



Časté chyby

**Nedostatky projektových návrhů
předkládaných do programu LIFE**

**Píšící seminář,
Veselí nad Moravou,
18. 8. 2016**





Popis výchozího stavu

- **Proč je projekt** (též aktivita) **potřebný** (kontext)?
- **Výchozí indikátory odůvodňující naléhavost!**
- **Co je potřeba před zahájením realizace/už je?**
(problémy, rizika, testování, povolení, souhlasy)
- **Pozor: Nemí stejné téma řešeno konkurenčním návrhem ve stejné zemi? – Spolupracujte ☺**
(2 stejné projekty v téže zemi schváleny nebudou)

Včetně projektů navazujících na předchozí projekty LIFE:

- **Co je již vyřešeno/existuje a co nového navazující projekt přináší oproti současnosti?**
- **Jaká je přidaná hodnota nového projektu vůči minulým/stávajícím aktivitám?**

Kde: B1, B2



Technická soudržnost

- ➔ Má popis partnerů vztah k projektu a jeho aktivitám? Je role a účast partnera obhájena? jsou kompetentní a adekvátní pro dosažení cílů (provedení aktivit) projektu a udržitelnosti jeho výsledků?
- ➔ Dobře popsany environmentální **problém** (kontext, rozsah, lokalita, dosavadní řešení) > kvantifikovatelné cíle přispívající k jeho řešení > **aktivity** naplňující cíle (aktivity bez vztahu k cílům=nezpůsobitelné) > kvantifikované výstupy (všechny) včetně indikátorů pokroku projektu
- ➔ Jsou identifikována reálná rizika projektu/aktivit a opatření zmírňující tato rizika?
- ➔ Je navržen reálný časový plán včetně rezervy?

Kde: A2, A4; B1, B5, C3



Finanční soudržnost

- Je celková **investice rozumná** (ekonomicky výhodná) v porovnání s jejím přínosem a očekávanými výsledky?
- Jsou **náklady jednotlivých položek přiměřené**, odůvodněné, dostatečně podrobné a v souladu s pravidly LIFE?
- Je **existence jednotlivých položek rozumná/přiměřená**?
- Jsou **dodrženy limity** (2% pravidlo, 35 % externích služeb, 25 % konkrétních ochrannářských opatření u NAT/BIO; odpisy 50% vybavení, 25 % infrastruktury)
- Jsou zmapovány **komplementární zdroje**

Kde: A7, aktivita, rozpočet



Formuláře typu F - Finanční část

- U osobních nákladů specifikujte: additional/ permanent staff; permanent/part-time; role v dané aktivitě
- Nákup zařízení (vyjma LIFE NAT a návaznost na přímé ochranné zásahy) – pouze odpisy!
- „Procedure“ – způsob zadávání u externích služeb!
- Náklady na audit patří do kategorie **Ostatní**
- Nákup kancelářské techniky patří do kategorie **Režie**
- Výchozí je soulad s národními účetními předpisy – zjistěte si dopředu, v rámci jakých účetních kategorií se co účtuje!
- LIFE NAT: náklady na infrastrukturu – budování návštěvnické infrastruktury – max 10% z rozpočtu na přímé ochranné aktivity
- Podrobný popis cest: pro kolik osob, kam, na jak dlouho, kolik sazba za ubytování, kolik za stravné, kolik za cestu + **destinace**



Rozsah a kvalita přínosu k naplňování specifických cílů prioritních oblastí

- Jaké **legislativní dokumenty EU** se vztahují k vašemu projektu? Do jaké míry přispíváte k jejich naplňování, aktualizaci či rozvoji?
- Jak velký je **celkový dopad** vašeho projektu **na řešený problém**?
- Nakolik významné jsou cíle vašeho projektu z hlediska cílů dané prioritní oblasti?



Přenositelnost/napodobitelnost

- Snaha zahrnout vše k šíření výsledků projektu a jejich uplatnění jinde (prodej myšlenky, metody, patentu či jejich uplatnění v jiném kontextu/sektorech/subjektech/regionech) – **jaká je Vaše strategie a motivace přenosu?**
- **KOMU: Jsou cílové skupiny, k nimž bude přenášeno, vyhledávány a analyzovány?** (včetně zahraničních)
- Jsou aktivity zaměřené na přenos výsledků naplánovány mezi diseminačními aktivitami a zároveň jsou adekvátní pro dosažení cílů v rámci cílové skupiny?
- Jaké jsou jejich hmatatelné výstupy? Je celkový přístup dostatečně ambiciózní, aby ovlivnil cílovou skupinu a dosáhl přenosu/uplatnění výsledků?

X

- Jak projekt navazuje na/spolupracuje s jinými projekty LIFE na podobné téma (kontext)? (pokud) = **networking**

Kde: B3, B6, aktivity



Stakeholderi+cílové skupiny

- Zahrnuje návrh projektu **všechny strany, které ovlivňují problém?**
- Jsou tyto strany **analyzovány?**
- Je znám **současný stav spolupráce** s nimi a **strategie + motivace spolupráce po skončení projektu LIFE?**
- Dodali ti nejvýznamnější „letter of intent“ – prohlášení o podpoře?
- NAT/BIO – vyjednali jste si podporu národních autorit? (A8)

Kde: B5, aktivity



Co musí obsahovat popis aktivity

- Propojení na **přípravnou aktivitu**, pokud relevantní
- **Kdo?** – Máte přiřazeny osobní náklady a k nim případně cestovné?
- **Kde?** – Název lokality, místa realizace. V případě LIFE NAT/BIO – pro jaký druh/stanoviště – na jaké rozloze, pro jaký současný počet druhů
- **Kdy?** – Upřesnění zahájení aktivity a očekávané délky jejího průběhu
- **Jakým způsobem?** – Jak je zajištěn průběh, v případě rizik, jaký je náhradní plán. **S jakým výsledkem?**
- **Proč?** Jaká je potřeba dané aktivity?
- Způsob **výpočtu nákladů** spojených s realizací aktivity – propojení na formuláře F
- **Každá** aktivita musí obsahovat **min. 1 milník** a **hmatatelný výstup**
- Každá aktivita musí přispívat k min. 1 ze stanovených cílů



Udržitelnost

- ➔ Které úkoly je nutno provést, aby byly zachovány nutné projektové úkoly? Kdo a proč je provede?
- ➔ Jaké prostředky budou využity pro pokračování projektu?
- ➔ Získá projekt finanční prostředky a dokáže je získávat i po svém ukončení?
- ➔ Úspěšná udržitelnost předpokládá **strategii**, která zahrnuje úkoly (a to včetně diseminačních), jež zajišťují zachování potřebných projektových aktivit a souvisejícího financování i po skončení projektu.

Kde: B6, aktivity



Zbytečné chyby:

- Nezvolené **projektové téma**, případně zvolené, ale nezdůvodněné (u ENV – jde o neodzkoušené inovace? Zaměřuje se projekt jasně alespoň na 1 téma ze 2 možných?)
- Nezpracované zdůvodnění **komplementarity** (návod MŽP)
- Bez návaznosti na výsledky projektů z **Horizon 2020** či rámcových programů EU pro vědu, výzkum a inovace
- Bez aktivního využívání „**Green Procurement**“, **monitoringu socioekonomického odpadu** – obojí možno začlenit jako součást aktivit
- Potenciální **kofinancování MŽP** započítáno i pro zahraniční partnery (platí však jen pro subjekty z ČR)
- **Zapomenutá loňská role MŽP** jakožto partnera v projektovém návrhu, letos již pouze co-financer (Ctrl+F)
- Nezatržené políčko, pokud je projekt podáván opakovaně



Úprava, formátování, přílohy

- Absence odstavců, řádků, tučného písma, podtržení, kurzívy a výčtů = špatná přehlednost textu pro hodnotitele i samotné autory!
- Mapy (měřítko, legenda; název, jméno, kód a hranice Natura 2000 a lokalizace hlavních projektových aktivit)
- Výčet konkrétních ochrannářských opatření (25 %)
- Struktura řízení (projektový manažer na plný úvazek)
- Přehled zahraničního konsorcia
- Na závěr generování+upload deklarace: datum a podpis



Konečné termíny pro předkládání projektů

- Konec výzvy Evropské komise:
- **7. září 2016** Podprogram klima (CCA, CCM, GIC)
- **12. září 2016** Životní prostředí a účinné využívání zdrojů (ENV)
- **15. září 2016** Příroda a biodiverzita (NAT/BIO) + Správa a informace v životním prostředí (GIE)
- Nejblíže možný termín zahájení realizace projektů: **červenec 2017** (spíše později)



Veškeré informace o programu LIFE získáte na:
<http://ec.europa.eu/life>

http://mzp.cz/cz/komunitarni_program_life

LIFE Helpdesk:

life@mzp.cz
program-life.cz

