

NÁRODNÍ VÝZVA 2021

POKYNY K PŘEDKLÁDÁNÍ ÚČETNÍCH DOKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S PŘÍPRAVOU PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Zahájení příjmu: 1. 3. 2022

Ukončení příjmu: 30. 6. 2022 (rozhodující je datum doručení)

Forma podání: elektronicky. Přílohy, kde je vyžadován podpis, mohou být podepsány digitálně. Elektronicky uložené nebo naskenované doklady předložte jedním z uvedených způsobů:

a) Uložené na USB disku, dodané poštou nebo osobně na podatelnu MŽP¹.

Zalepená obálka s nosičem musí být popsána následujícími údaji:

Úplný název žadatele

Úplný název projektu

Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Vršovická 1442/65
100 10 PRAHA 10

„NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT“

b) Prostřednictvím datové schránky.

Identifikátor datové schránky MŽP: **9gsaax4**. V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT“. Maximální velikost jednoho podání nesmí přesáhnout 20 MB. Identifikátor datové schránky pro příjem velkoobjemových zpráv (do 50 MB): **8qzykr4**. V případě překročení povoleného objemu zprávy zvolte alternativní způsob dodání.

Pokud předkládáte scanované dokumenty, prosíme, dbejte na čitelnost poskytovaných dokladů. Zasláné materiály z důvodu archivace nevracíme zpět.

¹ Úřední hodiny naleznete na https://www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info

Doklady požadované ke kontrole způsobilosti výdajů

Doklady musí být řádně zachyceny v účetnictví a uplatňované výdaje vedeny na analytických účtech, aby byla zřejmá souvislost s příslušným projektem LIFE.

Pro posouzení způsobilosti výdajů a udělení podpory na přípravu projektové dokumentace vyžadujeme dodání následujících dokumentů:

A. Žádost o podporu:

- vyplněný a podepsaný formulář žádosti (příloha č. 1).

B. Mzdové náklady:

- pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, včetně platných dodatků a případně včetně pracovních náplní. Z obsahu dokumentů musí být jasná pracovní pozice a náplň práce nebo sjednaný pracovní úkol, bližší specifikace může být uvedena ve výkazu práce;
- výkazy odpracovaných hodin v rámci projektu (viz příloha č. 2);
- soupis osobních nákladů (viz příloha č. 3);
- bankovní výpisy, ze kterých je patrná úhrada mezd, zdravotního a sociálního pojištění;
 - v případě, že organizace zasílá zdravotní a sociální pojištění hromadně, bude doložen bankovní výpis s celkovými částkami a prohlášení o výši alikvótní části hrazené z projektu;
 - příslušné částky budou v bankovních výpisech zvýrazněny.

C. Ostatní náklady na přípravu (přímé výdaje):

- faktury, a jiné účetní doklady o úhradě přímých výdajů. Z obsahu faktury, resp. účetního dokladu musí být zřetelný účel platby;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, včetně vyznačených částek;
- příjmové/výdajové doklady v případě úhrady výdaje v hotovosti;
- soupis uhrazených přímých výdajů (viz příloha č. 4);
- národní výzva neurčuje podmínky pro výběrová řízení, jestliže však interní směrnice/nařízení či jiná forma předpisu příjemce stanoví podmínku uskutečnit výběrové řízení pro daný výdaj, požadujeme doložení průběhu výběrového řízení.

D. Čestné prohlášení (viz příloha č. 5):

- žadatel v něm prohlašuje, že předložil projektovou žádost do řádné výzvy programu LIFE vyhlášené Evropskou komisí. Jedná se o splnění jedné z podmínek pro udělení podpory na přípravu projektové dokumentace. Prohlášení o splnění podmínky slouží pro účely následného auditu a veřejné kontroly.

E. Další dokumenty:

- doklad o právní subjektivitě žadatele;
- doklad o vlastnictví účtu, na který bude podpora vyplacena – v případě, že dojde ke změně čísla účtu, je žadatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace.

Kontakty:

life@mzp.cz

Mgr. Lucie Blažejová – tel.: 267 122 207; e-mail: lucie.blazejova@mzp.cz

Mgr. Simona Kosíková – tel.: 267 122 196; mobil: 731 690 215; e-mail: simona.kosikova@mzp.cz

Způsobilost výdajů dle textu národní výzvy

(ke stažení na https://www.mzp.cz/cz/vyzva_life_2021)

Způsobilé výdaje pro přípravu projektové dokumentace

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. vznikl příjemci v období přípravy projektové dokumentace, tj. od 30. června 2021 do termínu předložení plného projektového návrhu do řádné výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2021;
4. byl příjemcem uhrazen v období od data vyhlášení této výzvy, tj. od 30. června 2021, do termínu 15. dne měsíce následujícího po datu ukončení výzvy unijního programu LIFE 2021 (včetně);
5. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Způsobilými výdaji jsou pouze:

- výdaje na vypracování žádosti v rámci výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2021;
- osobní výdaje na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), které vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové dokumentace. Bude-li příjemce v rámci realizace přípravy hradit z prostředků podpory výdaje spojené s pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce nebo dohodami o pracovní činnosti, musí příjemce poskytovateli doložit:
 - jaký druh práce zaměstnanec vykonal, včetně prokázání konečného výstupu,
 - počet odpracovaných hodin, včetně jejich evidence,
 - zákonné odvody;
- výdaje na cestovné spojené s cestami za partnery/zainteresanými stranami (pronájem místnosti, pohonné hmoty, catering, krátkodobá dálniční známka, atd.), které jsou způsobilé pouze na území ČR; cesty musí být podloženy zdůvodněním potřebnosti každé cesty a stručnou informací o předmětu a výsledku schůzky;
- výdaje na služby konzultací, zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných pro vypracování projektu;

- výdaje na grafické práce, tisk, kopírování materiálů, poštovné;
- výdaje na překladatelskou činnost v souvislosti s vypracováním a podáním žádosti.

V souvislosti se zpracováním studií a analýz jsou **za nezpůsobilé** výdaje výslovně považovány tyto výdaje:

- výdaje na vytvoření dokumentace pro územní rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického apod. a průzkumných akcí;
- výdaje na vytvoření dokumentace pro stavební povolení, včetně průzkumných prací;
- výdaje spojené se zpracováním předběžné studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, dokumentace k posouzení vlivu na životní prostředí (EIA).

Projektová dokumentace může být pořízena **vlastní činností** (prostřednictvím mzdových nákladů) **nebo dodavatelským způsobem** (služba).

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Ostatní výdaje jsou neuznatelné.

Podpora pro přípravu projektové dokumentace v rámci národní výzvy je určena pouze koordinujícímu (hlavnímu) žadateli.

Podpora je poskytována ex-post na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Podmínkou pro přidělení podpory je splnění podmínek uvedených v dopise ředitele odboru finančních a dobrovolných nástrojů, kterým byl žadatel informován o výsledcích posouzení žádosti předložené do národní výzvy a předložení dokumentace vyúčtování. Konečná schválená částka se bude odvíjet od posouzení způsobilosti výdajů.

Oprávněné aktivity pro přípravu projektové dokumentace dle textu národní výzvy

Oprávněné aktivity jsou činnosti, jež přímo souvisejí s přípravou a zpracováním projektové dokumentace, jejím překladem do anglického jazyka, a případně se zpracováním nezbytných analýz/ průzkumů dokládajících potřebnost či proveditelnost realizace plánovaného záměru.

Projektovou dokumentací se rozumí veškerá odborná dokumentace, která je povinnou součástí žádosti o podporu na plánovaný projekt, který bude předložen do řádné výzvy unijního programu LIFE v roce 2021.

Jedná se například o tyto aktivity:

- příprava a zpracování projektového záměru podle požadavků žádosti, vč. finančních částí,
- zajištění podkladů pro jednotlivé části žádosti,
- účast na jednáních s potenciálními partnery a zainteresovanými stranami (úřady, veřejnosprávní orgány, vlastníci pozemků, odborná veřejnost, apod.),
- zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných nebo využitelných pro vypracování projektu,

- překlad projektové žádosti do anglického jazyka,
- komunikace s obdobně zaměřenými projekty (zajištění síťování),
- průzkum míry inovace navrhovaného řešení na celoevropské úrovni.

Oprávněné aktivity pro tuto výzvu jsou aktivity realizované na území ČR.