

VÝZVA MŽP K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU Z NÁRODNÍCH ZDROJŮ NA PŘÍPRAVU A SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ PŘEDKLÁDANÝCH DO EVROPSKÉ VÝZVY PROGRAMU LIFE V ROCE 2022

LIFE INFO DAY 2022

21. 6. 2022, Praha

Mgr. Lucie Blažejová

Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Oddělení mezinárodních programů a projektů



OHLÉDNUTÍ ZA ROKEM 2021



První rok programového období 2021-2027:

- EK zvýšila financování programu – nyní cca 5,4 mld. eur na 2021-2027
- nový podprogram Přejít na čistou energii
- nově od 1. 4. 2021 řídí program LIFE CINEA (Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí)

Vyhlášena národní výzva pro oblasti Životní prostředí a Opatření v oblasti klimatu (30. 6. 2021)

Vyhlášena evropská výzva pro oblasti Životní prostředí a Opatření v oblasti klimatu (13. 7. 2021)

Vyhlášena dodatečná výzva MŽP tzv. LIFE Partner (17. 5. 2021)

Zveřejnění víceletého pracovního programu LIFE (MAWP 2021-2024)

Všechny procesy ovlivněny pandemií COVID-19



ZMĚNY V NÁRODNÍ VÝZVĚ PRO ROK 2022

- navýšení kumulativního rozpočtu na **95 %** (původně 90 %)
- navýšení podpory na přípravu projektové dokumentace – **až 280 000 Kč** (původně 240 000 Kč)
- změny ve výši podpory:
 - a) na spolufinancování projektu – **max. 20 %** z konečných způsobilých výdajů projektu, ne více než **15 mil. Kč** na jeden projekt (původně 12 mil. Kč)
 - b) na spolufinancování partnera projektu - **max. 20 %** z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na partnera, ne více než **1,5 mil. Kč** na jednoho partnera (původně 1 mil. Kč)
- navýšení počtu žádostí na **3** (původně 2)
- zrušení omezení oprávněných aktivit jen na území ČR
- vrácení hodnoticího panelu
- sladění hodnoticích kritérií s kritérii pro EU výzvu



HARMONOGRAM



- Vyhlášení výzvy: 18. května 2022
- Uzávěrka příjmu žádostí: **2. srpna 2022**
- Oznámení výsledků žadatelům: polovina září 2022

OBLASTI PODPORY A VÝŠE ALOKACE

- **Příprava projektové dokumentace - 3 mil. Kč**
- **Spolufinancování způsobilých výdajů projektů** – schválených v rámci řádné výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2022 - **77 mil. Kč**
- **Spolufinancování způsobilých výdajů projektů partnerů** – schválených v rámci řádné výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2022 - **10 mil. Kč**



VÝŠE PODPORY

Příprava projektové dokumentace

Odevzdání konceptu do této výzvy a předložení plného projektového návrhu do výzvy unijního programu LIFE (základní podpora)	40 000 Kč
Za mimořádně kvalitně zpracovaný koncept (základní mimořádná podpora)	40 000 Kč
Schválení plného projektového návrhu ve výzvě unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2022 (zvýšená podpora)	200 000 Kč
Celková možná výše podpory na projekt	280 000 Kč

Spolufinancování projektu

Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných způsobilých výdajů projektu** a zároveň ne více než **15 mil. Kč** na jeden projekt.

Spolufinancování partnera projektu

Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na partnera** a zároveň ne více než **1,5 mil. Kč na jednoho partnera**.



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněným žadatelem je každá **právnícká osoba** se sídlem na území České republiky, s právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace. Za oprávněnou osobu, která může žádat o podporu, se považuje:

- **hlavní žadatel** do řádné výzvy unijního programu LIFE, tzv. koordinující příjemce navrhovaného projektu pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře;
- **partner projektu** pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře.

Každý oprávněný žadatel může podat nejvýše **tři žádosti** o podporu v rámci této výzvy, bez ohledu na to, zda jsou podávány obě do jednoho podprogramu nebo každá do jiného podprogramu nebo zda je předkladatel v pozici hlavního žadatele či partnera projektu.



OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY



Oprávněné aktivity pro přípravu projektové dokumentace

Oprávněné aktivity jsou činnosti, jež přímo souvisejí s přípravou a zpracováním projektové dokumentace, jejím překladem do anglického jazyka, a případně se zpracováním nezbytných analýz/ průzkumů dokládajících potřebnost či proveditelnost realizace plánovaného záměru.

Oprávněné aktivity pro spolufinancování projektu

Oprávněné aktivity jsou stanoveny v programových dokumentech vázaných na výzvy unijního programu LIFE, které budou upřesněny řádnými výzvami v oblasti Životní prostředí a oblasti Opatření v oblasti klimatu, vyhlášenými Evropskou komisí v roce 2022.

Oprávněné aktivity pro spolufinancování partnera projektu

Pro partnera projektu platí podmínky oprávněnosti aktivit jako pro hlavního žadatele (viz výše). Partner projektu musí v žádosti i po celou dobu realizace projektu sledovat vymezení svého podílu na realizaci projektu a pouze takové aktivity, které jsou jím přímo realizované, jsou způsobilé dle této výzvy.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO PŘÍPRAVU PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Projektová dokumentace může být pořízena **vlastní činností** (prostřednictvím mzdových nákladů) nebo **dodavatelským způsobem** (služba).

1. **výdaje na vypracování žádosti** v rámci výzvy unijního programu LIFE vyhlašované v roce 2022;
2. **osobní výdaje na zaměstnance** v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr, které vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové dokumentace;
3. **výdaje na cestovné** spojené s cestami za partnery / zainteresovanými stranami (pronájem místnosti, pohonné hmoty, catering, krátkodobá dálniční známka, atd.);
4. **výdaje na služby** konzultací, zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných pro vypracování projektu;
5. **výdaje na grafické práce, tisk, kopírování materiálů, poštovné;**
6. **výdaje na překladatelskou činnost** v souvislosti s vypracováním a podáním žádosti



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU PRO ŽADATELE A PARTNERA PROJEKTU

- Způsobilým je obecně výdaj, který vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s realizací jeho aktivit a směřovat ke splnění cílů projektu.
- Výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém období pro realizaci projektu uvedeném v právním aktu o přidělení finančních prostředků.
- Způsobilým výdajem je obecně takový výdaj, který je považován za způsobilý ve smyslu zadávací dokumentace k výzvam unijního programu LIFE.
- Poskytnutá podpora v rámci této výzvy **není** určena k úhradě investic a nezpůsobilých výdajů, přičemž investice je definována zákonem č. 586/1992, Sb., o daních z příjmů, v platném znění.



PŘÍLOHY/DOKUMENTY VÝZVY

- Příloha č. 1: Žádost o podporu 2022
- Příloha č. 2: Koncept projektového návrhu 2022
- Příloha č. 3: Koncept projektového návrhu partnera 2022

Dokumenty jsou ke stažení na:

- Web MŽP – https://www.mzp.cz/cz/vyzva_life_2022
- Web programu LIFE - <https://www.program-life.cz/>



PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

Způsoby podání žádosti spolu s konceptem projektového návrhu:

- a) prostřednictvím **datové schránky**
- b) **osobně na podatelnu** MŽP
- c) **poštou** na adresu MŽP



Žádost bude obsahovat:

1. vyplněnou a vytištěnou žádost o podporu, na předepsaném formuláři (příloha č. 1 této výzvy), podepsanou statutárním zástupcem žadatele nebo jeho pověřeným zástupcem;
2. jeden datový nosič (např. USB disk), označený akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce / partnera. Na nosiči bude nahrána žádost o podporu ve formě skenu ve formátu PDF (s podpisem statutárního zástupce nebo jeho pověřeným zástupcem) a koncept projektového návrhu (příloha č. 2, resp. 3 této výzvy) ve dvou verzích: DOC/DOCX a naskenované PDF;
3. pověření, resp. plná moc k podpisu, je-li relevantní.

ZMĚNY V JIŽ PŘIJATÝCH ŽÁDOSTECH

- **název:** z nového / změněného názvu musí být zřejmá souvislost s podanou žádostí do této výzvy;
- **koordinující příjemce:** změna vyloučena;
- **partner,** který předkládá žádost do této výzvy: změna vyloučena;
- **cíle:** lze rozšířit, doplnit či přidat nové, nelze původní cíl zrušit či změnit jeho podstatu.



PROCES HODNOCENÍ



1. Přijetí žádosti

- Žádost o podporu, včetně konceptu, je možné předkládat Odboru finančních a dobrovolných nástrojů v průběhu celého trvání výzvy.

2. Posouzení formální správnosti a úplnosti žádosti a konceptu

3. Posouzení hlediska přijatelnosti

4. Posouzení odborné stránky

- Koncept projektu bude posouzen na základě **tří hodnocení**. Jedno z hodnocení bude zajištěno ze strany Odboru, jedno prostřednictvím rezortních organizací nebo věcných odborů MŽP a jedno hodnocení bude zpracováno externím odborným hodnotitelem.
- Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnoticích kritérií (viz text výzvy). Výsledkem hodnocení bude doporučení či nedoporučení projektu k podpoře. Následně každý z hodnotitelů představí své hodnocení v rámci **hodnoticího panelu**. **Účast žadatelů na hodnoticím panelu není povinná, ale každý má právo se hodnoticího panelu zúčastnit.**
- **Na hodnoticím panelu si žadatelé** vyslechnou zpětnou vazbu na jimi předkládané projektové návrhy a budou mít možnost zodpovědět doplňující otázky hodnotitelů. **Kvalita zpětné vazby se odvíjí od kvality předloženého konceptu.**

PROCES HODNOCENÍ

5. Posouzení žádostí hodnoticí komisí

- Hodnoticí komise projedná všechny posouzené **koncepty projektů**.
- Hodnoticí komise dále může doporučit přidělení podpory na **přípravu projektové dokumentace**.
- Hodnoticí komise předloží seznam doporučených projektů k podpoře Náměstkovi pro řízení sekce ekonomiky životního prostředí MŽP ke schválení.
- O výsledcích bude žadatel informován prostřednictvím dopisu ředitele Odboru finančních a dobrovolných nástrojů.



PARTNERSTVÍ A UŽŠÍ SPOLUPRÁCE

Národní kontaktní místo nabízí možnost:

1. aktivní spolupráce v oblasti **vyhledávání / získávání partnerů** do projektových týmů - oslovování, síťování, databáze, ...
2. **užší spolupráce** s projektovými týmy:
 - a) již během realizace projektu – např. představování projektu na seminářích nebo obdobných akcích pořádaných NKM,
 - b) jako součást konzultační pomoci, tzn. průběžné poskytování projektové dokumentace, aby byla zajištěna dostatečná informovanost NKM pro poskytnutí odpovídající zpětné vazby.



DOTAZY A KONZULTACE

Dotazy a konzultace mohou být:

- telefonicky;
- zaslány e-mailem na **life@mzp.cz**.

Dotazy mohou být podány nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci na telefonních číslech (a přes e-mailovou adresu) uvedených v textu národní výzvy.

Často kladené dotazy a odpovědi pro výzvu budou zveřejňovány na webových stránkách programu LIFE: <https://www.program-life.cz>.

Související programové dokumenty jsou veřejně dostupné a ke stažení na:

- webových stránkách Ministerstva životního prostředí:
https://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life
- webových stránkách Evropské komise:
https://cinea.ec.europa.eu/life_en



DĚKUJI ZA POZORNOST.



The future is green. The future is *Life*

Discover the EU's new LIFE programme for the environment and climate action