



Program LIFE – časté dotazy

Ministerstvo životního prostředí - Národní kontaktní místo

Verze 2020 – 01 (ke dni 1. července 2020)

| Otázka | Odpověď |
|--|--|
| V jakém jazyce se předkládá žádost o podporu | <p>Do národní výzvy lze žádost předkládat v českém nebo anglickém jazyce, ale vždy jen v jedné jazykové mutaci, nikoli tedy část textu česky, část anglicky.</p> <p>Do evropské výzvy lze vedle běžné angličtiny předložit žádost i v národním jazyce, pokyny pro žadatele ale vyžadují v angličtině předložit souhrn projektu (pro koncepty formulář CNC) a v angličtině se také musí podávat monitorovací zprávy.</p> |
| Může o podporu žádat nedávno založená organizace; jsou omezení v evropské nebo národní výzvě z hlediska „historie“ žadatele? | <p>O podporu může žádat každá právnická osoba se sídlem na území České republiky, právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace, bez ohledu na délku fungování. Z pohledu hodnotitele je zásadní, zda řešitelský tým disponuje potřebnými odbornými znalostmi a dostatečnými personálními a technickými kapacitami pro úspěšnou realizaci projektu a že minimálně koordinující příjemce má zkušenosti s podobným typem projektu, včetně financování.</p> |
| Jak předkládá žádost do podprogramu Klima partner | <p>V národní výzvě 2020 partner projektu předkládá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. žádost o podporu – <i>formulář přílohy č.1.</i> (viz https://www.mzp.cz/cz/vyzva_life_2020) 2. popis projektu: partner předkládá stejnou projektovou dokumentaci jako hlavní žadatel, tzn. soubor projektové žádosti vygenerovaný (ve formátu PDF) z elektronického systému |



| | |
|--|---|
| | <p>pro předkládání žádostí do evropské výzvy LIFE – „eProposal“ , obsahující formuláře A, B, C a F (https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/).</p> <p>3. Specifická část popisu zapojení partnera do projektu: předkládá se na <i>formulář přílohy č.4.</i> určené pro koncept projektu (viz https://www.mzp.cz/cz/vyzva_life_2020). Žadatel vyplňuje <u>pouze</u> úvodní část k identifikačním údajům (str. 1) a část „specifikace zapojení partnera do projektu“ (str. 8-11), ve které podrobněji popíše a odůvodní účast v projektu, vč. rozpočtu: partner projektu zde uvádí položkový rozpočet vlastní, tzn. náklady, které budou spojené s jeho účastí v projektu.</p> |
| <p>Jak je vymezeno spolufinancování projektu z národních zdrojů?</p> | <p>Maximální výše podpory v % a v absolutní částce je vždy uvedena v aktuální výzvě. Na základě výsledku posouzení žádosti v národní výzvě žadatel získá příslib spolufinancování projektu, které bude poskytnuto v případě, že projekt uspěje v evropské výzvě v daném roce, Skutečná výše podpory se počítá z konečných celkových způsobilých výdajů projektu (tj. koordinujícího příjemce a všech partnerů).</p> <p>Důležité: v národní výzvě 2020 je maximální výše podpory omezena: maximální výše podpory pro spolufinancování projektu v součtu grantu poskytnutého Evropskou komisí a podpory z národní výzvy přidělené koordinujícímu příjemci a jednomu či více českým partnerům může činit nejvýše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.</p> |
| <p>Musí mít projekt partnery? Platí, že projektu se může účastnit max. 5 partnerů? Kolik je optimální počet?</p> | <p>Projekt může být realizován bez partnera. Filozofie programu nicméně předpokládá spolupráci na řešení projektu na různých úrovních, tj. mezi různými sférami (veřejná, soukromá, akademická), v rámci různých území (v rámci jedné země nebo v rámci více zemí EU) a při zapojení více subjektů s potřebným know-how.</p> <p>Partnerství nicméně nesmí být jen formální, musí dávat smysl a být odůvodněné.</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>Počet partnerů není omezen, nicméně z povahy projektu a toho, že partnerství není možné pouze formální, vyplývá, že určit partnerskou strukturu s větším počtem partnerů je obtížné. NKM doporučuje max. 5 partnerů.</p> <p>Žadatelé často směřují úlohu partnerů a stakeholderů. Jejich role v projektu je rozdílná a je důležité tyto rozdíly chápat a nastavit správné formy spolupráce. Nevyplácí se za každou cenu usilovat o body za vysoké počty zapojených subjektů. Důležitý je smysl jejich účasti v projektu a přínos pro cílové řešení.</p> |
| <p>Má hlavní žadatel/příjemce projektu povinnost nést určitou část nákladů (např. nadpoloviční většinu?)</p> | <p>Ne, takto to není stanoveno, musí se však jednat o relativní proporčnost nákladů tak, aby to nezbudilo v hodnotiteli otázky, proč není hlavním partnerem přidružený příjemce. Každý z partnerů projektu vyjadřuje svým finančním příspěvkem odhodlání naplnit projektové cíle, nízká částka může vzbuzovat pochybnosti; příspěvek 0 € nelze. Partnerství a role partnerů a jejich přidaná hodnota je jedním z hodnocených kritérií.</p> |
| <p>Mohou být partneři projektu také mimo země EU (např. Srbsko, Ukrajina, Švýcarsko?)</p> | <p>V zásadě lze partnery ze zemí mimo EU do projektu zapojit. Zásadní podmínkou je, že koordinující příjemce musí být ze země EU a aktivity realizované mimo EU musí být nezbytné k dosažení environmentálních cílů EU (tzn. mít oporu v legislativě/strategiích EU).</p> |
| <p>Kolik žádostí je možné předložit do národní výzvy; může jeden subjekt podat více než 2 žádosti, když nebude v pozici hlavního žadatele nebo podat vždy 2 žádosti do každého podprogramu?</p> | <p>Každý oprávněný žadatel může podat nejvýše dvě žádosti o podporu v rámci jedné výzvy, bez ohledu na to, zda jsou podávány obě do jednoho podprogramu nebo každá do jiného nebo zda je předkladatel v pozici hlavního žadatele či partnera projektu.</p> <p>Omezení platí i v případě „velkých“ subjektů s více pracovišti, pokud mají jedno IČ - týká se to např. univerzit a jejich jednotlivých fakult.</p> |
| | <p>Při vykazování nákladů na projekt se nesmí používat denní sazby uvedené v návrhu rozpočtu; mohou být účtovány pouze skutečné náklady, tj. skutečné sazby a skutečné hodiny/dny</p> |



| | |
|--|--|
| <p>Jak se vykazují osobní náklady při realizaci projektu</p> | <p>odpracované na projektu. Jakékoli významné odchylky od rozpočtovaných nákladů budou muset být odůvodněny.</p> <p>Personální náklady se účtují na základě hodinových/denních sazeb získaných vydělením skutečné roční hrubé mzdy nebo mezd plus povinné sociální odvody a další zákonné náklady zahrnuté v odměně zaměstnance skutečnou celkovou produktivitou hodin/dní daného zaměstnance. V případě, že skutečné celkové produkční hodiny/dny pro zaměstnance nebudou zaznamenány ve spolehlivém systému registrace času (např. při práci méně než 2 dny v průměru pro projekt LIFE v kalendářním roce nebo při práci na plný úvazek nebo v na základě pevně stanoveného procenta času uvedeného v pracovní smlouvě) se použije výchozí hodnota 1720 produktivních hodin.</p> |
| <p>Režijní nákladů: v pravidlech návrhu projektu je k režijním nákladům napsáno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • režijní náklady, které by žadateli vznikly, i kdyby projekt nerealizoval, nejsou oprávněné; • režijní náklady spojené s projektem se nevyčísľují jako jednotlivé položky (např. telefony, pronájem kanceláře, vodné, stočné, poplatky za energie apod.), ale započítávají se jako max. 7 % z ostatních nákladů; • pro auditní zprávu na konci projektu je však zapotřebí mít k dispozici veškeré účetní doklady o uhrazených režijních výdajích | <p>Není povinnost zahrnout do rozpočtu režijní náklady, resp. je možné zahrnout i v nižším objemu než 7%. Z poslední doby mají žadatelé zkušenost, že Komise se snaží jakékoliv položky, které by mohly mít povahu nepřímých nákladů, zahrnout pod režie, typicky počítače, licence a programy do počítačů, mobilní telefony.</p> <p>Vykazování režijních nákladů: pokyny pro žadatele i grantová smlouva nejsou v tomto bodě dostatečně konkrétní. Někteří externí monitoři se během kontrol i na režijní výdaje soustředí a při průběžném monitoringu chtějí evidenci výdajů vidět. Jedno z doporučení monitorů projektu LIFE je vést dva oddělené analytické účty pro projekt, jeden pro celkové výdaje a jeden zvlášť pro režijní výdaje, důvodem je mj. to, že v případě režijních výdajů se náklad často dělí mezi více projektů/středisek, typicky nájemné, služby jako energie, údržba IT, úklid apod.</p> <p>V každém případě je přirozeně nutné respektovat při účtování pravidla českého účetnictví.</p> <p>Pokud projekt obdrží podporu na spolufinancování z národních zdrojů (z národní výzvy), jsou režijní výdaje způsobilé a vedení účetnictví režijních výdajů je vyžadováno. Doporučujeme pro tento účel vytvoření metodiky pro výpočet režijních výdajů (i pro partnery projektu),</p> |



| | |
|---|--|
| <p>Rozumím tomu tedy správně, že pokud nejsme schopni doložit doklady, nemůžeme si režijní náklady ve výši 7 % nárokovat? Předpokládám, že při zadávání rozpočtu je možnost zvolit si, zda chceme, nebo nechceme režie v rozpočtu projektu.</p> | <p>podle které se náklady rozúčtují a která v průběhu projektu usnadňuje výpočet nepřímých výdajů, které se přiřadí k projektu.</p> <p>V případě podpory na přípravu projektové dokumentace nepřímé ani režijní výdaje nejsou způsobilé.</p> <p>Shrnutí: v projektu musí být žadatel připraven na to doložit doklady k účtování režijních výdajů, zároveň je do rozpočtu projektu nemusí nutně zahrnovat nebo je možné je zahrnout nižším podílem.</p> |
| <p>Co přesně znamená pravidlo 2%, resp. 102% - pokud bude žadatelem vysoká škola, jakým způsobem má kalkulovat své osobní náklady?</p> | <p>Příspěvek veřejné instituce musí být alespoň o 2 % vyšší, než je součet platů stávajících zaměstnanců této instituce, kteří se budou na projektu podílet (budou z projektu placeni). Toto se však počítá za všechny veřejné instituce participující na projektu, tzn., že když se bude jednat o projekt, na němž se bude podílet např. krajský úřad jako přidružený příjemce svým příspěvkem, ale přitom bude mít zanedbatelné vlastní náklady, nemusí toto pravidlo příjemce (v tomto případě daná vysoká škola) řešit.</p> <p>Příklad výpočtu 2% pravidla: projekt 3 roky, 1 veřejný žadatel-příjemce (<i>public body</i>), rozpočet 1 mil. EUR (25 mil. Kč); podpora EU 55% (= 550 tis. EUR), povinné spolufinancování 45% (= 450 tis. EUR); využití více zdrojů financování, např.: podpora MŽP 20% (tj. 200 tis. EUR); jiné vlastní zdroje 25% (tj. 250 tis. EUR).</p> <ul style="list-style-type: none"> - varianta 1: celkové personální náklady na „<i>non-additional staff</i>“ v projektu jsou 500 tis. EUR (zbývajících 500 tis. EUR v rozpočtu je na personální náklady na dodatečné zaměstnance - „<i>additional staff</i>“, služby, cestovní náklady, atd.), tzn., že jsou vyšší než 450 tis. EUR. Znamená to, že příjemce musí dát do rozpočtu projektu ze svých zdrojů min. 510 tis. EUR (podpora z EU se mu tak sníží). - varianta 2: celkové personální náklady na „<i>non-additional staff</i>“ jsou 400 tis. EUR (zbývajících 600 tis. EUR v rozpočtu je na personální náklady „<i>additional staff</i>“, služby, cestovní náklady, atd.). V tomto případě 102% činí 408 tis. EUR, což je méně než činí vlastní podíl spolufinancování a příjemce nemusí dát do rozpočtu projektu vyšší příspěvek spolufinancování. |



Jak probíhají platby z národní výzvy?

Ve financování se u tradičních projektů uplatňuje model několika předběžných plateb ("*pre-financing*") + vyplacení zůstatku ("*final payment*"), shodně s postupem uvolňování financování od EK.

První předběžná platba se poskytuje po podepsání smlouvy a její výše se odvíjí od délky a celkové výše příspěvku.

Pokud je projekt kratší než 24 měsíců (jen výjimečně), tak se nepředkládají průběžné monitorovací zprávy a první předběžná platba může dosáhnout až 70%. U delších projektů se počítá s předložením jedné, případně dvou (projekty rámcově 24-48 měsíců), příp. i více průběžných monitorovacích zpráv (projekty delší než 48 měsíců) a průběžné platby se rozkládají do více plateb. Podmínkou poskytnutí další průběžných plateb je schválení monitorovací zprávy Evropskou komisí a čerpání předchozí platby/plateb.

Konečná platba ("zůstatek") se vyplácí po skončení projektu po předložení a schválení závěrečné zprávy, je nutné počítat s delším časovým obdobím mezi provedením úhrad a vyplacením zbývající částky, které musí žadatel překlenout a dočasně pokrýt z vlastních zdrojů. Konkrétní podmínky stanoví pro každý projekt grantová smlouva a konečné částky se mohou měnit v závislosti na "útratě" předchozí platby, tedy postupu čerpání rozpočtu a uznatelnosti výdajů.

Pokyny k platbám od Evropské komise v těchto dokumentech: Model grantové dohody (*Model grant agreement*), článek I.4 (zejm. body I.4.9 a I.4.11) a příloha 10 ke grantové dohodě Finanční a administrativní pokyny (*Annex X Financial and Administrative guidelines*), obojí lze najít na stránkách programu, konkrétně na:

<https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-contract-financial-aspects>. Podmínky k platbám z národní výzvy jsou obsaženy v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.