlediska know-how nebo nedostatečného rozpočtu)
- příliš optimistické / **nerealistické** nebo nedostatečné vyčíslení dopadů
- **replikace zaměřována** s vytvářením sítí a šířením informací
- nejasné plány na udržení projektu/výsledků po skončení projektu



ČEMU PŘI PSANÍ ŽÁDOSTI VĚNOVAT POZORNOST

- **Popis výchozího stavu** musí být jasný – klíčový pro vyhodnocení potenciálu projektu.
- **Logické pořadí činností** – návaznost a propojení s popisem projektu.
- **Očekávané výsledky a kvantitativní odhady dopadů** – během i po ukončení projektu.
- Plány na **zajištění udržitelnosti výsledků** projektu
- **Převzetí a replikace** – důkladně připravit související akce.
- **Jasně zapojení partnerů** – kdo a jak se podílí na jednotlivých akcích.
- **Omezení počtu aktivit** – zaměřit se jen na ty, které jsou klíčové pro dosažení cílů projektu.
- **Soudržnost popisu a výstupů** – mezi částí B a pracovními balíčky.
- Doba trvání projektu musí zohlednit:
 - čas na sběr informací o dopadech,
 - zpoždění při povolovacích procesech,
 - rezervu na neočekávané události.



DOPORUČENÍ NA ZÁVĚR

- Začněte včas... začněte hned!
- Přečtěte si příslušné informace a případně se obraťte na své národní kontaktní místo.
- Zaměřte své cíle a vytvořte důvěryhodnou intervenční logiku.
- Vytvořte příslušné konsorcium.
- Propojte rozpočet s činnostmi - zkontrolujte hodnotu za peníze.
- Při psaní návrhu postupujte podle šablony a pokynů.
- Konečné vyladění a opakované předložení.

DĚKUJI ZA POZORNOST.



The future is green. The future is *Life*
Discover the EU's new LIFE programme for the environment and climate action

Financováno z projektu LIFE for Czechia (ID projektu 101101830).