



EVROPSKÁ VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ DO UNIJNÍHO PROGRAMU LIFE

LIFE PÍŠÍCÍ SEMINÁŘ 2022

21. 9. 2022, Praha

Mgr. Lucie Blažejová

Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Oddělení mezinárodních programů a projektů





ADMINISTRATIVNÍ FORMULÁŘE (ČÁST A)

List of participating organisations/ Seznam zúčastněných organizací – doplňuje se automaticky (přes funkci „add partner“/ „přidat partnera“, musí být předem registrováni)

- **Partners/** partneři neboli **beneficiaries** / příjemci podpory
 - Přidaná hodnota jejich účasti v projektu
 - Odpovědnost za realizaci aktivit, vykazují náklady
 - Nárok na grant
- **Affiliated entities/** přičleněné subjekty
 - Právní nebo kapitálová vazba k příjemcům podpory
 - Realizují aktivity nebo jejich část a vykazují náklady
 - Nárok na grant
- **Associated partners/** přidružení partneři
 - Podílejí se na realizaci aktivit
 - Nevykazují náklady, nemají nárok na grant, nejsou součástí rozpočtové struktury projektu



ADMINISTRATIVNÍ FORMULÁŘE (ČÁST A)

- **Third party co-financier**/ kofinancování třetí strany
 - Nepodílí se na realizaci projektu
 - Poskytuje finanční příspěvek příjemci grantu, který se váže konkrétně k realizaci příslušného projektu
- **In-kind contribution** – věcná plnění třetích stran
Vykazovat v rozpočtu pro účely projektu ZDARMA odvedenou práci nebo poskytnuté zařízení NELZE, jedině že by šlo o plnění za úplatu, pak se vykazují v rámci pronájmu, nákupu zboží/služeb, případně mezd u osob povolaných k odvedení určité činnosti.
- **Volunteers** / dobrovolníci (v podstatě součást in-kind contribution)
 - Podílejí se na realizaci aktivit
 - Nevykazují náklady, nemají nárok na grant, nejsou součástí rozpočtové struktury projektu, hodnota jejich práce se vyazuje zvlášť v části A formuláře
 - Ostatní náklady spojené s jejich prací nutno vykazovat v rámci režii (overheads)
 - (cestovné a stravné pro dobrovolníky – bude upřesněno)

DŮLEŽITÉ POZNÁMKY

- **Application form v části B** – max. počet stran 120, ostatní nebude viditelné!
- Formulář vyplňujte dle instrukcí uvedených po rozkliknutí symbolu **?**
- Nemažte žádné informace ze žádosti, ponechte veškeré návody, i když nejsou relevantní
- Nahrávání **příloh** – **max. 10 M**. Spojit vždy do jednoho dokumentu (dle pokynů u tlačítka Upload). Formát pdf, rozpočtové tabulky v excel. Příliš velké přílohy: nahrajte info s odkazem ke stažení nebo využijte místo v rámci Other Annexes. **Ověřte si obsah nahraných příloh!**

Vyplnění v ČJ je možné, **abstrakt vždy v angličtině**

- **Abstrakt** může mít max. 200 znaků – věnujte mu maximální pozornost
- Část 1.4 z formuláře B – **Concept and methodology** – důležitá součást hodnocení
- Část 2 z formuláře B – **Project Impact** – pokud se rozhoduje mezi 2 projekty, rozhodujícím kritériem je dopad projektu!



DŮLEŽITÉ POZNÁMKY

- Informace o **opětovném předložení žádosti**. Z roku 2021 – v části A. Z roku 2020 nebo dříve – v části B, 1.1 Background and general project objectives.
- Pracovní balíčky – 5/6
- Deliverables – 10/15
- Podepsané prohlášení – pouze Cofinancing declaration
- Myslete na **časovou rezervu** – cca 6 měsíců
- Započítejte do nákladů očekávané inflační **navýšení** cen
- Náklady na infrastrukturu – doplnit o informaci, jestli jde o **plnou cenu nebo část odpisů**

ČÁST C - INDIKÁTORY (KPI)

Horizontal KPIs / Horizontální klíčové indikátory projektu (KPI)

- Povinnost podávat zprávu za všechny indikátory v této části
- Inovace
- Řízení a správa
- Plány a strategie
- Katalytický účinek - Finanční/ Prostorový/ Tematický/ Společenský
- Rio ukazatele pro klima, biodiverzitu a kvalitu ovzduší: primární nebo sekundární cíle/ nepřispívá k cílům

LIFE program – výběr na základě kontextu: oblast(i) činnosti nebo/a oblast(i) dopadu

LIFE program - specifické KPI

- Hodnoty na začátku projektu (Baseline)
- Hodnoty na konci projektu
- Hodnoty 3-5 let po skončení projektu

ROZPOČET – VIZ DOKUMENT VÝZVY NEBO MODEL GRANT AGREEMENT, ČLÁNEK 6

Část A – shrnující rozpočtová tabulka za jednotlivé rozpočtové kategorie a účastníka – vyplní se v režimu online

Příloha: podrobná rozpočtová tabulka – nahraje se do žádosti v Excel formátu

- Možnost slučovat drobné náklady do jedné skupiny
- Větší rozpočtové položky vždy odůvodnit a blíže vysvětlit
- Do políčka Popis vysvětlete, jak jste došli k uvedeným částkám
- Pro affiliated entity vždy rozpočet zvlášť, stejně jako platí pro všechny partnery
- Přidávání řádků – bude upřesněno

POZOR: Souhrnná tabulka v části A musí korespondovat s podrobnými rozpočtovými tabulkami v části B!

- **Celkové mzdové náklady za všechny WPs/účastníka v části A se musí shodovat s uvedenými mzdovými náklady za tohoto účastníka v části B**

ROZPOČET – MZDOVÉ NÁKLADY

ZPŮSOBILÉ MZDOVÉ NÁKLADY:

- **A1 Náklady na zaměstnance** v rozsahu mezd, sociálních příspěvků, daní a jiných nákladů spojených s odměnami, pokud jsou stanoveny národním právem nebo pracovní smlouvou nebo ekvivalentním právním aktem
- **A2 Fyzické osoby** pracující na základě přímé smlouvy (jiné, než pracovní smlouvy) a povolané osoby třetí stranou za úplatu, POKUD pracovní podmínky těchto osob jsou podobné podmínkám u zaměstnavatele a výsledek práce je majetkem příjemce
- **A4 Vlastníci malých a středních podniků a fyzické osoby (živnostníci)** - *vlastníci, kteří nepobírají plat* – uplatní se jednotkový náklad
- **A5 Dobrovolníci** (osoby, které pracují z vlastní vůle pro organizaci bez nároku na úplatu – uplatní se jednotkový náklad)

adA1 – Výpočet nákladů na zaměstnance za osobu

Mzdové náklady = denní sazba (celoroční mzda/215) x počet očekávaných odpracovaných dní (zaokrouhleno k nejbližšímu půldni)

MZDOVÉ NÁKLADY - VÝPOČET

Ad) A2 & A3 Výpočet nákladů na fyzické osoby/ povolané osoby

•výpočet na základě sazby, která koresponduje se skutečně vynaloženými náklady na základě přímé smlouvy nebo pověření, přičemž musí být v obdobné výši, jako kdyby šlo o mzdy zaměstnanců

Ad A4) Vlastníci a fyzické osoby, kteří nepobírají plat a A5 dobrovolníci (!nově!)

•**Jednotkové náklady** – viz Annex2a MGA (Model Grant Agreement)

•Pro vlastníky malých a středních podniků / fyzické osoby: {EUR 5 080 / 18 dní = **282,22**} x {korekční koeficient pro ČR, tj. **0,791**)

Ad A5) Dobrovolníci

Hodnota práce dobrovolníků je omezena:

- Max. do výše **50% veškerých příspěvků do projektu, včetně příspěvků ve formě věcných plnění**
- příspěvek EU nesmí být vyšší než **celkové způsobilé výdaje projektu bez dobrovolníků**
- Denní sazba** stanovující hodnotu práce dobrovolníka v podmínkách ČR: **78 eur/ den**

ROZPOČET – CO JE SUBDODÁVKA?

Subcontracts	Contracts/Purchases
Subcontracts concern the implementation of 'action tasks', i.e. parts of the project/project tasks that have been outsourced.	Purchases concern travel, equipment and goods and services that are necessary for the beneficiaries to implement the work (can range from big equipment to petty goods).
The price for the subcontracts will be declared as 'Subcontracting costs' in the financial statement.	The price for these contracts will be declared in one of the 'Purchase costs' columns in the financial statement.

Příklady tzv. purchase costs:

- smlouva ke zpracování auditní zprávy týkající se finančního vypořádání projektu
- smlouva na překlad dokumentů;
- smlouva na vydání informačních brožur;
- smlouva na poskytování dopravní přepravy
- smlouva na zajištění cateringových služeb >< uspořádání seminářů komplet
- smlouva na PR konzultační služby

DĚKUJI ZA POZORNOST

