



Výzva k předkládání žádostí o podporu z národních zdrojů alokovaných pro program LIFE (LIFE Partner)

Ministerstvo životního prostředí

vyhlašuje dne **13. prosince 2022** výzvu k předkládání žádostí o podporu:

na **spolufinancování účasti partnerů v běžících projektech** podpořených v evropské výzvě unijního programu LIFE, podprogramu Životní prostředí a podprogramu Klima, v průběhu let 2014-2020.

Preambule

Výzva LIFE Partner je určena způsobilým příjemcům v pozici partnera v tradičních a integrovaných projektech¹, podpořených z unijního programu LIFE v rámci výzev vyhlašovaných Evropskou komisí v letech 2014-2020 (dále též „evropské výzvy“).

O podporu na spolufinancování výdajů mohou žádat příjemci, kteří se jako partneři („associated beneficiary“) podílejí na projektech financovaných na základě grantové dohody v rámci programu LIFE, které jsou ke dni vyhlášení výzvy v realizaci a jejich plánovaný termín ukončení je nejdříve po 28. 2. 2023.

Výzva k předkládání žádostí stanovuje podmínky udělení podpory a průběh předkládání a posouzení žádostí o podporu.

I. Úvodní ustanovení a podmínky výzvy

1. Východiska

Program LIFE je finanční nástroj Evropské unie vytvořený za účelem usnadnění provádění politiky v oblasti životního prostředí a klimatu. Podpora poskytovaná z programu LIFE napomáhá od roku 1992 rozvíjet inovativní technologie a uplatňovat v širší míře vhodná řešení a osvědčené postupy pro dosažení cílů v oblasti životního prostředí a klimatu.

Ministerstvo životního prostředí (MŽP) se snaží české žadatele v programu LIFE dlouhodobě podporovat prostřednictvím informační, konzultační a finanční pomoci. Národní výzva vyhlašovaná MŽP je jedním z opatření pro zvýšení absorpční schopnosti programu LIFE ve prospěch příjemců z České republiky. Podpora poskytovaná z národních zdrojů usnadňuje

¹ Tradičním a integrovaným projektem se označují projekty definované podle čl. 18 a) – d) a h) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení Nařízení (ES) č. 614/2007.



zapojení českých subjektů do přípravy a realizace opatření, která mají pozitivní dopady v oblasti životního prostředí a klimatu.

Finanční podpora z národní výzvy je určena českým příjemcům v programu na spolufinancování způsobilých výdajů souvisejících s realizací projektů schválených na evropské úrovni.

Výzva je vyhlašována s cílem podpořit české žadatele, kteří se jako **partneři** podílejí na realizaci tradičních a integrovaných projektů LIFE, schválených v evropských výzvách programu LIFE v programovém období 2014-2020.

2. Alokace a výše podpory

Podpora je určena pro spolufinancování partnera tradičního a integrovaného projektu realizovaného v podprogramu Životní prostředí nebo podprogramu Klima.

- Celková alokace pro tuto výzvu činí **20 mil. Kč**.
- Výše podpory udělená žadateli v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na rozpočet partnera v projektu** a zároveň ne více než **1 000 000 Kč**.
- Pro výpočet výše podpory bude dále uplatněno pravidlo omezení maximální výše podpory pro spolufinancování konsorcia. Maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí a podpory přidělené z národní výzvy koordinujícímu příjemci a partnerům může činit **nejvýše 95 % celkových způsobilých výdajů** projektu.
- Podíl partnera na projektu ve finančním vyjádření se bude posuzovat podle aktuálního stavu čerpání rozpočtu projektu ke dni vyhlášení výzvy, tzn., že výchozím podkladem pro určení výše podpory bude stav rozpočtu schváleného Evropskou komisí ke dni vyhlášení výzvy.
- Podpora bude obecně poskytnuta v režimu dvou plateb. První platba, ve výši **80 %** udělené částky, bude příjemci poskytnuta po schválení podpory, resp. po podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD). Druhá, závěrečná platba ve výši až **20 %**, bude vyplacena po ukončení projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy.
- Skutečná výše udělené podpory se stanoví na základě finančního vypořádání schválených způsobilých výdajů Evropskou komisí.

3. Podmínky poskytnutí podpory

Poskytnutí podpory je podmíněno:

- i. předložením žádosti o podporu a projektové dokumentace dle dále uvedené specifikace;
a
- ii. prokázáním aktivní účasti partnera při realizaci projektu, na základě popisu postupu realizace a zapojení partnera v projektu.



4. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je každá **právní osoba** se sídlem na území České republiky, s právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace, která je v pozici partnera (*associated beneficiary*) v projektu, který:

- i. byl podpořen z evropské výzvy pro tradiční a integrované projekty programu LIFE² v letech 2014–2020;
- ii. je ke dni vyhlášení výzvy v realizaci;
- iii. a zároveň plánovaný termín ukončení je nejdříve po 28. 2. 2023. Termínem ukončení je míněn aktuální termín platný v době podání žádosti.

Žadatelé se musí na projektu podílet **věcně**, tj. přímou účastí na realizaci aktivit, a **finančně**, tzn., že vkládají do rozpočtu projektu vlastní finanční příspěvek.

5. Oprávněné aktivity k podpoře

Oprávněné aktivity pro spolufinancování partnera projektu jsou stanoveny ve schválené projektové žádosti, která tvoří součást grantové dohody uzavřené na realizaci projektu mezi hlavním žadatelem a Evropskou komisí.

Partner projektu musí po celou dobu realizace projektu sledovat vymezení svého podílu na realizaci projektu a pouze takové aktivity, které jsou jím přímo realizované, jsou způsobilé dle této výzvy.

6. Věcná a časová způsobilost výdajů

Podpora je určena pro úhradu dvou kategorií způsobilých výdajů:

- a) **způsobilé výdaje projektu uhrazené v minulosti**: z podpory je možné financovat **zpětně** následující kategorie výdajů:
 - mzdové náklady,
 - služby,
 - cestovné,
 - nákup a pořízení materiálu a vybavení, vč. výdajů na pořízení prototypu;
- b) **způsobilé výdaje uhrazené do konce realizace projektu**: z podpory je možné financovat **budoucí způsobilé výdaje** na realizaci aktivit v rámci schválené grantové smlouvy, vyjma investic.

Žadatel může požádat o podporu na krytí způsobilých výdajů v obou kategoriích. Pro každou kategorii jsou určeny požadavky na předložení dokumentace a kritéria posouzení způsobilosti.

² Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 12. února 2018 o přijetí víceletého pracovního programu LIFE na období 2018-2020 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1518531793134&uri=CELEX:32018D0210>)



Způsobilým výdajem pro spolufinancování je obecně výdaj, který splňuje **všechny** níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaj je nezbytný pro realizaci projektu, tj. musí bezprostředně souviset s realizací jeho aktivit a směřovat ke splnění cílů projektu;
- výdaj je způsobilý ve smyslu článku II. 19 Obecných podmínek (*General Conditions*). Obecné podmínky jsou součástí dokumentu grantové dohody programu LIFE uzavřené mezi Evropskou komisí a koordinujícím příjemcem (dále jen „grantová dohoda“);
- vznikl a byl uhrazen příjemcem ve stanoveném období pro způsobilost výdajů projektu uvedeném v grantové dohodě;
- byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutá podpora v rámci této výzvy **není** určena k úhradě investic a nezpůsobilých výdajů.

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje budou určeny na základě předložených finančních výkazů a zpráv. Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání způsobilých výdajů rozpočtu schváleného Evropskou komisí.

Pokyny pro předkládání vyúčtování budou specifikovány v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Veřejná podpora

Podpora v rámci této výzvy může být poskytována pouze v souladu s předpisy upravujícími veřejnou podporu, konkrétně v souladu:

- s blokovými výjimkami podle čl. 36, 37, 38, 41, 47 a 49 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER), nebo
- s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (podpora *de minimis*), nebo
- se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu.



Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě. Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace.

8. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Žádost o podporu (formulář č.1)

Příloha č. 2: Popis zapojení partnera v projektu a zpráva o pokroku realizace projektu (formulář č. 2)

II. Průběh výzvy

1. Požadavky na obsah žádosti

Žadatel předkládá k žádosti následující dokumenty:

1.1 Dokumentace žádosti

- vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 této výzvy);
- popis zapojení partnera v projektu a zpráva o pokroku realizace projektu (formulář - příloha č. 2 této výzvy);

1.2 Dokumentace projektu

- kopie kompletní schválené projektové žádosti (scany);
- kopie grantové smlouvy uzavřené mezi Evropskou komisí a koordinujícím příjemcem, vč. dodatků (scany);
- kopie partnerské dohody uzavřené mezi koordinujícím příjemcem a žadatelem (partnerem), vč. dodatků (scany);
- kopie základních dokumentů všech dosud předložených monitorovacích zpráv – souhrnná popisná zpráva (*progress / interim report, final report*), vč. finančního přehledu (*financial report*), vyjádření Evropské komise ke schválení/neschválení zprávy včetně komentářů a odpovědí ze strany celého projektového týmu;
- přehled o veškerých dosud poskytnutých platbách financování projektu ke dni podání žádosti (struktura zdrojů financování účasti partnera).

2. Forma předložení žádosti

Žádost se předkládá Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

Žadatel předkládá žádost o podporu ve 2 fázích. V první fázi předloží vyplněnou žádost spolu s popisem projektu (společně jako „*dokumentace žádosti*“). Pokud žádost projde formální



kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bude žadatel vyzván k předložení souvisejících projektových podkladů („dokumentace projektu“).

2.1 Dokumentace žádosti

Žádost o podporu podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem, musí být podána nejpozději do **28. února 2023** (včetně) jedním z uvedených způsobů:

a) prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat veškeré přílohy uvedené v 1.1 Dokumentace žádosti.

Dokument žádosti o podporu (vyplněný formulář přílohy č. 1 této výzvy) musí být podepsán platným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu.

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – PARTNER“

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky do 23:59:59 hod.

b) na **podatelnu MŽP**, adresa Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10. Úřední hodiny včetně podmínek přijímání dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva: https://www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info.

c) **poštou** na adresu Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10. U žádostí zaslaných poštou není rozhodující razítko pošty na zásilce, ale její skutečné (fyzické) přijetí na MŽP.

Žádost o podporu u podání podle bodů b) a c) musí být předložena v zalepené obálce.

Obálka žádosti musí být popsána následujícími údaji:

- Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- úplný název žadatele,
- adresa žadatele,
- akronym / úplný název projektu (v češtině nebo angličtině),
- registrační číslo projektu podle evropské výzvy (*“proposal reference”*), např. LIFE17 ENV/CZ/001234
- nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – PARTNER“

Žádost bude obsahovat:

- vyplněný a vytištěný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1) podepsaný statutárním zástupcem žadatele nebo jeho pověřeným zástupcem;
- jeden datový nosič, CD/DVD nebo USB disk, označený akronymem projektu a jménem partnera. Na nosiči bude nahrána žádost o podporu ve formě scanu ve formátu PDF (s podpisem statutárního zástupce nebo jeho pověřeným zástupcem) a dále popis zapojení partnera v projektu a zpráva o pokroku realizace projektu na předepsaném formuláři (příloha č. 2);



- pověření, resp. plná moc k podpisu, je-li relevantní.

Fyzická i elektronická podoba žádosti o podporu musí být identická.

Žádosti budou posuzovány po uplynutí lhůty pro předkládání žádostí.

2.2 Dokumentace projektu

Oprávnění žadatelé, jejichž žádosti splní formální náležitosti, budou vyzváni k předložení projektové dokumentace. Dokumentaci podle specifikace uvedené v 1.2 Dokumentace projektu nahrají do úložiště na základě pokynu, vč. přidělení hesla pro přístup, nejpozději do **21. března 2023** (včetně).

3. Informace pro zpracování žádosti

- Žádost je možné předkládat v českém nebo anglickém jazyce, tzn., že je přípustná jejich kombinace. Pokud budou přílohy projektové dokumentace předloženy v jiných jazykových mutacích, je MŽP oprávněno vyžádat si od žadatele překlad nebo souhrnnou informaci v českém jazyce.
- Požadovaná částka podpory v žádosti bude uvedena v Kč. Pro přepočet musí být použit kurz 24,33 Kč/1 EUR, který odpovídá aktuálnímu kurzu EIB InforEuro³ pro prosinec 2022.

4. Proces posouzení žádosti

Tato výzva je jednokolová. Předložené žádosti o podporu na spolufinancování tradičního a integrovaného projektu budou posouzeny v následujících krocích:

4.1. Přijetí žádosti

Přijatá žádost bude zaevidována.

4.2. Posouzení formálních náležitostí žádosti

Posouzení formálních náležitostí žádosti z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Předmětem kontroly budou tyto náležitosti:

- řádně nadepsaný předmět datové zprávy, resp. obálka (dle způsobu doručení);
- řádně podepsané dokumenty v případech, kdy je to vyžadováno;
- doloženy povinné přílohy v požadované formě (tištěné, elektronické), příp. na předepsaných formuláři;
- doložena pověření, případně plné moci, v případech, kdy jsou relevantní.

³ Oficiální měsíční účetní sazby Evropské komise pro euro,
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro

V případě, že pracovníci odboru zjistí v předložené žádosti nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

4.3. Posouzení hlediska přijatelnosti

Předmětem kontroly bude splnění podmínky oprávněnosti typu žadatele stanovené výzvou.

Žadatel, který splní kritéria formálních náležitostí a kritérium přijatelnosti, následně obdrží datovou schránkou nebo e-mailem vyrozumění o evidenci žádosti a pokyny pro předložení projektové dokumentace.

V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti, a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno usnesením a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

4.4. Posouzení obsahu projektové dokumentace

Na základě pokynů žadatel nahraje v dalším kroku do datového úložiště požadované přílohy projektové dokumentace. Obsah příloh bude předmětem kontroly, kterou provedou pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. V případě, že pracovníci odboru zjistí v předložené dokumentaci nedostatky, vyzvou žadatele k doplnění žádosti.

4.5. Posouzení obsahu z odborného hlediska

Žádosti, které vyhoví kontrole dle bodů 4.2 až 4.4, budou v dalším kroku posouzeny na základě tří odborných hodnocení. Jedno z těchto hodnocení vyhotoví Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, nejméně jedno hodnocení bude posouzeno prostřednictvím rezortních organizací nebo věcných odborů MŽP. A nejméně jedno hodnocení bude zpracováno externím hodnotitelem. Hodnocení bude provedeno na základě stanovených hodnoticích kritérií (viz bod 7. Kritéria odborného hodnocení).

Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr bodového hodnocení všech příslušných hodnotitelů.

4.6. Posouzení žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komise sestaví pořadí projektů a předloží doporučené projekty ke schválení. Postupuje následujícím způsobem:

- k projednání hodnoticí komise jsou doporučeny projekty, které mají výsledné celkové bodové hodnocení po posouzení věcného obsahu nejméně 50 bodů (včetně);
- hodnoticí komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného na základě hodnocení (aritmetický průměr hodnocení);
- hodnoticí komise může projekt doporučit k podpoře, doporučit s podmínkou, doporučit s nižší mírou podpory, určit jej jako rezervní či nedoporučit. V případě, kdy hodnoticí komise nedoporučí projekt přímo k podpoře, musí své stanovisko odůvodnit;
- hodnoticí komise může v odůvodněných případech přistoupit ke změně bodového hodnocení projektu. Hodnoticí komise může zvýšit či snížit bodové hodnocení projektu

nejvýše o 10 bodů. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnoticí komise. O změně rozhoduje hodnoticí komise usnesením;

- hodnoticí komise může doporučit přidělení podpory v rámci celého rozmezí možné výše podpory (nejvýše do částky 1 000 000 Kč), rovněž může doporučit nepřidělení podpory;
- u projektů, u kterých se zjistí rozdíl mezi nejvyšším a nejnižším bodovým hodnocením vyšší než 25 bodů, bude o přidělení podpory na spolufinancování rozhodovat hodnoticí komise, a to i v případě, že bude aritmetický průměr hodnocení nižší než 50 bodů.

Hodnoticí komise předloží ke schválení náměstkovi pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních.

O výsledcích je žadatel informován prostřednictvím dopisu ředitele Odboru finančních a dobrovolných nástrojů.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru finančních a dobrovolných nástrojů proti rozhodnutí, odůvodněné námitky, a to datovou schránkou nebo v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí.

4.7. Rozhodnutí o podpoře

Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. právní akt o přidělení podpory, vydává náměstek pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí.

5. Dotazy a konzultace

Dotazy a konzultace mohou být:

- a) vzneseny ústně na telefonních číslech 731 690 215; 267 122 017; 267 122 967 nebo
- b) zaslány e-mailem na life@mzp.cz.

Dotazy mohou být podány ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. V případě potřeby je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci.

6. Harmonogram průběhu výzvy

- Vyhlášení výzvy: **13. prosince 2022**
- Uzávěrka příjmu žádostí: **28. února 2023**
- Uzávěrka příjmu kompletní dokumentace: **21. března 2023**
- Výsledky posouzení: výsledek posouzení žádosti bude žadatelům sdělen písemně podle předpokladu do **30. června 2023**. V případě kladného posouzení žádosti bude žadatel vyzván k doplnění a potvrzení údajů pro přípravu rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD). Poskytovatel dotace si může před podpisem rozhodnutí vyžádat další dokumenty.

Žadatel obdrží dokument ROPD k podpisu. ROPD bude obsahovat mj. pokyny pro předložení vyúčtování, podmínky pro předkládání zpráv a platební kalendář.

7. Kritéria odborného hodnocení

Kritérium	Maximální počet bodů
1. Základní principy a přínosy projektu pro ČR	
1.1 Soulad cílů projektu s národní environmentální legislativou a strategickými dokumenty Je popsáno, jak je environmentální problém spojen s národní legislativou a politikami. Cíle a opatření projektu jsou v souladu s národní legislativou a politikami ČR v oblasti životního prostředí a klimatu; projekt přispívá k jednomu či více cílům stanoveným v relevantních složkových strategiích přijatých na národní úrovni. Jsou vyjmenovány odpovídající strategické (strategie, plány, rámce, aj.) a legislativní dokumenty ČR a uvedeny konkrétní souvislosti či vazba, včetně případné identifikace příslušných pasáží (kapitola, článek aj.).	5
1.2 Dopady projektu, výstupy projektu a zapojení stakeholderů a cílových skupin Jsou popsány přínosy pro životní prostředí a/nebo ochranu přírody a/nebo ochranu klimatu. Projekt na konci dosahuje, v porovnání se změřeným nebo odhadovaným výchozím stavem, konkrétní, realistické a kvantifikované dopady na životní prostředí, ochranu přírody a biodiverzity nebo klima v měřítku České republiky. Je uveden seznam sledovaných indikátorů KPI (<i>key performance indicators</i>) a jejich dosud reportované hodnoty. Je uveden seznam konkrétních výstupů (<i>deliverables</i>) a milníků realizace (<i>milestones</i>). Výstupy aktivit a milníky jsou reálné a souvisejí s očekávanými výsledky. Je popsáno, jak probíhá spolupráce se stakeholdery a cílovými skupinami.	5
Celkem	10

2. Obsah projektu	
2.1 Cíle projektu Popis projektu jednoznačně identifikuje a popisuje environmentální problém, vč. důkladného zdůvodnění jeho hlavních příčin, a cíle, které se přímo vztahují k problému. Cíle projektu se přímo vztahují k environmentálnímu nebo klimatickému problému a jsou proveditelné během realizace projektu, měřitelné pomocí vhodně nastavených ukazatelů výsledků (<i>expected results</i>) a udržitelné.	5
2.2 Popis způsobu řešení Projekt přehledně popisuje všechny aktivity projektu. Aktivity mají vazbu na cíle projektu a přispívají přímo k dosažení těchto cílů a řešení vytyčeného environmentálního problému.	5

Očekávané výsledky aktivit (<i>outputs</i> , resp. <i>expected results</i>) jsou řádně popsány, jsou realistické a měřitelné, tzn. porovnatelné s výchozím stavem, a kvantifikované. Popisy aktivit vyjadřují jasně jak, kde, kdy a kdo je realizuje.	
Celkem	10

3. Způsob zapojení partnera do projektu	
3.1 Role partnera v projektu Popis projektu jednoznačně definuje konkrétní cíl či cíle, za jejichž naplnění je žadatel odpovědný. Je uveden seznam aktivit, za jejichž realizaci je žadatel odpovědný nebo na jejichž realizaci se podílí. Uvedené aktivity mají vazbu na cíle, za jejichž naplnění je žadatel odpovědný a přispívají přímo k dosažení těchto cílů. Je popsáno jak, kde a kdy žadatel příslušné aktivity realizuje. Je uveden seznam plánovaných konkrétních výstupů aktivit (<i>deliverables</i>) a milníků (<i>milestones</i>), za jejichž realizaci je žadatel odpovědný nebo na jejichž realizaci se podílí.	15
3.2 Partnerská struktura a důvody zapojení partnera Projektové konsorcium je vhodně složeno z těch subjektů, které mohou přispět k řešení environmentálního problému. Je dobře popsáno, kterým aktivitám se který z partnerů věnuje a proč. Potřebnost účasti žadatele v projektu je podrobně zdůvodněna. Zapojení partnera v projektu je smysluplné, jeho role je aktivní a důležitá pro naplnění cílů projektu.	5
Celkem	20

4. Popis realizace projektu	
4.1 Realizace z pohledu partnera Žadatel popíše své zapojení do jednotlivých aktivit projektu. Zhodnotí dosavadní průběh realizace a charakterizuje svou činnost ve zbylém období realizace projektu. Dále uvede seznam již dosažených výstupů aktivit a milníků včetně jejich kvantifikované a kvalitativní stránky. Žadatel uvede hrozby a rizika spojená s realizací projektu z jeho pohledu a představí opatření, která by snížila, případně eliminovala, tyto hrozby.	15
4.2 Celková realizace Žadatel popíše průběh realizace projektu jako celku. Uvede průběh řešení jednotlivých aktivit včetně zapojení konkrétních partnerů. Dále zhodnotí stav dosažení plánovaných výstupů a milníků aktivit.	15
Celkem	30

5. Management projektu	
5.1 Soulad postupu realizace s plánem Žadatel k datu předložení žádosti dodržuje obsah projektu a časový harmonogram, který je dán grantovou dohodou a partnerskou smlouvou. Projekt běží dle schváleného projektového záměru, výstupy jsou získávány a milníky jsou plněny podle harmonogramu.	5
5.2 Monitoring a podávání zpráv Monitorovací zprávy jsou předkládány podle schváleného plánu. V projektu nejsou k datu předložení žádosti zjištěny zásadní nedostatky; projekt není k datu předložení žádosti v ohrožení z hlediska plnění cílů.	5
5.3 Udržitelnost projektu včetně role partnera Projekt vykazuje vysoký potenciál udržitelnosti výsledků po jeho ukončení. Je dobře popsáno, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost projektu, jaké se předpokládá využití výsledků/výstupů a pokračování (<i>continuation</i>) uplatněných řešení a souvisejících environmentálních, sociálních a ekonomických dopadů po ukončení projektu. Žadatel popíše, zda se bude na udržitelnosti projektu podílet, případně jakým způsobem. Je dobře popsáno, jak bude projekt pokračovat po skončení financování z programu LIFE. Projekt počítá s opatřeními pro ustálení výsledků, aby se zajistilo udržení výstupů/výsledků projektu i po jeho skončení - včetně identifikace zdrojů prostředků; jsou naplánovány aktivity, které zajistí financování i poté, co projekt skončí.	10
Celkem	20
6. Finanční hlediska zapojení partnera a finanční řízení	
6.1 Doložení projektového rozpočtu žadatele, finanční řízení a monitoring Žadatel předložil schválený rozpočet celého projektu a přehled aktuálního stavu čerpání vlastní části rozpočtu projektu ke dni vyhlášení výzvy. Žadatel k datu vyhlášení výzvy plní rozpočet projektu daný grantovou dohodou. V realizaci projektu nebyly k datu vyhlášení výzvy zjištěny finanční nesrovnalosti. V případě zjištěných nesrovnalostí, za které nese odpovědnost příjemce, je uvedeno, jakým způsobem se s nesrovnalostmi vypořádá.	5
6.2 Efektivita vynakládaných prostředků Žadatel uvedl popis finančních nákladů vůči plánovaným výstupům a popis výdajů, které chce financovat v rámci svého zapojení do projektu z požadované dotace.	5
Celkem	10
CELKOVÉ HODNOCENÍ	100