



Program pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE)

Obecná vzorová grantová dohoda

(LIFE MGA – Multi & Mono)

Verze 1.0
01. června 2021

Upozornění

Cílem tohoto dokumentu je pomoci žadatelům. Ukazuje celou škálu ustanovení, která lze na tento typ smlouvy použít, a je poskytován pouze pro informační účely. Právně závazná bude dohoda, kterou strany podepíší v systému.



HISTORIE ZMĚN		
Verze	Datum zveřejnění	Změny
1.0	01.06.2021	▪ Původní verze.



EVROPSKÁ KOMISE
[NÁZEV GENERÁLNÍHO ŘEDITELSTVÍ]

[název ředitelství]
[název oddělení]

OBECNÁ VZOROVÁ GRANTOVÁ DOHODA PRO PROGRAM PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A OBLAST KLIMATU (LIFE)¹ (LIFE MGA – MULTI & MONO)

- Možnosti [v zelených hranatých závorkách] se automaticky aktivují během přípravy grantové dohody v nástrojích IT. Nezvolené možnosti se buď automaticky nezobrazí nebo se zobrazí jako "nevztahuje se". Zvolené možnosti se zobrazí bez závorek a bez zeleného pokynu.
- Do polí v [šedé barvě v hranaté závorce] systém vloží příslušné údaje.
- Text v šedé barvě označuje, že text, který se používá v jiných programech EU, není použitelný pro tento program.
- Zeleně napsané poznámky pod čarou jsou interní pokyny a v textu vygenerovaném systémem pro podpis se neobjeví.

GRANTOVÁ DOHODA

Projekt [vložit číslo] - [vložit akronym]

PREAMBULE

Tato **Dohoda** (dále jen "Dohoda") je uzavřena **mezi** následujícími stranami:

na jedné straně,

[*MOŽNOST 1: Evropská unie* ("EU"), zastoupená Evropskou komisí ("Evropská komise" nebo "orgán poskytující grant"),]

[*MOŽNOST 3 pro přímé řízení výkonnými agenturami: [Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí (CINEA)] [Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA)] [Výkonná agentura Evropské rady pro výzkum (ERCEA)] [Evropská výkonná agentura pro zdraví a digitální oblast (HaDEA)] [Výkonná agentura Evropské rady pro inovace a pro malé a střední podniky (EISMEA)] [Evropská výkonná agentura pro výzkum (REA)] ("výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující grant") v rámci pravomocí delegovaných Evropskou komisí ("Evropská komise"),].*

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/783 ze dne 29. dubna 2021 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) (Úř. věst. L 172, 17.5.2021, s. 53).

[MOŽNOST 4 pro nepřímé řízení financujícími orgány EU: [vložit název financujícího orgánu] ("orgán poskytující grant")], v rámci pravomocí delegovaných Evropskou komisí ("Evropská komise")].

a

na druhé straně,

1. "koordinátor":

[oficiální název COO (zkrácený název)], PIC [číslo], se sídlem v [adresa sídla],

/a následující další příjemci, pokud podepíší "formulář o přistoupení" (viz příloha 3 a článek 40):

2. [oficiální název BEN (zkrácený název)], PIC [číslo], se sídlem v [adresa sídla],

/3. **Společné výzkumné středisko (JRC)**, PIC [číslo], se sídlem RUE DE LA LOI 200, BRUSEL 1049, Belgie,].

[stejně pro každého příjemce]]

Není-li uvedeno jinak, odkazy na "(jednoho) příjemce" nebo "(více) příjemců" zahrnují koordinátora a případné přidružené subjekty.

Pokud grantovou dohodu podepíše pouze jeden příjemce ("mono-beneficiary grant"), budou všechna ustanovení, která se týkají "koordinátora" nebo "příjemců", považována – mutatis mutandis – za ustanovení týkající se tohoto příjemce.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této Dohody.

Podpisem této Dohody a přístupových formulářů příjemci přijímají grant a souhlasí s tím, že budou akci provádět na vlastní odpovědnost a v souladu s touto Dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které tato Dohoda stanoví.

Dohoda se skládá z:

Preambule

Podmínky (včetně Listu s údaji – Data Sheet)

Příloha 1 Popis akce²

Příloha 2 Odhadovaný rozpočet akce

² Šablona zveřejněná v [Referenčních dokumentech na Portálu](#).

- Příloha 2a Doplnující informace o jednotkových nákladech a příspěvcích (je-li to relevantní)
- Příloha 3 Přístupové formuláře (je-li to relevantní)³
- Příloha 3a Prohlášení o společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů (je-li to relevantní)⁴
- Příloha 4 Vzor finančních výkazů
- Příloha 5 Zvláštní pravidla (je-li to relevantní)

³ Šablona zveřejněná v [Referenčních dokumentech na Portálu](#).

⁴ Šablona zveřejněná v [Referenčních dokumentech na Portálu](#).

PODMÍNKY**OBSAH**

GRANTOVÁ DOHODA.....	3
PREAMBULE	3
PODMÍNKY	6
LIST S ÚDAJI.....	10
KAPITOLA 1 OBECNÉ.....	17
ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT DOHODY	17
ČLÁNEK 2 - DEFINICE.....	17
KAPITOLA 2 AKCE	19
ČLÁNEK 3 - AKCE.....	19
ČLÁNEK 4 - DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ	19
KAPITOLA 3 GRANT.....	19
ČLÁNEK 5 - GRANT	19
5.1 Forma grantu	19
5.2 Maximální výše grantu.....	19
5.3 Míra financování	19
5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování	19
5.5 Rozpočtová flexibilita	20
ČLÁNEK 6 - ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY	20
6.1 Obecné podmínky způsobilosti	20
6.2 Zvláštní podmínky způsobilosti pro každou rozpočtovou kategorii.....	22
6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky.....	29
6.4 Důsledky nedodržení pravidel.....	30
KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU	30
ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A DALŠÍ ÚČASTNÍCI.....	30
ČLÁNEK 7 - PŘÍJEMCI	30
ČLÁNEK 8 - PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY	33
ČLÁNEK 9 - DALŠÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE.....	34
9.1 Přidružení partneři.....	34
9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci.....	34
9.3 Subdodavatelé	34
9.4 Příjemci (recipienti) finanční podpory třetím stranám	35
ČLÁNEK 10 - ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM.....	35
10.1 Účastníci ze zemí mimo EU	35
10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi	36
10.3 Účastníci hodnocení v rámci pilířového hodnocení.....	36
ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE	39
ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÁ REALIZACE AKCE	39
11.1 Povinnost řádně realizovat akci	39
11.2 Důsledky nedodržení pravidel.....	39
ČLÁNEK 12 - STŘET ZÁJMŮ	39
12.1 Střet zájmů	39

12.2	Důsledky nedodržení pravidel.....	39
ČLÁNEK 13	- DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST	39
13.1	Citlivé informace.....	39
13.2	Utajované informace	40
13.3	Důsledky nedodržení pravidel	41
ČLÁNEK 14	- ETIKA A HODNOTY	41
14.1	Etika	41
14.2	Hodnoty.....	41
14.3	Důsledky nedodržení pravidel	41
ČLÁNEK 15	- OCHRANA ÚDAJŮ	42
15.1	Zpracování údajů orgánem poskytujícím grant.....	42
15.2	Zpracování údajů příjemcem/příjemci.....	42
15.3	Důsledky nedodržení pravidel	43
ČLÁNEK 16	- PRÁVA DUŠEVNÍHOVLASTNICTVÍ (IPR) – VÝCHOZÍ POZNATKY A VÝSLEDKY – PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA UŽÍVÁNÍ	43
16.1	Výchozí poznatky a přístupová práva k nim.....	43
16.2	Vlastnictví výsledků.....	43
16.3	Práva orgánu poskytujícího grant na použití získaných materiálů, dokumentů a informací pro účely politiky, informací, komunikace, propagace a šíření	43
16.4	Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a výchozí poznatky .	44
16.5	Důsledky nedodržení pravidel	44
ČLÁNEK 17	- KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ.....	45
17.1	Komunikace – Šíření – Propagace akce.....	45
17.2	Zviditelnění – evropská vlajka a prohlášení o financování	45
17.3	Kvalita informací – Právní informace (upozornění)	46
17.4	Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění	46
17.5	Důsledky nedodržení pravidel	46
ČLÁNEK 18	- ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE.....	46
18.1	Zvláštní pravidla pro provádění akce	46
18.2	Důsledky nedodržení pravidel	46
ODDÍL 3	ADMINISTRACE GRANTU	46
ČLÁNEK 19	- OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI.....	46
19.1	Žádosti o informace	46
19.2	Aktualizace údajů v registru účastníků.....	47
19.3	Informace o událostech a okolnostech, které mají vliv na akci.....	47
19.4	Důsledky nedodržení pravidel.....	47
ČLÁNEK 20	- VEDENÍ ZÁZNAMŮ	47
20.1	Vedení záznamů a podpůrných dokumentů	47
20.2	Důsledky nedodržení pravidel.....	49
ČLÁNEK 21	- PODÁVÁNÍ ZPRÁV (REPORTOVÁNÍ)	49
21.1	Průběžné podávání zpráv	49
21.2	Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy.....	49
21.3	Měna finančních výkazů a přepočty na eura	50
21.4	Jazyk použitý ve zprávách	50
21.5	Důsledky nedodržení pravidel.....	50

ČLÁNEK 22 - PLATBY A VRÁCENÍ PROSTŘEDKŮ – VÝPOČET SPLATNÝCH	
ČÁSTEK	51
22.1 Platby a platební ujednání	51
22.2 Vrácení prostředků	51
22.3 Splatné částky	51
22.4 Vymáhání vrácení prostředků	56
22.5 Důsledky nedodržení pravidel	57
ČLÁNEK 23 - ZÁRUKY	58
23.1 Záruka předběžného financování	58
23.2 Důsledky nedodržení pravidel	58
ČLÁNEK 24 - CERTIFIKÁTY	59
24.1 Zpráva o provozním ověření (OVR)	59
24.2 Osvědčení o finančním výkazu (CFS)	59
24.3 Certifikát o dodržování obvyklých postupů účtování nákladů (CoMUC)	59
24.4 Audit systémů a procesů (SPA)	59
24.5 Důsledky nedodržení pravidel	60
ČLÁNEK 25 - KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ - ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ	60
25.1 Kontroly, přezkumy a audity orgánem poskytujícím granty	60
25.2 Kontroly, přezkumy a audity Evropskou komisí v rámci grantů jiných orgánů poskytujících granty	61
25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování	61
25.4 Audity a šetření OLAF, EPPO a EÚD	62
25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření – rozšíření zjištění	62
25.6 Důsledky nedodržení pravidel	64
ČLÁNEK 26 - HODNOCENÍ DOPADŮ	64
26.1 Hodnocení dopadů	64
26.2 Důsledky nedodržení pravidel	64
KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ PRAVIDEL	64
ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU	64
ČLÁNEK 27 - ZAMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ	64
27.1 Podmínky	64
27.2 Postup	64
27.3 Účinky	65
ČLÁNEK 28 - SNÍŽENÍ GRANTU	65
28.1 Podmínky	65
28.2 Postup	65
28.3 Účinky	65
ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ	66
ČLÁNEK 29 - POZASTAVENÍ LHŮTY SPLATNOSTI	66
29.1 Podmínky	66
29.2 Postup	66
ČLÁNEK 30 - POZASTAVENÍ PLATEB	66
30.1 Podmínky	66
30.2 Postup	67
ČLÁNEK 31 - POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY	67
31.1 Pozastavení grantové dohody na žádost konsorcia	67

31.2	Pozastavení grantové dohody z podnětu EU.....	68
ČLÁNEK 32 - UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE.....		69
32.1	Ukončení grantové dohody na žádost konsorcia.....	69
32.2	Ukončení příjemce na žádost konsorcia	70
32.3	Ukončení grantové dohody nebo příjemce z podnětu EU.....	71
ODDÍL 3 DALŠÍ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE		75
ČLÁNEK 33 - NÁHRADA ŠKODY.....		75
33.1	Odpovědnost orgánu poskytujícího grant.....	75
33.2	Odpovědnost příjemců	75
ČLÁNEK 34 - SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ.....		75
ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC.....		76
ČLÁNEK 35 - VYŠŠÍ MOC		76
KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....		76
ČLÁNEK 36 - KOMUNIKACE MEZI STRANAMI		76
36.1	Formy a prostředky komunikace – Elektronické řízení	76
36.2	Datum komunikace	76
36.3	Komunikační adresy.....	77
ČLÁNEK 37 - VÝKLAD DOHODY		77
ČLÁNEK 38 - VÝPOČET OBDOBÍ A TERMÍNŮ		77
ČLÁNEK 39 - DODATKY		78
39.1	Podmínky	78
39.2	Postup.....	78
ČLÁNEK 40 - PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ		78
40.1	Přistoupení příjemců uvedených v Preambuli.....	78
40.2	Přidání nových příjemců	79
ČLÁNEK 41 - PŘEVOD DOHODY		79
ČLÁNEK 42 - POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK NA PLATBU VŮČI ORGÁNU POSKYTUJÍCÍMU GRANT		79
ČLÁNEK 43 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ		80
43.1	Rozhodné právo.....	80
43.2	Řešení sporů.....	80
ČLÁNEK 44 - VSTUP V PLATNOST		80

LIST S ÚDAJI

1. Obecné údaje

Shrnutí projektu:

Shrnutí projektu
Text z přílohy 1 části A DoA (stejný text jako abstrakt návrhu)

Klíčová slova: [klíčová slova z návrhu]

Číslo projektu: [číslo projektu, např. 690853330]

Název projektu: [celý název]

Akronym projektu: [akronym]

Výzva: [ID výzvy, např. PROG-(SUBPROG-)YEAR-CALLABREV]

Téma: [ID tématu, např. PROG-(SUBPROG-)YEAR-CALLABREV-NN/TOPICABBREV]

Typ akce: [ToA, např. projektové granty LIFE]

Orgán poskytující grant: [Evropská komise – EU] [Evropská komise – Euratom] [[název výkonné agentury]]. [[název financujícího orgánu EU]]

Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders Portal: Ano (eGranty)

[*MOŽNOST pro SGA*: Rámcová dohoda o partnerství č. [vložit číslo] - [vložit zkratku]].

Datum zahájení projektu⁵: [*MOŽNOST 1 standardně*: první den měsíce následujícího po datu vstupu v platnost] [*MOŽNOST 2, pokud je vybrána pro grant*: pevné datum: [dd/mm/rrrr]].

Datum ukončení projektu: [dd/mm/rrrr]

Doba trvání projektu: [počet měsíců, např. 48 měsíců].

[*MOŽNOST, pokud vybrána pro grant*: Propojená akce: Propojeno s jinou akcí:

- [vložit informace o propojené akci, např. název, akronym, číslo, financováno (EU/jméno jiné dárcovské organizace), popis (grant/veřejná zakázka/ cena/ investice do vlastního kapitálu/vratná půjčka atd.)]
 - [*MOŽNOST, pokud vybrána pro grant*: Zvláštní typ propojené akce: [Synergie]/[Smíšené financování (propojená akce)]]
 - Dohoda o spolupráci: [*MOŽNOST 1 standardně*: Ne] [*MOŽNOST 2, pokud vybrána pro výzvu*: Ano]

-.. .]

⁵ Tímto datem musí být obvykle první den měsíce a pozdější datum, než vstup dohody v platnost. RAO může rozhodnout o jiném datu, pokud to žadatelé odůvodní. Datum zahájení však nesmí být dřívější než datum podání žádosti o grant – s výjimkou případů stanovených v základním právním aktu nebo v případech mimořádné naléhavosti a předcházení konfliktům (článek 193 Finančního nařízení EU 2018/1046).

Dohoda o konsorciu: [MOŽNOST 1 standardně: Ano] [MOŽNOST 2, pokud vybrána pro výzvu: Ne]

2. Účastníci

Seznam účastníků:

Číslo	Role	Krátký název	Oficiální název	Země	PIC	Celkové způsobilé náklady (BEN a AE)	Maximální částka grantu	Datum vstupu	Datum odchodu
1	COO			[země]		[částka]	[částka]	[datum]	
2	BEN			[země]		[částka]	[částka]		
2.1	AE			[země]		[částka]	[částka]		
3	BEN			[země]		[částka]	[částka]	[datum]	
	BEN (UTRO)			[země]		0	0		[datum]
4	BEN (pilířové hodnocení)			[země]		[částka]	[částka]		[datum]
5	BEN			[země]		[částka]	[částka]	[datum]	
6	BEN (pilířové hodnocení)			[země]		[částka]	[částka]		
7	AP			[země]		0	0		
Celkem						[částka]	[částka]		

Koordinátor:

- [oficiální název COO (zkrácený název)]: od [vložit datum] do [vložit datum]
- ...

3. Grant

Maximální částka grantu, celkové odhadované způsobilé náklady a příspěvky a míra financování:

Celkové způsobilé náklady (BEN a AE)	Míra financování (%)	Maximální částka grantu (Příloha 2)	Maximální částka grantu (rozhodnutí o udělení)
[částka]	[..], [..]	[částka]	[částka]

Forma grantu: Založený na rozpočtu

Režim grantu: Grant akce

Kategorie rozpočtu/typy aktivit:

- A. Osobní náklady
 - A.1 Zaměstnanci,
 - A.2 Fyzické osoby na základě přímé smlouvy,
 - A.3 Vysílané osoby
 - A.4 Vlastníci malých a středních podniků a příjemci z řad fyzických osob
 - A.5 Dobrovolníci
- B. Náklady na subdodávky
- C. Náklady na nákupy
 - C.1 Cestovné a náklady na pobyt
 - C.2 Vybavení
 - C.3 Ostatní zboží, práce a služby
- D. Ostatní kategorie nákladů
 - D.1 Finanční podpora třetím stranám
 - D.2 Nákup pozemků
- E. Nepřímé náklady

Možnosti způsobilosti nákladů:

- Standardní doplňkové platby
- *[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant⁶: Omezení pro subdodávky]*
- Cestovné a náklady na pobyt:
 - Cestovné: Skutečné náklady
 - Ubytování: Skutečné náklady
 - Náklady na pobyt: Skutečné náklady
- Vybavení: *[MOŽNOST Istandardně: pouze odpisy] [MOŽNOST 4, pokud vybrána pro výzvu: plné náklady a odpisy pro uvedené vybavení]*
- Náklady na poskytování finanční podpory třetím stranám (skutečné náklady; max. částka pro každého příjemce: EUR [60 000][[...]]. ⁷)
- Paušální nepřímé náklady: [7 %][0 %] způsobilých přímých nákladů (kategorie A-D, kromě nákladů na dobrovolníky a vyňatých zvláštních kategorií nákladů, pokud existují).
- DPH: Ano
- *[MOŽNOST – pokud vybrána pro grant: Dvojitý financování pro akce Synergie]*
- Ostatní nezpůsobilé náklady

Rozpočtová flexibilita: Ano (bez omezení flexibility)

⁶ Jedná se o standardní povinnost pro všechny granty EU. Může být nezvolena pouze u akcí, kde je subdodavatelství klíčovou/rozsáhlou součástí akce (např. infrastrukturní projekty, technická pomoc, statistické programy atd.).

⁷ Částka platná pro výzvu musí být uvedena v podmínkách výzvy. Nesmí být vyšší než 60 000 EUR, ledaže by jinak nebylo možné nebo bylo příliš obtížné dosáhnout cíle akcí financovaných z výzvy (článek 204 Finančního nařízení EU 2018/1046). S orgánem poskytujícím grant lze výjimečně dohodnout vyšší částku, pokud je to oznámeno ve výzvě a je to nutné, protože jinak by bylo nemožné nebo příliš obtížné dosáhnout cíle akce.

4. Podávání zpráv, platby a vracení prostředků**4.1 Průběžné podávání zpráv (reporting) (čl. 21)**

Výstupy: viz nástroj pro průběžné podávání zpráv (Continuous reporting) na portálu Funding and Tenders.

4.2 Pravidelné podávání zpráv a platby

Harmonogram podávání zpráv a plateb (čl. 21, 22):

Podávání zpráv					Platby	
Období pro podávání zpráv (RP)			Typ	Termín	Typ	Termín (čas na zaplacení)
Č. RP	Měsíc od	Měsíc do				
/					Počáteční předběžné financování	[MOŽNOST 1 standardně: 30 dní od vstupu v platnost/finanční záruka (je-li vyžadována) - podle toho, co nastane později] [MOŽNOST 2: pokud vybrána pro výzvu: n/a]
1	[číslo]	[číslo]	Zpráva o dodatečném předběžném financování	60 dní po skončení vykazovaného období	Dodatečné předběžné financování	[MOŽNOST 1 pokud vybrána pro grant: 60 dní od obdržení zprávy o dodatečném předběžném financování/finanční záruky (je-li vyžadována) - podle toho, co nastane později] [MOŽNOST 2: n/a]
2	[číslo]	[číslo]	Pravidelná zpráva	60 dní po skončení vykazovaného období	Průběžná platba	[MOŽNOST 1, pokud vybrána pro grant: 90 dní od obdržení pravidelné zprávy] [MOŽNOST 2: n/a]
3	[číslo]	[číslo]	Pravidelná zpráva	60 dní po skončení vykazovaného období	Závěrečná platba	90 dní od obdržení pravidelné zprávy

Platby předběžného financování a záruky: [n/a]

Platba předběžného financování		Záruka předběžného financování		
Typ	Částka	Částka záruky	Rozdělení na účastníka	
Předběžné financování 1 (počáteční)	[částka]	[částka] / [n/a]	1 - [zkrácený název]	[n/a] [částka]
			2 - [zkrácený název]	
Předběžné financování 2 (dodatečné)	[částka]	[částka] / [n/a]	1 - [zkrácený název]	[n/a] [částka]
			2 - [zkrácený název]	

--	--	--	--

Způsoby podávání zpráv (vykazování) a plateb (čl. 21, 22):

Mechanismus vzájemného pojištění (MIM): Ne

Omezení rozdělování počátečního předběžného financování: Předběžné financování může být rozděleno pouze tehdy, pokud k dohodě přistoupil minimální počet příjemců stanovený v podmínkách výzvy (pokud existují), a to pouze příjemcům, kteří k dohodě přistoupili.

Strop pro průběžnou platbu (pokud existuje): 90% maximální částky grantu

Pravidlo neziskovosti: *[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant⁸]: Ne/Ano*

Úroky z prodlení: ECB + 3,5 %

Bankovní účet pro platby:

[číslo účtu IBAN a SWIFT/BIC, např. IT75Y0538703601000000198049; GEBABEBB]

Přepočet na eura: dvojitá konverze

Jazyk zpráv: Jazyk Dohody

4.3 Certifikáty (čl. 24)

Osvědčení o finančních výkazech (CFS):

Podmínky:

Harmonogram: průběžná/závěrečná platba, pokud je dosaženo prahové hodnoty

Standardní prahová hodnota (na úrovni příjemce):

- finanční výkaz: požadovaný příspěvek EU na náklady \geq 500 000 EUR

[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant: Vyjmutí příjemci:

- [oficiální název BEN/AE (zkrácený název)]
- [oficiální název BEN/AE (zkrácený název)]/

4.4 Vrácení prostředků (čl. 22)

Odpovědnost za vrácení prostředků v první linii:

Ukončení příjemce: Dotčený příjemce

Závěrečná platba: Koordinátor

Po závěrečné platbě: Dotčený příjemce

⁸ Jedná se o standardní povinnost pro všechny granty EU. Lze ji zrušit pouze za podmínek stanovených v čl. 192.3 Finančního nařízení EU 2018/1046):

- akce s cílem posílit finanční kapacitu příjemců
- akce, kde pokračování po jejich skončení má být zajištěno příjmy generovanými akcí
- granty ve formě studijních, výzkumných nebo vzdělávacích stipendií vyplácených fyzickým osobám nebo jako jiné formy přímé podpory vyplácené fyzickým osobám, které to nejvíce potřebují
- granty, které mají výhradně formu financování, jež není vázáno na náklady
- akce prováděné pouze neziskovými organizacemi (tj. všichni příjemci a přidružené subjekty jsou neziskové organizace).
- granty s maximální částkou nepřesahující 60 000 EUR (granty nízké hodnoty).

Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhání vrácení prostředků (v případě nezaplacení):

[MOŽNOST 1 standardně: Omezená společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců – do maximální výše grantu příjemce] *[MOŽNOST 2, pokud vybrána pro grant:]:* Nepodmíněná společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců – až do maximální výše grantu na akci] *[MOŽNOST 3, pokud vybrána pro grant:* Individuální finanční odpovědnost: Každý příjemce odpovídá pouze za své vlastní dluhy (a dluhy svých případných přidružených subjektů)].

[MOŽNOST 1 standardně: Společná a nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů (AE) – n/a] *[MOŽNOST 2, pokud vybrána pro grant:* Společná a nerozdílná odpovědnost následujících přidružených subjektů (AE) s jejich příjemcem (BEN) – do maximální výše grantu pro přidružený subjekt uvedené v příloze 2:

- [oficiální název AE (zkrácený název)], propojený s [oficiální název BEN (zkrácený název)]
- [oficiální název AE (zkrácený název)], propojený s [oficiální název BEN (zkrácený název)]

5. Důsledky nedodržení pravidel, rozhodné právo a fórum pro řešení sporů

Rozhodné právo (čl. 43):

Standardní režim rozhodného práva: Právo EU + právo Belgie

[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant: Zvláštní režim rozhodného práva:

- [Oficiální název BEN (zkrácený název)]: *[MOŽNOST 1:* není vybrána doložka o rozhodném právu] *[MOŽNOST 2:* [právo EU][+][] právo [název členského státu nebo země ESVO][+][]obecné zásady, jimiž se řídí právo mezinárodních organizací, a obecná pravidla mezinárodního práva]].
- [Oficiální název BEN (zkrácený název)]: *[MOŽNOST 1:* není vybrána doložka o rozhodném právu] *[MOŽNOST 2:* [právo EU][+][] právo [vložit název členského státu nebo země ESVO][+][]obecné zásady, jimiž se řídí právo mezinárodních organizací, a obecná pravidla mezinárodního práva]].

Fórum pro řešení sporů (čl. 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci z EU: Obecný soud EU + Soudní dvůr EU (v odvolacím řízení)

Příjemci mimo EU: Soudy v Bruselu, Belgie (pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU)

[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant: Zvláštní fórum pro řešení sporů:

- [Oficiální název BEN (zkrácený název)]: Arbitráž
- [Oficiální název BEN (zkrácený název)]: Arbitráž]

6. Ostatní

Zvláštní pravidla (Příloha 5): Ano

- Práva duševního vlastnictví, výsledky a výchozí poznatky, přístupová práva a práva užívání
 - Práva užívání výsledků
- Komunikace, šíření a zviditelnění
 - Plán komunikace a šíření
 - Další komunikační činnosti a šíření
 - Speciální loga
- Zvláštní pravidla pro provádění akce
 - Trvanlivost
 - Zvláštní pravidla pro operace spojení (blending)

Standardní lhůty po ukončení projektu:

Důvěrnost (po dobu X let od závěrečné platby): 5

Uchování záznamů (po dobu X let od závěrečné platby): 5 (nebo 3 u grantů do 60 000 EUR)

Přezkumy (do X let po závěrečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů do 60 000 EUR)

Audity (do X let po závěrečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů do 60 000 EUR)

Rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (nejpozději do X let od závěrečné platby): 5 (nebo 3 u grantů do 60 000 EUR)

Hodnocení dopadu (do X let po závěrečné platbě): 5 (nebo 3 v případě grantů do 60 000 EUR)

KAPITOLA 1 OBECNÉ

ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT DOHODY

Tato Dohoda stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na grant udělený *[MOŽNOST pro SGA]*: podle rámcové dohody o partnerství č. [vložit číslo] - [vložit zkratku] na realizaci akce uvedené v kapitole 2.

ČLÁNEK 2 - DEFINICE

Pro účely této Dohody platí následující definice:

- Akce - Projekt, který je financován v rámci této dohody.
- Grant - Grant udělený v rámci této Dohody
- Granty EU - granty udělované orgány, institucemi, úřady nebo agenturami EU (včetně výkonných agentur EU, regulačních agentur EU, EDA, společných podniků atd.).
- Účastníci - subjekty, které se akce účastní jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneri, třetí strany poskytující věcné příspěvky, subdodavatelé nebo příjemci (recipienti) finanční podpory třetím stranám.
- Příjemci (BEN) - signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím formuláře o přistoupení).
- Přidružené subjekty (AE) - subjekty přidružené k příjemci ve smyslu článku 187 Finančního nařízení EU 2018/1046⁹, které se účastní akce s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci (povinnost plnit úkoly akce a právo účtovat náklady a požadovat příspěvky).
- Přidružení partneri (AP) - Subjekty, které se podílejí na akci, ale bez práva účtovat náklady nebo požadovat příspěvky.

⁹ Definice viz článek 187 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění Nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014, (EU) č. 283/2014 a Rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 ("Finanční nařízení EU") (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1): "**přidružené subjekty** [jsou]:

(a) subjekty, které tvoří jediného příjemce [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, včetně případů, kdy je subjekt výslovně založen za účelem provádění akce, která má být financována z grantu)];

(b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti a které nespádají do žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a čl. 141 odst. 1 a které mají s příjemcem propojení, zejména právní nebo kapitálové, které není omezeno na akci ani není vytvořeno pouze za účelem jejího provádění."

- Nákupy - smlouvy na zboží, práce nebo služby potřebné k provedení akce (např. vybavení, spotřební materiál a zásoby), které však nejsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).
- Subdodávky - smlouvy na zboží, práce nebo služby, které jsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).
- Věcné příspěvky – věcné příspěvky ve smyslu čl. 2 odst. 36 Finančního nařízení EU 2018/1046, tj. nefinanční zdroje poskytnuté bezplatně třetími stranami.
- Podvod - Podvod ve smyslu článku 3 Směrnice EU 2017/1371¹⁰ a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995¹¹, jakož i jakýkoli jiný protiprávní nebo trestný čin s cílem získat finanční nebo osobní prospěch.
- Nesrovnalosti - jakýkoli druh porušení (právních předpisů nebo smluv), které by mohlo mít dopad na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU č. 2988/95¹².
- Závažné profesní pochybení – jakýkoli druh nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu povolání, zejména ze strany zaměstnanců, včetně závažného profesního pochybení ve smyslu čl. 136(1)(c) Finančního nařízení EU 2018/1046.
- Platné právo EU, mezinárodní a národní právo – veškeré právní akty nebo jiná (závazná či nezávazná) pravidla a pokyny v dané oblasti.
- Portal - EU Funding & Tenders Portal; elektronický portál a systém pro výměnu informací spravovaný Evropskou komisí, který používá ona sama a další instituce, orgány, úřady nebo agentury EU pro správu svých programů financování (granty, veřejné zakázky, ceny atd.).

¹⁰ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

¹¹ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

¹² Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

KAPITOLA 2 AKCE

ČLÁNEK 3 - AKCE

Grant se uděluje na akci [vložit číslo projektu] - [vložit zkratku] (dále jen "akce"), jak je popsána v příloze 1.

[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant (pro propojené akce)¹³: Tato akce je propojena s akcí (akcemi) uvedenou (uvedenými) v Listu s údaji (viz bod 1) ("propojené akce")].

ČLÁNEK 4 - DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v Listu s údaji (viz bod 1).

KAPITOLA 3 GRANT

ČLÁNEK 5 - GRANT

5.1 Forma grantu

Tento grant je grantem na akci¹⁴, který má formu grantu založeného na rozpočtu a smíšených skutečných nákladech (tj. grant založený na skutečně vynaložených nákladech, který však může zahrnovat i jiné formy financování, jako jsou jednotkové náklady nebo příspěvky, paušální náklady nebo příspěvky, jednorázové náklady nebo příspěvky nebo financování nevázané na náklady).

5.2 Maximální výše grantu

Maximální výše grantu je uvedena v Listu s údaji (viz bod 3) a v odhadovaném rozpočtu (příloha 2).

5.3 Míra financování

Míra financování nákladů činí [...] % způsobilých nákladů akce. Na příspěvky se nevztahuje žádná míra financování.

5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování

Odhadovaný rozpočet akce je uveden v příloze 2.

Obsahuje odhadované způsobilé náklady a příspěvky na akci, rozdělené podle účastníků a rozpočtových kategorií.

¹³ Propojené akce zahrnují všechny typy společných/kombinovaných/koordinovaných akcí, u nichž by provádění akce mělo být propojeno s jinou akcí (např. doplňkové granty programu Horizon, společné akce programu Horizon; granty programu Horizon MSCA SNLS, EDIDP COFUND, prováděcí granty JU atd.).

¹⁴ Definice viz čl. 180(2)(a) Finančního nařízení EU 2018/1046: "grantem na akci" se rozumí grant EU na financování "akce určené k dosažení cíle politiky Unie".

V příloze 2 jsou rovněž uvedeny druhy nákladů a příspěvků (formy financování)¹⁵, které mají být použity pro jednotlivé rozpočtové kategorie.

Pokud se použijí jednotkové náklady nebo příspěvky, budou podrobnosti o výpočtu vysvětleny v příloze 2a.

5.5 Rozpočtová flexibilita

Rozpis rozpočtu lze upravit – bez dodatku k Dohodě (viz článek 39) – prostřednictvím převodů (mezi účastníky a rozpočtovými kategoriemi), pokud to neznamená žádnou podstatnou nebo důležitou změnu popisu akce v příloze 1.

Nicméně:

- změny v rozpočtové kategorii pro dobrovolníky (pokud jsou použity) vyžadují vždy dodatek k Dohodě.
- změny rozpočtových kategorií s jednorázovými náklady nebo příspěvky (pokud se používají; včetně financování, které není vázáno na náklady) vyžadují vždy dodatek k Dohodě.
- změny v rozpočtových kategoriích s vyššími sazbami financování nebo rozpočtovými stropy (pokud se používají) vždy vyžadují dodatek k Dohodě.
- přidání částek pro subdodávky, které nejsou uvedeny v příloze 1, vyžaduje buď dodatek k Dohodě, nebo zjednodušené schválení v souladu s článkem 6.2.
- ostatní změny vyžadují dodatek k Dohodě nebo zjednodušené schválení, pokud je to výslovně stanoveno v článku 6.2.
- limit flexibility: nepoužije se.

ČLÁNEK 6 - ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY

Aby byly náklady a příspěvky způsobilé, musí splňovat podmínky **způsobilosti stanovené v tomto článku**.

6.1 Obecné podmínky způsobilosti

Obecné podmínky způsobilosti jsou následující:

- (a) pro skutečné náklady:
 - (i) musí být skutečně vynaloženy příjemcem

¹⁵ Viz článek 125 Finančního nařízení EU 2018/1046.

- (ii) musí být vynaloženy v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou nákladů souvisejících s předložením závěrečné pravidelné zprávy, které mohou být vynaloženy později; viz článek 21).
 - (iii) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6.2 a v příloze 2.
 - (iv) musí být vynaloženy v souvislosti s akcí popsanou v příloze 1 a musí být nezbytné pro její realizaci
 - (v) musí být identifikovatelné a ověřitelné, zejména zaúčtované v účetnictví příjemce v souladu s účetními standardy platnými v zemi, kde má příjemce sídlo, a s obvyklými postupy účtování nákladů příjemce
 - (vi) musí dodržovat platné národní právní předpisy v oblasti daní, práce a sociálního zabezpečení a
 - (vii) musí být přiměřené, odůvodněné a musí být v souladu se zásadou řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a efektivnost.
- (b) pro jednotkové náklady nebo případné příspěvky:
- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6.2 a v příloze 2.
 - (ii) jednotky musí:
 - být příjemcem skutečně použity nebo vytvořeny v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou jednotek souvisejících s předložením závěrečné pravidelné zprávy, které mohou být použity nebo vytvořeny později; viz článek 21).
 - být nezbytné pro realizaci akce a
 - (iii) počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný, zejména podložený záznamy a dokumentací (viz článek 20).
- (c) pro případné paušální náklady nebo příspěvky:
- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6.2 a v příloze 2.
 - (ii) náklady nebo příspěvky, na které se paušální sazba vztahuje, musí:
 - být způsobilé
 - se vztahovat k období stanovenému v článku 4 (s výjimkou nákladů nebo příspěvků souvisejících s předložením závěrečné pravidelné zprávy, které mohou vzniknout později; viz článek 21).
- (d) pro případné jednorázové náklady nebo příspěvky:

- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6.2 a v příloze 2.
 - (ii) práce musí být příjemcem řádně provedeny v souladu s přílohou 1.
 - (iii) výsledky/výstupy musí být dosaženy ve lhůtě stanovené v článku 4 (s výjimkou výsledků/výstupů týkajících se předložení závěrečné pravidelné zprávy, které mohou být dosaženy později; viz článek 21).
- (e) pro jednotkové, paušální nebo jednorázové náklady nebo příspěvky podle obvyklých postupů účtování nákladů (pokud existují):
- (i) musí splňovat obecné podmínky způsobilosti pro daný typ nákladů
 - (ii) postupy účtování nákladů musí být uplatňovány jednotně na základě objektivních kritérií bez ohledu na zdroj financování
- (f) pro financování, které není vázáno na náklady (pokud existuje): musí být dosaženo výsledků nebo musí být splněny podmínky popsané v příloze 1.

Kromě toho jsou u kategorií přímých nákladů (např. osobní náklady, cestovní náklady a náklady na pobyt, náklady na subdodávky a ostatní přímé náklady) způsobilé pouze ty náklady, které *přímo souvisejí* s prováděním akce, a lze je tedy k ní *přímo* přiřadit. Nesmí zahrnovat žádné *nepřímé* náklady (tj. náklady, které s akcí souvisejí pouze nepřímo, např. prostřednictvím nákladových faktorů).

6.2 Zvláštní podmínky způsobilosti pro každou rozpočtovou kategorii

Pro každou rozpočtovou kategorii platí tyto **zvláštní podmínky způsobilosti**:

Přímé náklady

A. Osobní náklady

A.1 Náklady na zaměstnance (nebo ekvivalentní náklady) jsou způsobilé jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a týkají se zaměstnanců pracujících pro příjemce na základě pracovní smlouvy (nebo rovnocenného jmenovacího aktu) a přidělených na akci.

Musí být omezeny na platy, příspěvky na sociální zabezpečení, daně a další náklady spojené s odměnou, pokud vyplývají z národních právních předpisů nebo pracovní smlouvy (nebo rovnocenného aktu o jmenování), a musí být vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů v souladu s následující metodou:

{denní sazba pro danou osobu
vynásobená
počtem denních ekvivalentů odpracovaných na akci (zaokrouhleno nahoru nebo dolů na nejbližší půlden)}.

Denní sazba se vypočítá jako:

{roční osobní náklady na osobu

děleno

215}

Počet denních ekvivalentů vykázaných pro danou osobu musí být identifikovatelný a ověřitelný (viz článek 20).

Celkový počet denních ekvivalentů vykázaných v grantech EU pro jednu osobu za rok nesmí být vyšší než 215.

Osobní náklady mohou zahrnovat také dodatečné platby za zaměstnance přidělené na akci (včetně plateb na základě dodatečných smluv bez ohledu na jejich povahu), pokud:

- je součástí obvyklých postupů odměňování příjemce a je vyplácena konzistentním způsobem vždy, když je požadován stejný druh práce nebo odborné znalosti
- kritéria použitá pro výpočet doplňkových plateb jsou objektivní a obecně uplatňovaná příjemcem bez ohledu na použitý zdroj financování.

A.2 a A.3 Náklady na fyzické osoby pracující na základě přímé smlouvy jiné než pracovní smlouvy a náklady na **osoby vyslané třetí stranou za úplaty** jsou rovněž způsobilé jako osobní náklady, pokud jsou tyto osoby přiděleny na akci, splňují obecné podmínky způsobilosti a:

- (a) pracují za podmínek obdobných podmínkám zaměstnance (zejména pokud jde o způsob organizace práce, vykonávané úkoly a prostory, kde jsou vykonávány) a
- (b) výsledek práce náleží příjemci (pokud není dohodnuto jinak).

Musí být vypočteny na základě sazby, která odpovídá skutečně vynaloženým nákladům na přímou smlouvu nebo dočasné přidělení a nesmí se výrazně lišit od nákladů na zaměstnance vykonávající podobné úkoly na základě pracovní smlouvy s příjemcem.

A.4 Práce vlastníků malých a středních podniků na akci (tj. vlastníků příjemců, kteří jsou malými a středními podniky¹⁶ a nepobírají mzdu) nebo **příjemců, kteří jsou fyzickými osobami** (tj. příjemců, kteří jsou fyzickými osobami a nepobírají mzdu), lze vykázat jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou vypočteny jako jednotkové náklady v souladu s metodou uvedenou v příloze 2.

¹⁶ Definice viz Doporučení Komise 2003/361/ES: mikropodniky, malé nebo střední podniky (MSP) jsou podniky

- vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jejich právní formu (včetně zejména osob samostatně výdělečně činných a rodinných podniků vykonávajících řemeslné nebo jiné činnosti, jakož i partnerství nebo sdružení pravidelně vykonávajících hospodářskou činnost) a
- zaměstnávající méně než 250 osob (vyjádřeno v "ročních pracovních jednotkách" podle definice v článku 5 Doporučení) a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR a/nebo celková roční rozvaha nepřesahuje 43 milionů EUR.

A.5 Práci dobrovolníků na akci (tj. osob, které pro organizaci pracují dobrovolně, nepovinně a bez nároku na odměnu) lze vykázat jako osobní náklady, pokud jsou v podmínkách výzvy uvedeny jako způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou vypočteny jako jednotkové náklady v souladu s metodou uvedenou v příloze 2a.

Tyto náklady:

- nesmí překročit maximální částku pro dobrovolníky na akci (která odpovídá 50 % celkových (nezpůsobilých a způsobilých) nákladů projektu a příspěvků odhadovaných v návrhu).
- nesmí překročit maximální částku pro dobrovolníky pro každého příjemce stanovenou v příloze 2.
- nesmí učinit maximální příspěvek EU na náklady vyšším než celkové způsobilé náklady bez dobrovolníků.

Pokud jsou v podmínkách výzvy prohlášeny za způsobilé i nepřímé náklady na dobrovolníky, lze částku nepřímých nákladů přičíst ke kategorii nákladů na dobrovolníky v příloze 2, a to v paušální výši stanovené v bodě E.

B. Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávky na akci (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je neodpočitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH)) jsou způsobilé, pokud jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů, splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou zadány s využitím obvyklých nákupních postupů příjemce – za předpokladu, že tyto postupy zajišťují subdodávky s nejlepším poměrem ceny a kvality (nebo případně nejnižší ceny) a že nedochází ke střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou "veřejnými zadavateli" ve smyslu směrnic EU o veřejných zakázkách, musí rovněž dodržovat platné národní právní předpisy o veřejných zakázkách.

[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant¹⁷: Subdodavatelské smlouvy se mohou vztahovat pouze na omezenou část akce.]

Úkoly, které mají být zadány subdodavatelům, a odhadované náklady na každou subdodávku musí být uvedeny v příloze 1 a celkové odhadované náklady na subdodávky na příjemce musí být uvedeny v příloze 2 (nebo mohou být schváleny ex post v pravidelné zprávě, pokud využití subdodávek nevede ke změnám Dohody, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení se žadateli; "zjednodušený postup schvalování").

¹⁷ Jedná se o standardní povinnost pro všechny granty EU. Může být nezvolena pouze u akcí, kde je subdodavatelství klíčovou/velkou součástí akce (např. infrastrukturní projekty, PCP/PPI, technická pomoc, statistické programy atd.).

C. Náklady na nákupy

Náklady na nákupy na akci (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je neodpočitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH)) jsou způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a zboží nebo služby jsou zakoupeny za použití obvyklých nákupních postupů příjemce – za předpokladu, že tyto postupy zajišťují nákupy s nejlepším poměrem ceny a kvality (nebo případně nejnižší ceny) a že nedochází ke střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou "veřejnými zadavateli" ve smyslu směrnic EU o veřejných zakázkách, musí rovněž dodržovat platné národní právní předpisy o veřejných zakázkách.

C.1 Cestovné a náklady na pobyt

Nákupy na **cestovné, ubytování a pobyt** je třeba vypočítat takto:

- cestovné: na základě skutečně vynaložených nákladů a v souladu s obvyklými postupy příjemce v oblasti cestování
- ubytování: na základě skutečně vynaložených nákladů a v souladu s obvyklými postupy příjemce při cestování
- pobyt: na základě skutečně vynaložených nákladů a v souladu s obvyklými postupy příjemce při cestování.

C.2 Vybavení

[MOŽNOST 1 standardně (pouze odpisy):

Nákupy **vybavení, infrastruktury nebo jiných aktiv** používaných pro akci musí být vykázány jako náklady na odpisy, vypočtené na základě skutečně vynaložených nákladů a odepsané v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce.

V úvahu lze vzít pouze tu část nákladů, která odpovídá míře skutečného využití pro danou akci během doby trvání akce.

Náklady na **pronájem nebo leasing** zařízení, infrastruktury nebo jiného majetku jsou rovněž způsobilé, pokud nepřesahují náklady na odpisy podobného zařízení, infrastruktury nebo majetku a nezahrnují žádné finanční poplatky.]

[MOŽNOST 4 plné náklady + odpisy na uvedené vybavení na úrovni grantu (pokud vybrána pro výzvu¹⁸):

Nákupy **vybavení, infrastruktury nebo jiných aktiv** speciálně pro akci (nebo vyvinutých v rámci úkolů akce) mohou být vykázány jako plné kapitalizované náklady, pokud splňují podmínky způsobilosti platné pro příslušné kategorie nákladů.

"Kapitalizovanými náklady" se rozumí:

- náklady vynaložené na nákup nebo vývoj vybavení, infrastruktury nebo jiných aktiv,
- které jsou evidovány na účtu stálých aktiv příjemce v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými postupy účtování nákladů příjemce.

Pokud jsou takové vybavení, infrastruktura nebo jiný majetek pronajaty nebo leasingovány, jsou plné náklady na **pronájem nebo leasing** způsobilé, pokud nepřesahují náklady na odpisy podobného zařízení, infrastruktury nebo majetku a nezahrnují žádné poplatky za financování.

[dodatečná MOŽNOST, pokud vybrána pro grant¹⁹: nicméně pro následující zařízení, infrastrukturu nebo jiný majetek používaný pro akci:

- [vložit název/typ zařízení]
 - [vložit název/typ zařízení]
- [totéž pro více zařízení]

musí být náklady vykázány jako náklady na odpisy na základě skutečně vynaložených a odepsaných nákladů v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce.

V úvahu lze vzít pouze tu část nákladů, která odpovídá míře skutečného využití pro danou akci během doby trvání akce.

Náklady na **pronájem nebo leasing** takového zařízení, infrastruktury nebo jiného majetku jsou rovněž způsobilé, pokud nepřesahují náklady na odpisy podobného zařízení, infrastruktury nebo majetku a nezahrnují žádné finanční poplatky.]]

C.3 Ostatní zboží, práce a služby

¹⁸ Používá se výjimečně, pouze pokud je to odůvodněno povahou činností a kontextem použití zařízení nebo majetku.

¹⁹ Možnost a podmínky odpisování musí být uvedeny ve výzvě.

Nákupy **ostatního zboží, prací a služeb** musí být vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů.

Toto zboží, práce a služby zahrnují například spotřební materiál a dodávky, propagaci, šíření, ochranu výsledků, překlady, publikace, certifikáty a finanční záruky, pokud jsou podle Dohody vyžadovány.

D. Ostatní kategorie nákladů

D.1 Finanční podpora třetím stranám

Náklady na poskytnutí finanční podpory třetím stranám (ve formě **grantů, cen** nebo obdobných forem podpory; pokud existují) jsou způsobilé, pokud a jak jsou prohlášeny za způsobilé v podmínkách výzvy, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti, jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů a podpora je realizována v souladu s podmínkami stanovenými v příloze č. 1.

Tyto podmínky musí zajistit objektivní a transparentní výběrová řízení a musí zahrnovat alespoň následující:

- (a) pro granty (nebo podobné):
 - (i) maximální výši finanční podpory pro každou třetí stranu ("recipienta"); tato částka nesmí překročit částku uvedenou v Listu s údaji (viz bod 3)²⁰ nebo jinak dohodnutou s orgánem poskytujícím grant
 - (ii) kritéria pro výpočet přesné výše finanční podpory
 - (iii) různé druhy činností, které jsou způsobilé pro finanční podporu, na základě uzavřeného seznamu
 - (iv) osoby nebo kategorie osob, které budou podporovány, a
 - (v) kritéria a postupy pro poskytování finanční podpory
- (b) pro ceny (nebo podobné):
 - (i) kritéria způsobilosti a udělení
 - (ii) výši ceny a
 - (iii) platební ujednání.

D.2 Nákup pozemků

²⁰ Částka musí být specifikována ve výzvě. Nesmí být vyšší než 60 000 EUR, ledaže by jinak bylo dosažení cíle akce nemožné nebo příliš obtížné (článek 204 Finančního nařízení EU 2018/1046).

Náklady na nákup pozemků od soukromých subjektů (nebo dlouhodobý pronájem pozemků či jednorázové náhrady za práva k užívání pozemků) jsou způsobilé, pokud jsou v podmínkách výzvy prohlášeny za způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti, jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů a:

- (a) nákup přispěje ke zlepšení, udržení a obnově celistvosti soustavy Natura 2000 zřízené podle článku 3 směrnice 92/43/EHS, včetně zlepšení propojení vytvořením biokoridorů, nášlapných kamenů (tzv. „stepping stones“, menších území, která umožňují dočasný výskyt druhů i mimo jádrová území a umožňují tak jejich přesun krajinou) nebo jiných prvků zelené infrastruktury.
- (b) nákup pozemku je jediným nebo nákladově nejefektivnějším způsobem, jak dosáhnout požadovaného výsledku ochrany přírody.
- (c) zakoupená půda je dlouhodobě vyhrazena pro využití v souladu se specifickými cíli programu LIFE
- (d) dotyčný členský stát zajistí převodem nebo jiným způsobem dlouhodobé přidělení těchto pozemků k účelům ochrany přírody a příjemce to doloží tím, že zajistí, aby:
 - (i) zápis do katastru nemovitostí obsahoval podmínku, že pozemek bude s konečnou platností určen k ochraně přírody.
 - (ii) nebo, pokud neexistuje katastr nemovitostí nebo taková podmínka není podle národního práva možná, aby byla tato podmínka buď obsažena ve smlouvě o prodeji pozemku, nebo byla zaručena rovnocennými prostředky.
- (e) pro nákupy pozemků příjemci, kteří jsou soukromými subjekty: tito příjemci zajistí dlouhodobou ochranu tím, že:
 - (i) zápis do katastru nemovitostí obsahuje podmínku, že v případě jejich zániku nebo neschopnosti hospodařit na pozemcích v souladu s požadavky ochrany přírody bude majetek převeden na subjekt, který primárně působí v oblasti ochrany přírody
 - (ii) nebo, pokud neexistuje katastr nemovitostí nebo taková podmínka není podle národního práva možná, že je tato podmínka buď obsažena ve smlouvě o prodeji pozemku, nebo je zaručena rovnocennými prostředky.
- (f) pro nákupy dílčích práv: zápis do katastru nemovitostí řádně odráží dlouhodobé cíle ochrany přírody a požadavky stanovené v tomto článku
- (g) pro pozemky zakoupené za účelem pozdější směny za jiný pozemek, na kterém bude akce provedena: směna se uskuteční před ukončením akce a směňované pozemky splňují požadavky stanovené v tomto článku
- (h) u dlouhodobých nájmu: nájemní smlouva je uzavřena na dobu nejméně 20 let a obsahuje ustanovení a závazky, které zajišťují dosažení jejích cílů v oblasti ochrany stanovišť a druhů.

Tyto náklady nebudou brány v úvahu pro paušální sazbu nepřímých nákladů.

Nepřímé náklady

E. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady budou hrazeny paušálně ve výši [7 %][0 %] způsobilých přímých nákladů (kategorie A-D, s výjimkou nákladů na dobrovolníky a případných vyňatých zvláštních kategorií nákladů).

Příspěvky

Nepoužije se

6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky

Následující náklady nebo příspěvky jsou **nezpůsobilé**:

- (a) náklady nebo příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (čl. 6.1 a 6.2), zejména:
 - (i) náklady spojené s návratností kapitálu a dividendami vyplácenými příjemcem
 - (ii) dluh a poplatky za dluhovou službu
 - (iii) rezervy na budoucí ztráty nebo dluhy
 - (iv) dlužné úroky
 - (v) kurzové ztráty při směně měn
 - (vi) bankovní náklady účtované bankou příjemce za převody od orgánu poskytujícího grant
 - (vii) nadměrné nebo neuvážené výdaje
 - (viii) odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH odváděné veřejnými subjekty jednajícími jako orgán veřejné moci)
 - (ix) vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení grantové dohody (viz článek 31)
 - (x) věcné příspěvky třetích stran
- (b) náklady nebo příspěvky vykázané v rámci jiných grantů EU (nebo grantů poskytnutých členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem, který realizuje rozpočet EU), s výjimkou následujících případů:
 - (i) *[MOŽNOST 1 standardně: akce Synergie: nepoužije se] [MOŽNOST 2, pokud vybrána pro grant: pokud jsou granty součástí společně koordinovaných akcí Synergie a financování v rámci těchto grantů nepřesáhne 100 % nákladů a*

příspěvků, které na ně byly vykázány].

- (ii) pokud je grant na akci kombinován s grantem na provozní náklady²¹, který probíhá ve stejném období, a příjemce může prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady grantu na akci.
- (c) náklady nebo příspěvky na zaměstnance státní (nebo regionální/místní) správy, na činnosti, které jsou součástí běžných činností správy (tj. nejsou prováděny pouze díky grantu).
- (d) náklady nebo příspěvky (zejména cestovní a pobytové) pro zaměstnance nebo zástupce orgánů, institucí nebo agentur EU.
- (e) Ostatní²²:
 - (i) omezení pro způsobilé náklady související s danou zemí: nepoužije se
 - (ii) náklady nebo příspěvky, které jsou v podmínkách výzvy výslovně prohlášeny za nezpůsobilé.

6.4 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce vykáže nezpůsobilé náklady nebo příspěvky, budou zamítnuty (viz článek 27).

To může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

KAPITOLA 4 PROVÁDĚNÍ (REALIZACE) GRANTU

ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A DALŠÍ ÚČASTNÍCI

ČLÁNEK 7 - PŘÍJEMCI

Příjemci, jakožto signatáři Dohody, jsou plně odpovědní vůči orgánu poskytujícímu grant za její provádění a za dodržování všech svých závazků.

Musí Dohodu plnit podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi závazky a podmínkami, které Dohoda stanoví.

Musí mít k dispozici odpovídající zdroje k provádění akce a realizovat ji na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Pokud se spoléhají na přidružené subjekty nebo

²¹ Definice viz čl. 180(2)(b) Finančního nařízení EU 2018/1046: "**grantem na provozní náklady**" se rozumí grant EU na financování "fungování subjektu, jehož cíl je součástí politiky EU a podporuje ji".

²² Podmínka musí být uvedena ve výzvě.

další účastníky (viz články 8 a 9), jejich výhradní odpovědnost vůči orgánu poskytujícímu grant a ostatním příjemcům zůstává.

Společně odpovídají za *technickou* realizaci akce. Pokud jeden z příjemců neprovede svou část akce, musí ostatní příjemci zajistit, aby tuto část provedl někdo jiný (bez nároku na zvýšení maximální výše grantu a s dodatkem k Dohodě; viz článek 39). *Finanční* odpovědnost každého příjemce v případě vracení prostředků se řídí článkem 22.

Příjemci (a jejich akce) musí zůstat způsobilí v rámci programu EU, který grant financuje, po celou dobu trvání akce. Náklady a příspěvky budou způsobilé, pouze pokud budou příjemce a celá akce způsobilé.

Interní role a odpovědnosti příjemců jsou rozděleny takto:

(a) Každý příjemce musí:

- (i) udržovat informace uložené v Registru účastníků na Portálu (viz článek 19) aktualizované
- (ii) neprodleně informovat orgán poskytující grant (a ostatní příjemce) o všech událostech nebo okolnostech, které by mohly významně ovlivnit nebo zpozdit provádění akce (viz článek 19)
- (iii) včas předložit koordinátorovi:
 - záruky předběžného financování (pokud jsou vyžadovány; viz článek 23).
 - finanční výkazy a osvědčení o finančních výkazech (CFS) (pokud jsou vyžadovány; viz články 21 a 24.2 a List s údaji, bod 4.3).
 - příspěvek k výstupům a technickým zprávám (viz článek 21).
 - veškeré další dokumenty nebo informace požadované orgánem poskytujícím grant podle Dohody.
- (iv) předkládat prostřednictvím Portálu údaje a informace týkající se účasti jeho přidružených subjektů.

(b) Koordinátor musí:

- (i) sledovat, zda je akce řádně prováděna (viz článek 11).
- (ii) zprostředkovávat veškerou komunikaci mezi konsorciem a orgánem poskytujícím grant, pokud Dohoda nebo orgán poskytující grant nestanoví jinak, a zejména:
 - předložit záruky předběžného financování orgánu poskytujícímu grant (pokud je to relevantní)
 - vyžádat si a přezkoumat všechny požadované dokumenty nebo informace a před jejich předáním orgánu poskytujícímu grant ověřit jejich kvalitu a úplnost

- předkládat výstupy a zprávy orgánu poskytujícímu grant
 - informovat orgán poskytující grant o platbách provedených ostatním příjemcům (zpráva o rozdělení plateb; pokud se vyžaduje, viz články 22 a 32).
- (iii) rozdělit platby obdržené od orgánu poskytujícího grant ostatním příjemcům bez zbytečného prodlení (viz článek 22).

Koordinátor nesmí výše uvedené úkoly přenést na jiného příjemce nebo třetí stranu (včetně přidružených subjektů) ani je zadat subdodavatelům.

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou úkoly uvedenými v písmenu (b) bodu (ii) poslední odrážce a v bodě (iii) výše pověřit subjekty s "oprávněním ke správě", které zřídili nebo které jsou jimi kontrolovány nebo jsou s nimi spojeny. V takovém případě si koordinátor ponechává výhradní odpovědnost za platby a za dodržování povinností vyplývajících z Dohody.

Koordinátoři, kteří jsou "jedinými příjemci"²³ (nebo jim podobní, jako jsou konsorcia evropských výzkumných infrastruktur (ERIC)), mohou navíc úkoly uvedenými v písmenu (b) bodech (i) až (iii) výše pověřit jednoho ze svých členů. Koordinátor si ponechává výhradní odpovědnost za dodržování povinností vyplývajících z Dohody.

Příjemci musí mít **interní ujednání** týkající se jejich fungování a koordinace, aby bylo zajištěno řádné provádění akce.

Pokud to orgán poskytující grant vyžaduje (viz List s údaji, bod 1), musí být tato ujednání uvedena v písemné **dohodě o konsorciu** mezi příjemci, která zahrnuje například:

- vnitřní organizaci konsorcia
- řízení přístupu na Portál
- různé klíče pro distribuci plateb a finanční odpovědnost v případě vracení prostředků (pokud je to relevantní)
- další pravidla týkající se práv a povinností souvisejících s výchozími poznatky a výsledky (viz článek 16)
- řešení vnitřních sporů

²³ Definice viz čl. 187(2) Finančního nařízení EU 2018/1046: "Pokud několik subjektů splňuje kritéria pro udělení grantu a společně tvoří jeden subjekt, může být tento subjekt považován za **jediného příjemce**, a to i v případě, že je výslovně zřízen za účelem provádění akce financované z grantu."

- ujednání o právní odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti informací mezi příjemci.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by byla v rozporu s touto Dohodou.

[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant: U propojených akcí musí mít příjemci ujednání s účastníky druhé akce, aby bylo zajištěno řádné provádění a koordinace obou akcí.

Pokud to orgán poskytující grant vyžaduje (viz List s údaji, bod 1), musí být tato ujednání uvedena v písemné **dohodě o spolupráci s účastníky druhé akce** nebo, pokud se jedná o stejné konsorcium, jako součást jejich dohody o konsorciu, která zahrnuje např:

- vnitřní organizaci a rozhodovací procesy
- oblasti, v nichž je nutná úzká spolupráce/synchronizace (např. řízení výstupů, společné přístupy ke standardizaci, vazby na činnosti politiky a regulace, společné komunikační a propagační činnosti, sdílení informací, přístup k výchozím poznatkům a výsledkům atd.)
- řešení sporů
- ujednání o právní odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti informací mezi příjemci v obou akcích.

Ujednání s účastníky druhé akce nesmí obsahovat žádné ustanovení, které by bylo v rozporu s touto Dohodou.]

ČLÁNEK 8 - PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

[MOŽNOST 1 pokud vybrána pro grant: Následující subjekty, které jsou spojeny s příjemcem, se akce účastní jako "přidružené subjekty":

- [oficiální název (zkrácený název) AE], PIC [číslo], spojený s [oficiální název (zkrácený název) BEN]
 - [oficiální název (zkrácený název) AE], PIC [číslo], spojený s [oficiální název (zkrácený název) BEN]
- [totéž pro více AE]

Přidružené subjekty mohou účtovat náklady a příspěvky na akci za stejných podmínek jako příjemci a musí plnit úkoly akce, které jim byly přiděleny v příloze 1 v souladu s článkem 11.

Jejich náklady a příspěvky budou uvedeny v příloze 2 a budou zohledněny při výpočtu grantu.

Příjemci musí zajistit, aby se všechny jejich povinnosti podle této Dohody vztahovaly také na jejich přidružené subjekty.

Příjemci musí zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující grant, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly vykonávat svá práva i vůči přidruženým subjektům.

Porušení pravidel ze strany přidružených subjektů bude řešeno stejným způsobem jako porušení pravidel ze strany příjemců. Vracení neoprávněně vyplacených částek bude řešeno prostřednictvím příjemců.

Pokud orgán poskytující grant vyžaduje společnou a nerozdílnou odpovědnost přidružených subjektů (viz List s údaji, bod 4.4), musí tito podepsat prohlášení uvedené v příloze 3a a mohou být činěni odpovědnými v případě nuceného vymáhání pohledávek vůči svým příjemcům (viz čl. 22.2 a 22.4).]

[MOŽNOST 2: Nepoužije se]

ČLÁNEK 9 - DALŠÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE

9.1 Přidružení partneri

[MOŽNOST 1, pokud vybrána pro grant: Následující subjekty, které spolupracují s příjemcem, se akce účastní jako "přidružení partneri":

- [oficiální název AP (zkrácený název)], PIC [číslo]
- [oficiální název AP (zkrácený název)], PIC [číslo]
[totéž pro více AP]

Přidružení partneri musí provádět úkoly akce, které jim byly přiděleny v příloze 1, v souladu s článkem 11. Nesmějí si účtovat náklady nebo příspěvky na akci a náklady na jejich úkoly nejsou způsobilé.

Úkoly musí být uvedeny v příloze 1.

Příjemci musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádné provádění), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost informací a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akcí), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na přidružené partnery.

Příjemci musí zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující grant, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly vykonávat svá práva i vůči přidruženým partnerům].

[MOŽNOST 2: Nepoužije se]

9.2 Třetí strany darující věcné příspěvky na akci

Jiné třetí strany mohou na akci darovat věcné příspěvky (tj. personál, vybavení, ostatní zboží, práce a služby atd., které jsou zdarma), pokud je to pro realizaci akce nezbytné.

Třetí strany poskytující věcné příspěvky neprovádějí žádné úkoly akce. Nesmějí si účtovat náklady ani příspěvky na akci a náklady na věcné příspěvky nejsou způsobilé.

Třetí strany a jejich věcné příspěvky by měly být uvedeny v příloze 1.

9.3 Subdodavatelé

Na akci se mohou podílet subdodavatelé, pokud je to pro realizaci nezbytné.

Subdodavatelé musí plnit své úkoly v rámci akce v souladu s článkem 11. Náklady na subdodavatelské úkoly (fakturovaná cena od subdodavatele) jsou způsobilé a mohou být příjemci účtovány za podmínek stanovených v článku 6. Náklady budou zahrnuty do přílohy 2 jako součást nákladů příjemců.

Příjemci musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádné provádění), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost informací a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akcí), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na subdodavatele.

Příjemci musí zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující grant, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly uplatňovat svá práva také vůči subdodavatelům.

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám (recipienti)

Pokud akce zahrnuje poskytnutí finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), musí příjemci zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost informací a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akce), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na třetí strany, které podporu přijímají (recipienty).

Příjemci musí rovněž zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující grant, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly vykonávat svá práva i vůči recipientům.

ČLÁNEK 10 - ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

10.1 Účastníci ze zemí mimo EU

Účastníci, kteří mají sídlo v zemi mimo EU (pokud je to relevantní), se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z této Dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů)
- pro předkládání certifikátů a osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU 2006/43/ES.²⁴
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a šetření (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekcí) prováděné subjekty uvedenými v onom článku

²⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek, o změně směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS a o zrušení směrnice Rady 84/253/EHS (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

(např. orgán poskytující grant, OLAF, Účetní dvůr atd.).

Pro řešení sporů platí zvláštní pravidla (viz List s údaji, bod 5).

10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi

Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi, se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z Dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů).
- pro předkládání certifikátů a osvědčení podle článku 24: využívat buď nezávislé úředníky, nebo externí auditory, kteří splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU 2006/43/ES.
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a šetření prováděné subjekty uvedenými v onom článku s přihlédnutím ke zvláštním dohodám uzavřeným mezi nimi a EU (pokud existují).

V případě těchto účastníků nebude nic v Dohodě vykládáno jako vzdání se jejich výsad nebo imunit, jak je přiznávají jejich zakládací dokumenty nebo mezinárodní právo.

Platí zvláštní pravidla pro rozhodné právo a řešení sporů (viz článek 43 a List s údaji, bod 5).

10.3 Účastníci hodnocení v rámci pilířového hodnocení

Účastníci hodnocení v rámci pilířového hodnocení (pokud existují) se mohou opírat o své vlastní systémy, pravidla a postupy, pokud byly kladně posouzeny a nezpochybnují rozhodnutí o udělení grantu nebo neporušují zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci.

"Pilířovým hodnocením" se rozumí přezkum systémů, pravidel a postupů, které účastníci používají pro řízení grantů EU (zejména systém vnitřní kontroly, účetní systém, externí audity, financování třetích stran, pravidla pro vymáhání a vyloučení, informace o recipientech a ochrana osobních údajů; viz článek 154 Finančního nařízení EU 2018/1046), který provádí Evropská komise.

Účastníci s pozitivním pilířovým hodnocením se mohou spoléhat na své vlastní systémy, pravidla a postupy, zejména pokud jde o:

- vedení záznamů (článek 20): může být prováděno v souladu s vnitřními normami, pravidly a postupy
- přepočítání měny pro účetní závěrku (článek 21): může být provedeno v souladu s obvyklými účetními postupy
- záruky (článek 23): pro veřejnoprávní subjekty nejsou záruky předběžného financování nutné

- certifikáty a osvědčení (článek 24):
 - osvědčení o finančních výkazech (CFS): mohou být poskytnuty jejich pravidelnými interními nebo externími auditory a v souladu s jejich vnitřními finančními předpisy a postupy
 - osvědčení o obvyklých účetních postupech (CoMUC): nejsou nutná, pokud jsou tyto postupy zahrnuty v ex-ante hodnocení

a používat následující zvláštní pravidla pro:

- vrácení prostředků (článek 22): v případě finanční podpory třetím stranám nedochází k vrácení prostředků, pokud účastník učinil vše, co bylo možné, aby neoprávněně získané částky od třetí strany, která podporu obdržela, získal zpět (včetně soudního řízení), a pokud k nevrácení nedošlo v důsledku jeho chyby nebo nedbalosti.
- kontroly, přezkumy, audity a šetření ze strany EU (článek 25): budou prováděny s přihlédnutím k mezi nimi konkrétně dohodnutým pravidlům a postupům a k rámcové dohodě (pokud existuje).
- hodnocení dopadu (článek 26): bude provedeno v souladu s interními pravidly a postupy účastníka a s rámcovou dohodou (pokud existuje).
- pozastavení grantové dohody (článek 31): některé náklady vzniklé během pozastavení grantu jsou způsobilé (zejména minimální náklady nezbytné pro případné obnovení akce a náklady související se smlouvami, které byly uzavřeny před obdržением předběžného informačního dopisu a které nemohly být rozumně pozastaveny, přerozděleny nebo ukončeny z právních důvodů).
- ukončení grantové dohody (článek 32): závěrečná částka grantu a závěrečná platba se vypočítají s přihlédnutím k nákladům souvisejícím se smlouvami, které mají být plněny až po nabytí účinnosti ukončení, pokud byla smlouva uzavřena před obdržением předběžného informačního dopisu a nemohla být rozumně ukončena z právních důvodů.
- odpovědnost za škodu (čl. 33.2): orgán poskytující grant musí být odškodněn za škodu, která mu vznikla v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s Dohodou, pouze pokud škoda vznikla v důsledku porušení vnitřních pravidel a postupů účastníka nebo v důsledku porušení práv třetích osob ze strany účastníka nebo některého z jeho zaměstnanců nebo osoby, za kterou zaměstnanci odpovídají.

Účastníci, jejichž pilířové hodnocení zahrnuje postupy zadávání veřejných zakázek a poskytování dotací, mohou rovněž provádět nákupy, zadávat subdodávky a poskytovat finanční podporu třetím stranám (čl. 6.2) v souladu se svými vnitřními pravidly a postupy pro nákupy, zadávání subdodávek a finanční podporu.

Účastníci, jejichž pilířové hodnocení zahrnuje pravidla ochrany údajů, se mohou opírat o své vnitřní normy, pravidla a postupy pro ochranu údajů (článek 15).

Účastníci se však nemohou odvolávat na ustanovení, která by porušovala zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci nebo zpochybňovala rozhodnutí o udělení grantu, jako je zejména:

- způsobilost (článek 6)
- role a uspořádání konsorcia (články 7-9)
- bezpečnost a etika (články 13, 14).
- právo duševního vlastnictví (včetně výchozích poznatků a výsledků, přístupových a uživatelských práv), komunikace, šíření a zviditelnění (články 16 a 17).
- informační povinnost (článek 19)
- platby, podávání zpráv a dodatky k dohodě (články 21, 22 a 39)
- zamítnutí, snížení, pozastavení a ukončení (články 27, 28, 29-32).

Pokud byla v rámci pilířového hodnocení přijata nápravná opatření, je spoléhání se na vnitřní systémy, pravidla a postupy podmíněno dodržováním těchto nápravných opatření.

Účastníci, jejichž hodnocení dosud nebylo aktualizováno tak, aby zahrnovalo (nová pravidla) ochrany údajů, se mohou spolehnout na své interní systémy, pravidla a postupy za předpokladu, že zajistí, aby osobní údaje byly:

- zpracovávány zákonným, korektním a transparentním způsobem ve vztahu k subjektu údajů
- shromažďovány pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány
- přesné a v případě potřeby aktualizované
- uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení osobních údajů.

Účastníci musí koordinátora neprodleně informovat o všech změnách systémů, pravidel a postupů, které byly součástí pilířového hodnocení. Koordinátor musí neprodleně informovat orgán poskytující grant.

Účastníci hodnocení v rámci pilířového hodnocení, kteří rovněž uzavřeli rámcovou dohodu s EU, se navíc mohou – za stejných podmínek jako výše (tj. nezpochybnují rozhodnutí o udělení grantu ani neporušují zásadu rovného zacházení s žadatelem nebo příjemci) - odvolávat na ustanovení uvedená v této rámcové dohodě.

ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

ČLÁNEK 11 - ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ (REALIZACE) AKCE

11.1 Povinnost řádně provést akci

Příjemci musí provést akci, jak je popsáno v příloze 1, a v souladu s ustanoveními Dohody, podmínkami výzvy a všemi právními povinnostmi podle platných právních předpisů EU, mezinárodních a národních právních předpisů.

11.2 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 12 - STŘET ZÁJMŮ

12.1 Střet zájmů

Příjemci musí přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nestranné a objektivní provádění Dohody mohlo být ohroženo z důvodů souvisejících s rodinným nebo citovým životem, politickou nebo národní spřízněností, ekonomickým zájmem nebo jakýmkoli jiným přímým či nepřímým zájmem ("střet zájmů").

Musí neprodleně oficiálně oznámit orgánu poskytujícímu grant jakoukoli situaci, která představuje střet zájmů nebo k němu může vést, a neprodleně podniknout všechny nezbytné kroky k nápravě této situace.

Orgán poskytující grant může ověřit, zda jsou přijatá opatření vhodná, a může požadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

12.2 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo příjemce může být ukončen (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 13 - DŮVĚRNOST INFORMACÍ A BEZPEČNOST

13.1 Citlivé informace

Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, dokumentech nebo jiných materiálech (v jakékoli podobě), které jsou písemně označeny jako citlivé ("citlivé informace") - během provádění akce a nejméně po dobu stanovenou v Listu s údaji (viz bod 6).

Pokud o to příjemce požádá, může orgán poskytující grant souhlasit s utajením takových informací po delší dobu.

Pokud se strany nedohodnou jinak, mohou citlivé informace používat pouze k provádění (realizaci) Dohody.

Příjemci mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným účastníkům zapojeným do akce pouze tehdy, pokud tyto osoby:

- (a) potřebují tyto informace znát, aby mohly realizovat Dohodu a
- (b) jsou vázány povinností mlčenlivosti.

Orgán poskytující grant může citlivé informace zpřístupnit svým zaměstnancům a dalším orgánům a institucím EU.

Kromě toho může citlivé informace zpřístupnit třetím stranám, pokud:

- (a) je to nezbytné k provádění Dohody nebo k ochraně finančních zájmů EU a
- (b) příjemci informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti přestává platit, pokud:

- (a) zpřístupňující strana souhlasí s uvolněním informací pro druhou stranu
- (b) informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by byla porušena povinnost mlčenlivosti
- (c) zveřejnění citlivých informací je vyžadováno právními předpisy EU, mezinárodními nebo národními právními předpisy.

Zvláštní pravidla důvěrnosti informací (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

13.2 Utajované informace

Strany musí nakládat s utajovanými informacemi v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními nebo národními právními předpisy o utajovaných informacích (zejména s Rozhodnutím 2015/444/ES²⁵ a jeho prováděcími pravidly).

Výstupy, které obsahují utajované informace, musí být předloženy podle zvláštních postupů dohodnutých s orgánem poskytujícím grant.

²⁵Rozhodnutí Komise (EU) 2015/444/ES, Euratom ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech pro ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Úkoly akce, které se týkají utajovaných informací, lze zadávat subdodavatelům pouze po výslovném (písémném) souhlasu orgánu poskytujícího grant.

Utajované informace nesmí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně účastníků zapojených do provádění akce) bez předchozího výslovného písémného souhlasu orgánu poskytujícího grant.

Zvláštní bezpečnostní pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

13.3 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 14 - ETIKA A HODNOTY

14.1 Etika

Akce musí být prováděna v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a národními právními předpisy o etických zásadách.

Zvláštní etická pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

14.2 Hodnoty

Příjemci se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je respektování lidské důstojnosti, svobody, demokracie, rovnosti, právního státu a lidských práv, včetně práv menšin) a zajistit jejich dodržování.

Zvláštní pravidla pro hodnoty (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

14.3 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 15 - OCHRANA ÚDAJŮ

15.1 Zpracování údajů orgánem poskytujícím grant

Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci Dohody je odpovědný správce údajů orgánu poskytujícího grant v souladu s Prohlášením o ochraně osobních údajů na Portálu a pro účely v něm uvedené.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiný subjekt EU, se na zpracování vztahuje Nařízení 2018/1725²⁶.

15.2 Zpracování údajů příjemci

Příjemci jsou povinni zpracovávat osobní údaje podle této Dohody v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními a národními právními předpisy o ochraně údajů (zejména s Nařízením 2016/679²⁷).

Musí zajistit, aby osobní údaje byly:

- zpracovávány zákonným, spravedlivým a transparentním způsobem ve vztahu k subjektům údajů
- shromažďovány pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány
- přesné a v případě potřeby aktualizované
- uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení údajů.

Příjemci mohou udělit svým zaměstnancům přístup k osobním údajům pouze v případě, že je to nezbytně nutné pro provádění, správu a monitorování Dohody. Příjemci musí zajistit, aby se na zaměstnance vztahovala povinnost mlčenlivosti.

²⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

²⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, s. 1).

Příjemci musí informovat osoby, jejichž údaje jsou předávány orgánu poskytujícímu grant, a poskytnout jim Prohlášení o ochraně osobních údajů na Portálu.

15.3 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 16 - PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) – VÝCHOZÍ POZNATKY A VÝSLEDKY – PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA UŽÍVÁNÍ

16.1 Výchozí poznatky a přístupová práva k výchozím poznatkům

Příjemci musí navzájem mezi sebou i ostatním účastníkům umožnit přístup k výchozím poznatkům, které byly určeny jako potřebné pro provádění akce, s výhradou všech zvláštních pravidel uvedených v příloze 5.

"Výchozími poznatkami" se myslí jakékoli údaje, know-how nebo informace – bez ohledu na jejich formu nebo povahu (hmotné nebo nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví - které jsou:

- (a) v držení příjemců před jejich přistoupením k Dohodě a
- (b) potřebné k provedení akce nebo využití výsledků.

Pokud se na výchozí poznatky vztahují práva třetí strany, musí dotčený příjemce zajistit, aby byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z Dohody.

16.2 Vlastnictví výsledků

Orgán poskytující grant nezískává vlastnické právo k výsledkům vytvořeným v rámci akce.

"Výsledkem" se rozumí jakýkoli hmotný nebo nehmotný účinek akce, jako jsou údaje, know-how nebo informace, bez ohledu na jejich formu nebo povahu, bez ohledu na to, zda je lze chránit, a rovněž jakákoli práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

16.3 Práva orgánu poskytujícího grant na použití materiálů, dokumentů a informací získaných pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a propagace

Orgán poskytující grant má právo používat informace jiné než citlivé povahy, které se týkají akce, a materiály a dokumenty obdržené od příjemců (zejména shrnutí pro zveřejnění, výstupy, jakož i jakýkoli jiný materiál, jako jsou fotografie nebo audiovizuální materiály, v papírové nebo elektronické podobě) pro účely politiky, informování, komunikace, šíření a propagace – během akce nebo po jejím skončení.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců je uděleno formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje následující práva:

- (a) **používat pro vlastní účely** (zejména je zpřístupňovat osobám pracujícím pro orgán poskytující grant nebo pro jakýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgán či instituci členského státu EU; kopírovat nebo

rozmnožovat je zcela nebo zčásti, v neomezeném počtu; a sdělení prostřednictvím tiskových informačních služeb).

- (b) **šíření na veřejnosti** (zejména zveřejnění v tištěné podobě a v elektronické nebo digitální podobě, zveřejnění na internetu, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení, vysílání jakýmkoli kanálem, veřejné vystavení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb nebo zařazení do široce přístupných databází nebo rejstříků).
- (c) **úprava nebo přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadat, legend, jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), vyjmutí částí (např. zvukových nebo video souborů), rozdělení na části, použití v kompilaci).
- (d) **překlad**
- (e) **uložení** v papírové, elektronické nebo jiné formě
- (f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů
- (g) právo pověřit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci na způsoby použití uvedené v písmenech b), c), d) a f), pokud je to nutné pro informační, komunikační a propagační činnost orgánu poskytujícího grant a
- (h) **zpracování**, analýza, shromažďování získaných materiálů, dokumentů a informací a **vytváření odvozených děl**.

Práva na užívání se udělují na celou dobu trvání příslušných práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud jsou materiály nebo dokumenty předmětem osobnostních práv nebo práv třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich podobu a hlas), musí příjemci zajistit, aby dodržovali své povinnosti podle této Dohody (zejména tím, že získají potřebné licence a povolení od příslušných držitelů práv).

Orgán poskytující grant případně vloží tyto informace:

"© - [rok] - [jméno vlastníka autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence udělena [název orgánu poskytujícího grant (v 3.pádě – komu/čemu?)] za podmíněk."

16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a výchozí poznatky

Zvláštní pravidla týkající se případných práv duševního vlastnictví, výsledků a výchozích poznatků jsou uvedena v příloze 5.

16.5 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 17 - KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ

17.1 Komunikace – Šíření – Propagace akce

Pokud se s orgánem poskytujícím grant nedohodnou jinak, musí příjemci propagovat akci a její výsledky poskytováním cílených informací různým skupinám příjemců (včetně médií a veřejnosti) v souladu s přílohou 1, a to strategickým, soudržným a účinným způsobem.

Před zahájením komunikační nebo propagační činnosti, u níž se očekává, že bude mít velký mediální dopad, musí příjemci informovat orgán poskytující grant.

17.2 Viditelnost – evropská vlajka a prohlášení o financování

Pokud není s orgánem poskytujícím grant dohodnuto jinak, musí komunikační činnosti příjemců související s akcí (včetně vztahů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních médií nebo sociálních sítí atd.), činnosti v oblasti šíření informací a veškerá infrastruktura, vybavení, vozidla, dodávky nebo hlavní výsledek financované z grantu uvádět podporu EU a evropskou vlajku (znak) a prohlášení o financování (případně přeložené do místních jazyků):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upravován přidáváním dalších vizuálních značek, obchodních značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být ke zdůraznění podpory EU použita žádná jiná vizuální identita ani logo.

Pokud je emblém zobrazen ve spojení s jinými logy (např. příjemců nebo sponzorů), musí být zobrazen alespoň tak výrazně a viditelně jako ostatní loga.

Příjemci mohou pro účely plnění svých povinností podle tohoto článku tento znak používat, aniž by předem získali souhlas orgánu poskytujícího grant. To jim však nedává právo na výhradní užívání. Kromě toho si nesmějí přivlastnit znak ani žádnou podobnou ochrannou známku nebo logo, a to ani registrací, ani žádným jiným způsobem.

17.3 Kvalita informací – Odmítnutí odpovědnosti (upozornění)

Veškerá komunikace nebo šíření informací v souvislosti s akcí musí používat věcně správné informace.

Kromě toho musí obsahovat následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti (případně přeložené do místních jazyků):

"Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanoviska autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo [název orgánu poskytujícího grant]. Evropská unie ani orgán poskytující grant za ně nemohou nést odpovědnost."

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění

Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

17.5 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 18 - ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce

Zvláštní pravidla pro realizaci akce (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

18.2 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ODDÍL 3 ADMINISTRACE GRANTU

ČLÁNEK 19 - OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

19.1 Žádosti o informace

Příjemci jsou povinni poskytnout – v průběhu akce nebo po ní a v souladu s článkem 7 – veškeré informace požadované za účelem ověření způsobilosti vykazovaných nákladů nebo příspěvků, řádného provádění akce a dodržování ostatních povinností podle Dohody.

Poskytnuté informace musí být přesné, výstižné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

19.2 Aktualizace údajů v Registru účastníků

Příjemci musí po celou dobu akce i po jejím skončení udržovat své údaje uložené v Registru účastníků na Portálu aktuální, zejména pak své jméno, adresu, oprávněné zástupce, právní formu a typ organizace.

19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají vliv na akci

Příjemci musí neprodleně informovat orgán poskytující grant (a ostatní příjemce) o všech následujících skutečnostech:

- (a) **události**, které mohou ovlivnit nebo zpozdit provádění akce nebo ovlivnit zejména finanční zájmy EU:
 - (i) změny v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s některým z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantu).
 - (ii) *[MOŽNOST 1 standardně: informace o propojené akci: nepoužije se/ [MOŽNOST 2, pokud vybrána pro grant: změny týkající se propojené akce (viz článek 3)]*
- (b) **okolnosti**, které ovlivňují:
 - (i) rozhodnutí o udělení grantu nebo
 - (ii) splnění požadavků podle Dohody.

19.4 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 20 - VEDENÍ ZÁZNAMŮ

20.1 Vedení záznamů a podkladů

Příjemci musí – alespoň do uplynutí lhůty stanovené v Listu s údaji (viz bod 6) - uchovávat záznamy a další podklady, které prokazují řádné provedení akce v souladu s přijatými standardy v dané oblasti (pokud existují).

Kromě toho musí příjemci – za stejné období – uchovávat následující dokumenty, které odůvodňují vykázané částky:

- (a) pro skutečné náklady: odpovídající záznamy a doklady prokazující vykázané náklady (např. smlouvy, subdodavatelské smlouvy, faktury a účetní záznamy);

obvyklé účetní a vnitřní kontrolní postupy příjemců musí kromě toho umožňovat přímé sladění vykázaných částek, částek zaúčtovaných v jejich účetnictví a částek uvedených v podkladech.

- (b) pro případné paušální náklady a příspěvky: odpovídající záznamy a podklady prokazující způsobilost nákladů nebo příspěvků, na které se paušál vztahuje.
- (c) pro následující zjednodušené náklady a příspěvky: příjemci nemusí vést zvláštní záznamy o skutečně vynaložených nákladech, ale musí vést:
 - (i) pro jednotkové náklady a případné příspěvky: odpovídající záznamy a podklady prokazující počet vykázaných jednotek
 - (ii) pro případné jednorázové náklady a příspěvky: odpovídající záznamy a podklady prokazující řádné provedení prací, jak je popsáno v příloze 1
 - (iii) v případě financování nesouvisejícího s náklady (pokud existuje): odpovídající záznamy a podklady prokazující dosažení výsledků nebo splnění podmínek popsaných v příloze 1.
- (d) pro jednotkové, paušální a jednorázové náklady a příspěvky podle obvyklých postupů účtování nákladů (pokud existují): příjemci musí vést veškeré odpovídající záznamy a podklady, aby prokázali, že jejich postupy účtování nákladů byly uplatňovány konzistentním způsobem na základě objektivních kritérií bez ohledu na zdroj financování a že splňují podmínky způsobilosti stanovené v článcích 6.1 a 6.2.

Kromě toho je pro zvláštní rozpočtové kategorie zapotřebí:

- (e) pro osobní náklady: doba odpracovaná pro příjemce v rámci akce musí být doložena prohlášeními podepsanými každý měsíc danou osobou a jejím nadřízeným, pokud není zaveden jiný spolehlivý systém evidence pracovní doby; orgán poskytující grant může přijmout alternativní důkazy prokazující odpracovanou dobu v rámci deklarované akce, pokud se domnívá, že poskytují dostatečnou úroveň jistoty.
- (f) dodatečná pravidla pro vedení záznamů: nepoužije se.

Záznamy a podklady musí být zpřístupněny na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření (viz článek 25).

Pokud probíhají kontroly, přezkumy, audity, šetření, soudní spory nebo jiná řízení o nárocích podle Dohody (včetně rozšíření zjištění; viz článek 25), musí příjemci uchovávat tyto záznamy a další podklady až do ukončení těchto řízení.

Příjemci si musí ponechat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za originály, pokud jsou povoleny příslušnými národními právními předpisy. Orgán poskytující grant může přijmout neoriginální dokumenty, pokud poskytují srovnatelnou úroveň záruky.

20.2 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady nebo příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 21 - PODÁVÁNÍ ZPRÁV

21.1 Průběžné podávání zpráv

Příjemci musí průběžně podávat zprávy o pokroku akce (např. o **výstupech, milnicích, výsledcích, kritických rizicích, ukazatelích** atd.) v nástroji pro průběžné podávání zpráv na Portálu a v souladu s termíny a podmínkami, které jsou v něm stanoveny (podle dohody s poskytovatelem grantu).

Standardizované výstupy (např. zprávy o pokroku nevázané na platby, zprávy o kumulativních výdajích, zvláštní zprávy atd.) musí být předloženy pomocí šablon zveřejněných na Portálu.

21.2 Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy

Kromě toho musí příjemci předkládat zprávy, aby mohli požádat o platby, v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v Listu s údaji (viz bod 4.2):

- pro případné dodatečné předběžné financování: **zpráva o dodatečném předběžném financování**
- pro případné průběžné platby a závěrečnou platbu: **pravidelná zpráva.**

Předběžné a pravidelné zprávy obsahují technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována pomocí šablony dostupné v nástroji pro pravidelné podávání zpráv (Periodic Reporting) na Portálu.

Finanční část zprávy o dodatečném předběžném financování obsahuje prohlášení o použití předchozí platby předběžného financování.

Finanční část pravidelné zprávy obsahuje:

- finanční výkazy (individuální a konsolidované; pro všechny příjemce/přidružené subjekty)
- vysvětlení použití zdrojů (nebo podrobná tabulka pro vykazování nákladů, pokud je vyžadována)
- osvědčení o finančních výkazech (CFS) (pokud jsou vyžadována; viz článek 24.2 a List s údaji, bod 4.3).

Finanční výkazy musí obsahovat podrobné údaje o způsobilých nákladech a příspěvcích pro každou rozpočtovou kategorii a v případě závěrečné platby také o příjmech za akci (viz články 6 a 22).

Je třeba vykázat všechny vzniklé způsobilé náklady a příspěvky, i když přesahují částky uvedené v odhadovaném rozpočtu (viz příloha 2). Částky, které nebudou vykázány v jednotlivých finančních výkazech, nebude orgán poskytující grant brát v úvahu.

Podpisem finančních výkazů (přímo v nástroji pro pravidelné podávání zpráv na Portálu) příjemci potvrzují, že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé
- vykazané náklady a příspěvky jsou způsobilé (viz článek 6)
- náklady a příspěvky lze doložit odpovídajícími záznamy a podklady (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a šetření (viz článek 25)
- pro závěrečnou pravidelnou zprávu: byly vykázány všechny příjmy (pokud je to vyžadováno; viz článek 22).

Příjemci budou muset předložit také finanční výkazy svých přidružených subjektů (pokud existují). V případě vrácení prostředků (viz článek 22) budou příjemci odpovědní také za finanční výkazy svých přidružených subjektů.

21.3 Měna účetní závěrky a přepočítání na eura

Finanční výkazy musí být sestaveny v eurech.

Příjemci, jejichž obecné účty jsou vedeny v jiné měně než v eurech, musí přepočítat náklady zaznamenané na svých účtech na eura podle průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie* (internetové stránky ECB), vypočteného za příslušné vykazované období.

Pokud není v *Úředním věstníku* zveřejněn denní směnný kurz eura pro danou měnu, musí být přepočítány podle průměru měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na internetových stránkách Evropské komise (InforEuro), vypočtených za příslušné vykazované období.

Příjemci s obecnými účty v eurech musí přepočítat náklady vzniklé v jiné měně na eura podle svých obvyklých účetních postupů.

21.4 Jazyk zpráv

Zprávy musí být v jazyce Dohody, pokud není s orgánem poskytujícím grant dohodnuto jinak (viz List s údaji, bod 4.2).

21.5 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud předložená zpráva není v souladu s tímto článkem, může orgán poskytující grant pozastavit lhůtu pro platbu (viz článek 29) a uplatnit další opatření popsána v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své povinnosti v oblasti podávání zpráv, může orgán poskytující grant ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo použít jiná opatření popsána v kapitole 5.

ČLÁNEK 22 - PLATBY A VRACENÍ PROSTŘEDKŮ – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK

22.1 Platby a platební ujednání

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a způsoby uvedenými v Listu s údaji (viz bod 4.2).

Tyto platby budou poukázány v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz List s údaji, bod 4.2) a musí být rozděleny bez zbytečného odkladu (na rozdělení počáteční předběžné platby se mohou vztahovat omezení; viz List s údaji, bod 4.2).

Platby na tento bankovní účet zbaví orgán poskytující grant jeho platební povinnosti.

Náklady na převody plateb se hradí takto:

- orgán poskytující grant nese náklady na převody účtované jeho bankou
- příjemce nese náklady na převody účtované jeho bankou
- strana, která způsobila opakovaný převod, nese veškeré náklady na opakovaný převod.

Platby prováděné orgánem poskytujícím grant se považují za provedené v den, kdy jsou odesány z jeho účtu.

22.2 Vrácení prostředků

Vrácení prostředků se provede, pokud se při ukončení činnosti příjemce, závěrečné platbě nebo později ukáže, že orgán poskytující grant vyplatil příliš mnoho a potřebuje získat neoprávněně vyplacené částky zpět.

Obecný režim odpovědnosti za vrácení prostředků (odpovědnost v první linii) je následující: V okamžiku závěrečné platby nese koordinátor plnou odpovědnost za vrácení prostředků, i když nebyl konečným příjemcem neoprávněně vyplacených částek. Při ukončení příjemce nebo po závěrečné platbě vrácení provádí přímo dotčení příjemci.

Příjemci budou plně odpovědní za splacení dluhů svých přidružených subjektů.

V případě nuceného vrácení (vymáhání) (viz článek 22.4):

- příjemci budou společně a nerozdílně ručit za splacení dluhů jiného příjemce podle Dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude vyžadovat orgán poskytující grant (viz List s údaji, bod 4.4).
- přidružené subjekty budou odpovídat za splacení dluhů svých příjemců podle Dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude vyžadovat orgán poskytující grant (viz List s údaji, bod 4.4),

22.3 Dlužné (splatné) částky

22.3.1 Platby předběžného financování

Cílem předběžného financování je poskytnout příjemcům finance na překlenutí (tzv. float). Ty až do závěrečné platby zůstávají majetkem EU.

V případě **počátečního předběžného financování** (pokud existuje) jsou splatná částka, časový rozvrh a podmínky uvedeny v Listu s údaji (viz bod 4.2).

V případě případného **dodatečného předběžného financování** jsou splatná částka, harmonogram a způsoby rovněž uvedeny v Listu s údaji (viz bod 4.2). Pokud však z výpisu o použití předchozí platby předběžného financování vyplývá, že bylo použito méně než 70 %, částka uvedená v Listu s údaji se sníží o rozdíl mezi prahovou hodnotou 70 % a použitou částkou.

Platby předběžného financování (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu grant – až do výše částky, kterou má tento příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud jsou lhůta pro platbu nebo samotná platba pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.2 Částka splatná při ukončení příjemce – vrácení prostředků

V případě ukončení činnosti příjemce stanoví orgán poskytující grant předběžnou dlužnou částku splatnou pro dotyčného příjemce. Případné platby budou provedeny s příští průběžnou nebo závěrečnou platbou.

Dlužná částka bude vypočtena v následujícím kroku:

Krok 1 - Výpočet celkového uznaného příspěvku EU

Krok 1 - Výpočet celkového uznaného příspěvku EU

Orgán poskytující grant nejprve vypočítá "uznaný příspěvek EU" pro příjemce za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočítá "maximální příspěvek EU na náklady" (uplatněním míry financování na uznané náklady příjemce), přičemž zohlední případné žádosti o nižší příspěvek na náklady a prahové hodnoty CFS; viz čl. 24.5) a sečte příspěvky (uznané případné jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a případné financování nesouvisející s náklady).

Poté orgán poskytující grant zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je "celkový uznaný příspěvek EU" pro příjemce.

Zůstatek se pak vypočítá odečtením obdržených plateb (pokud existují; viz zpráva o rozdělení plateb v článku 32) od celkového uznaného příspěvku EU:

{celkový uznaný příspěvek EU pro příjemce
minus
{obdržené předběžné financování a průběžné platby (pokud existují) } }.

Pokud je zůstatek **kladný**, bude tato částka zahrnuta do příští průběžné nebo závěrečné platby konsorciu.

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vymáhán** následujícím postupem:

Orgán poskytující grant zašle dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis**:

- Oficiální oznámení o záměru vymáhat pohledávku, o dlužné částce, o částce, která má být vymožena, a o důvodech, které k tomu vedly, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení tohoto oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující grant rozhodne navzdory obdržným připomínkám pokračovat ve vymáhání), potvrdí částku, která má být vymožena, a požádá o její zaplacení koordinátora (**potvrzovací dopis**).

Tyto částky budou později zohledněny i při další průběžné nebo závěrečné platbě.

22.3.3 Průběžné platby

Průběžnými platbami se proplácují způsobilé náklady a příspěvky nárokové na realizaci akce během vykazovaných období (pokud existují).

Případné průběžné platby budou provedeny v souladu s harmonogramem a podmínkami uvedenými v Listu s údaji (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením pravidelné zprávy. Její schválení neznamená uznání souladu s pravidly, pravostí, úplností nebo správností jejího obsahu.

Průběžnou platbu vypočítá orgán poskytující grant v následujících krocích:

- Krok 1 - Výpočet celkového uznaného příspěvku EU
- Krok 2 - Omezení na strop průběžné platby

Krok 1 - Výpočet celkového uznaného příspěvku EU

Orgán poskytující grant vypočítá "uznaný příspěvek EU" na akci za vykazované období tak, že nejprve vypočítá "maximální příspěvek EU na náklady" (uplatněním míry financování na uznané náklady každého příjemce), zohlední případné žádosti o nižší příspěvek na náklady a případné prahové hodnoty CFS (viz čl. 24.5) a sečte příspěvky (uznané jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a případné financování nesouvisející s náklady).

Poté orgán poskytující grant zohlední případné snížení grantu v důsledku ukončení příjemce. Výsledná částka je "celkový uznaný příspěvek EU".

Krok 2 - Omezení na strop průběžné platby

Výsledná částka je pak omezena tak, aby celková částka případného předběžného financování a průběžných plateb nepřesáhla strop průběžné platby stanovený v Listu s údaji (viz bod 4.2).

Průběžné platby (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu grant, a to až do výše částky, kterou má příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud jsou lhůta pro platbu nebo platba samotná pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.4 Závěrečná platba – Závěrečná výše grantu – Příjmy a zisk – Vracení prostředků

Závěrečná platba (platba zůstatku) proplácí zbývající část způsobilých nákladů a příspěvků požadovaných na realizaci akce (pokud existují).

Závěrečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a podmínkami uvedenými v Listu s údaji (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením závěrečné pravidelné zprávy. Její schválení neznamená uznání souladu s pravidly, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejího obsahu.

Závěrečná výše grantu na akci bude vypočtena v následujících krocích:

Krok 1 - Výpočet celkového uznaného příspěvku EU

Krok 2 - Omezení na maximální výši grantu

Krok 3 - Snížení z důvodu pravidla neziskovosti

Krok 1 - Výpočet celkového uznaného příspěvku EU

Orgán poskytující grant nejprve vypočítá "uznaný příspěvek EU" na akci za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočítá "maximální příspěvek EU na náklady" (uplatněním míry financování na celkové uznané náklady každého příjemce), přičemž zohlední případné žádosti o nižší příspěvek na náklady, případné prahové hodnoty CFS (viz čl. 24.5) a sečte příspěvky (případné uznané jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a financování, které není vázáno na náklady).

Poté orgán poskytující grant zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je "celkový uznaný příspěvek EU".

Krok 2 - Omezení na maximální výši grantu

Pokud je výsledná částka vyšší než maximální výše grantu stanovená v článku 5.2, bude omezena na tuto maximální částku.

Krok 3 - Snížení z důvodu pravidla neziskovosti

Pokud je v Listu s údaji stanoveno pravidlo neziskovosti (viz bod 4.2), nesmí grant vytvářet zisk (tj. přebytek částky získané po kroku 2 plus příjmy akce nad způsobilými náklady a příspěvky schválenými orgánem poskytujícím grant).

"Příjmy" jsou veškeré příjmy získané akcí během jejího trvání (viz článek 4) pro příjemce, kteří jsou ziskovými právními subjekty.

Pokud existuje zisk, pak se tento zisk odečte v poměru k závěrečné sazbě úhrady způsobilých nákladů uznaných orgánem poskytujícím grant (ve srovnání s částkou vypočtenou podle kroků 1 a 2 minus příspěvky).

Zůstatek (závěrečná platba) se pak vypočítá odečtením případné celkové částky předběžného financování a případných již provedených průběžných plateb od závěrečné částky grantu:

{ závěrečná částka grantu

minus

{ případné předběžné financování a případné provedené průběžné platby } }.

Pokud je zůstatek **kladný**, bude vyplacen koordinátorovi.

Závěrečnou platbu (nebo její část) lze započíst (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu grant, a to až do výše částky, kterou má tento příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud jsou lhůta pro platbu nebo platby samotné pozastaveny (viz články 29 a 30).

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vrácen (vymáhán)** následujícím postupem:

Orgán poskytující grant zašle koordinátorovi **předběžný informační dopis**:

- oficiální oznámení o záměru získat zpět prostředky, o závěrečné výši grantu, částce, která má být vrácena, a důvody, proč se tak stalo
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující grant rozhodne navzdory obdržným připomínkám pokračovat ve vymáhání), potvrdí částku, která má být vymozena (**potvrzovací dopis**), spolu s **oznámením o dluhu** s podmínkami a datem platby.

Pokud platba není provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, bude orgán poskytující grant **pohledávku vymáhat** v souladu s článkem 22.4.

22.3.5 Provedení auditu po závěrečné platbě – Revidovaná závěrečná částka grantu – Vracení (vymáhání) prostředků

Pokud orgán poskytující grant po závěrečné platbě (zejména po kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) zamítne náklady nebo příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočítá dotyčnému příjemci **revidovanou závěrečnou částku grantu**.

V následujícím kroku bude vypočtena **revidovaná závěrečná částka grantu pro příjemce:**

Krok 1 - Výpočet revidovaného celkového uznaného příspěvku EU

Krok 1 - Výpočet revidovaného celkového uznaného příspěvku EU

Orgán poskytující grant nejprve vypočítá "revidovaný uznaný příspěvek EU" pro příjemce tak, že vypočítá "revidované uznané náklady" a "revidované uznané příspěvky".

Poté zohlední případné snížení grantu. Výsledný "revidovaný celkový uznaný příspěvek EU" je revidovaná závěrečná částka grantu pro příjemce.

Pokud je revidovaná závěrečná částka grantu nižší než příjemcova závěrečná částka grantu (tj. jeho podíl na závěrečné částce grantu na akci), bude tato částka **vrácena (vymáhána)** v souladu s následujícím postupem:

Závěrečná částka grantu pro příjemce (tj. podíl na závěrečné částce grantu na akci) se vypočítá takto:

{ { { celkový uznaný příspěvek EU pro příjemce

děleno

celkový uznaný příspěvek EU na akci }

vynásobeno

závěrečná částka grantu na akci }.

Orgán poskytující grant zašle dotčenému příjemci **předběžný informační dopis**:

- s oficiálním oznámením o záměru vymáhat pohledávku, o částce, která má být vymožena, a o důvodech, které k tomu vedly, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující grant rozhodne navzdory obdržným připomínkám částku vymáhat), potvrdí částku, která má být vymáhána (**potvrzovací dopis**), spolu s **oznámením o dluhu s podmínkami** a datem platby.

Vymáhání pohledávek za přidruženými subjekty (pokud existují) bude probíhat prostřednictvím jejich příjemců.

Pokud platba není provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, bude orgán poskytující grant **pohledávku vymáhat** v souladu s článkem 22.4.

22.4 Vynucené vrácení (vymáhání) prostředků

Pokud platba nebude provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, bude dlužná částka vymáhána:

- (a) započtením této částky – bez souhlasu koordinátora nebo příjemce – proti částkám, které orgán poskytující grant dluží koordinátorovi nebo příjemci.

Za výjimečných okolností může být v zájmu ochrany finančních zájmů EU tato částka započtena před datem platby uvedeným v oznámení o dluhu.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, mohou být dluhy započteny také proti pohledávkám jiných útvarů Komise nebo výkonných agentur.

- (b) čerpáním případné finanční záruky (finančních záruk)
- (c) společnou a nerozdílnou odpovědností ostatních příjemců (pokud existuje; viz List s údaji, bod 4.4)
- (d) společnou a nerozdílnou odpovědností přidružených subjektů (pokud existuje, viz List s údaji, bod 4.4) nebo
- (e) podáním žaloby (viz článek 43) nebo, pokud je orgánem poskytujícím grant Evropská komise nebo výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a čl. 100.2 Finančního nařízení EU 2018/1046.

Částka, která má být vrácena (vymožena), se zvýší o **úrok z prodlení ve výši stanovené** v článku 22.5 ode dne následujícího po dni platby v oznámení o dluhu až do dne obdržení celé platby včetně.

Částečné platby budou nejprve započteny na náklady, poplatky a úroky z prodlení a poté na jistinu.

Bankovní poplatky vzniklé v procesu vymáhání hradí příjemce, pokud se nepoužije Směrnice 2015/2366²⁸.

V případě grantů, u nichž je poskytovatelem výkonný orgán EU, budou vymáhání formou započtení nebo vykonatelného rozhodnutí provádět útvary Evropské komise (viz také článek 43).

22.5 Důsledky nedodržení pravidel

22.5.1 Pokud orgán poskytující grant nezaplatí ve lhůtách pro platby (viz výše), mají příjemci nárok na **úrok z prodlení** ve výši sazby, kterou Evropská centrální banka (ECB) uplatňuje pro své hlavní refinanční operace v eurech („referenční sazba“), zvýšené o procento uvedené v Listu s údaji (bod 4.2). Referenční sazba ECB, která se použije, je sazba platná první den měsíce, v němž uplyne lhůta pro platbu, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

²⁸ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, o změně směrnic 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a Nařízení (EU) č. 1093/2010 a o zrušení směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

Pokud je úrok z prodlení nižší nebo roven 200 EUR, bude koordinátorovi vyplacen pouze na základě žádosti podané do dvou měsíců od obdržení pozdní platby.

Úroky z prodlení nejsou splatné, pokud jsou všichni příjemci členskými státy EU (včetně orgánů regionální a místní správy nebo jiných veřejných subjektů jednajících jménem členského státu pro účely této Dohody).

Pokud jsou platby nebo lhůta splatnosti pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje na období ode dne následujícího po dni splatnosti (viz výše) až do dne platby včetně.

Úroky z prodlení se pro účely výpočtu závěrečné částky grantu nezohledňují.

22.5.2 Pokud koordinátor poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo koordinátor mohou být ukončeny (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 23 - ZÁRUKY

23.1 Záruka předběžného financování

Pokud to orgán poskytující grant vyžaduje (viz List s údaji, bod 4.2), musí příjemci poskytnout (jednu nebo více) záruk předběžného financování v souladu s termíny a částkami uvedenými v Listu s údaji.

Koordinátor je musí předložit orgánu poskytujícímu grant v dostatečném předstihu před předběžným financováním, s nímž jsou spojeny.

Záruky musí být vystaveny podle šablony zveřejněné na Portálu a musí splňovat následující podmínky:

- (a) být poskytnuty bankou nebo schválenou finanční institucí se sídlem v EU nebo – pokud o to koordinátor požádá a orgán poskytující grant to akceptuje – třetí stranou nebo bankou či finanční institucí se sídlem mimo EU, která nabízí rovnocenné zajištění
- (b) ručitel vystupuje jako ručitel na první výzvu a nevyžaduje, aby orgán poskytující grant měl nejprve regresní nárok vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. dotyčnému příjemci) a
- (c) zůstávají výslovně v platnosti až do konečné platby, a pokud má konečná platba podobu vymáhání prostředků, do pěti měsíců poté, co byl dluh oznámen příjemci.

Budou vydány během následujícího měsíce.

23.2 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemci poruší svou povinnost poskytnout záruku na předběžné financování, nebude předběžné financování vyplaceno.

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 24 - CERTIFIKÁTY

24.1 Zpráva o provozním ověření (OVR)

Nepoužije se

24.2 Osvědčení o finančních výkazech (CFS)

Pokud to orgán poskytující grant požaduje (viz List s údaji, bod 4.3), musí příjemci předložit osvědčení o svých finančních výkazech (CFS) v souladu s harmonogramem, prahovou hodnotou a podmínkami stanovenými v Listu s údaji.

Koordinátor je musí předložit jako součást pravidelné zprávy (viz článek 21).

Osvědčení musí být vyhotovena podle šablony zveřejněné na Portálu, musí zahrnovat náklady vykázané na základě skutečných nákladů a náklady podle obvyklých postupů účtování nákladů (pokud existují) a musí splňovat následující podmínky:

- (a) být vypracována kvalifikovaným schváleným externím auditorem, který je nezávislý a splňuje požadavky Směrnice 2006/43/ES²⁹ (nebo v případě veřejných subjektů: příslušným nezávislým veřejným činitelem).
- (b) ověření musí být provedeno v souladu s nejvyššími odbornými standardy, aby bylo zajištěno, že finanční výkazy jsou v souladu s ustanoveními Dohody a že vykázané náklady jsou způsobilé.

Osvědčení nemají vliv na právo orgánu poskytujícího grant provádět vlastní kontroly, přezkumy nebo audity ani nebrání Evropskému účetnímu dvoru (EÚD), Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) využívat svých výsadních práv při auditech a vyšetřováních podle Dohody (viz článek 25).

Pokud náklady (nebo jejich část) již byly auditovány orgánem poskytujícím grant, nemusí být tyto náklady zahrnuty do osvědčení a nebudou zahrnuty do výpočtu případné prahové hodnoty.

24.3 Osvědčení o dodržování obvyklých postupů účtování nákladů (CoMUC)

Nepoužije se

24.4 Audit systémů a procesů (SPA)

Nepoužije se

²⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo podobné národní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

24.5 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce nepředloží osvědčení o finančních výkazech (CFS) nebo je osvědčení zamítnuto, bude uznáný příspěvek EU na náklady omezen tak, aby odrazil prahovou hodnotu CFS.

Pokud příjemce poruší některou z dalších povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující grant uplatnit opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 25 - KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ

25.1 Kontroly, přezkumy a audity ze strany orgánu poskytujícího grant

25.1.1 Interní kontroly

Orgán poskytující grant může – v průběhu akce nebo po jejím skončení – kontrolovat řádné provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z Dohody, včetně posuzování nákladů a příspěvků, výstupů a zpráv.

25.1.2 Přezkumy projektu

Orgán poskytující grant může provádět přezkumy řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z Dohody (obecné přezkumy projektu nebo přezkumy konkrétních otázek).

Tyto přezkumy projektu mohou být zahájeny v průběhu realizace akce až do uplynutí lhůty stanovené v Listu s údaji (viz bod 6). Budou oficiálně oznámeny příslušnému koordinátorovi nebo příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu grant pomáhat nezávislí externí odborníci. Pokud externí odborníky využije, bude o tom informovat koordinátora nebo dotčeného příjemce, který má právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotyčný koordinátor nebo příjemce musí pečlivě spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace a údaje nad rámec již předložených výstupů a zpráv (včetně informací o využití zdrojů). Orgán poskytující grant může požádat příjemce, aby mu tyto informace poskytl přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Koordinátor nebo dotčený příjemce mohou být požádáni o účast na schůzkách, včetně schůzek s externími odborníky.

V případě kontrol na **místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně externích odborníků) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, konkrétní a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě výsledků přezkumu bude vypracována **zpráva o přezkumu projektu**.

Orgán poskytující grant oficiálně oznámí zprávu o přezkoumání projektu příslušnému koordinátorovi nebo příjemci, který má 30 dní od obdržení tohoto oznámení na vznesení připomínek.

Přezkumy projektů (včetně zpráv o přezkumu projektu) budou v jazyce Dohody.

25.1.3 Audit

Orgán poskytující grant může provádět audit řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z Dohody.

Tyto audit mohou být zahájeny v průběhu provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v Listu s údaji (viz bod 6). Budou oficiálně oznámeny dotčenému příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

Orgán poskytující grant může využít vlastní auditorskou službu, pověřit auditem centralizovanou službu nebo využít externí auditorské firmy. Pokud využije externí firmu, bude o tom dotčený příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotyčný příjemce musí svědomitě spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace (včetně kompletního účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů) k ověření dodržování Dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Při kontrolách na **místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně externí auditorské firmy) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, konkrétní a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh auditní zprávy**.

Auditoři oficiálně oznámí návrh auditní zprávy dotčenému příjemci, který má 30 dní od obdržení tohoto oznámení na vznesení připomínek (kontradiktorní auditní postup).

Závěrečná zpráva o auditu zohlední připomínky dotčeného příjemce a bude mu oficiálně oznámena.

Audit (včetně auditních zpráv) budou probíhat v jazyce Dohody.

25.2 Kontroly, přezkumy a audit Evropské komise u grantů jiných orgánů poskytujících granty

I když orgánem poskytujícím grant není přímo Evropská komise, má EK stejná práva na kontroly, přezkumy a audit jako orgán poskytující grant.

25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování

Příjemci musí Evropské komisi umožnit přístup ke svým povinným záznamům za účelem pravidelného hodnocení zjednodušených forem financování, které se používají v programech EU.

25.4 Audity a šetření OLAF, EPPO a EÚD

Kontroly, přezkumy, audity a šetření mohou provádět také tyto orgány – v průběhu akce nebo po jejím skončení:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle Nařízení č. 883/2013³⁰ a č. 2185/96³¹
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle Nařízení 2017/1939
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 257 Finančního nařízení EU 2018/1046.

Na žádost těchto orgánů musí dotyčný příjemce poskytnout úplné, přesné a kompletní informace v požadovaném formátu (včetně úplného účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronické podobě) a umožnit přístup na místa a do prostor za účelem kontroly nebo inspekce na místě – jak je stanoveno v těchto Nařízeních.

Za tímto účelem musí dotyčný příjemce uchovávat veškeré relevantní informace týkající se akce, a to nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Listu s údaji (bod 6) a v každém případě až do ukončení probíhajících kontrol, přezkumů, auditů, šetření, soudních sporů nebo jiného uplatňování nároků.

25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření – rozšíření zjištění

25.5.1 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření v rámci tohoto grantu

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních prováděných v rámci tohoto grantu mohou vést k zamítnutí (viz článek 27), snížení grantu (viz článek 28) nebo k jiným opatřením popsaným v kapitole 5.

Zamítnutí nebo snížení grantu po závěrečné platbě povede k revidované závěrečné částce grantu (viz článek 22).

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních během provádění akce mohou vést k žádosti o dodatek k Dohodě (viz článek 39), aby se změnil popis akce uvedený v příloze 1.

³⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1).

³¹ Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

Kontroly, přezkumy, audity nebo šetření, které zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo porušení povinností v rámci jakéhokoli grantu EU, mohou vést k důsledkům i u jiných grantů EU udělených za podobných podmínek ("rozšíření na jiné granty").

Zjištění vyplývající z šetření OLAF nebo EPPO mohou navíc vést k trestnímu stíhání podle národního práva.

25.5.2 Rozšíření z ostatních grantů

Závěry kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření v rámci jiných grantů mohou být rozšířeny na tento grant, pokud:

- (a) bylo zjištěno, že se dotyčný příjemce v rámci jiných grantů EU poskytnutých za podobných podmínek dopustil systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant, a
- (b) tato zjištění jsou oficiálně oznámena dotčenému příjemci – spolu se seznamem grantů, kterých se zjištění týkají – ve lhůtě pro audity stanovené v Listu s údaji (viz bod 6).

Orgán poskytující grant oficiálně oznámí dotčenému příjemci záměr rozšířit zjištění a seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **zamítnutí nákladů nebo příspěvků**: oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, kterých se zjištění týkají
- (b) žádost o předložení revidovaných finančních výkazů pro všechny dotčené granty
- (c) míru opravy pro extrapolaci stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuty, pokud dotčený příjemce:
 - (i) se domnívá, že předložení revidovaných finančních výkazů není možné nebo proveditelné, nebo
 - (ii) revidované finanční výkazy nepředloží.

Pokud se rozšíření týká **snížení grantu**, bude oznámení obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, kterých se zjištění týkají a
- (b) **míru opravy pro extrapolaci**, stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb a zásady proporcionality.

Dotyčný příjemce má **60 dnů** od obdržení oznámení na předložení připomínek, revidovaných finančních výkazů nebo na navržení rádně odůvodněné **alternativní metody / míry opravy**.

Na základě toho orgán poskytující grant provede analýzu dopadu a rozhodne o realizaci (tj. zahájí řízení o zamítnutí nebo snížení grantu, a to buď na základě revidovaných finančních výkazů, nebo oznámené/alternativní metody/míry opravy, nebo jejich kombinace; viz články 27 a 28).

25.6 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady nebo příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 26 - HODNOCENÍ DOPADŮ

26.1 Hodnocení dopadů

Orgán poskytující grant může provést hodnocení dopadu akce, které se měří na základě cílů a ukazatelů programu EU, z něhož je grant financován.

Tato hodnocení mohou být zahájena v průběhu provádění akce až do uplynutí lhůty stanovené v Listu s údaji (viz bod 6). Budou oficiálně oznámena koordinátorovi nebo příjemcům a budou považována za zahájená v den oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu grant pomáhat nezávislí externí odborníci.

Koordinátor nebo příjemci musí poskytnout veškeré informace důležité pro vyhodnocení dopadu akce, včetně informací v elektronické podobě.

26.2 Důsledky nedodržení pravidel

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující grant uplatnit opatření popsaná v kapitole 5.

KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ PRAVIDEL

ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU

ČLÁNEK 27 - ZAMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ

27.1 Podmínky

Orgán poskytující grant – při ukončení příjemce, průběžné platbě, závěrečné platbě nebo později – zamítne veškeré náklady nebo příspěvky, které jsou nezpůsobilé (viz článek 6), zejména na základě kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření (viz článek 25).

Zamítnutí může být rovněž založeno na rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (viz článek 25).

Nezpůsobilé náklady nebo příspěvky budou zamítnuty.

27.2 Postup (řízení)

Pokud zamítnutí nevede k vracení prostředků, orgán poskytující grant dotčenému koordinátorovi nebo příjemci oficiálně oznámí zamítnutí, částky a důvody zamítnutí. Dotčený koordinátor nebo příjemce může do 30 dnů od obdržení tohoto oznámení předložit připomínky, pokud se zamítnutím nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud zamítnutí vede k vracení prostředků, orgán poskytující grant provede kontradiktorní řízení s předběžným informačním dopisem podle článku 22.

27.3 Účinky

Pokud orgán poskytující grant náklady nebo příspěvky zamítne, odečte je od vykázaných nákladů nebo příspěvků a poté vypočítá splatnou částku (a případně provede vymáhání; viz článek 22).

ČLÁNEK 28 - SNÍŽENÍ GRANTU

28.1 Podmínky

Orgán poskytující grant může při ukončení příjemce, závěrečné platbě nebo později snížit příjemci grant, pokud:

- (a) se příjemce (nebo osoba s pravomocí jej zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil:
 - (i) závažné chyby, nesrovnalostí nebo podvodů nebo
 - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této Dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo
- (b) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro poskytnutí/realizaci grantu) se dopustil – v jiných grantech EU, které mu byly poskytnuty za podobných podmínek – systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvodů nebo závažného porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25.5).

Výše snížení bude vypočtena pro každého dotčeného příjemce a bude úměrná závažnosti a délce trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodů či porušení povinností, a to tak, že se na jeho uznání příspěvek EU použije individuální sazba snížení.

28.2 Postup (řízení)

Pokud snížení grantu nevede k vracení prostředků, orgán poskytující grant oficiálně oznámí dotčenému koordinátorovi nebo příjemci toto snížení, částku, která má být snížena, a důvody, proč se tak stalo. Koordinátor nebo dotčený příjemce může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit připomínky, pokud se snížením nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud snížení grantu vede k vracení prostředků, postupuje orgán poskytující grant v souladu s kontradiktorním řízením s předběžným informačním dopisem uvedeným v článku 22.

28.3 Účinky

Pokud orgán poskytující grant tento grant sníží, odečte snížení a poté vypočítá splatnou částku (a případně provede vymáhání; viz článek 22).

ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 29 - POZASTAVENÍ LHŮTY SPLATNOSTI

29.1 Podmínky

Orgán poskytující grant může kdykoli pozastavit lhůtu pro platbu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

- (a) požadovaná zpráva (viz článek 21) nebyla předložena nebo není úplná nebo jsou zapotřebí další informace.
- (b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající řízení o rozšíření zjištění, dotazy ohledně způsobilosti, potřeba snížení grantu atd.), a jsou nutné další kontroly, přezkumy, audity nebo šetření, nebo
- (c) existují další otázky, které se dotýkají finančních zájmů EU.

29.2 Postup (řízení)

Orgán poskytující grant koordinátorovi oficiálně oznámí pozastavení a jeho důvody.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem odeslání tohoto oznámení.

Pokud již nejsou splněny podmínky pro pozastavení lhůty splatnosti, bude pozastavení **zrušeno** – a zbývající lhůta pro zaplacení (viz List s údaji, bod 4.2) se obnoví.

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může koordinátor požádat orgán poskytující grant o potvrzení, zda bude pozastavení pokračovat.

Pokud byla lhůta splatnosti pozastavena z důvodu nesplnění požadavků na zprávu a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale byla rovněž zamítnuta), může orgán poskytující grant rovněž ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32).

ČLÁNEK 30 - POZASTAVENÍ PLATEB

30.1 Podmínky

Orgán poskytující grant může kdykoli pozastavit platby, a to zcela nebo zčásti, jednomu nebo více příjemcům, pokud:

- (a) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) spáchal nebo je podezřelý ze spáchání:
 - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo

- (b) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil – v jiných grantech EU, které mu byly poskytnuty za podobných podmínek – systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25.5).

Pokud jsou platby pozastaveny jednomu nebo více příjemcům, poskytne orgán poskytující grant částečnou platbu (částečné platby) na část (části), která (které) nebyla (nebyly) pozastavena (pozastaveny). Pokud se pozastavení týká závěrečné platby, bude platba (nebo vrácení/vymáhání) zbývajících částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která uzavírá akci.

30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle orgán poskytující grant dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis**:

- oficiální oznámení záměru pozastavit platby a důvody, proč se tak stalo, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení tohoto oznámení.

Pokud orgán poskytující grant neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdržným připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě oficiálně oznámí, že řízení je zastaveno.

Na konci řízení o pozastavení bude orgán poskytující grant rovněž informovat koordinátora.

Pozastavení **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení.

Pokud jsou splněny podmínky pro obnovení plateb, bude pozastavení **zrušeno**. Orgán poskytující grant to oficiálně oznámí dotčenému příjemci (a koordinátorovi) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Po dobu pozastavení nebude dotčeným příjemcům vyplaceno žádné předběžné financování. V případě průběžných plateb nesmí pravidelné zprávy za všechna vykazovaná období s výjimkou posledního (viz článek 21) obsahovat žádné finanční výkazy od dotčeného příjemce (nebo jeho přidružených subjektů). Koordinátor je musí zahrnout do příští pravidelné zprávy po zrušení pozastavení nebo – pokud není pozastavení zrušeno před koncem akce – do poslední pravidelné zprávy.

ČLÁNEK 31 - POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY

31.1 Pozastavení platnosti GA na žádost konsorcia

31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o pozastavení grantu nebo jeho části, pokud výjimečné okolnosti – zejména *vyšší moc* (viz článek 35) - znemožňují nebo nadměrně ztěžují jeho provádění.

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek k dohodě** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč

- datum nabytí účinnosti pozastavení; toto datum může být před datem podání žádosti o dodatek k dohodě a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem uvedeným v dodatku.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor neprodleně požádat o další **dodatek k dohodě**, aby stanovil datum ukončení pozastavení, datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužil dobu trvání a provedl další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) - pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno s účinností** od data ukončení pozastavení stanoveného v dodatku k dohodě. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o dodatek k dohodě.

Během pozastavení se nevyplácí žádné platby předběžného financování. Vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení grantu nejsou způsobilé (viz článek 6.3).

31.2 Pozastavení grantové dohody (GA) na žádost EU

31.2.1 Podmínky

Orgán poskytující grant může pozastavit grant nebo jeho části, pokud:

- (a) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) spáchal nebo je podezřelý ze spáchání:
 - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvodu nebo
 - (ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu udělování grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo
- (b) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) spáchal – v rámci jiných grantů EU, které mu byly poskytnuty za podobných podmínek – systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo závažná porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25.5).
- (c) ostatní:
 - (i) *[MOŽNOST 1 standardně: otázky propojených akcí: nepoužije se]* *[MOŽNOST 2, pokud vybrána pro grant: propojená akce (viz článek 3) nebyla zahájena, jak je uvedeno v příloze 1, byla pozastavena nebo již nemůže přispívat, a to má dopad na provádění akce podle této dohody].*
 - (ii) další důvody pro pozastavení GA: nepoužije se.

31.2.2 Postup (řízení)

Před pozastavením grantu zašle orgán poskytující grant koordinátorovi **předběžný informační dopis**:

- oficiální oznámení o záměru pozastavit grant a jeho důvodech a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující grant neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě oficiálně oznámí, že řízení je zastaveno.

Pozastavení **vstoupí v platnost** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení provádění akce, orgán poskytující grant to oficiálně oznámí koordinátorovi **dopisem o zrušení pozastavení**, ve kterém stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o dodatek k dohodě s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) - pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zrušeno s** účinností od data ukončení pozastavení uvedeného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během pozastavení se nevyplácí žádné platby předběžného financování. Vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení nejsou způsobilé (viz článek 6.3).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu pozastavení ze strany orgánu poskytujícího grant (viz článek 33).

Pozastavení grantu nemá vliv na právo orgánu poskytujícího grant ukončit grant nebo příjemce (viz článek 32) nebo grant snížit (viz článek 28).

ČLÁNEK 32 - UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE

32.1 Ukončení GA na žádost konsorcia

32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek k dohodě** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- datum skončení práce konsorcia na akci ("datum konce práce") a
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti (dále jen "datum ukončení"); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o dodatek k dohodě.

Ukončení **nabývá účinnosti** k datu ukončení uvedenému v dodatku k dohodě.

Pokud nejsou uvedeny žádné důvody nebo pokud se orgán poskytující grant domnívá, že důvody neopравňují k ukončení, může považovat grant za nesprávně ukončený.

32.1.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit **pravidelnou zprávu** (za otevřené vykazované období až do ukončení).

Orgán poskytující grant vypočítá závěrečnou částku grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti realizované před datem skončení prací (viz článek 22). Náklady týkající se smluv, které mají být realizovány až po ukončení prací, nejsou způsobilé.

Pokud orgán poskytující grant neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud nebyla schválena žádná pravidelná zpráva).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 28).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audit a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

32.2 Ukončení činnosti příjemce na žádost konsorcia

32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor může požádat o ukončení účasti jednoho nebo více příjemců na žádost dotyčného příjemce nebo jménem ostatních příjemců.

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek k dohodě** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- stanovisko dotčeného příjemce (nebo doklad o tom, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno).
- datum skončení práce příjemce na akci ("datum skončení práce").
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti (dále jen "datum ukončení"); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o dodatek k dohodě.

Pokud se ukončení týká koordinátora a je provedeno bez jeho souhlasu, musí žádost o dodatek k dohodě předložit jiný příjemce (jednající jménem konsorcia).

Ukončení **nabývá účinnosti** k datu ukončení uvedenému v dodatku k dohodě.

Pokud nejsou poskytnuty žádné informace nebo pokud orgán poskytující grant usoudí, že důvody neopравňují k ukončení, může mít za to, že účast příjemce byla ukončena nesprávně.

32.2.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit:

- (i) **zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci

- (ii) **zprávu o ukončení** od příslušného příjemce za otevřené vykazované období do ukončení, která obsahuje přehled o pokroku dosaženém v práci, finanční výkaz, vysvětlení o použití zdrojů a případně osvědčení o finančním výkazu (CFS; viz články 21 a 24.2 a List s údaji, bod 4.3).
- (iii) druhou **žádost o dodatek k dohodě** (viz článek 39) s dalšími potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaný rozpočet ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Orgán poskytující grant vypočítá částku splatnou příjemci na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené před datem skončení práce (viz článek 22). Náklady týkající se smluv, které mají být realizovány až po ukončení prací, nejsou způsobilé.

Informace uvedené ve zprávě o ukončení musí být rovněž zahrnuty do pravidelné zprávy za následující vykazované období (viz článek 21).

Pokud orgán poskytující grant neobdrží zprávu o ukončení ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud nebyla schválena žádná pravidelná zpráva).

Pokud orgán poskytující grant neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotyčnému příjemci žádnou platbu a že
- dotyčný příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud orgán poskytující grant druhou žádost o dodatek k dohodě přijme, dohoda se tímto dodatkem **aktualizuje** tak, aby byly provedeny nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud orgán poskytující grant druhou žádost o dodatek k dohodě zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadateli), může být grant ukončen (viz článek 32).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 31) nebo k ukončení grantu (viz článek 32).

I po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

32.3 Ukončení GA nebo příjemce na žádost EU

32.3.1 Podmínky

Orgán poskytující grant může grant nebo účast jednoho nebo více příjemců ukončit, pokud:

- (a) jeden nebo více příjemců nepřistoupí k dohodě (viz článek 40).
- (b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce může podstatně ovlivnit provádění akce nebo zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení).
- (c) po ukončení činnosti jednoho nebo více příjemců by nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.
- (d) provádění akce se stalo nemožným nebo změny nezbytné pro její pokračování by zpochybnily rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.
- (e) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) je v úpadkovém nebo obdobném řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudem, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.).
- (f) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daní.
- (g) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat (ovládat), nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) byl shledán vinným ze závažného profesního pochybení.
- (h) příjemce (nebo osoba, která je oprávněna zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat (ovládat), nebo osoba, která je nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil podvodu, korupce nebo je zapojen do zločinecké organizace, praní špinavých peněz, trestných činů souvisejících s terorismem (včetně financování terorismu), dětské práce nebo obchodování s lidmi.
- (i) příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat (ovládat), nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl vytvořen pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo vytvořil jiný subjekt s tímto účelem).
- (j) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat (ovládat) nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil:
 - (i) závažných chyb, nesrovnalostí nebo podvodů nebo
 - (ii) závažného porušení povinností dle této dohody nebo v průběhu jejího udělování (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.).
- (k) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat (ovládat), nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) se dopustil – v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz čl. 25.5).

(l) příjemce i přes výslovný požadavek ze strany orgánu poskytujícího grant nepožádá prostřednictvím koordinátora o dodatek k dohodě s cílem ukončit účast některého ze svých přidružených subjektů nebo přidružených partnerů, kteří se nacházejí v některé ze situací podle písmen d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly, nebo

(m) ostatní:

(i) *[MOŽNOST 1 standardně: otázky propojených akcí: nepoužije se/ MOŽNOST 2, pokud vybrána pro grant: propojená akce (viz článek 3) nebyla zahájena, jak je uvedeno v příloze 1, byla ukončena nebo již nemůže přispívat, a to má dopad na provádění akce podle této dohody].*

(ii) další důvody pro ukončení GA: nepoužije se.

32.3.2 Postup (řízení)

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho nebo více příjemců zašle orgán poskytující grant koordinátorovi nebo dotčenému příjemci **předběžný informační dopis**:

- oficiální oznámení záměru ukončit a důvodů ukončení a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující grant neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinnosti (**potvrzující dopis**). V opačném případě oficiálně oznámí, že řízení je zastaveno.

V případě ukončení příjemce bude orgán poskytující grant – na konci řízení – informovat také koordinátora.

Ukončení **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; "datum ukončení").

32.3.3 Účinky

(a) pro **ukončení grantové dohody (GA)**:

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit **pravidelnou zprávu** (za poslední otevřené vykazované období do ukončení).

Orgán poskytující grant vypočítá závěrečnou částku grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené předtím, než ukončení nabude účinnosti (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být realizovány až po ukončení, nejsou způsobilé.

Pokud je grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, nesmí koordinátor po ukončení grantu předložit žádnou zprávu.

Pokud orgán poskytující grant neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud nebyla schválena žádná pravidelná zpráva).

Ukončení nemá vliv na právo orgánu poskytujícího grant snížit grant (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu ukončení ze strany orgánu poskytujícího grant (viz článek 33).

I po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

(b) pro **ukončení příjemce:**

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit:

- (i) **zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci.
- (ii) **zprávu o ukončení** od příslušného příjemce za otevřené vykazované období do ukončení, která obsahuje přehled pokroku prací, finanční výkaz, vysvětlení o použití zdrojů a případně osvědčení o finančním výkazu (CFS; viz články 21 a 24.2 a List s údaji, bod 4.3).
- (iii) **žádost o dodatek k dohodě** (viz článek 39) se všemi potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaný rozpočet ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Orgán poskytující grant vypočítá částku splatnou příjemci na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené předtím, než ukončení nabývá účinnosti (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být realizovány až po ukončení, nejsou způsobilé.

Informace uvedené ve zprávě o ukončení musí být rovněž zahrnuty do pravidelné zprávy za následující vykazované období (viz článek 21).

Pokud orgán poskytující grant neobdrží zprávu o ukončení ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky obsažené ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud nebyla schválena žádná pravidelná zpráva).

Pokud orgán poskytující grant neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotyčnému příjemci žádnou platbu a že
- dotyčný příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud orgán poskytující grant žádost o dodatek k dohodě přijme, dohoda se **prostřednictvím dodatku aktualizuje** tak, aby byly provedeny nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud orgán poskytující grant žádost o dodatek k dohodě zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadatelem), může být grant ukončen (viz článek 32).

I po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

ODDÍL 3 DALŠÍ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE

ČLÁNEK 33 - NÁHRADA ŠKODY

33.1 Odpovědnost orgánu poskytujícího grant

Orgán poskytující grant nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou příjemcům nebo třetím stranám v důsledku provádění dohody, a to ani v případě hrubé nedbalosti.

Orgán poskytující grant nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou kterýmkoli z příjemců nebo jiným účastníkem akce v důsledku provádění dohody.

33.2 Odpovědnost příjemců

Příjemci jsou povinni nahradit orgánu poskytujícímu grant jakoukoli škodu, která mu vznikne v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena zcela v plném souladu s dohodou, pokud byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta smluv), pokud tato škoda nebyla způsobena úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

ČLÁNEK 34 - SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že by bránilo přijetí správních sankcí (tj. vyloučení z řízení o udělení grantu EU a/nebo finančních sankcí) nebo jiných veřejnoprávních opatření, a to jako doplněk nebo alternativu ke smluvním opatřením stanoveným v této dohodě (viz např. články 135 až 145 Finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 Nařízení 2988/95³²).

³²Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

ČLÁNEK 35 - VYŠŠÍ MOC

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání v plnění povinností vyplývajících z dohody, tyto povinnosti porušuje.

"Vyšší mocí" se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání kterékoli ze stran v plnění jejich závazků vyplývajících z této dohody,
- byla nepředvídatelná, výjimečná situace, kterou strany nemohly ovlivnit,
- nebyla způsobena jejich chybou nebo nedbalostí (nebo jiných účastníků zapojených do akce), a
- ukáže se jako nevyhnutelná i přes vynaložení veškeré péče.

Jakákoli situace představující vyšší moc musí být druhé straně neprodleně oficiálně oznámena s uvedením její povahy, pravděpodobného trvání a předvídatelných účinků.

Strany musí neprodleně přijmout veškerá nezbytná opatření k omezení případných škod způsobených vyšší mocí a učinit vše pro to, aby co nejdříve obnovily provádění akce.

KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 36 - KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

36.1 Formy a prostředky komunikace – Elektronické řízení

Granty EU jsou spravovány plně elektronicky prostřednictvím Portálu EU *Funding and Tenders* (dále jen "Portál").

Veškerá komunikace musí být prováděna elektronicky prostřednictvím Portálu v souladu s podmínkami Portálu a za použití formulářů a šablon, které jsou zde uvedeny (pokud orgán poskytující grant výslovně neurčí jinak).

Sdělení musí být učiněna písemně a musí jasně identifikovat grantovou dohodu (číslo a zkratku projektu).

Komunikace musí být prováděna osobami oprávněnými dle podmínek Portálu. Pro určení oprávněných osob musí mít každý příjemce před podpisem této dohody určeného "zástupce právnické osoby (LEAR)". Úloha a úkoly tohoto zástupce (LEAR – legal entity appointed representative) jsou stanoveny v jejich jmenovacím dopise (viz podmínky Portálu).

Pokud je elektronický výměnný systém dočasně nedostupný, budou pokyny uvedeny na Portálu.

36.2 Datum komunikace

Datem odeslání u komunikace uskutečněné prostřednictvím Portálu je datum a čas odeslání, jak je uvedeno v časových záznamech.

Datem přijetí komunikace uskutečněné prostřednictvím Portálu je datum a čas otevření komunikace (access), jak je uvedeno v časových záznamech. Oficiální oznámení, která nebyla otevřena do 10 dnů od odeslání, budou považována za otevřená (viz podmínky Portálu).

Pokud je komunikace výjimečně provedena v papírové podobě (e-mailem nebo poštou), platí obecné zásady (tj. datum odeslání/přijetí). Oficiální oznámení zaslaná doporučenou poštou s dokladem o doručení se považují za obdržena buď v den doručení zapsaný poštovní službou, nebo v den, do kdy je možné si je vyzvednout na poště.

Pokud je systém elektronické výměny dočasně nedostupný, nelze mít za to, že odesílající strana porušila svou povinnost odeslat komunikaci ve stanovené lhůtě.

36.3 Adresy pro komunikaci

Portál je přístupný na internetových stránkách Europa.

Adresou pro zasílání písemností orgánu poskytujícímu grant (pokud je to výjimečně povoleno) je oficiální poštovní adresa uvedená na jeho internetových stránkách.

Pro příjemce je touto adresou adresa jeho sídla uvedená v Registru účastníků na Portálu.

ČLÁNEK 37 - VÝKLAD DOHODY

Ustanovení v Listu s údaji mají přednost před ostatními podmínkami Dohody.

Příloha 5 má přednost před Podmínkami.

Podmínky Dohody mají přednost před přílohami s výjimkou přílohy 5.

Příloha 2 má přednost před přílohou 1.

ČLÁNEK 38 - VÝPOČET OBDOBÍ A TERMÍNŮ

V souladu s Nařízením č. 1182/71³³ se období vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy nastane rozhodná událost.

Den, kdy k této události dojde, se nepovažuje za den spadající do období. Slovem "dny" se rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

³³ Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se stanoví pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).

ČLÁNEK 39 – DODATKY K DOHODĚ

39.1 Podmínky

Dohoda může být změněna prostřednictvím dodatku k této dohodě, kromě případu, kdy by tento dodatek vedl k takovým změnám dohody, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.

O změny (dodatek) může požádat kterákoli ze stran.

39.2 Postup (řízení)

Strana, která žádá o změnu, musí podat žádost o dodatek k dohodě podepsanou přímo v nástroji *Portal Amendment*.

Koordinátor předkládá a přijímá žádosti o dodatek k dohodě jménem příjemců (viz příloha 3). Pokud je požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí podání provést jiný příjemce (jednající jménem ostatních příjemců).

Žádost o dodatek k dohodě musí obsahovat:

- důvody, proč
- příslušné podklady a
- pro změnu koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno).

Orgán poskytující grant si může vyžádat další informace.

Pokud strana, která žádost o dodatek obdržela, souhlasí, musí dodatek podepsat v nástroji do 45 dnů od obdržení oznámení (případně dalších informací, které si orgán poskytující grant vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí svůj nesouhlas ve stejné lhůtě oficiálně oznámit. Lhůta může být prodloužena, je-li to nezbytné pro posouzení žádosti. Pokud se ve stanovené lhůtě neobdrží žádné oznámení, považuje se žádost za zamítnutou.

Dodatek k dohodě **vstupuje v platnost** dnem podpisu přijímající strany.

Dodatek k dohodě **nabývá účinnosti** dnem vstupu v platnost nebo jiným dnem uvedeným v tomto dodatku.

ČLÁNEK 40 - PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ

40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli

Příjemci, kteří nejsou koordinátorem, musí přistoupit ke grantu podpisem formuláře o přistoupení (viz příloha 3) přímo v nástroji pro přípravu grantu na Portálu, a to do 30 dnů od vstupu dohody v platnost (viz článek 44).

Převzou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Pokud příjemce nepřistoupí na grant ve výše uvedené lhůtě, musí koordinátor do 30 dnů požádat o dodatek (viz článek 39), aby bylo možné ukončit činnost příjemce a provést veškeré změny nezbytné k zajištění řádného provádění akce. Tím není dotčeno právo orgánu poskytujícího grant ukončit grant (viz článek 32).

40.2 Přidání nových příjemců

V odůvodněných případech mohou příjemci požádat o přidání nového příjemce.

Za tímto účelem musí koordinátor podat žádost o dodatek k dohodě v souladu s článkem 39. Ta musí obsahovat formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro dodatky na Portálu.

Noví příjemci převzou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne svého přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

Přidání nových příjemců jsou možná i v případě grantů pro jednoho příjemce.

ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY

V odůvodněných případech může příjemce grantu pro jednoho příjemce požádat o převod grantu na nového příjemce, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli.

Příjemce musí předložit žádost o **dodatek k dohodě** (viz článek 39), ve které uvede:

- důvody, proč
- formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro dodatky na Portálu a
- další podklady (pokud je orgán poskytující grant vyžaduje).

Nový příjemce přebírá práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK NA PLATBU U ORGÁNU POSKYTUJÍCÍHO GRANT

Příjemci nesmějí postoupit žádnou ze svých pohledávek na platbu u orgánu poskytujícího grant na třetí osobu, s výjimkou případů, kdy to orgán poskytující grant výslovně písemně schválí na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce).

Pokud orgán poskytující grant postoupení nepřijal nebo pokud nejsou dodrženy jeho podmínky, postoupení pro něj nemá žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezbavuje příjemce jejich závazků vůči orgánu poskytujícímu grant.

ČLÁNEK 43 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

43.1 Rozhodné právo

Dohoda se řídí platným právem EU, v případě potřeby doplněným o belgické právo.

Na příjemce, kteří jsou mezinárodními organizacemi (pokud je to relevantní; viz List s údaji, bod 5), se mohou vztahovat zvláštní pravidla.

43.2 Řešení sporů

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k Tribunálu EU – *nebo* v případě odvolání k Soudnímu dvoru EU – podle článku 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU).

V případě příjemců mimo EU (pokud existují) musí být tyto spory řešeny u soudů v Bruselu (Belgie) - pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU.

U příjemců, kteří mají jako zvláštní fórum pro řešení sporů stanoveno rozhodčí řízení (pokud je to relevantní; viz List s údaji, bod 5), se spor – pokud nedojde ke smírnému řešení – řeší v souladu s pravidly pro rozhodčí řízení zveřejněnými na Portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci podat žalobu k Tribunálu – nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru – podle článku 263 SFEU.

V případě grantů, u nichž je orgánem poskytujícím grant výkonná agentura EU (viz preambule), musí být žaloby proti rozhodnutí o započtení a vykonatelným rozhodnutím podány proti Evropské komisi (nikoli proti orgánu poskytujícímu grant; viz také článek 22).

ČLÁNEK 44 - VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstoupí v platnost dnem podpisu ze strany orgánu poskytujícího grant nebo koordinátora, podle toho, co nastane později.

PODPISY

Za koordinátora

[funkce/jméno/příjmení]

[elektronický podpis]

Vykonáno v [angličtině]

dne [elektronické časové razítko]

Za orgán poskytující grant

[jméno/příjmení]

[elektronický podpis]

Vykonáno v [angličtině]

dne [elektronické časové razítko]

PŘÍLOHA 1

POPIS AKCE

PŘÍLOHA 2

ODHADOVANÝ ROZPOČET

ANNEX 2 LIFE MGA – MULTI + MONO

ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION

Forms of funding	Estimated eligible ¹ costs (per budget category)										Estimated EU contribution ²				
	Direct costs									Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Maximum grant amount ⁶
	A. Personnel costs			B. Subcontracting costs	C. Purchase costs			D. Other cost categories		E. Indirect costs ³		Funding rate % ⁴	Maximum EU contribution ⁵	Requested EU contribution	
	A.1 Employees (or equivalent) A.2 Natural persons under A.3 Seconded persons	A.4 SME owners and natural person beneficiaries	A.5 Volunteers	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties	D.2 Land purchase	E. Indirect costs	Flat-rate costs ⁸	U	g = F/Ux	h	m
Actual costs	Unit costs ⁷	Unit costs ⁷	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs ⁸						
	a1	a3	a4	b	c1	c2	c3	d1a	d2	Flat-rate ^e = (a1 + a3 + b + c1 + c2 + c3 + d1a)	f = a+b+c+d+e	U	g = F/Ux	h	m
1 - [short name beneficiary]															
1.1 - [short name affiliated entity]															
2 - [short name beneficiary]															
2.1 - [short name affiliated entity]															
X - [short name associated partner]															
Total consortium															

PŘÍLOHA 2a

DALŠÍ INFORMACE O JEDNOTKOVÝCH NÁKLADECH A PŘÍSPĚVČÍCH

Majitelé malých a středních podniků/fyzické osoby, které jsou příjemci bez nároku na mzdu

Viz [*Další informace o jednotkových nákladech a příspěvcích \(příloha 2a a 2b\).*](#)

Dobrovolníci

Viz [*Další informace o jednotkových nákladech a příspěvcích \(příloha 2a a 2b\).*](#)

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE³⁴

³⁴ Šablona zveřejněná v [Referenčních dokumentech na Portálu](#).

[MOŽNOST, pokud vybrána pro grant:

PŘÍLOHA 3a

**PROHLÁŠENÍ O SPOLEČNÉ A NEROZDÍLNÉ ODPOVĚDNOSTI
PŘIDRUŽENÝCH SUBJEKTŮ³⁵]**

³⁵ Šablona zveřejněná v [Referenčních dokumentech na Portálu](#).

PŘÍLOHA 4

VZOR FINANČNÍCH VÝKAZŮ

ANNEX 4 LIFE MGA – MULTI + MONO

FINANCIAL STATEMENT FOR [PARTICIPANT NAME] FOR REPORTING PERIOD [NUMBER]

Eligible ¹ costs (per budget category)											EU contribution ²				Revenues	
Direct costs										Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Total requested EU contribution	Income generated by the action
A. Personnel costs			B. Subcontracting costs	C. Purchase costs			D. Other cost categories			E. Indirect costs ²		Funding rate % ³	Maximum EU contribution ⁴	Requested EU contribution		
Forms of funding	A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and external person beneficiaries	A.5 Volunteers	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties	D.2 Land purchase	E. Indirect costs						
	A.2 Natural persons under direct contract	A.3 Seconded persons								Flat-rate costs ⁵						
	Actual costs	Unit costs ⁵	Unit costs ⁵	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs ⁵						
	a1	a3	a4	b	c1	c2	c3	d1a	d2	$z = \text{flat-rate} * (a1 + a3 + b + c1 + c2 + c3 + d1a)$	$f = a + b + c + d + e$	U	g = f*U%	h	m	n
XX - [short name beneficiary/affiliated entity]																

PŘÍLOHA 5

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) – VÝCHOZÍ POZNATKY A VÝSLEDKY – PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA UŽÍVÁNÍ (- ČLÁNEK 16)

Práva orgánu poskytujícího grant na využívání výsledků pro informační, komunikační, a propagační účely a pro účely šíření

Orgán poskytující grant má rovněž právo využívat výsledky akce, které nejsou citlivé, pro informační, komunikační a propagační účely a pro účely šíření, a to některým z těchto způsobů:

- **použití pro své vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující grant nebo pro jakýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgán či instituci členského státu EU; kopírování nebo rozmnožování (jejich celku nebo částí) v neomezeném počtu; a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb).
- **šíření v rámci veřejnosti** v tištěné podobě, v elektronické nebo digitální podobě, na internetu včetně sociálních sítí, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení.
- **úprava** nebo **přepřepování** (včetně zkrácení, shrnutí, změny, opravy, vystřižení, vložení prvků (např. metadat, legend nebo jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), vyjmutí částí (např. zvukových nebo video souborů), rozdělení na části nebo použití v kompilaci).
- **překlad** (včetně vložení titulků/dabingu) do všech úředních jazyků EU.
- **uložení** v papírové, elektronické nebo jiné formě
- **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů.
- právo pověřit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci, včetně případů, kdy se jedná o licencované výchozí poznatky, na jakákoli práva nebo způsoby využití uvedené v tomto ustanovení.
- **zpracování**, analýza, agregace výsledků a **tvorba odvozených děl**.
- **šíření** výsledků v široce přístupných databázích nebo rejstřících (například prostřednictvím portálů s otevřeným přístupem nebo otevřených dat či podobných úložišť, ať už bezplatně, či nikoli).

Příjemci musí zajistit tato práva na užívání po celou dobu, po kterou jsou chráněna právy průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na výsledky vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich obraz a hlas), musí příjemci zajistit splnění svých povinností vyplývajících z této Dohody (zejména tím, že získají potřebné licence a

oprávnění/povolení od příslušných nositelů práv).

KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ (- ČLÁNEK 17)

Plán komunikace a šíření informací

Příjemci musí předložit podrobný plán komunikace a šíření informací, který stanoví cíle, klíčová sdělení, cílové skupiny, komunikační kanály, plán pro sociální sítě, plánovaný rozpočet a příslušné ukazatele pro monitorování a hodnocení.

Další aktivity v oblasti komunikace a šíření informací

Příjemci se musí zapojit do následujících dalších aktivit v oblasti komunikace a šíření informací:

- **prezentovat projekt** (včetně shrnutí projektu, kontaktních údajů koordinátora, seznamu účastníků, evropské vlajky a prohlášení o financování a zvláštního loga a výsledků projektu) na **webových stránkách** nebo na **účtech sociálních sítí** příjemců.
- u akcí zahrnujících vybavení, infrastrukturu nebo stavební práce vyvěsit ihned po zahájení prací na akci **tištěnou nebo elektronickou ceduli** odpovídající velikosti s evropskou vlajkou, prohlášením o financování a zvláštním logem.
- nahrát veřejné **výsledky projektu** na platformu výsledků projektu LIFE (Project Results), která je k dispozici na Portálu *Funding and Tenders*.

Speciální loga

Komunikační aktivity a infrastruktura, vybavení nebo hlavní výsledky financované z grantu musí být navíc označeny tímto logem:

- logo programu LIFE



a

- pro projekty v lokalitách Natura 2000 nebo projekty přispívající k integritě sítě Natura 2000: logo Natura 2000.



ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE (- ČLÁNEK 18)

Trvanlivost

Příjemci standardních akčních projektů (SAP), strategických projektů v oblasti ochrany přírody a strategických integrovaných projektů se musí zavázat, že po skončení akce budou nadále využívat a udržovat vybavení nakoupené a způsobilé v plné výši nákladů pro činnosti, které naplňují cíle akce, pokud jim orgán poskytující grant neudělí výjimku. Toto vybavení musí být pro tyto účely používáno nejméně po dobu pěti let po ukončení akce (viz List s údaji, bod 1) nebo do konce jeho ekonomické životnosti (tj. do jeho úplného odepsání) - podle toho, co nastane dříve.

Zvláštní pravidla pro operace v rámci tzv. blending

Při provádění operací v rámci tzv. blending příjemci berou na vědomí a akceptují, že:

- grant závisí na schváleném financování ze strany prováděcího partnera (implementing partner) a/nebo veřejných či soukromých investorů projektu.
- příjemci musí informovat orgán poskytující grant o schválení financování i o finančním uzavření - do 15 dnů.
- lhůta pro platbu prvního předběžného financování se automaticky pozastavuje do doby, než je orgán poskytující grant informován o schválení financování.
- obě akce budou řízeny a monitorovány souběžně a v úzké koordinaci s prováděcím partnerem, zejména:
 - všechny informace, údaje a dokumenty (včetně hloubkové kontroly prováděné prováděcím partnerem a podepsané dohody) mohou být vyměňovány a mohou být použity pro řízení té druhé akce (pokud je to nutné).
 - problémy v jedné akci mohou mít dopad na druhou (např. pozastavení nebo ukončení jedné akce může vést k pozastavení i druhé akce; ukončení grantu obvykle pozastaví a ukončí další financování a naopak atd.).
- orgán poskytující grant může poskytnout důvěrné informace také prováděcímu partnerovi.