



Příprava a realizace **finanční stránky** projektů LIFE

Píšící seminář
Veselí nad Moravou
18. 8. 2016





Obecné finanční zákonitosti

- ▶ Žádný maximální limit pro celkovou velikost projektového rozpočtu
- ▶ Trend Evropské komise je podporovat větší projekty s mezinárodním přesahem (nad 500 000 €)
- ▶ Maximální míra příspěvku EU 60 % způsobilých výdajů, kromě projektů NAT zaměřených na prioritní druhy a stanoviště
- ▶ Vklad každého příjemce musí být větší než 0, nicméně měl by být dostatečný pro prokázání zájmu o realizaci projektu
- ▶ Žádné výdaje vzniklé před zahájením projektu nejsou způsobilé
- ▶ Projektový management je zajištěn vlastními silami nebo externě – popis včetně kapacitního a finančního zajištění v žádosti o dotaci



Informace o DPH

- ▶ Má organizace nárok na odpočet DPH u FÚ pro různé projektové aktivity? → zaškrtnout příslušnou možnost
- ▶ Volba na základě zkušenosti z minulých LIFE projektů/jiných EU projektů a zkušeností (účetních) Vaší organizace
- ▶ V průběhu projektu DPH uznatelné pouze při prokázání nemožnosti nárokovat odpočet
 - ▶ Potvrzením finančního úřadu
 - ▶ Explicitním prohlášením auditora



Příprava projektového rozpočtu - obecně

- ▶ Náklady uvažované v rozpočtu musí být v souladu s Obecnými podmínkami
- ▶ Náklady podřízených společností (pobočky/affiliates) je nutné identifikovat v popisu rozpočtové položky – nutné zmínit je dříve v žádosti o dotaci



Příprava rozpočtu – Osobní náklady (1/2)

- ▶ Osobní výdaje na státní úředníky – uplatňuje se **pravidlo 2 %** (vklad veřejného subjektu do projektu musí být o 2 % vyšší než činí náklady na stávající zaměstnance subjektu, kteří pracují na projektu):
 - ▶ pracovníci musí být specificky přiřazeni na projekt (dodatkem smlouvy, prohlášením příslušného odboru, apod.) a náklady na jejich mzdu musí představovat **dodatečné** náklady
- ▶ Dodatečný personál je ten, jehož smlouva (nebo obnovení smlouvy)
 - ▶ začala v den nebo po začátku projektu nebo v den nebo po podpisu smlouvy o dotaci, pokud k podpisu dojde před zahájením projektu
 - ▶ explicitně zmiňuje LIFE projekt



Příprava rozpočtu – Osobní náklady (2/2)

- ▶ Denní sazby pro jednotlivé pozice
 - ▶ jsou závazné
 - ▶ při jejich překročení nutné zdůvodnění
 - ▶ vhodné pečlivě zvážit zapojení všech osob, zejména těch s vyšší mzdou

- ▶ Kalkulace viz pokyny pro žadatele



Příprava rozpočtu – Externí služby

- ▶ Kategorie limitována 35 % celkového rozpočtu
 - ▶ Pozor při změnách rozpočtu v průběhu realizace, nedočerpání některých jiných rozpočtových kategorií - v případě překročení v průběhu projektu bude nutné detailní zdůvodnění

- ▶ Procedura
 - ▶ předpokládaný způsob výběru dodavatele dané služby
 - ▶ public tender – veřejná zakázka
 - ▶ direct treaty – přímé zadání (i dle ZVZ?)
 - ▶ open tendering procedure (pro soukromé příjemce nad 130000 €)
 - ▶ multiple offers – oslovení více dodavatelů
 - ▶ framework contract – rámcová smlouva (existující/nová)



Příprava rozpočtu – Dlouhodobý majetek

- ▶ Klasifikace dle účetních standardů organizace příjemce, majetek zařazen v soupisu hmotného majetku
- ▶ Nutné vzít v úvahu pravidla způsobilosti pro tyto kategorie (viz dále)
 - ▶ Actual costs – pořizovací cena
 - ▶ Depreciation – odhadovaná hodnota odpisů ke konci projektu, dle interních pravidel a data pořízení majetku
- ▶ Infrastruktura – nesmí se jednat o objemné stavby nad 500 000 € na jednu investiční akci



Příprava rozpočtu – Dlouhodobý majetek

- ▶ Klasifikace dle účetních standardů organizace příjemce, majetek zařazen v soupisu hmotného majetku
- ▶ Nutné vzít v úvahu pravidla způsobilosti pro tyto kategorie (viz dále)
 - ▶ Actual costs – pořizovací cena
 - ▶ Depreciation – odhadovaná hodnota odpisů ke konci projektu, dle interních pravidel a data pořízení majetku
- ▶ Infrastruktura – nesmí se jednat o objemné stavby nad 500 000 € na jednu investiční akci



Příprava – Dlouhodobý hmotný majetek

► Prototyp

- specificky vytvořený v rámci projektu LIFE
- nebyl dosud komercializován a není k dispozici jakožto sériový produkt – platí pro daný prototyp financovaný z projektu
- zásadní pro dosažení cílů projektu
- pod prototypem vykázány veškeré výdaje na jeho pořízení, včetně externích služeb
- Pokud nebude komercializován během projektu, limity na odpisy hmotného majetku nebudou aplikovány



Příprava– Spotřební materiál a Ostatní náklady

► Spotřební materiál

- hmotný majetek a zboží krátkodobé spotřeby nezařazené do soupisu majetku organizace

► Ostatní náklady

- náklady, které nespádají pod žádnou z předchozích kategorií
- náklady na auditora, překlad, propagační materiály, bankovní záruky, konferenční poplatky



Příprava rozpočtu – Nepřímé náklady (režie)

- ▶ Uznatelné až do 7 % způsobilých výdajů projektu, bez nákladů na pořízení a pronájem půdy (vypočítávají se až na nakonec po sestavení celého rozpočtu)
- ▶ Limit platí pro **každého** příjemce zvlášť



Specifická finanční pravidla realizace a přípravy projektů LIFE





Specifická finanční pravidla LIFE - obecně

- ▶ Zásadní role koordinujícího příjemce
 - ▶ Sběr a kontrola finančních (i jiných) dat a dokumentace ode všech partnerů
 - ▶ Kompletace a odevzdávání průběžných a závěrečné zprávy Evropské komisi
 - ▶ Ostatní komunikace s Evropskou komisí
 - ▶ Přerozdělování příspěvku od Evropské komise partnerům
- ▶ Práva a povinnosti všech stran musí být upraveny v dohodách o partnerství v co největší míře podrobnosti



Specifická finanční pravidla LIFE - obecně

- ▶ Průběžný sběr dokumentace a informací pro finanční reportování
 - ▶ faktury a účetní doklady
 - ▶ osobní dokumentace – pracovní výkazy
 - ▶ průběžné vyplňování finančního výkazu
- ▶ Průběžné poskytování informací externímu monitorovacímu týmu na monitorovacích návštěvách
 - ▶ včetně vzorku podkladové dokumentace pro každého příjemce
- ▶ Při předkládání průběžných a závěrečné zprávy
 - ▶ nutnost přiložení podpůrné dokumentace pouze při vyžádání ze strany EK
 - ▶ Možnost odevzdat Závěrečnou zprávu před ukončením projektu, pokud již byly všechny projektové akce naplněny



Osobní náklady – F1

► Zahrnují

- osoby pracující na základě pracovní smlouvy/dohody
- fyzické osoby pracující na základě jiné smlouvy, pokud charakter práce odpovídá pracovnímu poměru → !nutné respektovat národní pracovně-právní legislativu!

► Kalkulace na základě průměrné hodinové sazby vypočítané z

- celkových ročních osobních nákladů → nutné zpřístupnit údaje ze mzdového účetnictví
- celkových ročních produktivních hodin → 1 720 hodin **nebo** interního systému evidence času



Cestovní náklady – F2

- ▶ Vykazovány dle národní legislativy a interních pravidel organizace příjemce dotace
- ▶ Pobytové náklady obsahují náklady na ubytování, stravu, diety
- ▶ Specifikujte plánované cesty (kam, proč, kolik osob, vybraný dopravní prostředek);
- ▶ Přihlédněte k cenově nejefektivnější a environmentálně nejšetrnější variantě



Externí služby - F3

- ▶ Respektovat národní legislativu ohledně zadávání veřejných zakázek dle statusu organizace příjemce. Rozdílná pravidla pro zadavatele
 - ▶ Veřejné
 - ▶ Dotované
 - ▶ Sektorové
 - ▶ Soukromé

- ➔ TIP: Zohlednit obvyklou délku trvání výběrového řízení (6 měsíců – 1 rok) při přípravě projektového návrhu a plánování projektových aktivit



Externí služby - F3

- ▶ Respektovat národní legislativu ohledně zadávání veřejných zakázek dle statusu organizace příjemce. Rozdílná pravidla pro zadavatele
 - ▶ Veřejné
 - ▶ Dotované
 - ▶ Sektorové
 - ▶ Soukromé

- ➔ TIP: Zohlednit obvyklou délku trvání výběrového řízení (6 měsíců – 1 rok) při přípravě projektového návrhu a plánování projektových aktivit



Dlouhodobý hmotný majetek (zařízení), infrastruktura, prototyp - F4

- ▶ Způsobilé náklady nárokovány dle **skutečné výše odpisů** zachycených v účetnictví organizace při respektování národních i interních odpisových pravidel
- ▶ Maximální limity pro způsobilé výdaje (z pořizovací ceny)
 - ▶ 50 % u zařízení a vybavení
 - ▶ 25 % u infrastruktury
- ▶ Pro projekty NAT/BIO 100 % pořizovací ceny způsobilých pro veřejné a neziskové organizace (platí též pro infrastrukturu) → nutné dedikovat majetek ochraně přírody



Nákup a pronájem půdy - F5

- ▶ Pozemek navázaný na síť NATURA 2000, který podporuje její celistvost (možno pouze u projektů LIFE NAT a CLIMA)
- ▶ Cena v souladu s trhem – nutné doložit
- ▶ Konzervační klausule zachycena v půdním registru nebo ve smlouvě o koupi/pronájmu → půda definitivně určena pro ochranu přírody
- ▶ Půda nemůže být pořízena od veřejné instituce



Spotřební materiál - F6

- ➔ **Nemožnost** vykazovat výdaje mající charakter nepřímých nákladů (F8) tedy:
 - energie
 - kancelářský materiál
 - oblečení
 - poplatky za telefon, internet
 - školení obecných dovedností

- ➔ Obdobné výdaje uznatelné, pokud jsou zahrnuty v rozpočtu projektu a jejich výhradní souvislost s aktivitami projektu zdůvodněna (materiál na experimenty, diseminační materiály, vybavení pro diseminační akce)



Ostatní náklady – F7

- Přímé náklady projektu, které nespádají do žádné jiné rozpočtové kategorie.
- Příklady: Náklady na bankovní poplatky, poplatky za účast na konferencích, bankovní garance (pokud je to vyžadováno)



Veškeré informace o programu LIFE získáte na:
<http://ec.europa.eu/life>

http://mzp.cz/cz/komunitarni_program_life

LIFE Helpdesk:

life@mzp.cz
program-life.cz