



VÝZVA LIFE PARTNER 2022

INFORMAČNÍ SEMINÁŘ Dokumentace k výzvě

25. 1. 2023, Praha, online

Mgr. Lucie Blažejová

Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Oddělení mezinárodních programů a projektů





FÁZE PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

2 fáze:

1. V první fázi předloží vyplněnou žádost spolu s popisem projektu (společně jako „*dokumentace žádosti*“).
2. Pokud žádost projde formální kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude žadatel vyzván k předložení souvisejících projektových podkladů („*dokumentace projektu*“).

POŽADAVKY NA OBSAH ŽÁDOSTI

1.1 Dokumentace žádosti

1.2 Dokumentace projektu

Ad 1.1 Dokumentace žádosti

- vyplněný formulář **žádosti o podporu** (příloha č. 1 této výzvy);
- **popis zapojení partnera** v projektu a **zpráva o pokroku** realizace projektu (formulář - příloha č. 2 této výzvy).

Ke stažení na:

https://www.mzp.cz/cz/vyzva_life_partner

nebo

<https://www.program-life.cz/dokumenty-ke-stazeni/>

AD 1.1 DOKUMENTACE ŽÁDOSTI

Žádost o podporu podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem, musí být podána nejpozději do **28. února 2023** (včetně).

3 způsoby podání:

a) prostřednictvím **datové schránky**.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat veškeré přílohy uvedené v 1.1 Dokumentace žádosti.

Dokument žádosti o podporu (vyplněný formulář přílohy č. 1) musí být podepsán platným elektronickým podpisem.

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – PARTNER“

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky do 23:59:59 hod.



AD 1.1 DOKUMENTACE ŽÁDOSTI

b) na **podatelnu MŽP**, adresa Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10.

Úřední hodiny včetně podmínek přijímání dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva:

www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info.

c) **poštou** na adresu Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10.

U žádostí zaslaných poštou není rozhodující razítko pošty na zásilce, ale její skutečné (fyzické) přijetí na MŽP.

Žádost o podporu u podání podle bodů b) a c) musí být předložena v zalepené obálce.





AD 1. DOKUMENTACE ŽÁDOSTI

Obálka bude obsahovat:

- vyplněný a vytištěný formulář **žádosti o podporu** (příloha č. 1) podepsaný statutárním zástupcem žadatele nebo jeho pověřeným zástupcem;
- **jeden datový nosič**, CD/DVD nebo USB disk, **označený akronymem projektu a jménem partnera**. Na nosiči bude nahrána žádost o podporu ve formě scanu ve formátu PDF (s podpisem statutárního zástupce nebo jeho pověřeným zástupcem) a dále popis zapojení partnera v projektu a zpráva o pokroku realizace projektu na předepsaném formuláři (příloha č. 2);



POŽADAVKY NA OBSAH ŽÁDOSTI

Ad 1.2 Dokumentace projektu

- kopie kompletní schválené **projektové žádosti** (scany);
- kopie **grantové smlouvy** uzavřené mezi Evropskou komisí a koordinujícím příjemcem, vč. dodatků (scany);
- kopie **partnerské dohody** uzavřené mezi koordinujícím příjemcem a žadatelem (partnerem), vč. dodatků (scany);
- kopie základních dokumentů všech dosud předložených **monitorovacích zpráv** – souhrnná popisná zpráva (*progress / interim report, final report*), vč. finančního přehledu (*financial report*), vyjádření Evropské komise ke schválení/neschválení zprávy včetně komentářů a odpovědí ze strany celého projektového týmu;
- přehled o veškerých dosud **poskytnutých platbách** financování projektu ke dni podání žádosti (struktura zdrojů financování účasti partnera).

AD 1.2 DOKUMENTACE PROJEKTU

Oprávnění žadatelé, jejichž žádosti splní formální náležitosti, budou vyzváni k předložení projektové dokumentace. Dokumentaci podle specifikace uvedené v *1.2 Dokumentace projektu* nahrají do úložiště na základě pokynu, vč. přidělení hesla pro přístup, nejpozději do **21. března 2023** (včetně).



DĚKUJI ZA POZORNOST

