



VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ DO UNIJNÍHO PROGRAMU LIFE

LIFE INFO DAY 2022

21. 6. 2022, Praha

Simona Kosíková

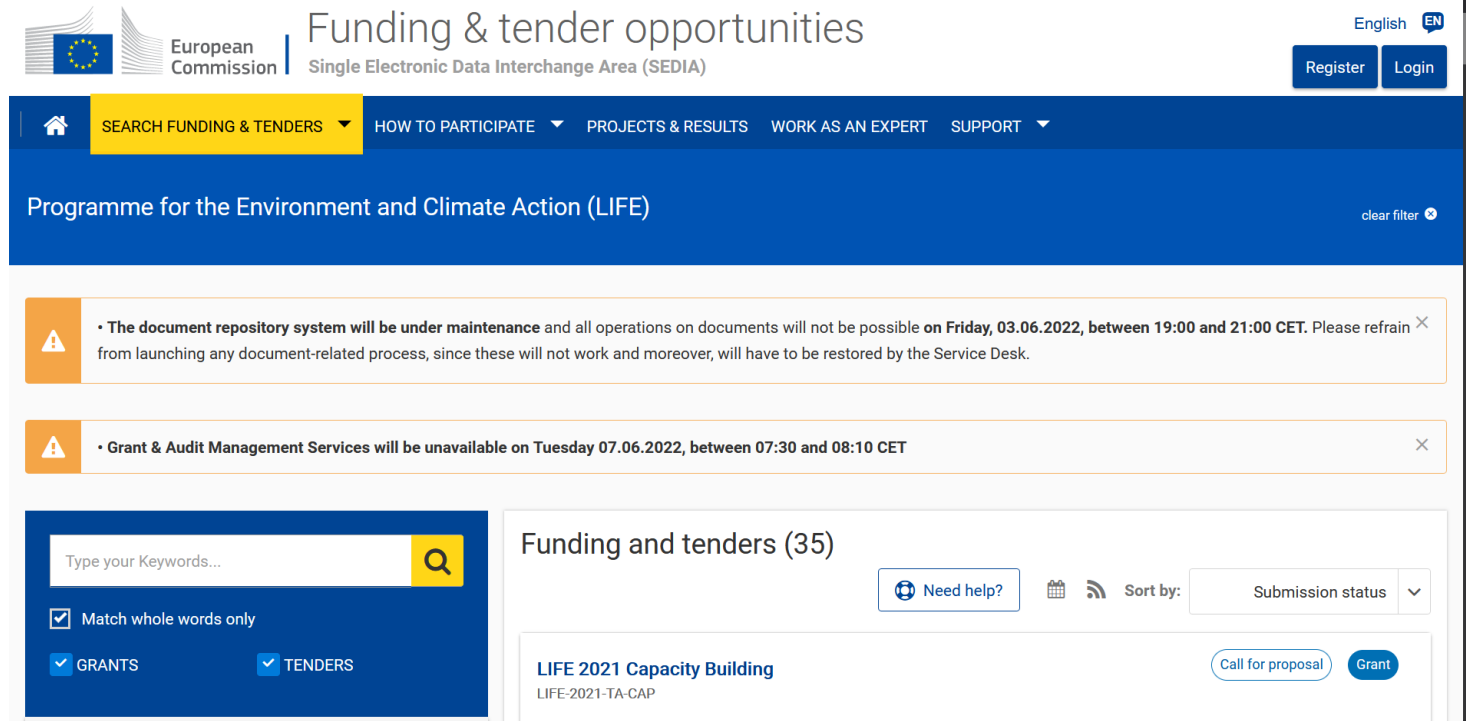
Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Oddělení mezinárodních programů a projektů



ELEKTRONICKÝ SYSTÉM PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI „ePORTAL“

„ePortal“ = Funding & tender opportunities portal:

- registrace žádosti
- online formuláře + šablony ke stažení
- manuály



The screenshot shows the homepage of the European Commission's "Funding & tender opportunities" portal. The header includes the European Commission logo, the text "Funding & tender opportunities", and "Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)". There are buttons for "Register" and "Login", and a language selector set to "English EN". A navigation bar contains links for "SEARCH FUNDING & TENDERS", "HOW TO PARTICIPATE", "PROJECTS & RESULTS", "WORK AS AN EXPERT", and "SUPPORT". The main content area is titled "Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)" with a "clear filter" button. Two orange warning boxes are present: one about document repository maintenance on Friday, 03.06.2022, and another about Grant & Audit Management Services unavailability on Tuesday, 07.06.2022. Below the warnings is a search bar with the placeholder "Type your Keywords..." and a search icon. There are checkboxes for "Match whole words only", "GRANTS", and "TENDERS". To the right of the search bar, it says "Funding and tenders (35)". There are buttons for "Need help?", a calendar icon, an RSS icon, and a "Sort by:" dropdown menu set to "Submission status". A list item is visible: "LIFE 2021 Capacity Building" with the ID "LIFE-2021-TA-CAP" and buttons for "Call for proposal" and "Grant".



REGISTRACE DO SYSTÉMU

Odkaz: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Přístup a vytvoření žádosti

- Registrace (a validace) organizace
- Osobní účet
- Výběr příslušné výzvy a tematické osy (topic)

Online manuál pro začátečníky:

<https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210527.htm>

Další manuály ke stažení na:

<https://www.program-life.cz/dokumenty-ke-stazeni/archiv-2021/>





KDE NAJÍT POTŘEBNÉ DOKUMENTY – VZORY, PROHLÁŠENÍ, MANUÁLY- V ELEKTRONICKÉM SYSTÉMU FUNDING & TENDER

1. Po přihlášení zvolíme na hlavní nabídkové liště **HOW TO PARTICIPATE**
2. Z nabídky vybereme **REFERENCE DOCUMENTS**
3. Vlevo vybereme: časové období **2021-2027** a program LIFE (**Programme for the Environment and Climate Action**)
4. V pravé části se ukáže nabídka:
 - **Legislation**
 - **Work programme & call documents**
 - **Grant agreements and contracts**
 - **Simplified cost decisions**
 - **Guidance**
 - **Templates & forms**
 - **Funding & Tenders Portal**





STRUKTURA ŽÁDOSTI

Komponenty e-žádosti:

1. **Administrative Forms/ Administrativní formuláře (část A)**
2. **Technical description/ Technický popis (část B)**
3. **Annexes/ Přílohy**
4. **Key project indicators/ Klíčové indikátory projektu (část C)**

ADMINISTRATIVNÍ FORMULÁŘE (ČÁST A)

Vyplňuje se online!

1. General information / Obecné informace

- Project summary/ Popis projektu – abstrakt (2000 znaků)
- Declarations/ Prohlášení

2. Participants / Účastníci

- List of participating organisations/ Seznam zúčastněných organizací – doplňuje se automaticky (přes funkci „add partner“/ „přidat partnera“)
- Participants/Účastníci x Affiliated entities/Spolupracující subjekty x Associated partners/Přidružení partneri

3. Budget / Rozpočet

- Kategorie rozpočtu

4. Other questions / Jiné otázky - *není relevantní*



TECHNICKÝ POPIS (ČÁST B)

- 1. RELEVANCE/** Relevance
- 2. IMPACT/** Dopad
- 3. IMPLEMENTATION/** Implementace
- 4. RESOURCES/** Zdroje
- 5. OTHER/** Jiné
- 6. DECLARATIONS/** Prohlášení



ČÁST B - 1. RELEVANCE

- **1.1 Background and general project objectives/** Obecné cíle projektu a jeho východiska
- **1.2 Specific project objectives/** Specifické cíle projektu
- **1.3 Compliance with LIFE programme objectives and call topic/** Soulad s cíli programu a prioritními tématy výzvy
- **1.4 Concept and methodology/** Koncept a metodologie
- **1.5 Upscaling results of other EU funded projects/** Zlepšování výsledků z jiných projektů LIFE
- **1.6 Complementarity with other actions/** Komplementarita s jinými opatřeními
- **1.7 Synergies and co-benefits with other LIFE sub-programmes/** Synergie a přínosy pro další podprogramy LIFE
- **1.8 Synergies and co-benefits with other EU policy areas/** Synergie a přínosy s dalšími politikami EU



RELEVANCE - 1.1 OBECNÉ CÍLE PROJEKTU A JEHO VÝCHODISKA

- Popis **výchozího stavu** (*starting point / quantified baseline of the project location*)
- Žadatelé často ztrácí body za nedostatečně popsanou **očekávanou změnu**, kterou má projekt přinést, tzn. je nutné důkladně definovat a popsat výchozí stav a určit **konkrétní** očekávané **výsledky** a **ukazatele**, pomocí kterých bude úspěch projektu měřen a posuzován.
- Doporučení: *Proč se chceme problémem zabývat, jaké změny a proč chceme dosáhnout?*

1.2 SPECIFICKÉ CÍLE PROJEKTU

- **Logická struktura projektu:** vazba na environmentální problém – cíle projektu – aktivity – výstupy a měřitelné indikátory – rizika – rozdělení kompetencí v rámci partnerského konsorcia – vazba na cílové skupiny
- **Cíle projektu** – vztahují se k environmentálnímu problému, jsou proveditelné během realizace projektu, jsou ověřitelné, měřitelné (uvedte vhodně nastavené ukazatele) a udržitelné
- Doporučení: *Seřadte cíle projektu od nejdůležitějšího a označte je; aktivity a výstupy zvolte tak, aby se vázaly vždy na konkrétní cíl projektu!*

1.3 SOULAD S CÍLI PROGRAMU A PRIORITNÍMI TÉMATY VÝZVY

How the project contributes to the specific objectives of the LIFE Programme and the sub-programme targeted by the call (NAT/BIO, ENV, CCM/CCA)?

Vazba:

1. **Obecné cíle programu LIFE** - článek 3 (1) Nařízení o programu LIFE
2. **Specifické cíle programu LIFE** - článek 3 (2) Nařízení o programu LIFE
3. **Specifické cíle výzvy podle pod-programů a prioritních oblastí**
 - Call for proposals - specific objectives + objectives – areas of intervention/ dokument k Výzvě 2022 – vše uvedeno
 - MAWP/ dokument k víceletému programovému období
 - Priority topics / Prioritní témata (dokument v AJ)

! Vazbu je vždy třeba odůvodnit!

1.7 SYNERGIE A PŘÍNOSY PRO DALŠÍ PODPROGRAMY LIFE

- Synergie s dalšími podprogramy LIFE (**Příroda a biologická rozmanitost, Oběhové hospodářství a kvalita života, Změna klimatu nebo Přejchod na čistou energii**).
 - Popište vedlejší účinky (vedlejší přínosy) kromě těch, na které je projekt zaměřen. Pokud je to možné, vyčíslete jejich přínos.

- Uved'te činnosti/úkoly, které se týkají politických cílů jiných podprogramů LIFE.



1.8 SYNERGIE A PŘÍNOSY S DALŠÍMI POLITIKAMI EU

Popište synergie a vedlejší přínosy s jinými oblastmi politiky EU (např. zem., zdravot., zaměstnanost, doprava, územní plánování a růst atd.). Pokud je to možné, vyčíslete jejich přínos. Uveďte činnosti/úkoly, které se týkají těchto dalších cílů politiky EU.

= Víceúčelovost

Projekt má vždy vedle naplnění hlavních cílů projektu **sekundární příznivý dopad** na další politiky EU. Může se jednat o vliv na jiné oblasti ochrany životního prostředí, případně vztah k problematice klimatu.

Projekt může začlenit cíle projektu do jiných oblastí politiky Unie, případně dosáhnout doplňkovosti s nimi. Dopad na změnu nebo rozvoj ostatních **politik EU**) je třeba popsat a vyzdvihnout.

Víceúčelový dopad může být popsán i ve vztahu na rozvoj dotčených lokalit z hlediska socio-ekonomického (zaměstnanost, zlepšení kvality života, vyšší vzdělanost obyvatel, rozvoj občanské společnosti).





ČÁST B - 2. DOPAD PROJEKTU

- **2.1 Ambition of the impacts/ Ambice dopadů**
- **2.2 Credibility of the impacts/ Důvěryhodnost dopadů**
- **2.3 Sustainability of project results/ Udržitelnost výsledků projektu**
- **2.4 Exploitation of project results/ Využití výsledků projektu**
- **2.5 Catalytic potential: Replication and upscaling/ Replikace a další využitelnost výsledků**

DOPAD - EVROPSKY PŘIDANÁ HODNOTA

Evropsky přidaná hodnota představuje pro české žadatele zásadní problém – nechápou, proč by se jí měli věnovat.

Je to však zásadní kritérium ze strany Komise a hlavní důvod, proč se podpora poskytuje a odráží se to v hodnoticích kritériích. Má rozhodující váhu při porovnávání projektů se shodným bodovým hodnocením

Program LIFE obecně podporuje projekty nikoli proto, že řeší lokální problémy, ale zejména tehdy, pokud projekt vytváří **výstupy, které jsou dále využitelné** – dalšími subjekty, stejným nebo jiným způsobem, v rámci širšího území, v dalších členských zemích.

!Přidanou hodnotu nelze dodatečně roubovat na projekt po jeho dopsání, je nutné od počátku s ní počítat a pracovat!

2.1 AMBICE DOPADŮ

= **Dopady** (efekty) **projektu**

- Měřitelné, kvantifikované dopady: projekt na konci realizace dosahuje v porovnání se změřeným nebo odhadovaným výchozím stavem konkrétní, realistické a kvantifikované dopady na životní prostředí. Jsou popsány přínosy pro životní prostředí a/nebo ochranu přírody, které přispějí ke specifickým cílům prioritních oblastí podprogramu.
- Pouze dopady v přímé vazbě na projekt
- Během realizace a v **dalších 5 letech** po ukončení projektu

2.3 UDRŽITELNOST VÝSLEDKŮ PROJEKTU

= Udržitelnost výsledků

Program LIFE předpokládá, že žadatel (partneři) se problematikou zabývali již před zahájením projektu a budou se jí zabývat i po jeho skončení. **Projekt má vytvořit novou kvalitativní úroveň, které by žadatel bez podpory nedosáhl.** Po ukončení projektu však žadatel musí nastavenou kvalitativní úroveň udržet.

- Reálná strategie udržení výsledků/výstupů projektu (zárodek AfterLIFE plánu), včetně identifikace zdrojů.
- Příprava již během psaní projektu
- Jasně určený předmět udržitelnosti

2.4 VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTU

= „Zužitkování“ – další způsoby využití výsledků projektu

- Např. využití v dalším výzkumu, při vytváření nového výrobku nebo procesu, při tvorbě / poskytování služby, při standardizačních činnostech atd.
- Konkrétně je třeba uvést kde, kým a v jaké podobě budou výsledky projektu uplatněny – „cíloví uživatelé“ („*targeted users*“).
- Poznámka: Nezapomeňte zahrnout aktivity do povinného pracovního balíčku „Udržitelnost, replikace a využití výsledků projektu“.

2.5 REPLIKACE A DALŠÍ VYUŽITELNOST VÝSLEDKŮ PROJEKTU

Kritérium hodnocení se zaměřuje na otázku, zda mají projektová řešení (tj. techniky, metody, metodologie, přístupy či podpůrné činnosti pro komunikaci, šíření informací a zvyšování povědomí), která vedou k přímým a/nebo nepřímým pozitivním efektům, s ohledem na cíle programu, **potenciál být opakována** nebo být **přenesena** za účelem urychlení a rozšíření či znásobení efektů projektu.

- Žádost musí přesvědčivě prokázat, že navrhovaná **řešení a výstupy budou napodobeny** a/nebo přeneseny po skončení projektu, případně po dokončení výstupů.
- Od počátku přípravy projektu je třeba koncipovat aktivity tak, aby výstupy byly **široce uplatnitelné** a snadno **replikovatelné** v obdobných podmínkách jiných regionů nebo zemí EU. Je třeba zdůvodnit, že výsledky projektu je možné použít i v dalších členských zemích.
- V žádosti musí být jasně popsána strategie **přenosu** projektových výsledků konkrétním i potenciálním stakeholderům/ cílovým skupinám do jiných sektorů, regionů nebo států a to i ve formě napodobení projektu.
- Opět platí poznámka: Nezapomeňte zahrnout aktivity do povinného pracovního balíčku „Udržitelnost, replikace a využití výsledků projektu“.

ČÁST B - 3. IMPLEMENTACE

= Technická kvalita projektu

- **3.1 Work plan/** Plán činností
- **3.2 Work packages and activities/** Pracovní balíčky a aktivity
 - Objectives and expected results/ Cíle a očekávané výsledky
 - Activities (what, how, where) and division of work/ Aktivity (co, jak, kde) a rozvržení práce
 - Milestones and deliverables / Milníky a hmatatelné výstupy (*max. 10-15 na projekt*)
Staff effort per work package /per participant/ Využití personálních kapacit v rámci pracovního balíčku/ v rámci příslušného účastníka
- **Timetable/** Časový harmonogram
 - *projekty do 2 let po měsících*
 - *projekty přes 2 roky po čtvrtletích*
- **3.3 Stakeholder input and engagement/** Zapojení stakeholderů
- **3.4 Impact monitoring and reporting/** Monitorování dopadu a podávání zpráv
- **3.5 Communication, dissemination and visibility/** Komunikace, diseminace, publicita

3.2 PRACOVNÍ BALÍČKY A AKTIVITY

Work packages/ pracovní balíčky

Pracovní balíček NENÍ aktivita! Je to základní větší logická jednotka v rámci celého projektu. Může mít pod sebou jednu ale i více aktivit („tasks“)

Povinné pracovní balíčky ! :

- WP1 – projektové řízení a koordinace aktivit a veškeré průřezové aktivity
- WPx - Udržitelnost, replikace, a využívání projektových výstupů
- Pro projekty NAT/BIO: WPy – Monitorování a vyhodnocování
- V rámci WP musí být zahrnuty aktivity :
 - Šíření výsledků/informací a komunikační aktivity včetně síťování s jinými projekty
 - Monitorování a vyhodnocování dopadu
 - Podávání zpráv o naplňování klíčových indikátorů projektu (KPI)

3.2 PRACOVNÍ BALÍČKY A AKTIVITY

Milníky a deliverables

- Milníky (milestones) = kontrolní body v projektu, které představují určitý předěl v realizaci, pomáhají mapovat pokrok (uzavření smlouvy, jednání řídicího výboru, první návrh průzkumu, prototyp atd.)
- Výstupy (deliverables) = projektové výstupy („produkty“), které budou předloženy EU (publikace, leták, zpráva o akci, brožura, seznam atd.)

Povinné deliverables:

1. *dedicated project page on the beneficiaries' websites;*
2. *exploitation plan including replication component / business plan including replication component / 'After-LIFE Conservation Plan';*
3. *extract of the project data from the LIFE KPI webtool (month 9 and end of the project);*
4. *in case of land purchase, digital copies of the land register (with "conservation clause").*

3.3 STAKEHOLDERI

Stakeholderem je subjekt, který může pozitivně či negativně ovlivnit průběh projektu a jeho výsledky nebo může mít na výsledcích projektu zájem. Stejně tak jím může být orgán odpovědný za rozhodování a plánování v záležitostech týkajících se projektu.

Zájmové skupiny představují důležitý článek projektu z hlediska převzetí a využití výstupů projektu. **Vyjádření jejich zájmu** o zapojení nebo převzetí výsledků projektu se při posuzování projektu počítá.

Úspěšné bývají návrhy projektů, které nevznikají jako nápad žadatele, ale které jsou připravovány na objednávku – např. ze strany územního celku nebo podnikatelského svazu; výsledky takových projektů s vysokou mírou pravděpodobnosti neskončí „v šuplíku“.

3.3 STAKEHOLDERI

Žadatel by měl popsat, které subjekty budou projekt sledovat a které mají zájem na jeho výstupech. Předpokládá se, že projevení zájmu, které se v případě konceptu deklaruje (žádost – příloha), bude mít logické odůvodnění, pokud vazba není zřejmá.

Vyjádření podpory (**Letters of support**) – **zvláště NAT/BIO!**

Žadatelé často směšují úlohu partnerů a stakeholderů. Jejich role v projektu je rozdílná a je důležité tyto rozdíly chápat a nastavit správné formy spolupráce. Nevyplácí se za každou cenu usilovat o body za vysoké počty zapojených subjektů. Důležitý je smysl jejich účasti v projektu a přínos pro cílové řešení.



ČÁST B - 4. ZDROJE

Kvalita za peníze a kvalita týmu

4.1 Consortium set-up/ nastavení řešitelského týmu

4.2 Project management/ řízení projektu

4.3 Green management/ zelené řízení

4.4 Budget/ rozpočet

- tabulka rozpočtu – bez osobních nákladů

4.5 Risk management/ řízení rizik



4.1 NASTAVENÍ ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Základní otázka zní: **Proč my?**

Předkladatel za sebe i své partnery popíše dosavadní zkušenosti, odborné know how, zázemí i personální kapacity. Důležité je popsat nejen odbornost, ale také zkušenosti s řízením projektu, vedením partnerů i personální a finanční stránky.

Partnerské konsorcium musí být vhodně složeno z těch subjektů, které zajistí dosažení cílů projektu a realizaci aktivit. Stejným problémem je, když nemáme pro realizaci konkrétní aktivity kompetentního partnera i situace, kdy by aktivitu mohlo řešit více partnerů a jejich kompetence se nejasně překrývají.

V případě mezinárodního konsorcia je třeba popsat nejen úkoly jednotlivých partnerů, ale případně i vysvětlit, **proč** se v jednotlivých členských státech realizují rozdílné aktivity.



ČÁST B – OSTATNÍ PROHLÁŠENÍ

5. OSTATNÍ

5.1 Ethics

– není relevantní

5.2 Security

– není relevantní

6. DECLARATIONS/ PROHLÁŠENÍ

- Vyšší míra financování (NAT/BIO): YES + details / NO
- Dvojitě financování: YES/NO
- Finanční podpora třetím stranám: zdůvodnění vyšší alokace v rozpočtu





ČÁST B – PŘÍLOHY

- Podrobná rozpočtová tabulka
 - Informace o účastnících
 - Vyjádření podpory
 - Prohlášení o kofinancování
 - Mapy
 - Popis lokalit
 - Popis druhů a stanovišť
 - Ostatní přílohy
- šablony, velikost souborů, počet souborů

ČÁST C - INDIKÁTORY (KPI)

Horizontal KPIs / Horizontální klíčové indikátory projektu (KPI)

- Povinnost podávat zprávu za všechny indikátory v této části
- Inovace
- Řízení a správa
- Plány a strategie
- Katalytický účinek - Finanční/ Prostorový/ Tematický/ Společenský
- Rio ukazatele pro klima, biodiverzitu a kvalitu ovzduší: primární nebo sekundární cíle/ nepřispívá k cílům

LIFE program – výběr na základě kontextu: oblast(i) činnosti nebo/a oblast(i) dopadu

LIFE program - specifické KPI

- Hodnoty na začátku projektu (*baseline*)
- Hodnoty na konci projektu
- Hodnoty 3-5 let po skončení projektu

HODNOTICÍ KRITÉRIA

1. **Relevance** (0-20 bodů)
 2. **Dopad** (0-20 bodů)
 3. **Kvalita** (0-20 bodů)
 4. **Zdroje** (0-20 bodů)
- + **Bonusové body** (5 bonusových bodů ANO/NE 2/0)

Každé hodnoticí kritérium bude bodováno na škále 0 – 20 bodů. Minimální bodová hranice pro postup je 10 bodů.

Body přidělené za kritérium 'Dopad' budou vynásobeny váhou 1,5.

Celková hranice pro postup (po aplikaci váhového kritéria) je 55 bodů.

ROZPOČET

Část A – shrnující rozpočtová tabulka za jednotlivé rozpočtové kategorie a účastníka – vyplní se v režimu online

Příloha: podrobná rozpočtová tabulka (excel) – nahraje se do žádosti

- Možnost slučovat drobné náklady do jedné skupiny
- Větší rozpočtové položky vždy odůvodnit a blíže vysvětlit
- Do políčka „Popis“ vysvětlíte, jak jste došli k uvedeným částkám

PERSONÁLNÍ NÁKLADY

ZPŮSOBILÉ MZDOVÉ NÁKLADY:

- **A1 Náklady na zaměstnance** v rozsahu mezd, sociálních příspěvků, daní a jiných nákladů spojených s odměnami, pokud jsou stanoveny národním právem nebo pracovní smlouvou nebo ekvivalentním právním aktem
- **A2 Náklady na fyzické osoby** pracující na základě přímé smlouvy (tzn. jiné, než pracovní smlouvy) a pověřené osoby třetí stranou za úplatu, POKUD pracovní podmínky těchto osob jsou podobné podmínkám u zaměstnavatele a výsledek práce se stává majetkem příjemce
- **A4 Vlastníci malých a středních podniků a fyzické osoby (živnostníci) bez nároku na odměnu** – uplatní se **jednotkové náklady/** unit costs
- **A5 Dobrovolníci** - osoby, které pracují z vlastní vůle pro organizaci bez nároku na odměnu – uplatní se **jednotkové náklady/** unit costs

PERSONÁLNÍ NÁKLADY - VÝPOČET

A1 – Výpočet nákladů na zaměstnance za osobu

Mzdové náklady = denní sazba (celoroční mzda/215) x počet očekávaných odpracovaných dní (zaokrouheno k nejbližšímu půldni)

A2 & A3 Výpočet nákladů na fyzické osoby/ pověřené osoby

Výpočet na základě denní sazby, která koresponduje se skutečně vynaloženými náklady na základě přímé smlouvy nebo pověření, přičemž musí být v obdobné výši, jako kdyby šlo o mzdy zaměstnanců

A4 Vlastníci a fyzické osoby, kteří nepobírají plat a A5 dobrovolníci (nově!)

Použití **jednotkových nákladů** – viz Annex2a MGA: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/agr-contr/mga_life_en.pdf

- Pro vlastníky malých a středních podniků / fyzické osoby: {**EUR 5 080 / 18 dní = 282,22**} x {**korekční koeficient pro ČR = 0,791**}
- Pro dobrovolníky v ČR stanovena **denní sazba** ve výši **78 eur/ den**

Pozn. k nákladům na dobrovolníky:

- Max. **50% z celkových nákladů projektu** a předpokládaných příspěvků v projektu
- Max. příspěvek EU nesmí být vyšší než **celkové způsobilé výdaje bez výdajů na dobrovolníky**



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **Skutečně vynaložené** během **doby realizace projektu** –vyjma náklady vztahující se k závěrečné zprávě
- Spadají do **jedné z rozpočtových kategorií projektu**
- **Přímo** navázané a nezbytné pro realizaci projektových aktivit
- **Prokazatelné a ověřitelné**, vedené v účetnictví příjemce
- V souladu s **národními daňovými předpisy, pracovním právem a sociálním zabezpečením**
- **Přiměřené, odůvodněné** a musí být vynaloženy v souladu s principem řádného finančního hospodaření

DĚKUJI ZA POZORNOST.



The future is green. The future is *Life*

Discover the EU's new LIFE programme for the environment and climate action

