



Seminář k programu LIFE

se zaměřením na **tradiční projekty** Podprogramu životní prostředí
– **Životní prostředí a účinné využívání zdrojů** a Podprogramu
klima

Ostrava, 14. 6. 2016

Brno, 16. 6. 2016



Legislativní zakotvení programu LIFE

- **Komunitární program pro životní prostředí a oblast klimatu 2014 - 2020;**
- **Nařízení (ES) č. 1293/2013 z 11. 12. 2013;**
- **Podpora a rozvoj legislativy EU v oblasti EU**
- **Podpora 7. akčního programu EU pro životní prostředí; Plán pro Evropu účinně využívající zdroje**
- **Celkový rozpočet 2014-2020: 3,457 miliard €**
- **Komplementární k ostatním dotačním programům EU**



Řízení programu LIFE

- Evropská komise
- Výkonná agentura pro malé a střední podniky EASME
- 2 víceletá pracovní období programu:
Prováděcí rozhodnutí Komise o přijetí Víceletého pracovního programového období 2014 – 2017 ze dne 19. března 2014
- Členské státy - národní kontaktní místa



Struktura LIFE 2014-2020

- **Alokace pro tradiční projekty na rok 2016:**
 - **Podprogram životní prostředí (75 %) – 273 936 184 eur, z toho 55% na LIFE NAT/ BIO**
 - **Podprogram klima (25 %) – 63 600 000 eur**



Prioritní oblasti

Podprogram Životní prostředí

1. Příroda a biologická rozmanitost (55% z rozpočtu podprogramu)
2. Životní prostředí a účinné využívání zdrojů
3. Správa a informace v oblasti životního prostředí

Každá z prioritních oblastí se skládá z několika **tematických priorit** – viz **Příloha III Nařízení**.

Podprogram Klima

1. **Zmírňování změny klimatu**
2. **Přizpůsobování se změně klimatu**
3. Správa a informace v oblasti klimatu

Pro každou tematickou prioritu jsou stanovena **projektové témata** – viz **Pokyny pro žadatele**.



Oprávnění žadatelé

- Veřejné subjekty
- Soukromé podnikatelské subjekty
- Soukromé nepodnikatelské organizace (včetně NNO)
- Právně registrované v EU

- Možnost realizace projektů v partnerství
- Mezinárodní projekty – větší šance na úspěch



Prioritní oblast LIFE ENV – Životní prostředí a účinné využívání zdrojů

Kofinancování 60% z celkových způsobilých nákladů

Pět prioritních okruhů:

- Voda
 - Odpady
 - Účinné využívání zdrojů včetně půdy a lesů
 - Životní prostředí a zdraví, včetně chemických látek a hluku
 - Kvalita ovzduší
-
- *Viz Projektová témata programu LIFE*
 - U LIFE ENV získá 10 bodů, pokud je zaměření projektu plně v souladu se stanoveným projektovým tématem.
-
- **Demonstrační nebo pilotní projekty**



Typický projekt LIFE ENV

- Přispívá k implementaci, nebo rozvoji **evropské environmentální legislativy, včetně Roadmap to a Resource Efficient Europe**
- Rozpočet kolem **1 – 2 mil. eur**, ne nižší než 500 000 eur
- V případě partnerství doporučeno max. 5 partnerů
- **Testuje neozkoušené ekoinovativní postupy, technologie a metody (pilotní) nebo tyto zavádí do praxe, pokud jsou v daném kontextu nové (demonstrační)**
- Průběžně monitoruje a vyhodnocuje dosahované výsledky
- Využívá **prototypní zařízení**
- Spolupracuje se zúčastněnými stranami, které mají na výsledcích projektu zájem
- Má vhodně zvolené **cílové skupiny**, které Informuje o svých výsledcích



Demonstrační projekt

- Zavádí do praxe, testuje, vyhodnocuje a šíří opatření, metodiky nebo přístupy, které jsou v konkrétních – např. zeměpisných, ekologických či socioekonomických – souvislostech daného projektu nové nebo neznámé a které by bylo možné použít za podobných okolností jinde.
- Monitorování, vyhodnocení a zveřejnění výsledků je nezbytnou součástí demonstrativního přístupu.



Pilotní projekt

- Používá techniku nebo metodu, jež dosud ani na jiném místě nebyla použita či vyzkoušena, která v porovnání se současnými osvědčenými postupy nabízí potenciální přínos v oblasti životního prostředí nebo klimatu a kterou lze následně použít ve větším měřítku v obdobných situacích.
- Monitorování, vyhodnocení a zveřejnění výsledků je nezbytnou součástí demonstrativního přístupu.



Úspěšný projekt LIFE ENV

- Vykazuje **měřitelný** pozitivní **dopad** na životní prostředí, který je prezentován v rámci širšího rámce – celého životního cyklu vytvářeného produktu
- Realizuje aktivity, které napomáhají k **šíření výsledků** a **přejímání** v projektu ověřených metod, postupů, technologií jinými zainteresovanými stranami
- V průběhu realizace projektu si zajistí **udržitelnost** dalšího **šíření/ využití** svých výsledků po skončení projektu
- Aplikace výsledků projektu v širším kontextu bude mít **pozitivní socioekonomické dopady**
- Má **neutrální uhlíkovou stopu**
- Realizuje zadávání „**zelených**“ **veřejných zakázek**
- Má sekundární pozitivní dopady na stav životního prostředí



Co projekt LIFE ENV nefinancuje

- Nerealizuje **výzkumné** aktivity vyjma přípravných aktivit, které jsou nezbytné k provádění hlavních demonstračních / pilotních aktivit
- Není „**infrastrukturním**“ projektem (tzn. 1 samostatná položka nepřesáhne výši 500 000 eur)
- Nerealizuje „**běžnou**“, čili provozní činnost, která by probíhala i bez podpory z programu LIFE
- Nezaměřuje se na **vytváření studií, analýz a metodik**



Novinky pro výzvu 2016

- „**Close to market**“ projekty: představení business plánu, porozumění trhu, pre-marketing
- Větší důraz na **udržitelnost a přenositelnost** výsledků → strategie/ plán a konkrétní aktivita.
- Ideálně, aby k přenosu výsledků docházelo již v době před ukončením projektu.
- Důraz na podrobnou **analýzu komplementarity**: žádost nesmí být bez oznámení předložena do více než 1 výzvy.
- **Slučování** tematicky příbuzných projektových **návrhů**.
- Návaznost na předchozí projekty LIFE (popsat, co je převzato z jiných projektů).



Struktura aktivit

1. Přípravné aktivity (jsou-li potřeba)
2. Implementační aktivity (povinné)
3. Monitorování dopadu projektových aktivit (povinné)
4. Šíření povědomí a informací (povinné)
5. Řízení projektu (povinné)



Přípravné aktivity - A

1. Vztahují se jednoznačně k cíli projektu?
2. Jsou výrazně kratší než délka celého projektu a probíhají v jeho úvodní fázi?
3. Nejedná se o výzkumné aktivity?
4. Nejedná se o vytváření inventářů (seznamů vyskytujících se druhů na daném území atd.)?



Přípravné aktivity - příklady

Přípravné aktivity jsou například:

- Příprava postupů a podrobné plánování hlavních aktivit
- Obstarávání potřebných povolení
- Jednání se stakeholdery
- Příprava pro sestavení prototypu
- Zpracování podkladových studií
- Příprava marketingové strategie



Implementační aktivity - B

- Konkrétní a **měřitelné**
- mají **přímý pozitivní dopad** na řešení daného **environmentálního problému**.
- mají **pilotní/ demonstrační** charakter
- napomáhají zajistit **udržitelnost** výsledků
- napomáhají zajistit uplatňování výsledků **v širším rozsahu**



Monitorování dopadu a vyhodnocování výsledků - C

- Aktivita umožňující měřit průběžný dopad zvolených aktivit
- Nutno nastavit **výchozí ukazatele** a uvést **očekávaný stav** na konci projektu
- V projektové žádosti budou **2 samostatné aktivity**:
 - **Monitorování dopadu** na zvolený environmentální problém
 - **Měření socio-ekonomických dopadů** (hodnocení dopadu projektu na místní ekonomiku a obyvatelstvo – součást závěrečné zprávy):
 - Přímá/ nepřímý růst zaměstnanosti
 - Podpora ekoturismu zacílená na rozvoj doplňkových zdrojů příjmů
 - Růst hodnoty a reputace regionu/ oblasti
 - Ideálně zhotovená analýza přínosů a výdajů
- **LIFE project performance indicators** – zvláštní tabulka – součástí balíčku s programovými dokumenty!



Zvyšování povědomí a šíření výsledků - D

Osvětové aktivity

- Povinné:
 - **Webové stránky**
 - **Informační panely**
 - **Networking** s jinými projekty
- Příklady výstupů: práce s médii, letáky, brožury, semináře, konference, komunikace s odbornou veřejností, fóra pro širokou veřejnost apod.

Replikace/ udržitelnost výsledků

- Informační aktivity vedoucí k **replikaci/ udržitelnosti** dosažených výsledků
- Vhodně definovány **cílové skupiny a stakeholderi**



Řízení a monitorování pokroku projektu - E

- Součástí této aktivity musí být:
 - Popis řízení a monitorování pokroku projektu – **organigram** do žádosti přiložený jako příloha – obzvlášť důležité v případě několika partnerů
 - Kompetence a popis zkušeností projektového manažera – doporučuje se osoba zaměstnaná na plný úvazek u koordinujícího příjemce
 - Popis koordinačních schůzek řídicího týmu projektu (např. čtvrtletní schůzky)
 - Způsob dohledu nad prací projektového manažera
 - Krizový scénář v případě selhání jednoho nebo více partnerů projektu



Bodovací kritéria (2014-2017)

	Minimální skóre	Maximální možné skóre
Technická soudržnost a kvalita	10	20
Finanční soudržnost a kvalita	10	20
EU přidaná hodnota: Rozsah a kvalita příspěví ke specifickým cílům	10	20
Příspěví k projektovým tématům		10
EU přidaná hodnota: Kvalita víceúčelovosti, spolupůsobení a začlenění environmentálních cílů do jiných politik	7	15
EU přidaná hodnota: Napodobitelnost a přenositelnost	5	10
EU přidaná hodnota: Nadnárodní přesah, zelené veřejné zakázky, využití výsledků programů EU v oblasti výzkumu a inovací		5



Konečné termíny pro předkládání projektů

- Vyhlášení výzvy Evropské komise: **19. 5. 2016**
- **Konec výzvy** Evropské komise:
 - **7. 9. 2016 CLIMA,**
 - **12. 9. 2016 ENV**
- Přepokládaný termín zahájení realizace projektů:
 - **červen/ červenec 2017**



Děkuji za pozornost

life@mzp.cz

02-267-122-447(830)