

## NÁRODNÍ VÝZVA 2022

### POKYNY K PŘEDKLÁDÁNÍ ÚČETNÍCH DOKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S PŘÍPRAVOU PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

**Zahájení příjmu:** 25. 10. 2022

**Ukončení příjmu:** 25. 1. 2023 (rozhodující je datum doručení)

Vyplacení podpory ve výši 40 000 Kč, příp. 80 000 Kč, ještě v roce 2022 bude možné za splnění následujících podmínek:

1. předložení účetních dokladů nejpozději do 30. 11. 2022 (rozhodující je datum doručení),
2. odstranění nedostatků (bude-li to na základě kontroly potřeba) nejpozději do 8. 12. 2022.

**Zvýšená podpora, tj. 200 000 Kč, bude administrována v roce 2023 za předpokladu úspěchu projektu v evropské výzvě vyhlášené Evropskou komisí v roce 2022.**

**Forma podání:** elektronicky. Přílohy, kde je vyžadován podpis, mohou být podepsány digitálně. Elektronicky uložené nebo naskenované doklady předložte jedním z uvedených způsobů:

- a) Uložené na USB disku, dodané poštou nebo osobně na podatelnu MŽP<sup>1</sup>.

**Zalepená obálka s nosičem musí být popsána následujícími údaji:**

Úplný název žadatele

Úplný název projektu

Ministerstvo životního prostředí  
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů  
Vršovická 1442/65  
100 10 PRAHA 10

„NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT“

- b) Prostřednictvím datové schránky.

Identifikátor datové schránky MŽP: **9gsaax4**. V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT“. Maximální velikost jednoho podání nesmí přesáhnout 20 MB. Identifikátor datové schránky pro příjem velkoobjemových zpráv (do 50 MB): **8qzykr4**. V případě překročení povoleného objemu zprávy zvolte alternativní způsob dodání.

<sup>1</sup> Úřední hodiny naleznete na [https://www.mzp.cz/cz/podatelna\\_mzp\\_info](https://www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info)

Pokud předkládáte scanované dokumenty, prosíme, dbejte na čitelnost poskytovaných dokladů. Zasláné materiály z důvodu archivace nevracíme zpět.

## **Doklady požadované ke kontrole způsobilosti výdajů**

Doklady musí být řádně zachyceny v účetnictví a uplatňované výdaje vedeny na analytických účtech, aby byla zřejmá souvislost s příslušným projektem LIFE.

Pro posouzení způsobilosti výdajů a udělení podpory na přípravu projektové dokumentace vyžadujeme dodání následujících dokumentů:

### **A. Žádost o podporu:**

- vyplněný a podepsaný formulář žádosti (příloha č. 1).

### **B. Mzdové náklady:**

- pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, včetně platných dodatků a případně včetně pracovních náplní. Z obsahu dokumentů musí být jasná pracovní pozice a náplň práce nebo sjednaný pracovní úkol, bližší specifikace může být uvedena ve výkazu práce;
- výkazy odpracovaných hodin v rámci projektu (viz příloha č. 2);
- soupis osobních nákladů (viz příloha č. 3);
- bankovní výpisy, ze kterých je patrná úhrada mezd, zdravotního a sociálního pojištění;
  - v případě, že organizace zasílá zdravotní a sociální pojištění hromadně, bude doložen bankovní výpis s celkovými částkami a prohlášení o výši alikvótní části hrazené z projektu;
  - příslušné částky budou v bankovních výpisech zvýrazněny.

### **C. Ostatní náklady na přípravu (přímé výdaje):**

- faktury a jiné účetní doklady o úhradě přímých výdajů. Z obsahu faktury, resp. účetního dokladu, musí být zřetelný účel platby;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, včetně vyznačených částek;
- příjmové/výdajové doklady v případě úhrady výdaje v hotovosti;
- soupis uhrazených přímých výdajů (viz příloha č. 4);
- národní výzva neurčuje podmínky pro výběrová řízení, jestliže však interní směrnice/nařízení či jiná forma předpisu příjemce stanoví podmínku uskutečnit výběrové řízení pro daný výdaj, požadujeme doložení průběhu výběrového řízení.

### **D. Čestné prohlášení (viz příloha č. 5):**

- žadatel v něm prohlašuje, že předložil projektovou žádost do řádné výzvy programu LIFE vyhlášené Evropskou komisí. Jedná se o splnění jedné z podmínek pro udělení podpory na přípravu projektové dokumentace. Prohlášení o splnění podmínky slouží pro účely následného auditu a veřejné kontroly.

### **E. Další dokumenty:**

- doklad o právní subjektivitě žadatele;
- doklad o vlastnictví účtu, na který bude podpora vyplacena – v případě, že dojde ke změně čísla účtu, je žadatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace.

---

## Kontakty:

life@mzp.cz

Mgr. Lucie Blažejová – tel.: 267 122 207; e-mail: lucie.blazejova@mzp.cz

Radka Ihringová – tel.: 267 122 967; e-mail: radka.ihringova@mzp.cz

---

## Způsobilost výdajů dle textu národní výzvy

(ke stažení na [https://www.mzp.cz/cz/vyzva\\_life\\_2022](https://www.mzp.cz/cz/vyzva_life_2022))

## Způsobilé výdaje pro přípravu projektové dokumentace

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. **vznikl** příjemci v období od data vyhlášení této výzvy, tj. 18. května 2022 do termínu předložení plného projektového návrhu do řádné výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2022;
4. byl příjemcem **uhrazen** v období od data vyhlášení této výzvy, tj. 18. května 2022, do termínu 15. dne měsíce následujícího po datu ukončení výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2022 (včetně);
5. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

*Způsobilými výdaji jsou pouze:*

- výdaje na vypracování žádosti v rámci výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2022;
- osobní výdaje na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), které vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové dokumentace. Bude-li příjemce v rámci realizace přípravy hradit z prostředků podpory výdaje spojené s pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce nebo dohodami o pracovní činnosti, musí příjemce poskytovateli doložit:
  - jaký druh práce zaměstnanec vykonal, včetně prokázání konečného výstupu,
  - počet odpracovaných hodin, včetně jejich evidence,
  - zákonné odvody;
- výdaje na cestovné spojené s cestami za partnery / zainteresovanými stranami (pronájem místnosti, pohonné hmoty, catering, krátkodobá dálniční známka, atd.); cesty musí být podloženy zdůvodněním potřeby každé cesty a stručnou informací o předmětu a výsledku schůzky;

- výdaje na služby konzultací, zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření / anket potřebných pro vypracování projektu;
- výdaje na grafické práce, tisk, kopírování materiálů, poštovné;
- výdaje na překladatelskou činnost v souvislosti s vypracováním a podáním žádosti.

V souvislosti se zpracováním studií a analýz jsou **za nezpůsobilé** výdaje výslovně považovány tyto výdaje:

- výdaje na vytvoření dokumentace pro územní rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického apod. a průzkumných akcí;
- výdaje na vytvoření dokumentace pro stavební povolení, včetně průzkumných prací;
- výdaje spojené se zpracováním předběžné studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, dokumentace k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA).

Projektová dokumentace může být pořízena **vlastní činností** (prostřednictvím mzdových nákladů) **nebo dodavatelským způsobem** (služba).

**Daň z přidané hodnoty** vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

**Ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.**

Podpora pro přípravu projektové dokumentace v rámci národní výzvy je určena pouze koordinujícímu (hlavnímu) příjemci.

Podpora je poskytována ex-post na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává náměstek pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí MŽP. Podmínkou pro přidělení podpory je splnění podmínek uvedených v dopise ředitele odboru finančních a dobrovolných nástrojů, kterým byl žadatel informován o výsledcích posouzení žádosti předložené do národní výzvy a předložení dokumentace vyúčtování. Konečná schválená částka se bude odvíjet od posouzení způsobilosti výdajů.

**Oprávněné aktivity pro přípravu projektové dokumentace dle textu národní výzvy**

Oprávněné aktivity jsou činnosti, jež přímo souvisejí s přípravou a zpracováním projektové dokumentace, jejím překladem do anglického jazyka a případně se zpracováním nezbytných analýz / průzkumů dokládajících potřebnost či proveditelnost realizace plánovaného záměru.

Projektovou dokumentací se rozumí veškerá odborná dokumentace, která je povinnou součástí žádosti o grant na plánovaný projekt, který bude předložen do řádné výzvy unijního programu LIFE v roce 2022.

Jedná se například o tyto aktivity:

- příprava a zpracování projektového záměru podle požadavků žádosti, vč. finančních částí,
- zajištění podkladů pro jednotlivé části žádosti,
- účast na jednáních s potenciálními partnery a zainteresovanými stranami (úřady, veřejnosprávní orgány, vlastníci pozemků, odborná veřejnost, apod.),

- zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření / anket potřebných nebo využitelných pro vypracování projektu,
- překlad projektové žádosti do anglického jazyka,
- komunikace s obdobně zaměřenými projekty (zajištění síťování),
- průzkum míry inovace navrhovaného řešení na celoevropské úrovni.