



Grantová dohoda LIFE

Finanční aspekty integrovaných projektů



Documents & forms – LIFE Website

- Model LIFE Grant Agreement
- Model technical report (Annex V)
- Model financial statement (Annex VI)
- Model certificate on financial statements (Annex VII)
- Financial and Administrative Guidelines(Annex X)
- Guidelines for applicants (Annex XI)
- Guidelines re. Amendments
- Guidelines re. Partnership agreements
- Monitoring indicators (coming soon)
- Timesheet template



Principy podpory

- Proplacení pevného procenta **způsobilých nákladů** (čl. I.3)
- Grant nesmí příjemcům vytvářet **zisk** (čl. II.25.3)
=> i.e. *Consolidated receipts > Consolidated Eligible costs*
- Všechny přímé **příjmy** musí být deklarovány (čl. 23.4)
- Komise může **snížit grant** pokud je projekt **slabě, částečně** nebo **pozdě** implementován (čl. II.25.4)
- **Všichni příjemci** musí **finančně přispět** do projektu (čl. II.1.1.g)



Životní cyklus projektu

Podpis grantové
dohody + 1.
zálohová platba
20%

Zahájení
projektu

Podávání zpráv/
Průběžné platby
20% / Dodatek
ke grantové
dohodě

Ukončení
projektu +
zůstatková
platba min.
20% +
případný audit



Směnné kurzy (I.23.4)

- Příjemci, kteří mají obecné účty v jiné měně než euro (2 možnosti) :
- Měsíční účetní kurz (inforeuro) použitelný toho dne, kdy došlo ke vzniku nákladů
 - Měsíční směnný kurz (inforeuro) použitelný první pracovní den měsíce následujícího po období, k němuž se vztahuje období pokryté relevantním finančním prohlášením (příklad: konec období 31/8/2017 => první pracovní den září)
- Příjemci s účty v eurech:
- Převod nákladů do jiných měn podle obvyklých účetních pravidel žadatele



Způsobilé výdaje (Art. II.19)

- Skutečně *vzniklé* příjemci
- *Během projektového období* (Art. I.2.2)
 - Vyjma nákladů na závěrečný audit
- Indikovány v *odhadovaném rozpočtu* nebo *akceptované Komisí*
- Vzniklé *ve spojení s + nutné* pro projekt
- *Identifikovatelné & ověřitelné* – vedené v účetnictví
- Soulad s příslušnými národními předpisy – např. *daňovými*
- *Přiměřené, odůvodněné, účelně vynaložené*



Osobní náklady

- Pracovní smlouva nebo ekvivalentní jmenovací dokument
- Přidělení k projektu
- Skutečné **náklady na mzdy** + příspěvky na sociální pojištění + další povinné náklady (viz Fin. Guidelines str.12/13) v souladu s obvyklými postupy odměňování žadatele/příjemce
- Náklady **fyzických osob** se smlouvou u příjemce (práce podle jeho instrukcí, v jeho prostorách, náklady se významně neliší od vlastních zaměstnanců)
- !!! Součet příspěvků všech veřejných subjektů do projektu > o alespoň 2 % než součet mzdových nákladů zaměstnanců hrazených z projektu, kteří nejsou dodatečnými zaměstnanci



Cestovné náklady a diety

- Účtování dle národních předpisů
- Náklady nárokováné zaměstnanci projektu
- Nezpůsobilé – cesty mezi domovem a prací



Subdodávky/externí služby

- **Udělování zakázek** => ekonomická výhodnost/nejnižší cena & bez konfliktu zájmů
 - Veřejné subjekty = pravidla veřejných zakázek
 - Ostatní = vnitřní pravidla + Art. II.9 (> 130,000 €)
- Zahrnuje krátkodobý pronájem půdy, pokud bude využít (expiruje před koncem projektu)
- Náklady na pronájem & operativní leasing (bez odpisů) vybavení & infrastruktury
- Viz strana 15-16 finančních pokynů



Odpisové stropy pro nákup zboží dlouhodobé spotřeby

Infrastruktura: 25% z celkové pořizovací ceny

Zařízení: 50% z celkové pořizovací ceny

Prototyp: 100%

VÝJIMKA: 100% z odpisů příslušné infrastruktury/ zařízení v případě veřejných institucí nebo neziskových organizací



Prototyp

Vybavení nebo infrastruktura specificky vytvořené pro implementaci projektu

Nikdy nebyl komercializován a / nebo není dostupný jako sériový výrobek

Nesmí být použit ke komerčním účelům během projektu (jinak: odpisy!)



Nákup půdy/dlouhodobý pronájem půdy/jednorázové kompenzace za práva na užívání půdy

- Nutnou podmínkou k zajištění cílů projektu
- Přispívá ke zlepšení, udržení nebo obnově spojitosti území NATURA 2000
- Jediný možný způsob a nákladově efektivní cesta k dosažení požadovaných výsledků
- Získaná půda je na dobu neurčitou vyhrazena pro účely ochrany přírody – toto musí být explicitně uvedeno v zápisu v katastru nemovitostí a/nebo kupní smlouvě
- Majitelem musí být instituce založená pro účely ochrany přírody (i po skončení projektu)
- Kupující prokáže dostatečné zkušenosti s nákupem půdy a jejím nakládáním
- Doklad o stanovení přiměřené ceny
- Předmětná půda/pozemek nesmí být vlastnictvím veřejné instituce nejméně 24 měsíců od doby nákupu



Jiné náklady & Spotřební náklady

Spotřební zboží se musí vztahovat k **nákupu, výrobě, opravě** nebo **používání zboží**, které není zahrnuto v inventáři zboží dlouhodobé spotřeby příjemců (jako je materiál potřebný k provádění experimentů, je-li zakoupeno nebo plně užíváno pro účely projektu, krmivo pro zvířata, propagační materiály).

Náklady spojené s aktivitami **na šíření informací** jako jsou prezentace projektu, workshopy nebo konference, se rovněž řadí do této rozpočtové položky.



Nepřímé náklady: režie (Art II.19.3)

- Max. 7 % přímých způsobilých nákladů každého jednotlivého příjemce, kromě nákladů spojených s nákupem půdy/dlouhodobým pronájmem půdy/jednorázovými kompenzacemi za práva na užívání půdy
- Podpůrné doklady: nejsou potřeba



Nezpůsobilé náklady (Art. II.19.4 + fin. guidelines)

➔ Některé příklady:

- Kurzové ztráty
- Výdaje, na které příjemce obdržel provozní grant z EK
- Výdaje, které se vztahují k vytvoření managementových plánů, akčních plánů apod., jestliže nenabýly právní účinnost před ukončením projektu
- Náklady na základní výzkum/investice
- Dobrovolnická práce, práce in-kind
- Poplatky za bankovní převody
- Výnos z kapitálu
- Dlužné částky a úroky
- Nepřiměřené nebo neuvážené výdaje



DPH

DPH je uznatelné v případě způsobilých nákladů vyjma:

- Zdaněných aktivit s možností odečtu na vstupu.
- Činností provozovaných z úřední moci státními, regionálními, místními veřejnými orgány nebo subjekty založenými na základě veřejného práva.
- Nenárokovost odpočtu na DPH musí být vždy podložena prohlášením finančního úřadu/ výkladem zákona apod.



Časté chyby

- Výpočet hodinové/denní sazby (např. nesprávný odpracovaný čas, zahrnutí nezpůsobilých nákladů jako jsou režie, ...)
- Chybějící pracovní výkazy
- Chybějící ‚jmenování‘ na projekt
- Nedostatečné odůvodnění
- Bez zadávacího řízení
- Bez předložení účetních dokladů
- Nákupy mezi propojenými společnostmi (konflikt zájmů!)
- Nesprávné/chybějící odpisy
- Faktury nejsou provázány s projektem

TO MŮŽE VYÚSTIT V NEAKCEPTOVÁNÍ NÁKLADŮ



Děkuji za pozornost