



# Výzva k předkládání žádostí o podporu z národních zdrojů alokovaných pro program LIFE (LIFE Partner) pro programové období 2014-2020 a 2021-2027

Ministerstvo životního prostředí

vyhlašuje dne **25. března 2024** výzvu k předkládání žádostí o podporu:

na **spolufinancování účasti partnerů v běžících projektech** podpořených v evropské výzvě unijního programu LIFE v průběhu let **2014-2020** (podprogram Životní prostředí a podprogram Klima) a v průběhu let **2021-2022** (oblast Životního prostředí a oblast Opatření v oblasti klimatu).

## Preambule

---

Výzva LIFE Partner je určena způsobilým příjemcům v pozici partnera v tradičních, standardních akčních projektech, koordinačních a podpůrných akcích a integrovaných projektech<sup>1</sup>, podpořených z unijního programu LIFE v rámci výzev vyhlašovaných Evropskou komisí v letech 2014-2020 a 2021-2022 (dále též „evropské výzvy“).

O podporu na spolufinancování výdajů mohou žádat příjemci, kteří se jako partneři („*associated beneficiary*“ nebo „*beneficiaries*“) podílejí na projektech financovaných na základě grantové dohody v rámci programu LIFE, které jsou ke dni vyhlášení výzvy v realizaci a jejich plánovaný termín ukončení je nejdříve po 31. 12. 2024.

Výzva k předkládání žádostí stanovuje podmínky udělení podpory a průběh předkládání a posouzení žádostí o podporu.

---

<sup>1</sup> Tradičním a integrovaným projektem (programové období 2014-2020) se označují projekty definované podle čl. 18 a) – d) a h) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení Nařízení (ES) č. 614/2007.

Standardním akčním a integrovaným projektem se označují projekty definované podle Kapitoly I, čl. 2, odst. 1, 2 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2021/783 ze dne 29. dubna 2021 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení Nařízení (EU) č. 1293/2013.

Projekty definované podle čl. 11, bod 2. (e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2021/783 ze dne 29. dubna 2021 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (EU) č. 1293/2013 („Nařízení“). Jedná se o „ostatní akce, jež jsou nezbytné pro dosažení obecných cílů uvedených v čl. 3 odst. 1 Nařízení, včetně koordinačních a podpůrných akcí zaměřených na budování kapacit, šíření informací a znalostí a zvyšování informovanosti s cílem podpořit přechod k energii z obnovitelných zdrojů a zvyšování energetické účinnosti.“



## I. Úvodní ustanovení a podmínky výzvy

### 1. Východiska

---

Program LIFE je finanční nástroj Evropské unie vytvořený za účelem usnadnění provádění politiky v oblasti životního prostředí a klimatu. Podpora poskytovaná z programu LIFE napomáhá od roku 1992 rozvíjet inovativní technologie a uplatňovat v širší míře vhodná řešení a osvědčené postupy pro dosažení cílů v oblasti životního prostředí a klimatu.

Ministerstvo životního prostředí (MŽP) se snaží české žadatele v programu LIFE dlouhodobě podporovat prostřednictvím informační, konzultační a finanční pomoci. Národní výzva vyhlašovaná MŽP je jedním z opatření pro zvýšení absorpční schopnosti programu LIFE ve prospěch příjemců z České republiky. Podpora poskytovaná z národních zdrojů usnadňuje zapojení českých subjektů do přípravy a realizace opatření, která mají pozitivní dopady v oblasti životního prostředí a klimatu.

Finanční podpora z národní výzvy je určena českým příjemcům v programu na spolufinancování způsobilých výdajů souvisejících s realizací projektů schválených na evropské úrovni.

Výzva je vyhlašována s cílem podpořit české žadatele, kteří se jako **partneři** podílejí na realizaci tradičních, standardních akčních a integrovaných projektů LIFE, schválených v evropských výzvách programu LIFE v programovém období 2014-2020 a 2021-2027.

### 2. Alokace a výše podpory

---

Podpora je určena pro spolufinancování partnera tradičního, standardního akčního a integrovaného projektu.

- Celková alokace pro tuto výzvu činí **20 mil. Kč**.
- Výše podpory udělená žadateli v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na rozpočet partnera v projektu** a zároveň ne více než **1 000 000 Kč**.
- Pro výpočet výše podpory bude dále uplatněno pravidlo omezení maximální výše podpory pro spolufinancování konsorcia. Maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí a podpory přidělené z národní výzvy koordinujícímu příjemci a partnerům může činit **nejvýše 95 % celkových způsobilých výdajů** projektu.
- Podíl partnera na projektu ve finančním vyjádření se bude posuzovat podle aktuálního stavu čerpání rozpočtu projektu ke dni vyhlášení výzvy, tzn., že výchozím podkladem pro určení výše podpory bude stav rozpočtu schváleného Evropskou komisí ke dni vyhlášení výzvy.
- Podpora bude obecně poskytnuta v režimu dvou plateb. První platba, ve výši **80 %** udělené částky, bude příjemci poskytnuta po schválení podpory, resp. po podpisu rozhodnutí



o poskytnutí dotace (ROPD). Druhá, závěrečná platba ve výši až **20 %**, bude vyplacena po ukončení projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy.

- Skutečná výše udělené podpory se stanoví na základě finančního vypořádání schválených způsobilých výdajů Evropskou komisí.

### 3. Podmínky poskytnutí podpory

---

Poskytnutí podpory je podmíněno:

- i. předložením žádosti o podporu a projektové dokumentace dle dále uvedené specifikace; a
- ii. prokázáním aktivní účasti partnera při realizaci projektu, na základě popisu postupu realizace a zapojení partnera v projektu.

### 4. Oprávnění žadatelé

---

Oprávněným žadatelem je každá **právní osoba** se sídlem na území České republiky, s právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace, která je v pozici partnera (*associated beneficiary* nebo *beneficiary*) v projektu, který:

- i. byl podpořen z evropské výzvy pro tradiční, standardní akční a integrované projekty programu LIFE<sup>2</sup> v letech 2014–2020 nebo 2021–2022;
- ii. je ke dni vyhlášení výzvy v realizaci;
- iii. a zároveň plánovaný termín ukončení je nejdříve po 31. 12. 2024. Termínem ukončení je míněn aktuální termín platný v době podání žádosti.

Žadatelé se musí na projektu podílet **věcně**, tj. přímou účastí na realizaci aktivit, a **finančně**, tzn., že vkládají do rozpočtu projektu vlastní finanční příspěvek.

### 5. Oprávněné aktivity k podpoře

---

Oprávněné aktivity pro spolufinancování partnera projektu jsou stanoveny ve schválené projektové žádosti, která tvoří součást grantové dohody uzavřené na realizaci projektu mezi hlavním žadatelem a Evropskou komisí.

Partner projektu musí po celou dobu realizace projektu sledovat vymezení svého podílu na realizaci projektu a pouze takové aktivity, které jsou jím přímo realizované, jsou způsobilé dle této výzvy.

---

<sup>2</sup> Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 12. února 2018 o přijetí víceletého pracovního programu LIFE na období 2018-2020 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1518531793134&uri=CELEX:32018D0210>)

Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 9. července 2021 o přijetí víceletého pracovního programu na období 2021-2024 pro program LIFE ([https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-legal-basis/life-multiannual-work-programme-2021-2024\\_en](https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-legal-basis/life-multiannual-work-programme-2021-2024_en))



## 6. Věcná a časová způsobilost výdajů

---

Podpora je určena pro úhradu dvou kategorií způsobilých výdajů:

- a) **způsobilé výdaje projektu uhrazené v minulosti**: z podpory je možné financovat **zpětně** následující kategorie výdajů:
- mzdové náklady,
  - služby,
  - cestovné,
  - nákup a pořízení materiálu a vybavení, vč. výdajů na pořízení prototypu;
- b) **způsobilé výdaje uhrazené do konce realizace projektu**: z podpory je možné financovat **budoucí způsobilé výdaje** na realizaci aktivit v rámci schválené grantové smlouvy, vyjma investic.

Žadatel může požádat o podporu na krytí způsobilých výdajů v obou kategoriích. Pro každou kategorii jsou určeny požadavky na předložení dokumentace a kritéria posouzení způsobilosti.

Způsobilým výdajem pro spolufinancování je obecně výdaj, který splňuje **všechny** níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- výdaj je nezbytný pro realizaci projektu, tj. musí bezprostředně souviset s realizací jeho aktivit a směřovat ke splnění cílů projektu;
- výdaj (pro programové období 2014-2020) je způsobilý ve smyslu článku II. 19 Obecných podmínek (*General Conditions*). Obecné podmínky jsou součástí dokumentu grantové dohody programu LIFE uzavřené mezi Evropskou komisí a koordinujícím příjemcem (dále jen „grantová dohoda“). Výdaj (pro programové období 2021-2027) je způsobilý ve smyslu článku 6 – Způsobilé a nezpůsobilé náklady a příspěvky (*Eligible and Ineligible Costs and Contributions*). Tyto a další podmínky jsou součástí dokumentu grantové dohody;
- vznikl a byl uhrazen příjemcem ve stanoveném období pro způsobilost výdajů projektu uvedeném v grantové dohodě;
- byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutá podpora v rámci této výzvy **není** určena k úhradě investic a nezpůsobilých výdajů.

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.



Způsobilé výdaje budou určeny na základě předložených finančních výkazů a zpráv. Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání způsobilých výdajů rozpočtu schváleného Evropskou komisí.

Pokyny pro předkládání vyúčtování budou specifikovány v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 7. Veřejná podpora

---

Podpora v rámci této výzvy může být poskytována pouze v souladu s předpisy upravujícími veřejnou podporu, konkrétně v souladu:

- s blokovými výjimkami podle čl. 36, 38, 41, 46, 47, 48 a 49 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER), nebo
- s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (podpora *de minimis*), nebo
- se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu (SGEI).

Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě. Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace.

Další informace k veřejné podpoře jsou ke stažení na [https://www.mzp.cz/cz/komunitarni\\_program\\_life](https://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life) v sekci *Stáhněte si*.

## 8. Přílohy výzvy

---

Příloha č. 1: Žádost o podporu (formulář č.1)

Příloha č. 2: Popis zapojení partnera v projektu a zpráva o pokroku realizace projektu (formulář č. 2)

## II. Průběh výzvy

### 1. Požadavky na obsah žádosti

---

Žadatel předkládá k žádosti následující dokumenty:

#### 1.1 Dokumentace žádosti

- vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 této výzvy);



- popis zapojení partnera v projektu a zpráva o pokroku realizace projektu (formulář - příloha č. 2 této výzvy);

## 1.2 Dokumentace projektu

- kopie kompletní schválené projektové žádosti (scany);
- kopie grantové smlouvy uzavřené mezi Evropskou komisí a koordinujícím příjemcem, včetně dodatků (scany);
- kopie partnerské dohody uzavřené mezi koordinujícím příjemcem a žadatelem (partnerem), včetně dodatků (scany);
- kopie základních dokumentů všech dosud předložených monitorovacích zpráv – souhrnná popisná zpráva (*progress / interim report, final report*), včetně finančního přehledu (*financial report*), vyjádření Evropské komise ke schválení/neschválení zprávy včetně komentářů a odpovědí ze strany celého projektového týmu;
- přehled o veškerých dosud poskytnutých platbách financování projektu ke dni podání žádosti (struktura zdrojů financování účasti partnera).

## 2. Forma předložení žádosti

---

Žádost se předkládá Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

Žadatel předkládá žádost o podporu ve 2 fázích. V první fázi předloží vyplněnou žádost spolu s popisem projektu (společně jako „*dokumentace žádosti*“). Pokud žádost projde formální kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude žadatel vyzván k předložení souvisejících projektových podkladů („*dokumentace projektu*“).

### 2.1 Dokumentace žádosti

Žádost o podporu podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem, musí být podána nejpozději do **7. května 2024** (včetně) níže uvedeným způsobem:

- prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat veškeré přílohy uvedené v části II. bodu 1.1 Dokumentace žádosti.

Dokument žádosti o podporu (vyplněný formulář přílohy č. 1 této výzvy) musí být podepsán platným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – PARTNER“

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky do 23:59:59 hod.

Žádosti budou posuzovány po uplynutí lhůty pro předkládání žádostí.



## 2.2 Dokumentace projektu

Oprávnění žadatelé, jejichž žádosti splní formální náležitosti, budou vyzváni k předložení projektové dokumentace. Dokumentaci projektu podle specifikace uvedené v části II. bodu 1.2 nahrají do úložiště na základě pokynu po přidělení hesla pro přístup, nejpozději do **31. července 2024** (včetně).

## **3. Informace pro zpracování žádosti**

---

- Žádost je možné předkládat v českém nebo anglickém jazyce, tzn., že je přípustná jejich kombinace. Pokud budou přílohy projektové dokumentace předloženy v jiných jazykových mutacích, je MŽP oprávněno vyžádat si od žadatele překlad nebo souhrnnou informaci v českém jazyce.
- Požadovaná částka podpory v žádosti bude uvedena v Kč. Pro přepočet musí být použit kurz 25,35 Kč/1 EUR, který odpovídá aktuálnímu kurzu EIB InforEuro<sup>3</sup> pro březen 2024.

## **4. Proces posouzení žádosti**

---

Tato výzva je jednokolová. Předložené žádosti o podporu na spolufinancování tradičního, standardního akčního a integrovaného projektu budou posouzeny v následujících krocích:

### 4.1. Přijetí žádosti

Přijatá žádost bude zaevidována.

### 4.2. Posouzení formálních náležitostí žádosti

Posouzení formálních náležitostí žádosti z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Předmětem kontroly budou tyto náležitosti:

- řádně nadepsaný předmět datové zprávy;
- řádně podepsané dokumenty v případech, kdy je to vyžadováno;
- doloženy povinné přílohy v elektronické formě, příp. na předepsaných formulářích;
- doložena pověření, případně plné moci, v případech, kdy jsou relevantní.

V případě, že pracovníci odboru zjistí v předložené žádosti nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

### 4.3. Posouzení hlediska přijatelnosti

Předmětem kontroly bude splnění podmínky oprávněnosti typu žadatele stanovené výzvou.

---

<sup>3</sup> Oficiální měsíční účetní sazby Evropské komise pro euro: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_cs](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_cs)



Žadatel, který splní kritéria formálních náležitostí a kritérium přijatelnosti, následně obdrží datovou schránkou nebo e-mailem vyrozumění o evidenci žádosti a pokyny pro předložení projektové dokumentace.

V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti, a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno usnesením a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

#### 4.4. Posouzení obsahu projektové dokumentace

Na základě pokynů žadatel nahraje v dalším kroku do datového úložiště požadované přílohy projektové dokumentace. Obsah příloh bude předmětem kontroly, kterou provedou pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. V případě, že pracovníci odboru zjistí v předložené dokumentaci nedostatky, vyzvou žadatele k doplnění žádosti.

#### 4.5. Posouzení obsahu z odborného hlediska

Žádosti, které vyhoví kontrole dle části II. bodů 4.2 až 4.4, budou v dalším kroku posouzeny na základě tří odborných hodnocení. Jedno z hodnocení bude zajištěno ze strany Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP, jedno prostřednictvím rezortních organizací nebo věcných odborů MŽP a jedno hodnocení bude zpracováno externím odborným hodnotitelem. Hodnocení bude provedeno na základě stanovených hodnoticích kritérií (viz bod 7. Kritéria odborného hodnocení).

Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr bodového hodnocení všech příslušných hodnotitelů.

#### 4.6. Posouzení žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komise sestaví pořadí projektů a předloží doporučené projekty ke schválení. Postupuje následujícím způsobem:

- k projednání hodnoticí komise jsou doporučeny projekty, které mají výsledné celkové bodové hodnocení po posouzení věcného obsahu nejméně 50 bodů (včetně);
- hodnoticí komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného na základě hodnocení (aritmetický průměr hodnocení);
- hodnoticí komise může projekt doporučit k podpoře, doporučit s podmínkou, doporučit s nižší mírou podpory, určit jej jako rezervní či nedoporučit. V případě, kdy hodnoticí komise nedoporučí projekt přímo k podpoře, musí své stanovisko odůvodnit;
- hodnoticí komise může v odůvodněných případech přistoupit ke změně bodového hodnocení projektu. Hodnoticí komise může zvýšit či snížit bodové hodnocení projektu nejvýše o 10 bodů. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnoticí komise. O změně rozhoduje hodnoticí komise usnesením;
- hodnoticí komise může doporučit přidělení podpory v rámci celého rozmezí možné výše podpory (nejvýše do částky 1 000 000 Kč), rovněž může doporučit nepřidělení podpory;





- u projektů, u kterých se zjistí rozdíl mezi nejvyšším a nejnižším bodovým hodnocením vyšší než 25 bodů, bude o přidělení podpory na spolufinancování rozhodovat hodnotící komise, a to i v případě, že bude aritmetický průměr hodnocení nižší než 50 bodů.

Hodnotící komise předloží ke schválení vrchnímu řediteli sekce ekonomiky životního prostředí seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních.

O výsledcích je žadatel informován prostřednictvím dopisu ředitele Odboru finančních a dobrovolných nástrojů.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru finančních a dobrovolných nástrojů proti rozhodnutí odůvodněné námitky, a to datovou schránkou ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí.

#### 4.7. Rozhodnutí o podpoře

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**, resp. právní akt o přidělení podpory, vydává vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí.

### **5. Dotazy a konzultace**

---

Dotazy a konzultace mohou být:

- a) vzneseny ústně na telefonních číslech 731 690 215; 267 122 967 nebo 267 122 829
- b) zaslány e-mailem na [life@mzp.cz](mailto:life@mzp.cz).

Dotazy mohou být podány ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. V případě potřeby je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci.

### **6. Harmonogram průběhu výzvy**

---

- Vyhlášení výzvy: **25. března 2024**
- Uzávěrka příjmu žádostí: **7. května 2024**
- Vyzvání k předložení dokumentace projektu: **nejpozději do 7. června 2024**
- Uzávěrka příjmu kompletní dokumentace: **31. července 2024**
- Výsledky posouzení: výsledek posouzení žádosti bude žadatelům sdělen písemně podle předpokladu do **31. října 2024**. V případě kladného posouzení žádosti bude žadatel vyzván k doplnění a potvrzení údajů pro přípravu rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD). Poskytovatel dotace si může před podpisem rozhodnutí vyžádat další dokumenty.

Žadatel obdrží dokument ROPD k podpisu. ROPD bude obsahovat mj. pokyny pro předložení vyúčtování, podmínky pro předkládání zpráv a platební kalendář.



## 7. Kritéria odborného hodnocení

1. Základní principy a přínosy projektu pro ČR	Maximální počet bodů
<b>1.1 Výstupy projektu a zapojení stakeholderů a cílových skupin</b> <i>Je uveden seznam <u>doposud splněných</u> výstupů (deliverables) a milníků realizace (milestones). Výstupy aktivit a milníky jsou reálné a souvisejí s očekávanými výsledky. Je popsáno, jak probíhá spolupráce se stakeholdery a cílovými skupinami.</i>	10
<b>1.2 Dopady projektu</b> <i>Jsou popsány <u>zřejmé</u> přínosy pro životní prostředí a/nebo ochranu přírody a/nebo ochranu klimatu, které přímo souvisí s realizací projektu. Jsou uvedeny <u>již známé</u> konkrétní, realistické a kvantifikované dopady na životní prostředí, ochranu přírody a biodiverzity nebo klima v měřítku České republiky. Pokud dosud nejsou konkrétní hodnoty stanoveny, je tato skutečnost uvedena. Je uveden seznam sledovaných indikátorů KPI (key performance indicators) a jejich <u>dosud reportované</u> hodnoty.</i>	10
<b>Celkem za dílčí hodnocení</b>	<b>20</b>
2. Obsah projektu	
<b>2.1 Cíle projektu</b> <i>Je jednoznačně identifikován a popsán environmentální problém, včetně důkladného zdůvodnění jeho hlavních příčin, a cíle, které se přímo vztahují k problému. Cíle projektu se přímo vztahují k environmentálnímu nebo klimatickému problému a jsou proveditelné během realizace projektu, měřitelné pomocí vhodně nastavených ukazatelů výsledků (expected results) a udržitelné.</i>	5
<b>2.2 Dosavadní průběh projektu a jeho aktuální stav</b> <i>Je dostatečně popsán průběh projektu v čase, tj. od zahájení projektu po rozhodný okamžik (podání žádosti do výzvy). Popisy aktivit vyjadřují jasně jak, kde, kdy a kdo je realizuje včetně jejich kvantifikované a kvalitativní stránky (součástí mohou být i odkazy např. na webové stránky, články, brožury, apod.). Jsou uvedeny i aktivity, milníky a výstupy, u kterých došlo ke zpoždění včetně zdůvodnění.</i>	10
<b>Celkem za dílčí hodnocení</b>	<b>15</b>
3. Způsob zapojení partnera do projektu	
<b>3.1 Role partnera v projektu</b> <i>Jsou uvedeny konkrétní cíle či cíle, za jejichž naplnění je žadatel odpovědný, a <u>informace o jejich průběhu/plnění</u>. Je uveden seznam <b>aktivit</b>, za jejichž realizaci je žadatel odpovědný nebo na jejichž realizaci se podílí. Je popsáno jak, kde a kdy žadatel příslušné aktivity realizuje a <u>jaký je současný stav plnění</u> včetně informací o případném zpoždění.</i>	10
<b>3.2 Partnerská struktura a důvody zapojení partnera</b> <i>Projektové konsorcium je vhodně složeno z těch subjektů, které mohou přispět k řešení environmentálního problému. Je dobře popsáno, jakým aktivitám se jednotlivý z partnerů věnuje a proč. Potřebnost účasti žadatele v projektu je podrobně zdůvodněna. Zapojení partnera v projektu je smysluplné, jeho role je aktivní a důležitá pro naplnění cílů projektu.</i>	5
<b>Celkem za dílčí hodnocení</b>	<b>15</b>



<b>4. Popis realizace projektu</b>	
<b>4.1 Následující fáze realizace projektu</b> <i>Žadatelem je dostatečně zhodnocen dosavadní průběh realizace projektu jako celku. Je představen další vývoj projektu (buď v horizontu do konce projektu, nebo na období dalších min. 2 let). Jsou uvedeny hrozby a rizika spojená s realizací projektu z pohledu žadatele a jsou představena opatření, která by snížila, případně eliminovala, tyto hrozby.</i>	10
<b>4.2 Realizace z pohledu partnera</b> <i>Je dostatečně charakterizována činnost žadatele ve zbylém období realizace projektu. Současně je představen další vývoj aktivit, za které je žadatel odpovědný nebo na jejichž realizaci se podílí, buď v horizontu do konce projektu, nebo na období dalších min. 2 let.</i>	10
<b>Celkem za dílčí hodnocení</b>	<b>20</b>
<b>5. Management projektu</b>	
<b>5.1 Monitoring a podávání zpráv</b> <i>Monitorovací zprávy jsou předkládány podle schváleného plánu. V projektu nejsou k datu předložení žádosti zjištěny zásadní nedostatky; projekt není k datu předložení žádosti v ohrožení z hlediska plnění cílů.</i>	5
<b>5.2 Udržitelnost projektu včetně role partnera</b> <i>V rámci projektu je vykazován vysoký potenciál udržitelnosti výsledků po jeho ukončení. Je dobře popsáno, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost projektu, jaké se předpokládá využití výsledků/výstupů a pokračování (continuation) uplatněných řešení a souvisejících environmentálních, sociálních a ekonomických dopadů po ukončení projektu. Je uvedeno, zda se bude žadatel na udržitelnosti projektu podílet, případně jakým způsobem. Je dobře popsáno, jak bude projekt pokračovat po skončení financování z programu LIFE. Projekt počítá s opatřeními pro ustálení výsledků, aby se zajistilo udržení výstupů/výsledků projektu i po jeho skončení - včetně identifikace zdrojů prostředků; jsou naplánovány aktivity, které zajistí financování i poté, co projekt skončí.</i>	15
<b>Celkem za dílčí hodnocení</b>	<b>20</b>
<b>6. Finanční hlediska zapojení partnera a finanční řízení</b>	
<b>6.1 Doložení projektového rozpočtu žadatele, finanční řízení a monitoring</b> <i>Je předložen schválený projektový rozpočet a přehled aktuálního stavu čerpání vlastní části rozpočtu projektu žadatele ke dni vyhlášení výzvy. Žadatel k datu vyhlášení výzvy plní rozpočet projektu daný grantovou dohodou. V realizaci projektu nebyly k datu vyhlášení výzvy zjištěny finanční nesrovnalosti. V případě zjištěných nesrovnalostí, za které nese odpovědnost příjemce, je uvedeno, jakým způsobem se s nesrovnalostmi vypořádal.</i>	5
<b>6.2 Efektivita vynakládaných prostředků</b> <i>Je uveden popis finančních nákladů vůči plánovaným výstupům a popis výdajů, které chce žadatel financovat z požadované dotace v rámci svého zapojení do projektu.</i>	5
<b>Celkem za dílčí hodnocení</b>	<b>10</b>
<b>CELKOVÉ BODOVÉ HODNOCENÍ</b>	<b>100</b>