



Výzva k předkládání žádostí o podporu z národních zdrojů alokovaných pro program LIFE 2020

Ministerstvo životního prostředí

vyhlašuje dne **17. února 2020** výzvu k předkládání žádostí o podporu:

- I. na **přípravu projektové dokumentace a spolufinancování tradičního projektu¹** předkládaného do řádné výzvy programu LIFE, **podprogram Životní prostředí,**
- II. na **přípravu projektové dokumentace a spolufinancování tradičního projektu předkládaného do řádné výzvy programu LIFE, podprogram Klima.**

Preambule

Národní výzva je určena žadatelům, kteří předkládají žádost o podporu do výzvy unijního programu LIFE (<https://ec.europa.eu/easme/en/life>) na financování tradičních projektů, vyhlašované Evropskou komisí v roce 2020 (dále též „evropské“ výzvy).

O podporu na přípravu projektové žádosti a spolufinancování tradičního projektu v případě schválení projektové žádosti v evropské výzvě mohou žádat předkladatelé, kteří jsou v pozici hlavního žadatele nebo partnera projektu. Úvodní ustanovení jsou společná, specifické podmínky jsou uvedeny u příslušných podprogramů.

1. Společná ustanovení

Hlavním cílem výzvy je na všech úrovních zajistit podporu projektům, které řeší environmentální problémy a jejich výsledky mají pozitivní dopady v oblasti životního prostředí a klimatu. Podpora by měla zajistit lepší zapojení občanské společnosti, nevládních organizací a místních aktérů, veřejné správy, podnikatelských subjektů a také provádění Sedmého akčního programu pro životní prostředí.

Dalším cílem výzvy je přispět ke zvýšení absorpční schopnosti programu LIFE ve prospěch příjemců z České republiky.

¹ Tradičním projektem se označují projekty definované podle čl. 18 a) – c) a h) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (ES) č. 614/2007.



Podpora se uděluje ve vztahu k tradičním projektům s níže uvedenou specifikací pro 2 podprogramy a 6 prioritních oblastí:

| | Podprogram | Prioritní oblasti ² | Typy tradičních projektů |
|-----|-------------------|--|--|
| I. | Životní prostředí | Životní prostředí a účinné využívání zdrojů (ENV) | <ul style="list-style-type: none">• demonstrační• pilotní |
| | | Příroda a biologická rozmanitost (NAT/BIO) | <ul style="list-style-type: none">• demonstrační• pilotní• dobré praxe |
| | | Správa a informace v oblasti životního prostředí (GIE) | <ul style="list-style-type: none">• informační |
| II. | Klima | Zmírňování změny klimatu (CCM) | <ul style="list-style-type: none">• demonstrační• pilotní• dobré praxe |
| | | Přizpůsobování se změně klimatu (CCA) | <ul style="list-style-type: none">• demonstrační• pilotní• dobré praxe |
| | | Správa a informace v oblasti klimatu (GIC) | <ul style="list-style-type: none">• informační |

2. Oprávněné aktivity k podpoře

a) Oprávněné aktivity pro přípravu projektové dokumentace

Oprávněné aktivity jsou činnosti, jež přímo souvisejí s přípravou a zpracováním projektové dokumentace, jejím překladem do anglického jazyka, a případně se zpracováním nezbytných analýz/ průzkumů dokládajících potřebnost či proveditelnost realizace plánovaného záměru.

Projektovou dokumentací se rozumí veškerá odborná dokumentace, která je povinnou součástí žádosti o grant na plánovaný projekt, který bude předložen do řádné výzvy unijního programu LIFE v roce 2020.

Jedná se například o tyto aktivity:

- a) příprava konceptu projektu,
- b) zpracování podkladů pro jednotlivé části žádosti,
- c) účast na jednáních s potenciálními partnery a zainteresovanými stranami (úřady, veřejnosprávní orgány, vlastníci pozemků, odborná veřejnost apod.),
- d) zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných nebo využitelných pro vypracování projektu,
- e) překlad projektové žádosti do anglického jazyka,
- f) komunikace s obdobně laděnými projekty (zajištění síťování),
- g) průzkum míry inovace navrhovaného řešení na celoevropské úrovni.

² V závorkách jsou uvedeny zkratky prioritních oblastí vycházející z anglické terminologie programu LIFE (<https://ec.europa.eu/easme/en/life>)



Oprávněné aktivity pro tuto výzvu jsou aktivity realizované na území ČR.

b) Oprávněné aktivity pro spolufinancování projektu

Oprávněné aktivity jsou stanoveny v programových dokumentech vázaných na výzvu unijního programu LIFE, které budou upřesněny řádnou výzvou pro tradiční projekty v podprogramu Životní prostředí vyhlášenou Evropskou komisí v roce 2020. Podporované aktivity a podmínky jejich způsobilosti jsou uvedeny v příslušných **Pokynech pro žadatele** (*Guidelines for Applicants*), jež jsou ke stažení na <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/calls-proposals#inline-nav-3>.

Oprávněné aktivity pro tuto výzvu jsou aktivity realizované na území ČR.

c) Oprávněné aktivity pro spolufinancování partnera projektu

Pro partnera projektu platí podmínky oprávněnosti aktivit dle písmena b) tohoto článku. Partner projektu musí v žádosti i po celou dobu realizace projektu sledovat vymezení svého podílu na realizaci projektu a pouze takové aktivity, které jsou jím přímo realizované, jsou způsobilé dle této výzvy.

3. Oprávnění žadatelé

Každá právnická osoba se sídlem na území České republiky, právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace, např.:

- veřejné subjekty
- územní samosprávné celky (kraje a obce);
- univerzity a vysoké školy;
- nestátní neziskové organizace:
 - spolky a pobočné spolky,
 - obecně prospěšné společnosti,
 - zapsané ústavy,
 - nadace a nadační fondy,
 - církevní právnické osoby;
- příspěvkové organizace;
- organizační složky státu;
- vědecké výzkumné instituce;
- státní podniky;
- podnikatelské subjekty.

Za oprávněnou osobu, která může žádat o podporu, se považuje:

- **hlavní žadatel** do řádné výzvy programu LIFE³, tzv. **koordinující příjemce** navrhovaného projektu, pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře;

³ Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 12. února 2018 o přijetí víceletého pracovního programu LIFE na období 2018-2020 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1518531793134&uri=CELEX:32018D0210>)



- **partner projektu** pro realizaci oprávněných aktivit k podpoře.

Každý oprávněný žadatel může podat nejvýše dvě žádosti o podporu v rámci této výzvy, bez ohledu na to, zda jsou podávány obě do jednoho podprogramu nebo každá do jiného nebo zda je předkladatel v pozici hlavního žadatele či partnera projektu.

4. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje pro přípravu projektové dokumentace

- výdaje na vypracování žádosti v rámci evropské výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2020;
- osobní výdaje na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr, které vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové dokumentace. Bude-li příjemce v rámci realizace přípravy hradit z prostředků podpory výdaje spojené s pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce nebo dohodami o pracovní činnosti, musí příjemce poskytovateli doložit:
 - jaký druh práce zaměstnanec vykonal, včetně prokázání konečného výstupu,
 - počet odpracovaných hodin, včetně jejich evidence,
 - zákonné odvody;
- výdaje na cestovné spojené s cestami za partnery/zainteresanými stranami (pronájem místnosti, pohonné hmoty, catering, krátkodobá dálniční známka, atd.), které jsou způsobilé pouze na území ČR; cesty musí být podloženy zdůvodněním potřeby každé cesty a stručnou informací o předmětu a výsledku schůzky;
- výdaje na služby konzultací, zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných pro vypracování projektu;
- výdaje na grafické práce, tisk, kopírování materiálů, poštovné;
- výdaje na překladatelskou činnost v souvislosti s vypracováním a podáním žádosti.

V souvislosti se zpracováním studií a analýz jsou **za nezpůsobilé** výdaje výslovně považovány tyto výdaje:

- výdaje na vytvoření dokumentace pro územní rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického apod. a průzkumných akcí;
- výdaje na vytvoření dokumentace pro stavební povolení, včetně průzkumných prací;
- výdaje spojené se zpracováním předběžné studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, dokumentace k hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA).

Projektová dokumentace může být pořízena **vlastní činností** (prostřednictvím mzdových nákladů) **nebo dodavatelským způsobem** (služba).

Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.

Pokud žadatel předkládá projekt **opakovaně** a má k dispozici reakci Evropské komise na původní žádost, je povinen popsat, jakým způsobem připomínky do žádosti zapracoval (v příloze č. 3, resp. č. 4 u partnera). V případě, že tak neučiní, ztrácí žadatel nárok na podporu pro přípravu projektové dokumentace.



Způsobilé výdaje pro spolufinancování projektu pro žadatele a partnera projektu

Způsobilým je obecně výdaj, který vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s realizací jeho aktivit a směřovat ke splnění cílů projektu.

Výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí pro realizaci projektu uvedeném v právním aktu o přidělení finančních prostředků.

Způsobilým výdajem je obecně takový výdaj, který je považován za způsobilý ve smyslu článku II. 19 Obecných podmínek (*General Conditions*). Obecné podmínky jsou součástí dokumentu modelové Grantové dohody (*Model Grant Agreement*) programu LIFE, který je ke stažení na <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-contract-financial-aspects>.

Poskytnutá podpora v rámci této výzvy **není** určena k úhradě investic a nezpůsobilých výdajů, přičemž investicí se rozumí pořízení samostatné hmotné movité věci, popřípadě souboru hmotných movitých věcí, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč, bez DPH, a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

5. Programové dokumenty

Programové dokumenty pro tvorbu žádostí:

- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1293/2013;
- Pokyny pro žadatele pro specifické prioritní oblasti (*Guidelines for Applicants LIFE Nature/Biodiversity/ LIFE Environment and Resource Efficiency / LIFE Climate Action/ LIFE Environmental Governance and Information*);
- Pokyny pro hodnocení žádostí (*Evaluation Guide*);
- *Model Grant Agreement*, včetně *General Conditions*.

Všechny programové dokumenty jsou veřejně dostupné a ke stažení na:

- webových stránkách Ministerstva životního prostředí:
https://www.mzp.cz/cz/vyzva_life_2020

- webových stránkách Evropské komise:

<https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/calls-proposals#inline-nav-3>

Po vyhlášení řádné výzvy unijního programu LIFE Evropskou komisí budou doplněny aktuální dokumenty pro rok 2020. Ke dni vyhlášení této výzvy jsou dostupné rozhodné dokumenty pro rok 2019.



6. Veřejná podpora

Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě.

Pokud jsou na straně žadatele splněny níže uvedené definiční znaky vyplývající z čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytnutí veřejné podpory probíhá na základě **blokové výjimky** jako podpora na ochranu životního prostředí a řídí se podmínkami **článků 36, 37, 38, 41, 47 a 49 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

U žadatelů nesplňujících uvedené definiční znaky není veřejná podpora poskytována.

Definiční znaky veřejné podpory u projektů podpořených v rámci programu „Poskytování finančních prostředků na podporu projektů realizovaných v rámci unijního programu LIFE“ jsou následující:

- a) příjemce podpory je subjekt, bez ohledu na právní formu, který na trhu nabízí zboží a/nebo služby, a který získává díky poskytované podpoře výhodu, kterou by za běžných tržních podmínek nezískal;
- b) zvýhodnění podniku by i jen potenciálně narušuje nebo může mít vliv na soutěž mezi subjekty nabízející dané nebo obdobné zboží nebo služby;
- c) zvýhodnění podniku ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Dochází k němu již ve chvíli, kdy příjemce podpory vykonává ekonomické aktivity a účastní se trhu, na kterém probíhá obchod mezi členskými státy.

Právní forma příjemce podpory není v tomto kontextu důležitá, jelikož i nezisková organizace může vykonávat ekonomické aktivity.

Naplnění shora uvedených definičních znaků lze očekávat v tématech a prioritách programu ve smyslu přílohy III nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1293/2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE). Především v těchto tématech a prioritách bude poskytována veřejná podpora v rámci podmínek pro uplatnění blokové výjimky ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) 651/2014.

Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace.

7. Dotazy a konzultace

Dotazy a konzultace mohou být:

- vzneseny ústně na telefonních číslech 267 122 196, 731 690 215, 267 122 898;
- zaslány e-mailem na life@mzp.cz;



Dotazy mohou být podány nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti.

Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy;
V případě potřeby je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci.

Často kladené dotazy a odpovědi pro výzvu budou zveřejňovány na webových stránkách programu LIFE: http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life.

8. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Žádost o podporu 2020

Příloha č. 2: Harmonogram průběhu výzvy 2020

Příloha č. 3: Koncept projektového návrhu 2020

Příloha č. 4: Koncept projektového návrhu partnera 2020

I. Podprogram Životní prostředí

V rámci této výzvy lze v podprogramu Životní prostředí žádat o podporu:

- a) na **přípravu projektové dokumentace** předkládané v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE,
- b) na **spolufinancování způsobilých výdajů tradičního projektu**, schváleného v rámci řádné výzvy programu LIFE,
- c) na **spolufinancování způsobilých výdajů partnera** tradičního projektu, schváleného v rámci řádné výzvy programu LIFE.

1. Celková alokace

Alokace pro tuto výzvu činí:

- a) v rámci podpory na přípravu projektové dokumentace 2,0 mil. Kč,
- b) v rámci podpory na spolufinancování tradičního projektu 50,0 mil. Kč,
- c) v rámci podpory na spolufinancování partnera tradičního projektu 5,0 mil. Kč.

Nejméně 50 % alokace je určeno pro prioritní oblast příroda a biologická rozmanitost. V případě, že celá tato částka nebude v této prioritní oblasti využita, může být realokována ve prospěch zbylých prioritních oblastí. V případě, že celková alokace této výzvy nebude využita, může být rozhodnutím hodnotící komise realokována ve prospěch národní výzvy programu LIFE určené pro podprogram Klima.



2. Výše podpory

a) Příprava projektové dokumentace

Na základě žádosti může být při předložení konceptu do národní a následně i evropské výzvy programu LIFE poskytnuta podpora až 40 000 Kč na jeden projekt. Jestliže koncept bude přijat Evropskou komisí na evropské úrovni, může žadatel získat podporu na přípravu projektové dokumentace až 200 000 Kč na jeden projekt na dopracování plného projektového návrhu („full proposal“), který bude předkládat do evropské výzvy programu LIFE.

- Poskytnutí podpory je podmíněno:
 - předložením žádosti o podporu a konceptu projektového návrhu do národní výzvy programu LIFE 2020;
 - předložením konceptu projektového návrhu do řádné výzvy unijního programu LIFE 2020;
 - předložením úplného projektového návrhu do řádné výzvy unijního programu LIFE (pro uplatnění požadavku na obě složky podpory);
 - zpřístupněním konceptu, resp. projektové žádosti v systému pro podávání žádostí do evropské výzvy – eProposal;
 - předložením podkladů pro vyúčtování v předepsané formě a struktuře.

Přehled **maximální výše podpory**, kterou žadatel může získat na přípravu projektové dokumentace:

| | |
|---|-------------------|
| Odevzdání konceptu do výzvy unijního programu LIFE | 40 000 Kč |
| Předložení plného projektového návrhu do 2. fáze výzvy unijního programu LIFE | 200 000 Kč |
| Celková max. výše podpory na projekt | 240 000 Kč |

Podpora pro přípravu projektové dokumentace je určena pouze koordinujícímu příjemci. Při předkládání konceptu se žádá rovnou o celkovou požadovanou podporu (tzn. obě složky podpory); konečná schválená částka se bude odvíjet od výsledku výběrového řízení a posouzení způsobilosti výdajů. Dodatečné navýšení částky podpory není možné.

Podpora je poskytována ex-post na základě posouzení způsobilosti výdajů.

b) Spolufinancování projektu

- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných celkových způsobilých výdajů projektu** a zároveň ne více než **12 mil. Kč na jeden projekt**. Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání rozpočtu schváleného Evropskou komisí a stanoveného limitu pro celkovou výši podpory udělené



koordinujícímu příjemci a partnerům projektu (viz dále upozornění k omezení výše podpory).

- Podpora je poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb.

c) Spolufinancování partnera projektu

- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na partnera** a zároveň ne více než **1 mil. Kč na jednoho partnera**. Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od schváleného rozpočtu Evropskou komisí a výše podpory udělené koordinujícímu příjemci a dalším partnerům projektu v rámci této výzvy (viz dále upozornění k omezení výše podpory).
- Podpora je poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb.

Důležité! **Omezení maximální výše podpory pro spolufinancování**

Maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí a podpory z národní výzvy přidělené koordinujícímu příjemci a jednomu či více českým partnerům může činit nejvýše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.

3. Věcná a časová způsobilost výdajů pro přípravu projektové dokumentace

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. vznikl příjemci v období od data vyhlášení této výzvy, tj. **17. února 2020** do termínu předložení konceptu, resp. plného projektového návrhu do řádné výzvy unijního programu LIFE vyhlášené v roce 2020;
4. byl příjemcem pro podprogram Životní prostředí uhrazen v období od data vyhlášení této výzvy, tj. **17. února 2020**, do termínu **15. srpna 2020** (včetně) v případě podání konceptu do unijního programu LIFE a do **15. března 2021** (včetně) v případě podání plného projektového návrhu do unijního programu LIFE;
5. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.



4. Průběh národní výzvy

Národní výzva pro rok 2020 je jednokolová.

Žadatel předkládá spolu s žádostí o podporu **koncept** projektového návrhu. Žádost se předkládá Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

Žádost o podporu spolu s konceptem projektového návrhu podepsaná statutárním zástupcem žadatele, případně jeho pověřeným zástupcem, musí být podána **nejpozději do 25. května 2020** (včetně), jedním z uvedených způsobů:

- a) prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Žádost podaná přes datovou schránku bude obsahovat přílohy:

1. vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 této výzvy). Dokument musí být podepsán platným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu;
2. vyplněný koncept projektového návrhu (příloha č. 3, resp. 4 této výzvy), ve formátu Word a PDF.

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM, podprogram Životní prostředí“.

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky do 23:59:59 hod.

- b) na **podatelnu MŽP**, adresa Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10. Úřední hodiny včetně podmínek přijímání dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva: https://www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info. K zásilce je nutné přinést 2 vyplněná potvrzení o převzetí žádosti (příloha č. 5);
- c) **poštou** na adresu Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10. U žádostí zaslaných poštou není rozhodující razítko pošty na zásilce, ale její skutečné (fyzické) přijetí na MŽP.

Žádost o podporu u podání podle bodů b) a c) musí být předložena v zalepené obálce.

Obálka žádosti musí být popsána následujícími údaji:

- Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- Úplný název žadatele,
- Adresa žadatele,
- Úplný název projektu,
- Text: Podprogram Životní prostředí
- Nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“.



Úplný název žadatele
Adresa žadatele
Úplný název projektu

Podprogram Životní prostředí

„NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“

Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10

Žádost bude obsahovat:

1. vyplněnou a vytištěnou žádost o podporu, na předepsaném formuláři (příloha č. 1 této výzvy), podepsanou statutárním zástupcem žadatele nebo jeho pověřeným zástupcem;
2. jeden datový nosič, CD/DVD nebo USB disk, označený akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce/partnera. Na nosiči bude nahrána žádost o podporu ve formě scanu ve formátu PDF (s podpisem statutárního zástupce nebo jeho pověřeným zástupcem) a koncept projektového návrhu (příloha č. 3, resp. 4 této výzvy) ve dvou verzích: DOC/DOCX a naskenované PDF;
3. pověření, resp. plná moc k podpisu, je-li relevantní.

Fyzická i elektronická podoba žádosti o podporu musí být identická.

Výsledky vyhodnocení výzvy budou uchazečům sděleny písemně nejpozději **do 8. července 2020**.

5. Informace pro zpracování žádosti

- Koncept a všechny jeho přílohy je možné předkládat pouze v českém nebo anglickém jazyce.
- Výdaje v žádosti o podporu budou uvedeny:
 - a) v případě přípravy **projektové dokumentace v českých korunách**,
 - b) v případě **spolufinancování** projektu **v eurech**. Rozhodující kurz pro určení příslibené výše podpory bude pro podprogram Životní prostředí ke dni **1. června 2020** dle kurzu Evropské investiční banky InforEuro (oficiální měsíční účetní sazby Evropské komise pro euro), http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro.



- Koncept musí obsahovat minimálně následující údaje: název projektu, název předkladatele, návrh partnerské struktury, cíl projektu, popis navrhovaných aktivit a výstupů, návrh indikátorů a základní rozpočet projektu.
- Další informace lze získat na webové adrese Ministerstva životního prostředí http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life a dále i přímým dotazem na Odbor finančních a dobrovolných nástrojů (320) Ministerstva životního prostředí prostřednictvím helpdesk: life@mzp.cz.

6. Proces hodnocení žádosti

Předložené žádosti o podporu jak na přípravu projektové dokumentace, tak na spolufinancování tradičního projektu, budou hodnoceny v následujících krocích:

1. Přijetí žádosti

Žádost o podporu, včetně konceptu, bude možné zasílat poštou na adresu Odboru finančních a dobrovolných nástrojů nebo odevzdat na podatelně MŽP v průběhu celého trvání výzvy.

2. Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu

Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci odboru podle stanovených kritérií (viz článek 7. Hodnotící kritéria).

V případě, že pracovníci odboru zjistí v předložené žádosti, respektive konceptu, nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě pěti pracovních dní od výzvy k doplnění zaslané na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu.

Po posouzení formálních náležitostí podrobí pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů žádosti a koncepty kontrole přijatelnosti podle stanoveného kritéria (viz článek 7. Hodnotící kritéria).

V případě žádostí o podporu, které ve stanovené lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

3. Posouzení odborné stránky

Koncepty, které vyhověly kontrole dle bodu 2. Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu, budou z hlediska odborné stránky posouzeny na základě dvou typů odborných hodnocení, z nichž jedno se bude týkat hodnocení souladu návrhu s podmínkami unijního programu LIFE a druhé se zaměří na věcně odbornou stránku. Hodnocení souladu návrhu s podmínkami unijního programu LIFE bude zajištěno ze strany Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP a jím nominovaných odborníků. Hodnocení věcně odborné stránky



proběhne prostřednictvím resortních organizací, věcných odborů MŽP a externích odborníků. Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnotících kritérií (viz článek 7. Hodnotící kritéria). Každé z obou odborných hodnocení budou zpracovávat tři hodnotitelé.

Každý z hodnotitelů bude mít možnost seznámit se se všemi jím posuzovanými koncepty nejméně po dobu sedmi dní. Následně každý z hodnotitelů bude mít možnost představit své hodnocení v rámci hodnotícího panelu. Hodnotícího panelu mají možnost se zúčastnit i zástupci předkládaných žádostí o podporu. Zde si vyslechnou zpětnou vazbu na jimi předkládané koncepty a budou mít možnost zodpovědět doplňující otázky hodnotitelů. Výsledkem jednání hodnotícího panelu bude hodnocení souladu návrhu s podmínkami unijního programu LIFE a hodnocení zaměřené na věcně odbornou stránku. Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr bodového hodnocení všech příslušných hodnotitelů.

Účast předkladatelů na hodnotícím panelu není povinná.

4. Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komise sestaví pořadí projektů a předloží doporučené projekty ke schválení. Postupuje následujícím způsobem:

- k projednání hodnotící komise jsou hodnotícím panelem doporučeny projekty, které mají výsledné celkové bodové hodnocení po posouzení odborné stránky 50 bodů (včetně a vyšší);
- hodnotící komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení odborné stránky (aritmetický průměr hodnocení);
- hodnotící komise může projekt doporučit k podpoře, doporučit s podmínkou, doporučit s nižší mírou podpory, určit jej jako rezervní či nedoporučit. V případě, kdy hodnotící komise nedoporučí projekt přímo k podpoře, musí své stanovisko odůvodnit;
- hodnotící komise může v odůvodněných případech přistoupit ke změně bodového hodnocení projektu. Hodnotící komise může zvýšit či snížit bodové hodnocení projektu nejvýše o 10 bodů. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnotící komise. O změně rozhoduje hodnotící komise usnesením;
- hodnotící komise může doporučit přidělení podpory na přípravu projektové dokumentace v rámci celého rozmezí možné výše podpory (nejvýše do částky 240 000 Kč), rovněž může doporučit nepřidělení podpory;
- u projektů, u kterých se zjistí rozdíl mezi oběma uvedenými typy hodnocení (viz bod č. 3. Posouzení odborné stránky) vyšší než 25 bodů, bude o přidělení podpory (na projektovou přípravu i na spolufinancování) rozhodovat hodnotící komise, a to i v případě, že bude aritmetický průměr hodnocení nižší než 50 bodů.

Hodnotící komise předloží ke schválení seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, náměstkovi pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

O výsledcích je žadatel informován prostřednictvím **dopisu** ředitele odboru finančních a dobrovolných nástrojů. Oznámení obsahuje mj. podmínky přidělení podpory a stává se později podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Na základě dopisu může žadatel, který byl přijat do 2. kola evropské výzvy k předložení plného projektového návrhu, požádat odbor finančních a dobrovolných nástrojů, prostřednictvím



kontaktní e-mailové adresy life@mzp.cz o podpis **formuláře A6 CO-FINANCER PROFILE AND COMMITMENT FORM**, který je povinnou součástí projektové žádosti.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (o částečném poskytnutí dotace, o zamítnutí poskytnutí dotace), resp. právní akt o přidělení podpory, vydává náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v případě podpory na přípravu dokumentace bude vydáno po termínu podání úplných žádostí do evropské výzvy a splnění podmínky předložení vyúčtování způsobilých výdajů (orientačně březen 2021). Rozhodnutí o poskytnutí dotace na spolufinancování projektu bude vydáno v případě schválení projektu na evropské úrovni (3. čtvrtletí 2021).

Další postup je uveden v příloze č. 2 – Harmonogram průběhu výzvy.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru finančních a dobrovolných nástrojů proti rozhodnutí, resp. právnímu aktu, odůvodněné námitky, a to datovou schránkou nebo v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí, resp. právního aktu.

7. Hodnotící kritéria

1. Posouzení formálních náležitostí z hlediska úplnosti a formální správnosti a posouzení žádosti z hlediska přijatelnosti

Kritéria formálních náležitostí

a) doručení datovou schránkou:

- Datová zpráva je uvedena s předmětem „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM, podprogram Životní prostředí“
- Datová zpráva obsahuje všechny relevantní přílohy:
 - **žádost o podporu** vyplněná na formuláři přílohy č. 1 této výzvy, opatřená elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo jeho pověřeného zástupce na základě uděleného pověření. Pověření k zastupování je nutné doložit (stačí elektronická kopie - scan);
 - vyplněný **koncept** (příloha č. 3, resp. č. 4) v DOC/DOCX a v PDF.

b) doručení fyzicky (poštou nebo osobně):

- Obálka s doručenou žádostí je zalepená a je popsána následujícími údaji:
 - Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10,
 - Úplný název žadatele,
 - Adresa žadatele,
 - Úplný název projektu,
 - Text: Podprogram Životní prostředí,
 - Nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE - NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“.



- V obálce je přiložen 1 CD/DVD nosič nebo USB flash disk označený akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce/předkládajícího partnera s veškerým relevantním obsahem:
 - vyplněný **koncept** (příloha č. 3, resp. č. 4) v DOC/DOCX a naskenované PDF s podpisem statutárního zástupce předkládající organizace nebo jeho pověřeného zástupce;
- Obálka obsahuje vyplněnou a **vytištěnou žádost o podporu** dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této výzvy podepsanou statutárním zástupcem předkládající organizace nebo jeho pověřeným zástupcem na základě uděleného pověření. Pověření k zastupování je nutné doložit (stačí kopie).

Kritéria pro posouzení žádosti z hlediska přijatelnosti

- Žadatel splňuje podmínky oprávněnosti typu žadatele stanovené výzvou – viz bod 3 úvodních ustanovení.

2. Hodnocení žádosti z hlediska odbornosti

| Kritérium | Maximální počet bodů |
|--|----------------------|
| 1. Základní principy programu LIFE | |
| 1.1 Projektové téma a tematická priorita: Zvolené <u>projektové téma</u> patří mezi podporovaná témata projektů a je vhodně zařazeno do <u>tematické priority</u> podle Přílohy III nařízení o programu LIFE ⁴ , resp. víceletého pracovního programu LIFE na období 2018–2020 ⁵ . V popisu projektového návrhu je zařazení projektu jasně a dobře zdůvodněno. | 7 |
| 1.2 Volba a odůvodnění typu projektu: Návrh odpovídá jedné z relevantních projektových kategorií, jak jsou vymezeny v čl. 2 písm. a), b), c) a h) nařízení o programu LIFE (pilotní, demonstrační, nejlepší osvědčené postupy, informační). Zvolený <u>typ projektu</u> je dobře odůvodněn a navrhuje odpovídající způsob řešení a vhodné aktivity. Projekt není zaměřen na výzkum ani velké investice. | 7 |
| 1.3 Dopady projektu, soulad s cíli nařízení o programu LIFE: Projekt na konci dosahuje v porovnání se změřeným nebo odhadovaným výchozím stavem, konkrétní, realistické a kvantifikované <u>dopady</u> na životní prostředí. Jsou popsány <u>přínosy</u> pro životní prostředí a/nebo ochranu přírody, které přispějí ke specifickým cílům prioritních oblastí podprogramu Životní prostředí a naplní jeden nebo více klíčových indikátorů programu („ <i>key performance indicators</i> “). Projekt přispívá k jednomu či více <u>obecným cílům</u> stanoveným v článku 3 nařízení o programu LIFE a je zaměřen na naplňování (jednoho či více) příslušných <u>specifických cílů</u> uvedených v člancích 10, 11 a 12 nařízení o programu LIFE. | 6 |
| Celkem | 20 |

⁴ Nařízení (ES) č. 1293/2013 Evropského parlamentu a Rady ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE)

⁵ [Prováděcí rozhodnutí Komise \(EU\) 2018/210 ze dne 12. února 2018 o přijetí víceletého pracovního programu LIFE na období 2018–2020](#)



| | |
|---|-----------|
| 2. Logická struktura projektu | |
| <p>2.1 Popis problému: Popis projektového návrhu jednoznačně identifikuje a popisuje <u>environmentální problém</u> a poskytuje důkladné zdůvodnění hlavních příčin problému. Jsou definovány <u>cíle</u>, které se přímo vztahují k environmentálnímu problému, jsou proveditelné během realizace projektu, měřitelné pomocí vhodně nastavených ukazatelů (<i>deliverables and milestones</i>), udržitelné a seřazené od nejdůležitějšího. Existuje jasná logická souvislost mezi hrozbami/problémy, cíli, aktivitami a očekávanými výsledky - environmentální problém, cíle, aktivity, výsledky a měřitelné indikátory jsou systematicky a logicky propojeny a odůvodněny.</p> | 10 |
| <p>2.2 Popis řešení: Je důkladně analyzován a popsán <u>výchozí stav</u> projektu, tzn. problémy a hrozby, dosavadní řešení, kvantifikované údaje a jejich zdroj, stav přípravných činností včetně předchozího testování a/nebo výzkumu, oprávnění, povolení atd., očekávané výsledky. Všechny <u>aktivity</u> vhodným a účinným způsobem přispívají přímo k dosažení definovaných cílů projektu a řešení vytyčeného environmentálního problému. Očekávané <u>výsledky</u> aktivit (<i>outputs, resp. expected results</i>) jsou řádně popsány, jsou realistické a měřitelné, tzn. porovnatelné s výchozím stavem a kvantifikované. Popisy aktivit vyjadřují jasně, jak, kde, kdy a kdo je bude realizovat. <u>Výstupy</u> (<i>deliverables</i>) a <u>milníky</u> (<i>milestones</i>) jsou jasně určené, reálné a souvisejí s očekávanými výsledky. Je uveden realistický a logický časový plán. Projekt obsahuje a dostatečně popisuje všechny povinné aktivity: přípravné aktivity (A), realizační aktivity (B), monitoring dopadu projektových aktivit (C), osvětové aktivity a šíření výsledků (D), a management projektu, vč. přípravy strategie udržitelnosti (E).</p> | 10 |
| <p>2.3 Rizika: Projekt obsahuje analýzu potenciálních <u>rizik</u>, vhodně jim předchází nebo je omezuje či definuje náhradní varianty postupu a eventuelní protipatření. Záměr projektu je proveditelný bez jiných vážných rizik ohrožujících dosažení stanovených cílů. Analýza rizik zvažuje možné potíže s personálním obsazením (kvalifikace odborných pracovníků, fluktuace, apod.). Časový plán zohledňuje délku přípravných aktivit a procedur získávání souhlasů či povolení (jsou identifikována případná nevyřízená povolení, souhlasy či studie EIA) nebo vliv nepříznivého počasí, aj. Zvolené aktivity a plánovaná opatření nezakládají ani nerozvíjí jiný druh environmentálního problému.</p> | 5 |
| <p>2.4 Kompetentnost týmu a partnerská struktura: Řešitelský <u>tým</u> projektu disponuje potřebným odborným know-how a dostatečnými personálními kapacitami pro úspěšnou realizaci projektu, koordinující příjemce má zkušenosti s podobným typem projektu, včetně financování. Projektové <u>konsorcium</u> je vhodně složeno z těch subjektů, které mohou přispět k řešení environmentálního problému; partnerství je dostatečné a způsobilé pro cíle a aktivity projektu. Je popsáno, kterým aktivitám se který z partnerů bude věnovat a proč.</p> | 5 |
| <p>2.5 Stakeholderi a cílové skupiny: Do projektu jsou zapojeny klíčové skupiny <u>stakeholderů</u> (zajímavé subjekty a orgány odpovědné za plánování a rozhodování v záležitostech týkajících se projektu), které mohou, pozitivně či negativně, ovlivnit průběh projektu a jeho výsledky nebo mohou mít na výsledcích projektu zájem. Projekt je zacílen na vhodnou <u>cílovou skupinu</u> či skupiny, které mají zájem na výsledcích nebo mohou mít z výsledků projektu prospěch. V návrhu je popsáno, jak probíhá dosavadní spolupráce se stakeholdery a cílovými skupinami, jak budou do projektu zapojeny, jak oslovovány a jaká je jejich charakteristika.</p> | 5 |
| Celkem | 35 |



| 3. Evropsky přidaná hodnota | |
|--|----|
| <p>3.1 Soulad s národní a evropskou environmentální legislativou a strategickými dokumenty:</p> <p>Je popsáno, jak je environmentální problém spojen s <u>legislativou</u> a <u>politikami EU</u> a na jaké teritoriální úrovni bude řešen. Navrhovaná projektová opatření mají oporu v národní a evropské legislativě v oblasti životního prostředí a jsou s nimi v souladu. Příslušné strategické (strategie, plány, rámce, aj.) a legislativní dokumenty EU a ČR jsou v žádosti přímo vyjmenovány a je popsána konkrétní souvislost či vazba, včetně případné identifikace příslušných pasáží (kapitola, článek aj.).</p> | 6 |
| <p>3.2 Součinnost (víceúčelovost, začlenění, zadávání zelených veřejných zakázek, ekoznačky) a nadnárodní povaha:</p> <p>Projekt počítá s <u>mezinárodní spoluprací</u> mezi členskými státy EU; projektové aktivity mají nadnárodní rozsah. Pokud spolupráce zahrnuje mezinárodní partnery, pro získání bonifikace je nutné, aby partner z jiného členského státu byl skutečně aktivní a nešlo pouze o formální partnerství. V případě, že projekt neobsahuje mezinárodní partnerství, měl by žadatel uvést konkrétní stakeholdery v jiných členských státech a doložit jejich potenciální zájem na výstupech a výsledcích projektu nebo alespoň popsat, zda se zájem dá předpokládat a proč.</p> <p>Realizace projektu má vedle environmentálních přínosů sekundární příznivý dopad na ostatní politiky EU. Projekt zaměřený na jednu oblast životního prostředí a klimatu obsahuje zároveň <u>víceúčelový prováděcí mechanismus</u> a konkrétní aktivity k vytváření součinností s dalšími politikami EU (např. vytvářením pracovních míst a růstu, sociální integrace) a mechanismy financování, aniž by tím ohrožoval své cíle.</p> <p>Projektový tým (konsorcium) se zavázal k využívání <u>zelených veřejných zakázek</u> a/nebo přednostnímu používání produktů a/nebo služeb <u>oficiálně uznaných programů</u> pro <u>ekoznačky</u>, jako je např. ekoznačka EU, během implementace projektu. Tento závazek je bonifikován, pokud je podpořen jasným prováděcím mechanismem.</p> | 10 |
| <p>3.3 Komplementarita:</p> <p>V žádosti je podrobně popsána (ne)dostupnost <u>jiných vhodných zdrojů</u> k podpoře projektového návrhu. V současné chvíli neexistuje jiný finanční nástroj (z evropských zdrojů), který by umožnil financování projektového návrhu.</p> <p>Návrh navazuje na/nebo plánuje využít <u>výsledky již realizovaných projektů</u> s podporou EU, zejména předchozích inovačních projektů z programu LIFE, výzkumných a inovačních projektů souvisejících s životním prostředím a klimatem, financovaných z programu Horizont 2020 nebo předchozích rámcových programů EU.</p> | 6 |
| <p>3.4 Opakovatelnost, napodobení a přenos po skončení projektu:</p> <p>Návrh přesvědčivě demonstruje, že navrhovaná řešení a související očekávané environmentální, sociální a ekonomické dopady budou napodobeny a /nebo přeneseny po skončení projektu. Projekt má vhodně nadefinované a zacílené aktivity, které slouží k tomu, aby výstupy projektu byly široce uplatnitelné a snadno <u>replikovatelné (replication)</u>⁶ v podobných podmínkách jiných regionů nebo zemí EU, a mohly by posloužit jako demonstrace účinného řešení environmentálního problému již během realizace projektu. Konkrétně uvádí, kde, kým a v jaké podobě budou výsledky projektu uplatněny. V projektu je jasně popsána strategie <u>přenosu</u> projektových výsledků konkrétním stakeholderům/cílovým skupinám, do jiných sektorů, regionů nebo států či napodobení projektu během i po ukončení projektu (<i>transfer potential</i>)⁷. Projekt má potenciál dalšího využití v obdobných podmínkách.</p> | 10 |

⁶ Definice viz Pokyny pro hodnocení projektových návrhů v Podprogramu Životní prostředí - LIFE Sub-Programme ENV Evaluation Guide

⁷ Definice viz Pokyny pro hodnocení projektových návrhů v Podprogramu Životní prostředí - LIFE Sub-Programme ENV Evaluation Guide

| | |
|--|------------|
| Navrhovaný přístup jde nad rámec předávání znalostí a networkingu a zahrnuje zavádění řešení vyvinutých anebo uplatňovaných v rámci projektu do praxe po skončení doby trvání projektu, na jiných místech nebo pro jiné účely. | |
| 3.5 Udržitelnost: Projekt vykazuje vysoký potenciál <u>udržitelnosti</u> výsledků po jeho ukončení. Návrh přesvědčivě demonstruje, že navrhovaná řešení a související očekávané environmentální, sociální a ekonomické dopady budou pokračovat po skončení projektu. Je navržena reálná <u>strategie</u> zajištění udržení výstupů/výsledků projektu i po jeho skončení - včetně identifikace <u>zdrojů</u> prostředků; jsou naplánovány aktivity, které zajistí financování i poté, co projekt skončí. | 8 |
| Celkem | 40 |
| 4. Finanční soudržnost a kvalita | |
| 4.1 Finanční pravidla pro přípravu rozpočtu: V projektovém návrhu jsou dodržena <u>finanční pravidla</u> programu LIFE, zejm. omezení financování běžných činností, správné rozdělení nákladů, 2% pravidlo, limity rozpočtových položek na externí služby a režie, správné odpisování, financování prototypu, minimum 25 % na ochranné aktivity, apod. Požadované <u>spolufinancování</u> je v souladu s maximální mírou spolufinancování; jsou správně stanoveny míry financování, je popsáno, příp. odůvodněno rozdělení rozpočtu mezi příjemci. | 2 |
| 4.2 Efektivita: <u>Efektivita</u> vynaložených nákladů a výsledků je smysluplná, přiměřená a v projektu odůvodněná. Celkové vložené investice jsou přiměřené vzhledem k očekávaným výstupům a dopadům. | 3 |
| Celkem | 5 |
| CELKOVÉ HODNOCENÍ | 100 |

8. Změny v již podaných žádostech

V mezidobí od ukončení národní výzvy do odevzdání úplného projektového návrhu do výzvy unijního programu LIFE vyhlášené Evropskou komisí může v předložené žádosti v souvislosti s jejím dopracováním dojít ke změnám. Změny však podléhají níže uvedeným omezením:

- **název:** možnost doplnění názvu, ale původní název musí být obsažen (např. Ochrana přírody → Ochrana přírody a krajiny);
- **koordinující příjemce:** změna vyloučena;
- **partner,** který předkládá do Národní výzvy programu LIFE: změna vyloučena;
- **cíle:** lze rozšířit, doplnit či přidat nové, nelze původní cíl zrušit či změnit jeho podstatu.



II. Podprogram Klima

V rámci této výzvy lze v podprogramu Klima žádat o podporu:

- a) na **přípravu projektové dokumentace** předkládané v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE;
- b) na **spolufinancování způsobilých výdajů tradičního projektu⁸**, dle znění výzvy vyhlášené Evropskou komisí, schváleného v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE;
- c) na **spolufinancování způsobilých výdajů partnera** tradičního projektu, schváleného v rámci řádné výzvy unijního programu LIFE.

1. Celková alokace

Alokace pro tuto výzvu činí:

- a) v rámci podpory na přípravu projektové dokumentace 1,0 mil. Kč;
- b) v rámci podpory na spolufinancování tradičního projektu 25,0 mil. Kč
- c) v rámci podpory na spolufinancování partnera tradičního projektu 2,5 mil. Kč

2. Výše podpory

1. Příprava projektové dokumentace

- Výše podpory udělené v rámci výzvy činí **max. 200 000 Kč na jeden projekt**.

Poskytnutí podpory je podmíněno:

- předložením projektového návrhu Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP k posouzení jeho souladu s požadavky výzvy unijního programu LIFE 2020;
- předložením úplného projektového návrhu do řádné výzvy unijního programu LIFE 2020;
- zpřístupněním konceptu, resp. projektové žádosti v systému pro podávání žádostí do evropské výzvy – eProposal;
- předložením podkladů pro vyúčtování v předepsané formě a struktuře.

Předloží-li žadatel koncept a projektový návrh, může získat max. výši podpory **200 000 Kč** na jeden projekt. Předloží-li pouze projektový návrh, může získat max. výši podpory **160 000 Kč** na jeden projekt.

Přehled **maximální výše podpory**, kterou žadatel může získat:

⁸ Tradičním projektem se označují projekty definované podle čl. 18 a) – c) a h) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (ES) č. 614/2007.



| | |
|--|-------------------|
| Předložení konceptu do národní výzvy programu LIFE (1. kolo – nepovinné, bonifikační podpora) | 40 000 Kč |
| Předložení zpracovaného projektového návrhu do národní výzvy programu LIFE (2. kolo) a do výzvy unijního programu LIFE | 160 000 Kč |
| Celková max. výše podpory/projekt | 200 000 Kč |

Podpora pro přípravu projektové dokumentace je určena pouze koordinujícímu příjemci.

Podpora je poskytována ex-post na základě posouzení způsobilosti výdajů.

2. Spolufinancování projektu

- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných celkových způsobilých výdajů projektu** a zároveň ne více než **12 mil. Kč na jeden projekt**. Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od skutečného čerpání rozpočtu schváleného Evropskou komisí a stanoveného limitu pro celkovou výši podpory udělené koordinujícímu příjemci a partnerům projektu (viz dále upozornění k omezení výše podpory).
- Podpora je poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb.

3. Spolufinancování partnera projektu

- Výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 20 % z konečných způsobilých výdajů projektu připadajících na partnera** a zároveň ne více než **1 mil. Kč na jednoho partnera**. Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od schváleného rozpočtu Evropskou komisí a výše podpory udělené koordinujícímu příjemci a dalším partnerům projektu v rámci této výzvy (viz dále upozornění k omezení výše podpory).
- Podpora je poskytována v režimu kombinace ex-ante a ex-post plateb.

Důležité! **Omezení maximální výše podpory pro spolufinancování**

Maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí a podpory z národní výzvy přidělené koordinujícímu příjemci a jednomu či více českým partnerům může činit nejvýše 90 % celkových způsobilých výdajů projektu.



3. Věcně a časově způsobilé výdaje pro přípravu projektové dokumentace

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy;
3. vznikl příjemci v období od data vyhlášení této výzvy, tj. od **17. února 2020** do termínu předložení projektového návrhu do řádné výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2020;
4. byl příjemcem uhrazen v období od data vyhlášení této výzvy, tj. **17. února 2020**, do termínu **15. listopadu 2020** (včetně);
5. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Průběh národní výzvy

Národní výzva pro rok 2020 je dvoukolová.

A. V prvním kole má žadatel možnost předložit **koncept** projektového návrhu. Koncept se předkládá Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Za předložení konceptu může být poskytnuta bonifikační podpora až do výše **40 000 Kč na jeden projekt**. Částka se přičítá k základní možné výši podpory pro přípravu projektové dokumentace, tj. 160 000 Kč. Pokud je žadatelem o podporu partner projektu, nemá nárok na přidělení podpory za předložení konceptu.

Koncept se předkládá elektronicky na předepsaném formuláři a musí být doručen do stanoveného termínu na e-mail life@mzp.cz. Na e-maily zaslané po termínu nebude brán zřetel.

Toto kolo **není povinné**. Žadatelé svou účastí mohou získat **bonifikační** částku.

B. Druhé kolo představuje předložení žádosti o podporu spolu se **zpracovaným projektovým návrhem** a shoduje se s termínem pro ukončení této výzvy.

Toto kolo je povinné. Získání samostatné podpory za odevzdání konceptu není možné. Možnost získat podporu žadateli vznikne předložením projektového návrhu do druhého (povinného) kola národní výzvy.



1. kolo:

KONCEPT

- do **28. května 2020** předložení konceptu projektového návrhu zpracovaného na předepsaném formuláři (příloha č. 3)
- do **12. června 2020** poskytnutí zpětné vazby ze strany Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

Koncept musí být podán elektronicky žadatelem, případně zástupcem žadatele, nejpozději do **28. května 2020 do 23:59 hod.** na e-mailovou adresu life@mzp.cz. V předmětu musí být uvedeno „Koncept – Národní výzva LIFE – Klima - úplný název žadatele“.

2. kolo:

Žádost o podporu spolu s projektovým návrhem podepsaná žadatelem, případně pověřeným zástupcem žadatele, musí být podána **nejpozději do 10. srpna 2020 (včetně)**:

- a) prostřednictvím **datové schránky**. Identifikátor datové schránky MŽP je: **9gsaax4**.

Žádost podaná přes datovou schránku musí obsahovat přílohy:

1. vyplněný formulář žádosti o podporu (příloha č. 1 této výzvy). Dokument musí být podepsán platným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu;
2. projektová dokumentace: dokumentaci bude tvořit relevantní obsah stažený z online systému pro unijní program LIFE pro předkládání žádostí eProposal (<https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/>), především formuláře A, B, C a F a to nejlépe v 1 souboru exportovaném z nástroje eProposal ve formátu PDF.

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM, podprogram Klima“.

Žádost musí být v systému datové schránky odeslána v den uzávěrky do 23:59:59 hod.

- b) na **podatelnu MŽP**, adresa **Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10**. Úřední hodiny včetně podmínek přijímání dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva: https://www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info. K zásilce je nutné přinést 2 vyplněná **potvrzení o převzetí žádosti** (příloha č. 5);
- c) nebo **poštou** na adresu **Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10**. U žádostí zaslaných poštou není rozhodující razítko pošty na zásilce, ale její skutečné (fyzické) přijetí na MŽP.

Žádost u podání podle bodů b) a c) musí být předložena v zalepené obálce.

Obálka musí být popsána následujícími údaji:

- Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- Úplný název žadatele,



- Adresa žadatele,
- Úplný název projektu,
- Text: Podprogram Klíma
- Nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“.

Úplný název žadatele
Adresa žadatele
Úplný název projektu

Podprogram Klíma

„NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“

Ministerstvo životního prostředí
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10

Žádost musí obsahovat:

- vyplněnou a vytištěnou žádost o podporu dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této výzvy podepsanou statutárním zástupcem předkládající organizace nebo jeho pověřeným zástupcem,
- vytištěnou projektovou dokumentaci. Dokumentaci bude tvořit relevantní obsah stažený z online systému pro unijní program LIFE pro předkládání žádostí eProposal (<https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/>), především formuláře A, B, C a F.
- jeden datový nosič (CD/DVD, USB flash disk), označený **akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce**. Nosič bude obsahovat veškerý relevantní obsah stažený z online systému pro unijní program LIFE pro předkládání žádostí (<https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/>), především formuláře A, B, C a F a to nejlépe v 1 souboru exportovaném z nástroje eProposal ve formátu PDF.

Výsledky vyhodnocení výzvy budou uchazečům sděleny písemně nejpozději **do 29. září 2020**.

5. Informace pro zpracování žádosti

- Koncept/ Projektový návrh a všechny jeho přílohy je možné předkládat pouze v českém nebo anglickém jazyce.
- Výdaje v žádosti o podporu budou uvedeny:
 - a) v případě přípravy projektové dokumentace v českých korunách,



b) v případě spolufinancování projektu v eurech. Rozhodující kurz pro určení přislíbené výše podpory bude pro podprogram Klima ke dni **1. září 2020** dle kurzu Evropské investiční banky InforEuro (oficiální měsíční účetní sazby Evropské komise pro euro), http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro.

- Koncept/Projektový návrh musí obsahovat minimálně následující údaje: název projektu, název předkladatele, návrh partnerské struktury, cíl projektu, popis navrhovaných aktivit a výstupů, návrh indikátorů a základní rozpočet projektu.
- Koncept/Projektový návrh musí respektovat příslušné programové dokumenty pro tvorbu žádostí pro daný typ projektů.
- Další informace lze získat na webové adrese Ministerstva životního prostředí http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life a dále i přímým dotazem na Odbor finančních a dobrovolných nástrojů (320) Ministerstva životního prostředí prostřednictvím helpdesk: life@mzp.cz.

6. Proces hodnocení žádosti

Předložené žádosti o podporu jak na přípravu projektové dokumentace, tak na spolufinancování tradičního projektu, budou hodnoceny v následujících krocích:

1. Přijetí žádosti

Žádosti o podporu bude možné zasílat poštou na adresu Odboru finančních a dobrovolných nástrojů nebo odevzdat na podatelně MŽP v průběhu celého trvání výzvy.

2. Posouzení formálních náležitostí žádosti

Posouzení formálních náležitostí žádosti z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci odboru podle stanovených kritérií (viz článek 7. Hodnotící kritéria). V případě, že pracovníci odboru zjistí v předložené žádosti nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě pěti pracovních dní od výzvy k doplnění na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu.

Po posouzení formálních náležitostí podrobí pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů žádosti kontrole přijatelnosti podle stanoveného kritéria (viz článek 7. Hodnotící kritéria).

V případě žádostí o podporu, které v této lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

3. Posouzení odborné stránky

Žádosti, které vyhověly kontrole dle bodu 2. Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu, budou z hlediska odborné stránky posouzeny na základě dvou typů odborných



hodnocení, z nichž jedno se bude týkat hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE a druhé se zaměří na věcně odbornou stránku. Hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE bude zajištěno ze strany Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP a jím nominovaných odborníků. Hodnocení věcně odborné stránky proběhne prostřednictvím resortních organizací, věcných odborů MŽP a externích odborníků. Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnotících kritérií (viz 7. Hodnotící kritéria). Každé z obou odborných hodnocení budou zpracovávat tři hodnotitelé.

Každý z hodnotitelů bude mít možnost seznámit se se všemi jím posuzovanými projektovými návrhy nejméně po dobu sedmi dní. Následně každý z hodnotitelů bude mít možnost představit své hodnocení v rámci hodnotícího panelu. Hodnotícího panelu mají možnost se zúčastnit i zástupci předkládaných žádostí o podporu. Zde si vyslechnou zpětnou vazbu na jimi předkládané projektové návrhy a budou mít možnost zodpovědět doplňující otázky hodnotitelů. Výsledkem jednání hodnotícího panelu bude hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE a hodnocení zaměřené na věcně odbornou stránku. Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr bodového hodnocení všech příslušných hodnotitelů.

Účast předkladatelů na hodnotícím panelu není povinná.

4. Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komise sestaví pořadí projektů a předloží doporučené projekty ke schválení. Postupuje následujícím způsobem:

- k projednání hodnotící komise jsou hodnotícím panelem doporučeny projekty, které mají výsledné celkové bodové hodnocení po posouzení odborné stránky 50 bodů (včetně a vyšší);
- hodnotící komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení odborné stránky (aritmetický průměr hodnocení);
- hodnotící komise může projekt doporučit k podpoře, doporučit s podmínkou, doporučit s nižší mírou podpory, určit jej jako rezervní či nedoporučit. V případě kdy hodnotící komise nedoporučí projekt přímo k podpoře, musí své stanovisko odůvodnit;
- hodnotící komise může v odůvodněných případech přistoupit ke změně bodového hodnocení projektu. Hodnotící komise může zvýšit či snížit bodové hodnocení projektu nejvýše o 10 bodů. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnotící komise. O změně rozhoduje hodnotící komise usnesením;
- hodnotící komise může doporučit přidělení podpory na přípravu projektové dokumentace v rámci celého rozmezí možné výše podpory (nejvýše do částky 200 000 Kč), rovněž může doporučit nepřidělení podpory;
- u projektů, u kterých se zjistí rozdíl mezi oběma uvedenými typy hodnocení (viz bod č. 3. Posouzení odborné stránky) vyšší než 25 bodů, bude o přidělení podpory (na projektovou přípravu i na spolufinancování), rozhodovat hodnotící komise, a to i v případě, že bude aritmetický průměr hodnocení nižší než 50 bodů;
- v případě podezření, že koncept byl předložen pouze formálně, v nedostatečné kvalitě, hodnotící komise může rozhodnout o nepřidělení bonifikační částky, která je vázána na předložení konceptu do prvního kola národní výzvy 2020.



Hodnotící komise předloží ke schválení seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, náměstkovi pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

O výsledcích je žadatel informován prostřednictvím **dopisu** ředitele odboru finančních a dobrovolných nástrojů. Oznámení obsahuje mj. podmínky přidělení podpory a stává se později podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Na základě dopisu může žadatel, který byl přijat do 2. kola evropské výzvy k předložení plného projektového návrhu, požádat odbor finančních a dobrovolných nástrojů, prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy life@mzp.cz o podpis **formuláře A6 CO-FINANCER PROFILE AND COMMITMENT FORM**, který je povinnou součástí projektové žádosti.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (o částečném poskytnutí dotace, o zamítnutí poskytnutí dotace), resp. právní akt o přidělení podpory, vydává náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v případě podpory na přípravu dokumentace bude vydáno po termínu podání úplných žádostí do výzvy unijního programu LIFE a splnění podmínky předložení vyúčtování způsobilých výdajů (orientačně březen 2021). Rozhodnutí o poskytnutí dotace na spolufinancování projektu bude vydáno v případě schválení projektu na evropské úrovni (3. čtvrtletí 2021).

Další postup je uveden v příloze č. 2 – Harmonogram průběhu výzvy.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru finančních a dobrovolných nástrojů proti rozhodnutí, resp. právnímu aktu, odůvodněné námítky, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí, resp. právního aktu.

7. Hodnotící kritéria

1. Posouzení formálních náležitostí z hlediska úplnosti a formální správnosti a posouzení žádosti z hlediska přijatelnosti

Kritéria formálních náležitostí

- Obálka s doručenou žádostí je zalepená a je popsána následujícími údaji:
 - Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10,
 - Úplný název žadatele,
 - Adresa žadatele,
 - Úplný název projektu,
 - Text „Podprogram Klima“,
 - Nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE - NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“.
- V obálce je přiložen **1 CD/DVD nosič označený akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce** s veškerým relevantním obsahem:
 - pro podprogram Klima: formuláře A, B, C a F exportované z nástroje eProposal.



- Obálka obsahuje vyplněnou a **vytištěnou žádost o podporu** dle vzoru, který je uveden v příloze č. 1 této výzvy, podepsanou statutárním zástupcem předkládající organizace nebo jeho pověřeným zástupcem na základě uděleného pověření k zastupování statutárního zástupce. Uvedené pověření je nutné doložit (stačí kopie).

Kritéria pro posouzení žádosti z hlediska přijatelnosti

- Žadatel splňuje podmínky oprávněnosti typu žadatele stanovené výzvou - – viz bod 3 úvodních ustanovení.

2. Hodnocení žádosti z hlediska odbornosti

| Kritérium | Maximální počet bodů |
|--|----------------------|
| 1. Základní principy programu LIFE | |
| 1.1 Podporovaná opatření a politické prioritá: Navrhovaný projekt patří mezi podporovaná <u>opatření</u> v oblasti klimatu podle víceletého pracovního programu LIFE na období 2018–2020 ⁹ a je vhodně zařazeno do <u>politické priority</u> aktuální výzvy pro podprogram Klima V popisu projektového návrhu je zařazení projektu uvedeno a jasně zdůvodněno. | 7 |
| 1.2 Volba a odůvodnění typu projektu: Návrh odpovídá jedné z relevantních projektových kategorií, jak jsou vymezeny v čl. 2 písm. a), b), c) a h) nařízení o programu LIFE (pilotní, demonstrační, nejlepší osvědčené postupy, informační); typ projektu: je vhodně odůvodněn. Zvolený <u>typ projektu</u> je dobře odůvodněn a navrhuje odpovídající způsob řešení a vhodné aktivity. Klíčové demonstrační, pilotní, best-practice nebo informační aktivity obsahují podrobnou a srozumitelnou strukturu popisu (co, jak, kde, kdy, proč, za kolik) a jsou správně zacíleny na cílové skupiny a stakeholdery. Projekt není zaměřen na výzkum ani velké investice. | 7 |
| 1.3 Dopady projektu, soulad s cíli nařízení o programu LIFE: Projekt na konci dosahuje v porovnání se změřeným nebo odhadovaným výchozím stavem, konkrétní, realistické a kvantifikované <u>dopady</u> na životní prostředí. Jsou popsány <u>přínosy</u> pro životní prostředí a/nebo ochranu přírody, které přispějí ke specifickým cílům prioritních oblastí podprogramu Životní prostředí a naplní jeden nebo více klíčových indikátorů programu („ <i>key performance indicators</i> “). Projekt přispívá k jednomu či více <u>obecným cílům</u> stanoveným v článku 3 nařízení o programu LIFE a je zaměřen na naplňování (jednoho či více) příslušných <u>specifických cílů</u> uvedených v člancích 14, 15 a 16 nařízení o programu LIFE. | 6 |
| Celkem | 20 |

| | |
|---|---|
| 2. Logická struktura projektu | |
| 2.1 Popis problému: Popis projektového návrhu jednoznačně identifikuje a popisuje <u>environmentální problém</u> a poskytuje důkladné zdůvodnění hlavních příčin problému. Jsou definovány <u>cíle</u> , které se přímo vztahují k environmentálnímu problému, jsou proveditelné během realizace projektu, měřitelné pomocí vhodně nastavených ukazatelů (<i>deliverables and</i> | 8 |

⁹ [Prováděcí rozhodnutí Komise \(EU\) 2018/210 ze dne 12. února 2018 o přijetí víceletého pracovního programu LIFE na období 2018–2020](#)



| | |
|--|-----------|
| <p><i>milestones</i>), udržitelné a seřazené od nejdůležitějšího. Existuje jasná logická souvislost mezi hrozbami/problémy, cíli, aktivitami a očekávanými výsledky - environmentální problém, cíle, aktivity, výsledky a měřitelné indikátory jsou systematicky a logicky propojeny a odůvodněny.</p> | |
| <p>2.2 Popis řešení: Je důkladně analyzován a popsán <u>výchozí stav</u> projektu, tzn. problémy a hrozby, dosavadní řešení, kvantifikované údaje a jejich zdroj, stav přípravných činností včetně předchozího testování a/nebo výzkumu, oprávnění, povolení atd., očekávané výsledky. Všechny <u>aktivity</u> vhodným a účinným způsobem přispívají přímo k dosažení definovaných cílů projektu a řešení vytyčeného environmentálního problému. Očekávané <u>výsledky</u> aktivit (<i>outputs</i>, resp. <i>expected results</i>) jsou řádně popsány, jsou realistické a měřitelné, tzn. porovnatelné s výchozím stavem a kvantifikované. Popisy aktivit vyjadřují jasně, jak, kde, kdy a kdo je bude realizovat. Výstupy (<i>deliverables</i>) a milníky (<i>milestones</i>) jsou jasně určeny, reálné a souvisejí s očekávanými výsledky. Je uveden realistický a logický časový plán. Projekt obsahuje a dostatečně popisuje všechny povinné aktivity: přípravné aktivity (A), realizační aktivity (B), monitoring dopadu projektových aktivit (C), osvětové aktivity a šíření výsledků (D), a management projektu, vč. přípravy strategie udržitelnosti (E).</p> | 8 |
| <p>2.3 Rizika: Projekt obsahuje analýzu potenciálních <u>rizik</u>, vhodně jim předchází nebo je omezuje či definuje náhradní varianty postupu a eventuální protipatření. Záměr projektu je proveditelný bez jiných vážných rizik ohrožujících dosažení stanovených cílů. Analýza rizik zvažuje možné potíže s personálním obsazením (kvalifikace odborných pracovníků, fluktuace, apod.). Časový plán zohledňuje délku přípravných aktivit a procedur získávání souhlasů či povolení (jsou identifikována případná nevyřízená povolení, souhlasy či studie EIA) nebo vliv nepříznivého počasí, aj. Zvolené aktivity a plánovaná opatření nezakládají ani nerozvíjí jiný druh environmentálního problému.</p> | 5 |
| <p>2.4 Kompetentnost týmu a partnerská struktura: Řešitelský <u>tým</u> projektu disponuje potřebným odborným know-how a dostatečnými personálními kapacitami pro úspěšnou realizaci projektu, koordinující příjemce má zkušenosti s podobným typem projektu, včetně financování. Projektové <u>konsorcium</u> je vhodně složeno z těch subjektů, které mohou přispět k řešení environmentálního problému; partnerství je dostatečné a způsobilé pro cíle a aktivity projektu. Je popsáno, kterým aktivitám se který z partnerů bude věnovat a proč. Realizační a řídicí struktury projektu jsou dobře zorganizovány a dobře řízeny koordinujícím příjemcem. Jsou navrženy potřebné prostředky (vybavení, personál atd.) pro správnou implementaci. Technické prostředky a odbornost jsou dostatečné pro uskutečnění projektu.</p> | 4 |
| <p>2.5 Stakeholderi a cílové skupiny: Do projektu jsou zapojeny klíčové skupiny <u>stakeholderů</u> (zainteresované subjekty a orgány odpovědné za plánování a rozhodování v záležitostech týkajících se projektu), které mohou, pozitivně či negativně, ovlivnit průběh projektu a jeho výsledky nebo mohou mít na výsledcích projektu zájem. Projekt je zacílen na vhodnou <u>cílovou skupinu</u> či skupiny, které mají zájem na výsledcích nebo mohou mít z výsledků projektu prospěch. V návrhu je popsáno, jak probíhá dosavadní spolupráce se stakeholdery a cílovými skupinami, jak budou do projektu zapojeny, jak oslovovány a jaká je jejich charakteristika. Návrh obsahuje jasnou a realistickou <u>strategii</u> komunikace, sdílení zkušeností, networkingu a diseminace. Jsou dobře navrženy adekvátní aktivity pro účely komunikace a diseminace výsledků projektu i získaných poznatků. Jsou pokryty všechny povinné komunikační požadavky.</p> | 5 |
| Celkem | 30 |



| 3. Evropsky přidaná hodnota | |
|---|---|
| <p>3.1 Soulad s národní a evropskou environmentální legislativou a strategickými dokumenty:</p> <p>Je popsáno, jak je environmentální problém spojen s <u>legislativou</u> a <u>politikami EU</u> a na jaké teritoriální úrovni bude řešen. Navrhovaná projektová opatření mají oporu v národní a evropské legislativě v oblasti životního prostředí a jsou s nimi v souladu. Příslušné strategické (strategie, plány, rámce, aj.) a legislativní dokumenty EU a ČR jsou v žádosti přímo vyjmenovány a je popsána konkrétní souvislost či vazba, včetně případné identifikace příslušných pasáží (kapitola, článek aj.).</p> | 4 |
| <p>3.2 Součinnost (víceúčelovost, začlenění, zadávání zelených veřejných zakázek, ekoznačky) a nadnárodní povaha:</p> <p>Projekt počítá s <u>mezinárodní spoluprací</u> mezi členskými státy EU. Projektové aktivity mají nadnárodní rozsah a návrh přesvědčivě dokládá přidanou hodnotu nadnárodního přístupu podporující dosažení cílů projektu. Pokud spolupráce zahrnuje mezinárodní partnery, pro získání bonifikace je nutné, aby partner z jiného členského státu byl skutečně aktivní a nešlo pouze o formální partnerství. V případě, že projekt neobsahuje mezinárodní partnerství, měl by žadatel uvést konkrétní stakeholdery v jiných členských státech a doložit jejich potenciální zájem na výstupech a výsledcích projektu nebo alespoň popsat, zda se zájem dá předpokládat a proč.</p> <p>Realizace projektu má vedle environmentálních přínosů sekundární příznivý dopad na ostatní politiky EU. Projekt zaměřený na jednu oblast životního prostředí a klimatu obsahuje zároveň <u>víceúčelový prováděcí mechanismus</u> a konkrétní aktivity k vytváření součinností s dalšími politikami EU (např. vytvářením pracovních míst a růstu, sociální integrace) a mechanismy financování, aniž by tím ohrožoval své cíle. Projekt začleňuje specifické environmentální cíle do jiných politických oblastí Unie a/nebo dosahuje vzájemného doplňování s těmito oblastmi; tyto politické oblasti a očekávané přínosy projektu jasně určeny a do projektu jsou správným způsobem zapojeni příslušní tvůrci politik. Jsou naplánovány relevantní aktivity pro zajištění začlenění a/nebo vzájemného doplňování. Je dostatečně kvalifikován a kvantifikován dopad na jiné politické oblasti. Jsou identifikovány a kvantifikovány konkrétní sociální a ekonomické přínosy.</p> <p>Projektový tým (konsorcium) se zavázal k využívání <u>zelených veřejných zakázek</u> a/nebo přednostnímu používání produktů a/nebo služeb oficiálně uznaných programů pro <u>ekoznačky</u>, jako je např. ekoznačka EU, během implementace projektu. Tento závazek je bonifikován, pokud je podpořen jasným prováděcím mechanismem.</p> | 9 |
| <p>3.3 Komplementarita:</p> <p>V žádosti je podrobně popsána (ne)dostupnost <u>jiných vhodných zdrojů</u> k podpoře projektového návrhu. V současné chvíli neexistuje jiný finanční nástroj (z evropských zdrojů), který by umožnil financování projektového návrhu.</p> <p>Návrh navazuje na/nebo plánuje využít <u>výsledky již realizovaných projektů</u> s podporou EU, zejména předchozích inovačních projektů z programu LIFE, výzkumných a inovačních projektů souvisejících s životním prostředím a klimatem, financovaných z programu Horizont 2020 nebo předchozích rámcových programů EU. Výsledky výzkumu, které jsou relevantní pro využití, jsou adekvátně prezentovány. Způsob, jakým budou využity pro implementaci projektu LIFE, je přesvědčivě demonstrován. Přidaná hodnota tohoto využití je dostatečně podložena důkazy.</p> | 4 |
| <p>3.4 Opakovatelnost, napodobení a přenos po skončení projektu:</p> <p>Návrh přesvědčivě demonstruje, že navrhovaná řešení a související očekávané environmentální, sociální a ekonomické dopady budou napodobeny a /nebo přeneseny po skončení projektu. Projekt má vhodně nadefinované a zacílené aktivity, které slouží k tomu, aby výstupy projektu byly široce uplatnitelné a snadno <u>replikovatelné (replication)</u>¹⁰ v podobných podmínkách jiných regionů nebo zemí EU, a mohly by</p> | 9 |

¹⁰ Definice viz Pokyny pro hodnocení projektových návrhů v Podprogramu Životní prostředí - LIFE Climate Action Evaluation Guide



| | |
|--|-----------|
| posloužit jako demonstrace účinného řešení environmentálního problému již během realizace projektu. Konkrétně uvádí, kde, kým a v jaké podobě budou výsledky projektu uplatněny. V projektu je jasně popsána strategie <u>přenosu</u> projektových výsledků konkrétním stakeholderům/cílovým skupinám, do jiných sektorů, regionů nebo států či napodobení projektu během i po ukončení projektu (<i>transfer potential</i>) ¹¹ . Projekt má potenciál dalšího využití v obdobných podmínkách. Navrhovaný přístup jde nad rámec předávání znalostí a síťování. Řešení vyvinutá anebo uplatňovaná v rámci projektu do praxe jsou po skončení projektu zaváděna na jiných místech nebo pro jiné účely. | |
| 3.5 Udržitelnost: Projekt vykazuje vysoký potenciál <u>udržitelosti</u> výsledků po jeho ukončení. Návrh přesvědčivě demonstruje, že navrhovaná řešení a související očekávané environmentální, sociální a ekonomické dopady budou pokračovat po skončení projektu. Je navržena reálná <u>strategie</u> zajištění udržení výstupů/výsledků projektu i po jeho skončení - včetně identifikace <u>zdrojů</u> prostředků; jsou naplánovány aktivity, které zajistí financování i poté, co projekt skončí. Strategie je dostatečně ambiciózní, ale zároveň věrohodná a má potenciál ovlivnit kritickou masu lidí a mobilizovat širší využití výsledků během projektu a/nebo v krátkodobém nebo střednědobém výhledu po jeho skončení. | 9 |
| Celkem | 35 |

| | |
|---|------------|
| 4. Finanční soudržnost a kvalita | |
| 4.1 Finanční pravidla pro přípravu rozpočtu: V projektovém návrhu jsou dodržena <u>finanční pravidla</u> programu LIFE, zejm. omezení financování běžných činností, správné rozdělení nákladů, 2% pravidlo, limity rozpočtových položek na externí služby a režie, správné odpisování, financování prototypu, minimum 25 % na ochranné aktivity, apod. Požadované <u>spolufinancování</u> je v souladu s maximální mírou spolufinancování; jsou správně stanoveny míry financování, je popsáno, příp. odůvodněno rozdělení rozpočtu mezi příjemci. <u>Rozpočet</u> je správně vyplněn; obsahuje požadovaný přehled jednotlivých specifických položek, který odpovídá zaměření a velikosti projektu a jeho aktivit. Pokud náklady na externí služby přesáhly 35 % celkového rozpočtu projektu, bylo předloženo koherentní vysvětlení, které odůvodnilo takto vysokou míru subdodávek. | 6 |
| 4.2 Efektivita: <u>Efektivita</u> vynaložených nákladů a výsledků je smysluplná, přiměřená a v projektu odůvodněná. Celkové vložené investice jsou přiměřené vzhledem k očekávaným výstupům a dopadům. | 3 |
| 4.3. Výše a struktura rozpočtu: <u>Rozpočet</u> je odůvodněný a soudržný a náklady ze všech kategorií nákladů jsou přiměřené navrženým aktivitám a prostředkům. Náklady na realizaci aktivit jsou založeny na průzkumu trhu, žadatel popsal jejich jednotlivé rozpočtové položky i způsob jejich kalkulace. | 6 |
| Celkem | 15 |
| CELKOVÉ HODNOCENÍ | 100 |

¹¹ Definice viz Pokyny pro hodnocení projektových návrhů v Podprogramu Životní prostředí - LIFE Climate Action Evaluation Guide



8. Změny v již podaných žádostech

V mezidobí od ukončení národní výzvy do odevzdání úplného projektového návrhu do výzvy unijního programu LIFE vyhlášené Evropskou komisí může v předložené žádosti v souvislosti s jejím dopracováním dojít ke změnám. Změny však podléhají níže uvedeným omezením:

- **název:** možnost doplnění názvu, ale původní název musí být obsažen (např. Ochrana přírody → Ochrana přírody a krajiny);
 - **koordinující příjemce:** změna vyloučena;
 - **partner,** který předkládá do Národní výzvy programu LIFE: změna vyloučena;
 - **cíle:** lze rozšířit, doplnit či přidat nové, nelze původní cíl zrušit či změnit jeho podstatu.
-