



Výzva k předkládání žádostí o podporu z národních zdrojů alokovaných pro program LIFE 2024

Ministerstvo životního prostředí

vyhlašuje dne **18. dubna 2024** výzvu k předkládání žádostí o podporu:

A) na **přípravu projektové dokumentace** a **spolufinancování** standardních akčních projektů¹ a koordinačních a podpůrných akcí² předkládaných do řádných výzev programu LIFE, v oblasti **Životní prostředí** nebo oblasti **Opatření v oblasti klimatu**;

B) pro projekty **schválené v evropské výzvě 2023 v rámci podprogramu Přechod na čistou energii**.

Preamble

Národní výzva je určena žadatelům, kteří předkládají žádost o podporu do výzev unijního programu LIFE (https://cinea.ec.europa.eu/life_en) na financování standardních akčních projektů (*SAPs - standard action projects*) a koordinačních a podpůrných akcí (*CSA – coordination and support actions*), vyhlašovaných Evropskou komisí v roce 2024.

O podporu na **přípravu projektové dokumentace** standardního akčního projektu nebo koordinační a podpůrné akce (dále též společně jen „**projekt/projekty**“) mohou žádat předkladatelé, kteří jsou v pozici hlavního žadatele.

O podporu na **spolufinancování** standardního akčního projektu nebo koordinační a podpůrné akce mohou žádat předkladatelé, kteří jsou v pozici hlavního žadatele nebo partnera projektu.

Výzva k předkládání žádostí stanovuje podmínky udělení podpory a průběh předkládání a posouzení žádostí o podporu.

¹ Standardním akčním projektem se označují projekty definované podle Kapitoly I, čl. 2, odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2021/783 ze dne 29. dubna 2021 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení Nařízení (EU) č. 1293/2013.

² Projekty definované podle čl. 11, bod 2. (e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2021/783 ze dne 29. dubna 2021 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (EU) č. 1293/2013 („Nařízení“). Jedná se o „ostatní akce, jež jsou nezbytné pro dosažení obecných cílů uvedených v čl. 3 odst. 1 Nařízení, včetně koordinačních a podpůrných akcí zaměřených na budování kapacit, šíření informací a znalostí a zvyšování informovanosti s cílem podpořit přechod k energii z obnovitelných zdrojů a zvyšování energetické účinnosti.“



Program LIFE

Obecným cílem programu LIFE je přispět k přechodu na udržitelné, oběhové, energeticky účinné hospodářství založené na energii z obnovitelných zdrojů, které je neutrální z hlediska změny klimatu a odolné vůči změně klimatu, k ochraně, obnově a zlepšování kvality životního prostředí, k zastavení a zvrácení úbytku biologické rozmanitosti a k řešení degradace ekosystémů. Program LIFE rovněž podporuje provádění obecných akčních programů přijatých v souladu s čl. 192, odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

V období 2021-2027 je program prováděn podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2021/783 ze dne 29. dubna 2021 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (EU) č. 1293/2013 (dále též „Nařízení“). Od 1. dubna 2021 je program LIFE řízen Evropskou výkonnou agenturou pro klima, infrastrukturu a životní prostředí (CINEA). Podrobnější nastavení provádění programu pro první období 2021-2024 definují jednotlivé výzvy unijního programu LIFE.

Základní struktura programu se dělí na dvě oblasti a čtyři podprogramy:

1. oblast "**Životní prostředí**", která zahrnuje:

- a) podprogram "Příroda a biologická rozmanitost";
- b) podprogram "Oběhové hospodářství a kvalita života".

2. oblast "**Opatření v oblasti klimatu**", která zahrnuje:

- a) podprogram "Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně";
- b) podprogram "Přechod na čistou energii".



A. podpora na přípravu projektové dokumentace a spolufinancování standardních akčních projektů a koordinačních a podpůrných akcí předkládaných do řádných výzev programu LIFE, v oblasti Životní prostředí nebo oblasti Opatření v oblasti klimatu.

I. Úvodní ustanovení a podmínky výzvy

1. Východiska

Program LIFE je finanční nástroj Evropské unie vytvořený za účelem usnadnění provádění politiky v oblasti životního prostředí a klimatu. Podpora poskytovaná z programu LIFE napomáhá od roku 1992 rozvíjet inovativní technologie a uplatňovat v širší míře vhodná řešení a osvědčené postupy pro dosažení cílů v oblasti životního prostředí a klimatu.

Ministerstvo životního prostředí (MŽP) se snaží české žadatele v programu LIFE dlouhodobě podporovat prostřednictvím informační, konzultační a finanční pomoci. Národní výzva vyhlašovaná MŽP je jedním z opatření pro zvýšení absorpční schopnosti programu LIFE ve prospěch příjemců z České republiky. Podpora poskytovaná z národních zdrojů usnadňuje zapojení českých subjektů do přípravy a realizace opatření, která mají pozitivní dopady v oblasti životního prostředí a klimatu.

Finanční podpora z národní výzvy je určena českým příjemcům na přípravu projektové dokumentace a na spolufinancování způsobilých výdajů souvisejících s realizací projektů, které budou podpořeny na evropské úrovni v rámci výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2024.

Podpora z národních zdrojů je určena pro následující typy projektů:

1. Standardní akční projekty v podprogramu Příroda a biologická rozmanitost;
2. Standardní akční projekty v podprogramu Oběhové hospodářství a kvalita života;
3. Standardní akční projekty v podprogramu Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně;
4. Koordinační a podpůrné akce³ v podprogramu Přejít na čistou energii.

Upozornění: Procento maximální podpory ze zdrojů unijního programu LIFE, tj. ze zdrojů EU, bude specifikováno v jednotlivých výzvách a může se v různých podprogramech a kategoriích typů projektů lišit. Žadatel musí vždy počítat s podmínkou této výzvy, že maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí

³ Koordinační a podpůrné akce v podprogramu Přejít na čistou energii budou podporovány v rámci kategorie „Ostatní akce“ („Other actions“) – blíže viz „Nařízení“, kap II. Článek 11 Způsobilé akce



a podpory schválené v rámci této výzvy, přidělené koordinujícímu příjemci a partnerům, může činit nejvýše **100 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

2. Celková alokace

V rámci této výzvy lze žádat o podporu:

- a) na **přípravu projektové dokumentace** předkládané v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE;
- b) na **spolufinancování způsobilých výdajů** projektů, schválených v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2024, realizovaných v oblasti „Životní prostředí“ nebo „Opatření v oblasti klimatu“;
- c) na **spolufinancování způsobilých výdajů partnerů projektů**, schválených v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE vyhlašované v roce 2024.

Alokace pro tuto výzvu činí:

- | | | |
|----|--|---------------|
| a) | v rámci podpory na přípravu projektové dokumentace: | 3,0 mil. Kč, |
| b) | v rámci podpory na spolufinancování projektu: | 82,0 mil. Kč, |
| c) | v rámci podpory na spolufinancování partnera projektu: | 15,0 mil. Kč. |

3. Výše podpory

a) Příprava projektové dokumentace

Na základě žádosti může být při předložení konceptu do této výzvy a následně plného projektového návrhu („*full proposal*“) do výzvy unijního programu LIFE poskytnuta podpora až 40 000 Kč, mimořádně až 80 000 Kč, na jeden projekt.

- Poskytnutí **základní** podpory je podmíněno:
 - předložením žádosti o podporu a **konceptu** projektového návrhu do této výzvy;
 - předložením **úplného projektového návrhu** do řádné výzvy unijního programu LIFE v roce 2024;
 - předložením podkladů pro vyúčtování v předepsané formě a struktuře.
- Poskytnutí **základní mimořádné** podpory je podmíněno:
 - posouzením hodnotitelů projektů, že předložený koncept je mimořádně kvalitní a jeho příprava byla finančně náročná (rozsah přípravy, partnerská struktura, expertní analýzy a studie, sběr dat, aj.);
 - doporučením hodnoticí komise.



Jestliže bude žádost schválena Evropskou komisí v rámci výzvy unijního programu LIFE, může žadatel získat zvýšenou podporu na přípravu projektové dokumentace v maximální výši až 200 000 Kč na jeden projekt.

- Poskytnutí **zvýšené** podpory je podmíněno:
 - schválením úplného projektového návrhu v rámci výzvy unijního programu LIFE (pro uplatnění požadavku na obě složky podpory) vyhlášené v roce 2024;
 - doložením úplné projektové dokumentace;
 - předložením písemného hodnocení Evropské komise ve výzvě unijního programu LIFE;
 - předložením kopie grantové dohody;
 - předložením podkladů pro vyúčtování v předepsané formě a struktuře.

Podpora pro přípravu projektové dokumentace je určena pouze koordinujícímu příjemci. Při předkládání konceptu se žádá rovnou o celkovou požadovanou podporu (tzn. všechny tři složky podpory); konečná schválená částka se bude odvíjet od rozhodnutí hodnotící komise a posouzení způsobilosti výdajů. Dodatečné navýšení částky podpory není možné.

Přehled **celkové možné výše podpory**, kterou žadatel může získat na přípravu projektové dokumentace:

Odevzdání konceptu do této výzvy a předložení plného projektového návrhu do výzvy unijního programu LIFE (základní podpora)	40 000 Kč
Za mimořádně kvalitně zpracovaný koncept (základní mimořádná podpora)	40 000 Kč
Schválení plného projektového návrhu ve výzvě unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2024 (zvýšená podpora)	200 000 Kč
Celková možná výše podpory na projekt	280 000 Kč

Podpora je poskytována ex-post na základě posouzení způsobilosti výdajů.

b) Spolufinancování projektu

- Podpora bude přislíbena na základě výsledku posouzení konceptu v rámci této výzvy.
- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 25 % z konečných způsobilých výdajů projektu** a zároveň ne více než **25 mil. Kč** na jeden projekt.
- Výše podpory udělené oprávněným příjemcům se stanoví po ukončení výzvy unijního programu LIFE, na základě celkového počtu projektů schválených v evropské výzvě

a celkové alokace určené pro příslušnou kategorii této výzvy (podpora spolufinancování pro koordinujícího příjemce).

- Pro výpočet výše podpory bude dále uplatněno pravidlo omezení maximální výše podpory pro spolufinancování konsorcia (viz dále upozornění k omezení výše podpory).
- Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání rozpočtu schváleného Evropskou komisí, finančního vypořádání schválených způsobilých výdajů Evropskou komisí a stanoveného limitu pro celkovou výši podpory udělené koordinujícímu příjemci a partnerům projektu.
- Podpora bude obecně poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb.

c) Spolufinancování partnera projektu

- Podpora bude přislíbena na základě výsledku posouzení konceptu v rámci této výzvy.
- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 25 % z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na partnera** a zároveň ne více než **2 mil. Kč na jednoho partnera**.
- Výše podpory udělené oprávněným příjemcům se stanoví po ukončení výzvy, na základě celkového počtu projektů schválených v evropské výzvě a celkové alokace určené pro příslušnou kategorii této výzvy (podpora spolufinancování pro partnery).
- Pro výpočet výše podpory bude dále uplatněno pravidlo omezení maximální výše podpory pro spolufinancování konsorcia (viz dále upozornění k omezení výše podpory).
- Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od schváleného rozpočtu Evropskou komisí a výše podpory udělené koordinujícímu příjemci a dalším partnerům projektu v rámci této výzvy (viz dále upozornění k omezení výše podpory).
- Podpora bude obecně poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb.

Upozornění: **Omezení maximální výše podpory pro spolufinancování konsorcia.**

Maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí a podpory schválené v rámci této výzvy přidělené koordinujícímu příjemci a partnerům může činit nejvýše **100 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud žádosti účastníků konsorcia převýší 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, všechny žádosti budou kráceny shodným procentuálním ponížením tak, aby bylo dosaženo maximálně možné výše podpory.

4. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je každá **právnícká osoba** se sídlem na území České republiky, s právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace. Za oprávněnou osobu, která může žádat o podporu, se považuje:

- **hlavní žadatel** do řádné výzvy unijního programu LIFE, tzv. **koordinující příjemce** navrhovaného projektu pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře;

- **partner projektu** pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře.

Každý oprávněný žadatel může podat nejvýše tři žádosti o podporu v rámci pilíře A této výzvy, bez ohledu na to, zda jsou podávány obě do jednoho podprogramu nebo každá do jiného podprogramu nebo zda je předkladatel v pozici hlavního žadatele či partnera projektu.

5. Oprávněné aktivity k podpoře

a) Oprávněné aktivity pro přípravu projektové dokumentace

Oprávněné aktivity jsou činnosti, jež přímo souvisejí s přípravou a zpracováním projektové dokumentace, jejím překladem do anglického jazyka, případně se zpracováním nezbytných analýz/průzkumů dokládajících potřebnost či proveditelnost realizace plánovaného záměru.

Projektovou dokumentací se rozumí veškerá odborná dokumentace, která je povinnou součástí žádosti o grant na plánovaný projekt, který bude předložen do řádné výzvy unijního programu LIFE v roce 2024.

Jedná se například o tyto aktivity:

- a) příprava a zpracování projektového záměru podle požadavků žádosti včetně finančních částí;
- b) zajištění podkladů pro jednotlivé části žádosti;
- c) účast na jednáních s potenciálními partnery a zainteresovanými stranami (úřady, veřejnosprávní orgány, vlastníci pozemků, odborná veřejnost apod.);
- d) zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných nebo využitelných pro vypracování projektu;
- e) překlad projektové žádosti do anglického jazyka;
- f) komunikace s obdobně laděnými projekty (zajištění síťování);
- g) průzkum míry inovace navrhovaného řešení na celoevropské úrovni.

b) Oprávněné aktivity pro spolufinancování projektu

Oprávněné aktivity jsou stanoveny v programových dokumentech vázaných na výzvy unijního programu LIFE, které budou upřesněny řádnými výzvami v oblasti Životní prostředí a oblasti Opatření v oblasti klimatu, vyhlášenými Evropskou komisí v roce 2024.

c) Oprávněné aktivity pro spolufinancování partnera projektu

Pro partnera projektu platí podmínky oprávněnosti aktivit dle písmena b) tohoto článku. Partner projektu musí v žádosti i po celou dobu realizace projektu sledovat vymezení svého podílu na realizaci projektu a pouze takové aktivity, které jsou jím přímo realizované, jsou způsobilé dle této výzvy.

6. Věcná a časová způsobilost výdajů pro přípravu projektové dokumentace

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. vznikl příjemci v období od data vyhlášení této výzvy, tj. **18. dubna 2024** do termínu předložení plného projektového návrhu do řádné výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2024;
4. byl příjemcem uhrazen v období od data vyhlášení této výzvy, tj. **18. dubna 2024**, do termínu 15. dne měsíce následujícího po datu ukončení výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2024 (včetně);
5. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje pro přípravu projektové dokumentace

1. výdaje na vypracování žádosti v rámci výzvy unijního programu LIFE vyhlašované v roce 2024;
2. osobní výdaje na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr, které vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové dokumentace. Bude-li příjemce v rámci realizace přípravy hradit z prostředků podpory výdaje spojené s pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce nebo dohodami o pracovní činnosti, musí příjemce poskytovateli doložit:
 - jaký druh práce zaměstnanec vykonal, včetně prokázání konečného výstupu,
 - počet odpracovaných hodin, včetně jejich evidence,
 - zákonné odvody;
3. výdaje na cestovné spojené s cestami za partnery / zainteresovanými stranami (pronájem místnosti, pohonné hmoty, catering, krátkodobá dálniční známka atd.); cesty musí být podloženy zdůvodněním potřeby každé cesty a stručnou informací o předmětu a výsledku schůzky;
4. výdaje na služby konzultací, zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných pro vypracování projektu;
5. výdaje na grafické práce, tisk, kopírování materiálů, poštovné;



6. výdaje na překladatelskou činnost v souvislosti s vypracováním a podáním žádosti.

V souvislosti se zpracováním studií a analýz jsou **za nezpůsobilé** výdaje výslovně považovány tyto výdaje:

1. výdaje na vytvoření dokumentace pro územní rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického apod. a průzkumných akcí;
2. výdaje na vytvoření dokumentace pro stavební povolení, včetně průzkumných prací;
3. výdaje spojené se zpracováním předběžné studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, dokumentace k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA).

Projektová dokumentace může být pořízena **vlastní činností** (prostřednictvím mzdových nákladů) **nebo dodavatelským způsobem** (služba).

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.

Pokud žadatel předkládá projekt **opakovaně** a má k dispozici vyjádření Evropské komise k původní žádosti, je povinen popsat, jakým způsobem připomínky do žádosti zapracoval (v příloze č. 2, resp. č. 3 u partnera). V případě, že tak neučiní, ztrácí žadatel nárok na podporu pro přípravu projektové dokumentace.

Způsobilé výdaje pro spolufinancování projektu pro žadatele a partnera projektu

Způsobilým je obecně výdaj, který vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s realizací jeho aktivit a směřovat ke splnění cílů projektu.

Výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém období pro realizaci projektu uvedeném v právním aktu o přidělení finančních prostředků.

Způsobilým výdajem je obecně takový výdaj, který je považován za způsobilý ve smyslu zadávací dokumentace k výzvam unijního programu LIFE.

Poskytnutá podpora v rámci této výzvy **není** určena k úhradě investic a nezpůsobilých výdajů, přičemž investice je definována zákonem č. 586/1992, Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

8. Veřejná podpora

Podpora v rámci této výzvy může být poskytována pouze v souladu s předpisy upravujícími veřejnou podporu, konkrétně v souladu:

- s blokovými výjimkami podle čl. 36, 38, 41, 46, 47, 48 a 49 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER), nebo
- s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (podpora *de minimis*), nebo
- se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu (SGEI).

Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě. Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace.

Další informace k veřejné podpoře jsou ke stažení na https://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life v sekci *Stáhněte si*.

9. Dotazy a konzultace

Dotazy a konzultace mohou být:

- vzneseny ústně na telefonních číslech 267 122 017, 731 690 215, 267 122 967;
- zaslány e-mailem na life@mzp.cz.

Dotazy mohou být podány nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci na telefonních číslech (a přes e-mailovou adresu) uvedených výše.

Často kladené dotazy a odpovědi pro výzvu budou zveřejňovány na webových stránkách programu LIFE: <https://www.program-life.cz>.

Související programové dokumenty jsou veřejně dostupné a ke stažení na:

- webových stránkách Ministerstva životního prostředí:
https://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life
- webových stránkách Evropské komise:
https://cinea.ec.europa.eu/life_en



10. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1: Žádost o podporu 2024
- Příloha č. 2: Koncept projektového návrhu 2024
- Příloha č. 3: Koncept projektového návrhu partnera 2024

II. Průběh výzvy

1. Požadavky na obsah a formu předložení žádosti

Národní výzva pro rok 2024 je jednokolová. Žadatel předkládá spolu s žádostí o podporu **koncept** projektového návrhu.

Žádost o podporu spolu s konceptem projektového návrhu podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem, musí být podána **nejpozději do 18. června 2024** prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat elektronické přílohy:

1. vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 této výzvy). Dokument musí být podepsán platným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
2. vyplněný koncept projektového návrhu (příloha č. 2, resp. 3 této výzvy), **ve formátu Word a PDF**.

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“. Při nesprávném uvedení předmětu zprávy poskytovatel nenese odpovědnost za nedoručení zprávy Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP (dále též „Odbor“).

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky pro příjem žádostí, do 23:59:59 hod.

2. Informace pro zpracování žádosti

- Koncept a všechny jeho přílohy je možné předkládat pouze v českém nebo anglickém jazyce.
- Výdaje v žádosti o podporu budou uvedeny:



- a) v případě žádosti o podporu na přípravu **projektové dokumentace v českých korunách**;
- b) v případě žádosti o podporu na **spolufinancování** projektu **v eurech**. Pro přepočítání musí být použit kurz 25,28 Kč / 1 EUR, který odpovídá aktuálnímu kurzu EIB InforEuro⁴ pro duben.
- Koncept musí obsahovat minimálně následující údaje: název projektu, název předkladatele, návrh partnerské struktury, cíl projektu, popis navrhovaných aktivit a výstupů, návrh indikátorů a základní rozpočet projektu.
- Další informace lze získat na webové adrese Ministerstva životního prostředí http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life a dále i přímým dotazem na Odbor finančních a dobrovolných nástrojů (320) Ministerstva životního prostředí prostřednictvím helpdesk: life@mzp.cz.

3. Proces hodnocení žádosti

Předložené žádosti o podporu budou hodnoceny v následujících krocích:

1. Přijetí žádosti

Žádost o podporu, včetně konceptu, je možné předkládat Odboru v průběhu celého trvání výzvy.

2. Posouzení formální správnosti a úplnosti žádosti a konceptu

Posouzení žádosti a konceptu z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci Odboru. Předmětem kontroly budou tyto náležitosti:

- řádně nadepsaný předmět datové zprávy;
- podepsané dokumenty v případech, kdy je to vyžadováno;
- povinné přílohy, v elektronické formě, příp. na předepsaných formulářích;
- pověření v případech, kdy jsou relevantní.

V případě, že pracovníci Odboru zjistí v předložené žádosti a/nebo konceptu nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě nejméně pěti pracovních dnů od výzvy k doplnění zaslané na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu.

⁴ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_cs



3. Posouzení hlediska přijatelnosti

Po posouzení formálních náležitostí podrobí pracovníci Odboru žádosti a koncepty kontrole přijatelnosti. Předmětem kontroly bude splnění podmínky oprávněnosti typu žadatele stanovené výzvou.

V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formální správnosti a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti, a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno usnesením a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

4. Posouzení odborné stránky

Je-li žádost, spolu s konceptem, formálně úplná a je-li posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována. Akceptovaná žádost je postoupena do procesu posouzení.

Koncept projektu bude posouzen na základě tří hodnocení. Jedno z hodnocení bude zajištěno ze strany Odboru, jedno prostřednictvím rezortních organizací nebo věcných odborů MŽP a jedno hodnocení bude zpracováno externím odborným hodnotitelem.

Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnoticích kritérií (viz Hodnoticí kritéria). Výsledkem hodnocení bude doporučení či nedoporučení projektu k podpoře. Následně každý z hodnotitelů představí své hodnocení v rámci hodnoticího panelu. Žadatelé mají možnost zúčastnit se hodnoticího panelu. Zde si vyslechnou zpětnou vazbu na jimi předkládané projektové návrhy a budou mít možnost zodpovědět doplňující otázky hodnotitelů.

Účast žadatelů na hodnoticím panelu není povinná.

Následně budou posouzené žádosti předloženy hodnoticí komisi k dalšímu projednání.

5. Posouzení žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komise projedná všechny posouzené **koncepty projektů**. Hodnoticí komise rozhodne, zda projekt doporučí k podpoře, doporučí s podmínkou, doporučí s nižší mírou podpory či nedoporučí.

Hodnoticí komise dále může doporučit přidělení podpory na **přípravu projektové dokumentace** v rámci celého rozmezí možné výše podpory, rovněž může doporučit nepřidělení podpory.

Hodnoticí komise předloží seznam doporučených projektů k podpoře vrchnímu řediteli sekce ekonomiky životního prostředí MŽP (dále též „vrchní ředitel sekce“) ke schválení. Na základě rozhodnutí vrchního ředitele sekce bude sestaven seznam projektů, které získají závazný příslib podpory.



Seznam projektů nebude obsahovat pořadí. Každý konečný příjemce obdrží podporu na spolufinancování v případě, že projekt úspěšně projde evaluací unijního programu LIFE a příjemce podepíše grantovou dohodu s Evropskou komisí.

O výsledcích bude žadatel informován prostřednictvím dopisu ředitele Odboru. Oznámení obsahuje mj. podmínky přidělení podpory a stává se později podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně pro vydání obdobného právního aktu (dále též „ROPD“).

Na základě dopisu může žadatel požádat Odbor, prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy life@mzp.cz, o podpis příslibu spolufinancování, pokud bude příslib vyžadován jako povinná součást projektové žádosti předkládané do výzvy unijního programu LIFE.

4. Stanovení výše podpory a rozhodnutí o udělení podpory

1. Vyhodnocení výzvy a stanovení výše podpory

Po kompletním ukončení evaluace výzvy unijního programu LIFE (všech čtyř podprogramů) provede Odbor vyhodnocení výzvy.

a) Podpora na spolufinancování způsobilých výdajů projektu

V rámci vyhodnocení výzvy osloví Odbor úspěšné projekty, tedy takové, které byly podpořeny z unijního programu LIFE, a které připravují podpis grantové smlouvy s Evropskou komisí. Úspěšní žadatelé poskytnou informaci o případném krácení rozpočtu projektu, které by mělo dopad na úpravu míry podpory v rámci výzvy.

Na základě těchto podkladů bude připraven souhrn aktuálních žádostí o podporu, upravených dle podmínek výzvy. Součet všech žádostí o podporu všech úspěšných žadatelů bude porovnán s celkovou alokací určenou pro podporu konečných příjemců.

Pokud součet všech aktuálních žádostí o podporu bude nižší než výše alokace nebo se bude rovnat výši alokace určené výzvou, budou všichni úspěšní žadatelé vyzváni, aby předložili finální podobu projektu a grantovou smlouvu. Na základě předložení těchto dokumentů začne Odbor připravovat ROPD. Celková výše podpory bude odpovídat rozhodnutí vrchního ředitele sekce a bude upravena pouze v případě, že došlo ke krácení rozpočtu projektu ze strany Evropské komise.

Pokud součet všech aktuálních žádostí o podporu bude vyšší než výše alokace určená touto výzvou, bude požadovaná výše podpory všech úspěšných žadatelů krácena u každého jednotlivého projektu. Bude vypočítán podíl celkové výše alokace této výzvy vůči součtu všech aktuálních žádostí o podporu. Tímto podílem bude následně vynásobena výše žádosti o podporu každého z úspěšných žadatelů. Tím vznikne výsledná výše podpory v rámci této výzvy pro daný projekt a pro úspěšné žadatele budou připravena ROPD.

b) Podpora na **spolufinancování způsobilých výdajů partnera** projektu

Podpora pro **partnera** projektu na spolufinancování jeho způsobilých výdajů bude vyhodnocena analogicky podle postupu uvedeného v bodě a) výše. Aktuální žádosti o podporu ze strany partnerů budou posuzovány ve vztahu k alokaci určené na spolufinancování partnerů v této výzvě.

c) Podpora na **přípravu projektové dokumentace**

Při posouzení žádosti hodnotící komise doporučí či nedoporučí, aby žádost získala podporu na přípravu projektové dokumentace.

Doporučené žádosti o podporu budou posuzovány ve vztahu k příslušné alokaci v této výzvě, postupováno bude analogicky podle bodu a) výše.

2. Rozhodnutí o podpoře

- Úspěšní žadatelé předloží Odboru finální podobu projektu a grantovou smlouvu. Na základě předložení těchto dokumentů bude připraveno ROPD.
- V případě udělení podpory na spolufinancování způsobilých výdajů partnera projektu bude povinnou součástí dokumentace k přípravě ROPD také partnerská dohoda.
- V případě **základní** i základní mimořádné podpory na **přípravu projektové dokumentace** připraví Odbor návrh ROPD na základě oznámení žadatele, že jeho koncept projektu byl podán do evropské výzvy unijního programu LIFE. Podmínkou pro přidělení **zvýšené** podpory na **přípravu projektové dokumentace** je, aby byl projekt podpořen v rámci výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2024. Úspěšní příjemci předloží finální podobu projektu a grantovou smlouvu. Na základě předložení těchto dokumentů Odbor připraví návrh ROPD. Základní i mimořádná podpora může být přidělena po splnění výše uvedených podmínek na základě žádosti žadatele i v dřívějším termínu.
- Součástí ROPD je i podmínka aktivní spolupráce s Národním kontaktním místem (tj. MŽP). Spolupráce bude zahrnovat především informování o plánovaných monitorovacích misích, přizvání do monitorovacího výboru projektu a zasílání důležitých zpráv o vývoji projektu (např. tiskové zprávy, články v periodikách, televizní či rozhlasové reportáže,...). NKM v rámci pořádání seminářů pro žadatele se může na koordinujícího příjemce, příp. partnera projektu, obrátit s žádostí o představení projektu a jeho výsledků.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (o částečném poskytnutí dotace, o zamítnutí poskytnutí dotace), resp. právní akt o přidělení podpory, vydává vrchní ředitel sekce.

Podpisem ROPD je stanovena výsledná výše podpory a dále se vztah příjemce a poskytovatele podpory bude řídit tímto právním aktem.

Poskytovatel dotace si může před podpisem ROPD vyžádat další dokumenty. ROPD bude obsahovat mj. pokyny pro předložení vyúčtování, podmínky pro předkládání zpráv a platební kalendář.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru proti ROPD odůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení ROPD a pouze písemnou formou.

5. Harmonogram průběhu výzvy

- Vyhlášení výzvy: **18. dubna 2024**
- Uzávěrka příjmu žádostí: **18. června 2024**
- Oznámení výsledků žadatelům: výsledek posouzení žádosti bude žadatelům sdělen písemně podle předpokladu v termínu: **začátkem září 2024**

6. Hodnoticí kritéria pro odborné posouzení konceptu

Koncepty projektů budou posouzeny podle následujících kritérií, která jsou podrobněji rozepsána ve formuláři konceptu projektového návrhu. Formulář je nedílnou součástí dokumentace k této výzvě, jako příloha č. 2 (koncept pro hlavního žadatele), resp. č. 3 (koncept pro partnera projektu).

Kritéria hodnocení:

- Základní východiska (Relevance)
 - Soulad cílů projektu s environmentální legislativou a strategickými dokumenty a s programem LIFE
 - Environmentální problém, kterým se projekt zabývá
- Dopady projektu (Impact)
 - Cíle, dopady a výsledky projektu
 - Udržitelnost výsledků projektu – využití výsledků a výstupů po ukončení projektu
 - Potenciál pro opakování výsledků projektu – napodobení a přenos po ukončení projektu, nadnárodní přesah projektu
- Realizace (Implementation)
 - Popis způsobu řešení (plánované pracovní balíčky)
- Předpoklady (Resources)
 - Rozpočet projektu – popis a komentář, celková výše, struktura zdrojů
 - Partnerská struktura a projektové řízení
 - Analýza rizik
- Vypořádání připomínek při opakovaném podávání žádosti
- Doplnující kritéria pro hodnocení konceptu partnera
 - Způsob zapojení partnera do projektu (popis relevantních cílů a aktivit)
 - Důvody zapojení partnera



7. Změny v již podaných žádostech

V mezidobí od ukončení této výzvy do odevzdání úplného projektového návrhu do výzvy unijního programu LIFE vyhlašované Evropskou komisí může v předložené žádosti v souvislosti s jejím dopracováním dojít ke změnám. Změny však podléhají níže uvedeným omezením:

- **název:** z nového / změněného názvu musí být zřejmá souvislost s podanou žádostí do této výzvy;
- **koordinující příjemce:** změna vyloučena;
- **partner,** který předkládá žádost do této výzvy: změna vyloučena;
- **cíle:** lze rozšířit, doplnit či přidat nové, nelze původní cíl zrušit či změnit jeho podstatu.



B) podpora pro projekty schválené v evropské výzvě 2023 v rámci podprogramu Přechod na čistou energii

I. Úvodní ustanovení a podmínky výzvy

1. Celková alokace

V rámci této výzvy lze žádat o podporu na **spolufinancování způsobilých výdajů** projektů, schválených v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2023, realizovaných v podprogramu Přechod na čistou energii.

Alokace pro tuto výzvu činí: 7 mil. Kč.

2. Výše podpory

- Podpora bude přislíbena na základě výsledku posouzení konceptu v rámci této výzvy.
- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 5 % z konečných způsobilých výdajů projektu** a zároveň ne více než **2 mil. Kč** na jeden projekt.
- Pro výpočet výše podpory bude dále uplatněno pravidlo omezení maximální výše podpory pro spolufinancování konsorcia (viz dále upozornění k omezení výše podpory).
- Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání rozpočtu schváleného Evropskou komisí, finančního vypořádání schválených způsobilých výdajů Evropskou komisí a stanoveného limitu pro celkovou výši podpory udělené koordinujícímu příjemci a partnerům projektu.
- Podpora bude obecně poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb.

Upozornění: **Omezení maximální výše podpory pro spolufinancování konsorcia.**

Procento maximální podpory ze zdrojů unijního programu LIFE, tj. ze zdrojů EU, bude specifikováno v jednotlivých výzvách a může se v různých podprogramech a kategoriích typů projektů lišit. Žadatel musí vždy počítat s podmínkou této výzvy, že maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí a podpory schválené v rámci této výzvy, přidělené koordinujícímu příjemci a partnerům, může činit nejvýše **100 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud žádosti účastníků konsorcia převýší 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, všechny žádosti budou kráceny shodným procentuálním snížením tak, aby bylo dosaženo maximálně možné výše podpory.



3. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je každá **právní osoba** se sídlem na území České republiky, s právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace. Za oprávněnou osobu, která může žádat o podporu na realizaci oprávněných aktivit schváleného projektu, se považuje:

- **hlavní žadatel**, tzv. **koordinující příjemce**.

4. Oprávněné aktivity k podpoře

Oprávněné aktivity pro spolufinancování projektu

Oprávněné aktivity jsou stanoveny v programových dokumentech vázaných na výzvy unijního programu LIFE, a zejména v grantové dohodě uzavřené mezi koordinujícím příjemcem a Evropskou komisí.

5. Věcná a časová způsobilost výdajů pro přípravu projektové dokumentace

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. vznikl a byl příjemcem uhrazen v období způsobilém v souladu s grantovou dohodou;
4. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje pro spolufinancování projektu

Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s realizací jeho aktivit a směřovat ke splnění cílů projektu.

Výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém období pro realizaci projektu uvedeném v právním aktu o přidělení finančních prostředků.



Způsobilým výdajem je obecně takový výdaj, který je považován za způsobilý ve smyslu zadávací dokumentace k výzvám unijního programu LIFE.

Poskytnutá podpora v rámci této výzvy **není** určena k úhradě investic a nezpůsobilých výdajů, přičemž investice je definována zákonem č. 586/1992, Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

7. Veřejná podpora

Podpora v rámci této výzvy může být poskytována pouze v souladu s předpisy upravujícími veřejnou podporu, konkrétně v souladu:

- s blokovými výjimkami podle čl. 36, 38, 41, 46, 47, 48 a 49 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER), nebo
- s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (*podpora de minimis*), nebo
- se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu (SGEI).

Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě. Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace.

Další informace k veřejné podpoře jsou ke stažení na https://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life v sekci *Stáhněte si*.

8. Dotazy a konzultace

Dotazy a konzultace mohou být:

- vzneseny ústně na telefonních číslech 267 122 017, 731 690 215, 267 122 967;
- zaslány e-mailem na life@mzp.cz.

Dotazy mohou být podány nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci na telefonních číslech (a přes e-mailovou adresu) uvedených výše.

Často kladené dotazy a odpovědi pro výzvu budou zveřejňovány na webových stránkách programu LIFE: <https://www.program-life.cz>.

Související programové dokumenty jsou veřejně dostupné a ke stažení na:



- webových stránkách Ministerstva životního prostředí:
https://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life
- webových stránkách Evropské komise:
https://cinea.ec.europa.eu/life_en

9. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1: Žádost o podporu 2024
- Příloha č. 4: Koncept projektu CET

II. Průběh výzvy

1. Požadavky na obsah a formu předložení žádosti

Národní výzva pro rok 2024 je jednokolová. Žadatel předkládá spolu s žádostí o podporu **koncept** projektového návrhu a **grantovou dohodu**.

Žádost o podporu, spolu s konceptem projektového návrhu a grantovou dohodou, podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem, musí být podána **nejpozději do 10. září 2024** prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat elektronické přílohy:

1. vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 této výzvy). Dokument musí být podepsán platným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
2. vyplněný koncept projektového návrhu (příloha č. 4), **ve formátu Word a PDF**;
3. grantovou dohodu uzavřenou mezi koordinujícím příjemcem a Evropskou komisí.

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“. Při nesprávném uvedení předmětu zprávy poskytovatel nenese odpovědnost za nedoručení zprávy Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP (dále též „Odbor“).

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky pro příjem žádostí, do 23:59:59 hod.

2. Informace pro zpracování žádosti

- Koncept a všechny jeho přílohy je možné předkládat pouze v českém nebo anglickém jazyce.
- Výdaje v žádosti o podporu budou uvedeny v případě žádosti o podporu na **spolufinancování** projektu **v eurech**. Pro přepočet musí být použit kurz 25,28 Kč / 1 EUR, který odpovídá aktuálnímu kurzu EIB InforEuro⁵ pro duben.
- Koncept musí obsahovat minimálně následující údaje: název projektu, název předkladatele, návrh partnerské struktury, cíl projektu, popis navrhovaných aktivit a výstupů, návrh indikátorů a základní rozpočet projektu.
- Další informace lze získat na webové adrese Ministerstva životního prostředí http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life a dále i přímým dotazem na Odbor finančních a dobrovolných nástrojů (320) Ministerstva životního prostředí prostřednictvím helpdesk: life@mzp.cz.

3. Proces hodnocení žádosti

Předložené žádosti o podporu budou hodnoceny v následujících krocích:

1. Přijetí žádosti

Žádost o podporu, včetně konceptu, je možné předkládat Odboru v průběhu celého trvání výzvy.

2. Posouzení formální správnosti a úplnosti žádosti a konceptu

Posouzení žádosti a konceptu z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci Odboru. Předmětem kontroly budou tyto náležitosti:

- řádně nadepsaný předmět datové zprávy;
- podepsané dokumenty v případech, kdy je to vyžadováno;
- povinné přílohy, v elektronické formě, příp. na předepsaných formulářích;
- pověření v případech, kdy jsou relevantní.

V případě, že pracovníci Odboru zjistí v předložené žádosti a/nebo konceptu nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

⁵ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_cs



Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě nejméně pěti pracovních dní od výzvy k doplnění zaslané na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu.

3. Posouzení hlediska přijatelnosti

Po posouzení formálních náležitostí podrobí pracovníci Odboru žádosti a koncepty kontrole přijatelnosti. Předmětem kontroly bude splnění podmínky oprávněnosti typu žadatele stanovené výzvou.

V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formální správnosti a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti, a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno usnesením a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

4. Posouzení odborné stránky

Je-li žádost, spolu s konceptem, formálně úplná a je-li posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována. Akceptovaná žádost je postoupena do procesu posouzení.

Koncept projektu bude posouzen na základě tří hodnocení. Jedno z hodnocení bude zajištěno ze strany Odboru, jedno prostřednictvím rezortních organizací nebo věcných odborů MŽP a jedno hodnocení bude zpracováno externím odborným hodnotitelem.

Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnoticích kritérií (viz Hodnoticí kritéria). Výsledkem hodnocení bude doporučení či nedoporučení projektu k podpoře.

Následně budou posouzené žádosti předloženy hodnoticí komisi k dalšímu projednání.

5. Posouzení žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komise projedná všechny posouzené **koncepty projektů**. Hodnoticí komise rozhodne, zda projekt doporučí k podpoře, doporučí s podmínkou, doporučí s nižší mírou podpory či nedoporučí.

Hodnoticí komise předloží seznam doporučených projektů k podpoře vrchnímu řediteli sekce ekonomiky životního prostředí MŽP (dále též „vrchní ředitel sekce“) ke schválení. Na základě rozhodnutí vrchního ředitele sekce bude sestaven seznam projektů, které získají závazný příslib podpory.

Seznam projektů nebude obsahovat pořadí.

O výsledcích bude žadatel informován prostřednictvím dopisu ředitele Odboru. Oznámení obsahuje mj. podmínky přidělení podpory a stává se později podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně pro vydání obdobného právního aktu (dále též „ROPD“).

4. Stanovení výše podpory a rozhodnutí o udělení podpory

1. Stanovení výše podpory

Součet všech žádostí o podporu všech úspěšných žadatelů bude porovnán s celkovou alokací určenou pro tento pilíř výzvy.

Pokud součet všech aktuálních žádostí o podporu bude nižší než výše alokace nebo se bude rovnat výši alokace určené výzvou, připraví Odbor pro úspěšné žadatele na základě předložených dokumentů ROPD. Celková výše podpory bude odpovídat rozhodnutí vrchního ředitele sekce a bude upravena pouze v případě, že došlo ke krácení rozpočtu projektu ze strany Evropské komise.

Pokud součet všech aktuálních žádostí o podporu bude vyšší než výše alokace určená touto výzvou, bude požadovaná výše podpory všech úspěšných žadatelů krácena u každého jednotlivého projektu. Bude vypočítán podíl celkové výše alokace této výzvy vůči součtu všech aktuálních žádostí o podporu. Tímto podílem bude následně vynásobena výše žádosti o podporu každého z úspěšných žadatelů. Tím vznikne výsledná výše podpory v rámci této výzvy pro daný projekt a pro úspěšné žadatele budou připravena ROPD.

2. Rozhodnutí o podpoře

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace (o částečném poskytnutí dotace, o zamítnutí poskytnutí dotace), resp. právní akt o přidělení podpory, vydává vrchní ředitel sekce.
- Podpisem ROPD je stanovena výsledná výše podpory a dále se vztah příjemce a poskytovatele podpory bude řídit tímto právním aktem.
- Poskytovatel dotace si může před podpisem ROPD vyžádat další dokumenty. ROPD bude obsahovat mj. pokyny pro předložení vyúčtování, podmínky pro předkládání zpráv a platební kalendář.
- Součástí ROPD je i podmínka aktivní spolupráce s Národním kontaktním místem (tj. MŽP). Spolupráce bude zahrnovat především informování o plánovaných monitorovacích misích, přizvání do monitorovacího výboru projektu a zasílání důležitých zpráv o vývoji projektu (např. tiskové zprávy, články v periodikách, televizní či rozhlasové reportáže,...). NKM v rámci pořádání seminářů pro žadatele se může na koordinujícího příjemce, příp. partnera projektu, obrátit s žádostí o představení projektu a jeho výsledků.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru proti ROPD odůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení ROPD a pouze písemnou formou.



5. Harmonogram průběhu výzvy

- Vyhlášení výzvy: **18. dubna 2024**
- Uzávěrka příjmu žádostí: **10. září 2024**
- Oznámení výsledků žadatelům: výsledek posouzení žádosti bude žadatelům sdělen písemně podle předpokladu v termínu: **začátkem listopadu 2024**

6. Hodnoticí kritéria pro odborné posouzení konceptu

Koncepty projektů budou posouzeny podle následujících kritérií, která jsou podrobněji rozepsána ve formuláři konceptu projektového návrhu. Formulář je nedílnou součástí dokumentace k této výzvě, jako příloha č. 4 (koncept projektu CET).

Kritéria hodnocení:

- Environmentální problém, kterým se projekt zabývá, a s ním související relevantní strategické dokumenty
- Cíle, dopady a výsledky projektu
- Popis způsobu řešení (pracovní balíčky)
- Udržitelnost a uplatnění výsledků projektu
- Partnerská struktura projektu a další zapojené subjekty
- Rozpočet projektu