



Hodnocení a výběr projektů LIFE



Hodnotící proces

Účastníci:

- Evropská komise
- EASME
- Konzorcium nezávislých hodnotitelů

- Specifické procesy pro hodnocení integrovaných a přípravných, projektů technické asistence, finančních nástrojů – viz příslušný Manuál pro hodnocení



1. Otevírání žádostí

Kontrola prostřednictvím webového formuláře eProposal

- Kontrola data a času zaslání žádosti
- Kontrola správnosti typu formuláře



2. Hodnocení technické způsobilosti

- Obecný soulad s programem LIFE:
 - Cíle programu dané v Nařízení
 - Správné zasazení do příslušné prioritní oblasti
 - Adekvátní typ projektu (pilot., demonstr., best-practice, inform.)
 - Nejedná se o výzkum ani budování velké infrastruktury
- Odborná způsobilost účastníků projektu
 - Zajištění kvalitního vedení v roli projektového manažera
 - Odborného know-how
- Specifická kritéria platná pro danou prioritní oblast



3. Bodový výběr projektů

	Minimum	Maximum
Soudržnost a kvalita technického zpracování	10	20
Soudržnosti a kvalita finančního zpracování	10	20
Přidaná hodnota EU: rozsah a kvalita přínosu s ohledem na specifické cíle prioritních oblastí Podprogramu Životní prostředí (politické priority EU Podprogramu Oblast klimatu)	10 (7)	20 (15)
Přidaná hodnota EU: příspěví k naplňování projektových témat (politických priorit EU)	- (7)	10 (15)
Přidaná hodnota EU: víceúčelovost , synergie, integrace	7	15
Přidaná hodnota EU: replikovatelnost a přenositelnost	5	10
Přidaná hodnota EU: nadnárodní rozsah, zelené zakázky, návaznost na projekty z komplementárních programů EU	-	5

Minimum pro postup: minimum kritéria a celkově alespoň **55 ze 100 možných bodů**



4. Formální způsobilost a úplnost žádostí

- Obecná způsobilost žadatele a úplnost žádosti (zejména povinné přílohy a podepsané formuláře)
- Formulář B1 v AJ
- Koordinující příjemce – právnická osoba registr. v EU
- Požadavek na doložení chybějících informací:
 - Prostřednictvím **emailu na kontaktní osobu** z on-line formuláře
 - **5 dní** na doložení požadovaných dokumentů



5. Hodnocení finanční způsobilosti

- finanční životaschopnost koordinujících příjemců
- Neveřejné instituce dokládají:
 - excel LIFE Simplified Financial Statement
 - finanční rozvahu
 - v případě požadavku na EU kofinancování >750.000 EUR:
auditní zprávu
 - mohou být požadovány finanční záruky! – ověřit u bank
podmínky záruky
- Veřejná instituce dokládá: prohlášení



6. Sestavení pořadí projektů

Příprava dlouhého seznamu projektů, jejichž celkové kofinancování EU představuje 130 % z celkové dostupné alokace.

Sestavení pořadí:

- ✓ Pořadí na základě přidělených bodů a podmínek programu,
- ✓ min. 55 % rozpočtu Podprogramu ŽP alokováno pro projekty LIFE NAT a BIO,
- ✓ indikativní alokace pro členské státy,
- ✓ min. 15 % prostředků alokováno pro přeshraniční projekty.



7. Rozhodnutí o výběru

- Schválení doporučených projektů z krátkého a rezervního seznamu.
- Informování žadatelů o výsledcích.
- Informování Výboru LIFE o výsledcích.
- Zahájení revizní fáze u projektů z krátkého seznamu.



8. Revizní fáze

Cílem je upřesnit a doplnit požadované informace ze strany hodnotitelů.

Pozor: limit 15 dní na zapracování připomínek ze strany hodnotitelů!

(projekt nelze modifikovat jinak)

Výsledek:

- Revize/ snížení rozpočtů projektů
- Vyloučení nezpůsobilých aktivit/ výstupů
- Příprava finálního znění žádosti

V případě vyloučení nějaké žádosti bude do revizní fáze přijat první projekt z rezervního seznamu.



Výsledky výzvy 2014 za EU

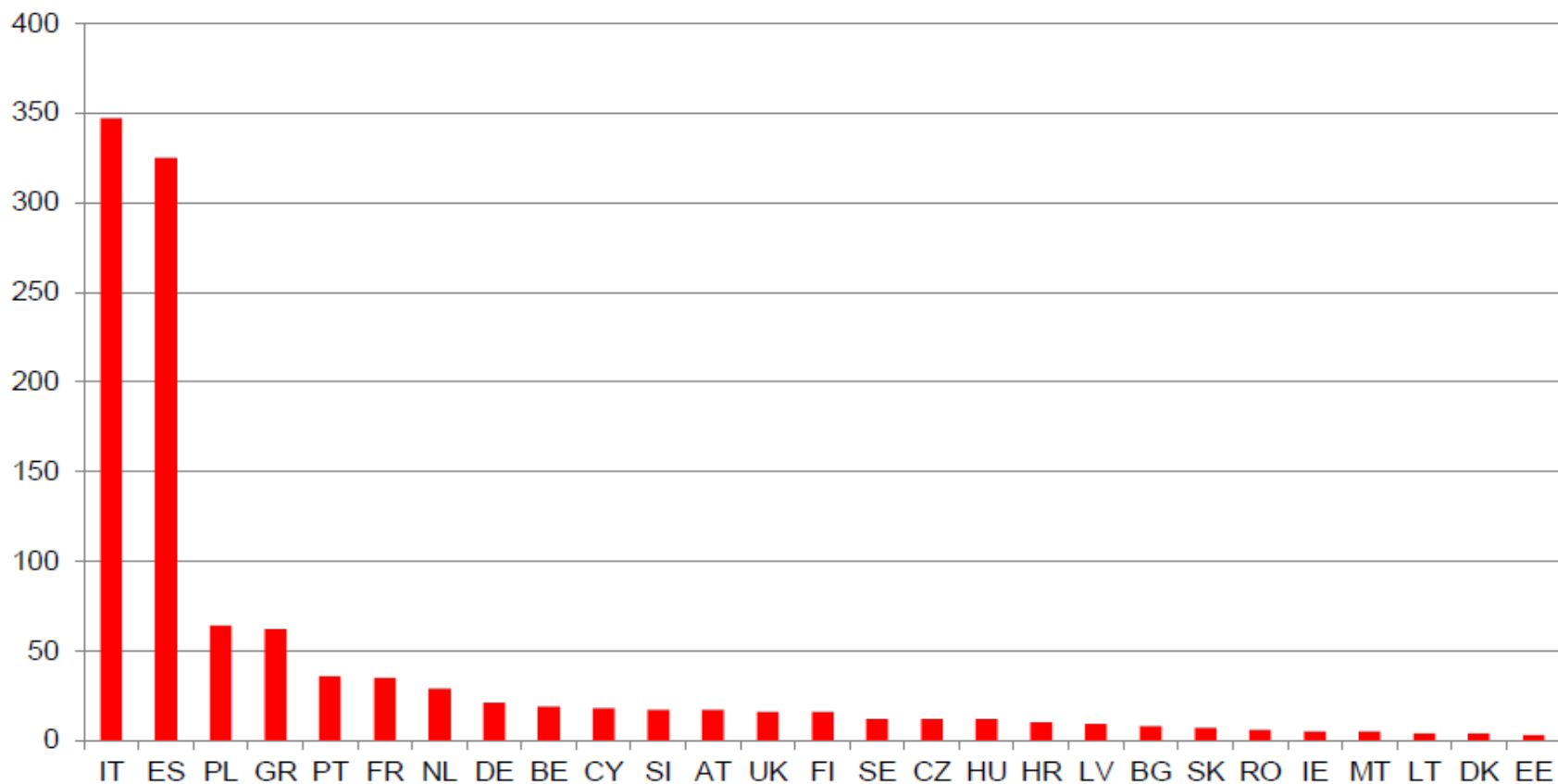
- Podprogram Životní prostředí
 - Celkem předložených projektů: **1119**
 - Počet žádostí, které se prošly všemi fázemi před revizí: 289
 - Podpořeno: **96**

- Podprogram Oblast klimatu
 - Celkem předložených projektů: **189**
 - Počet žádostí, které se prošly všemi fázemi před revizí: 41
 - Podpořeno: **26**



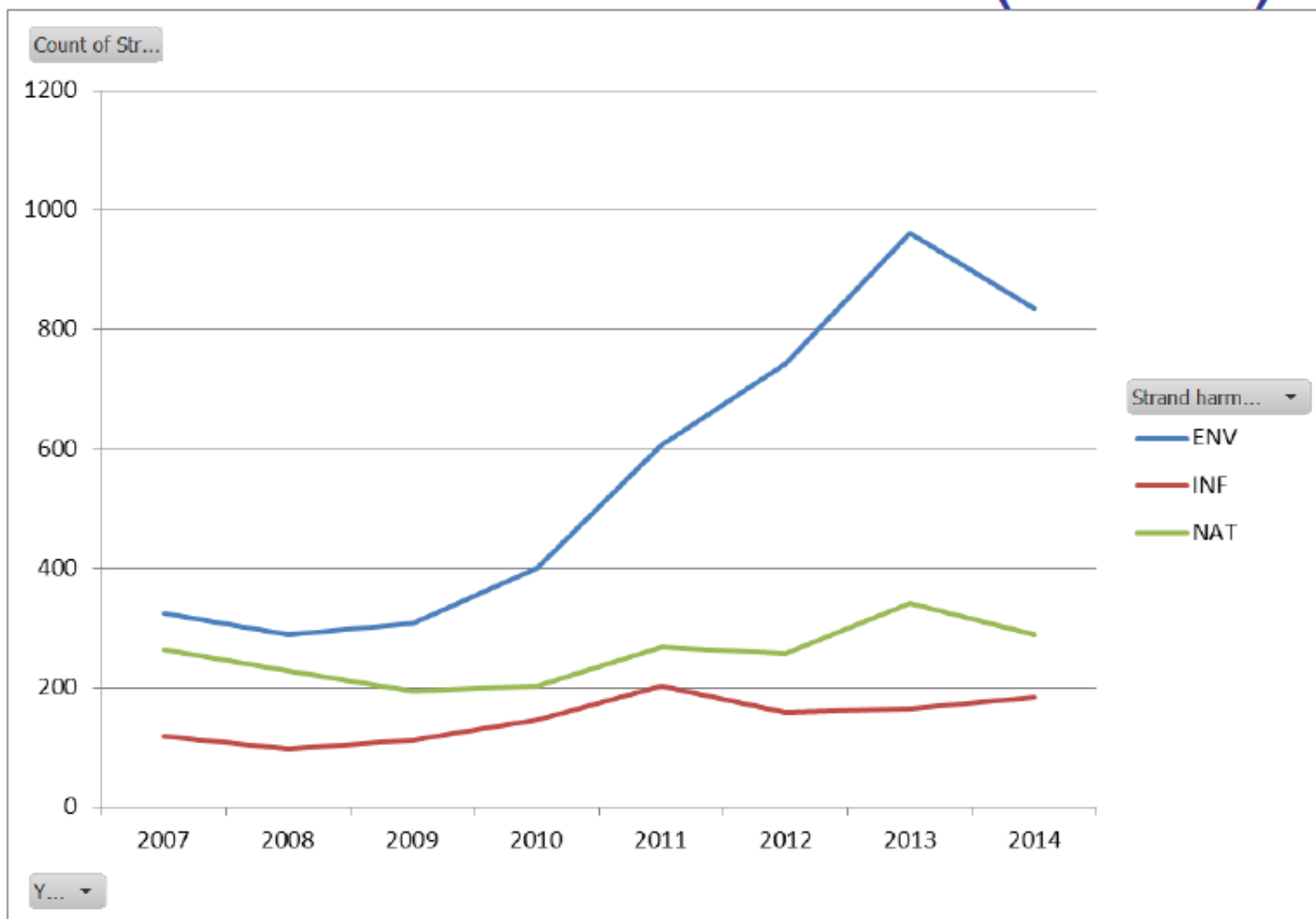
Žádosti podle členských států

MS Submission





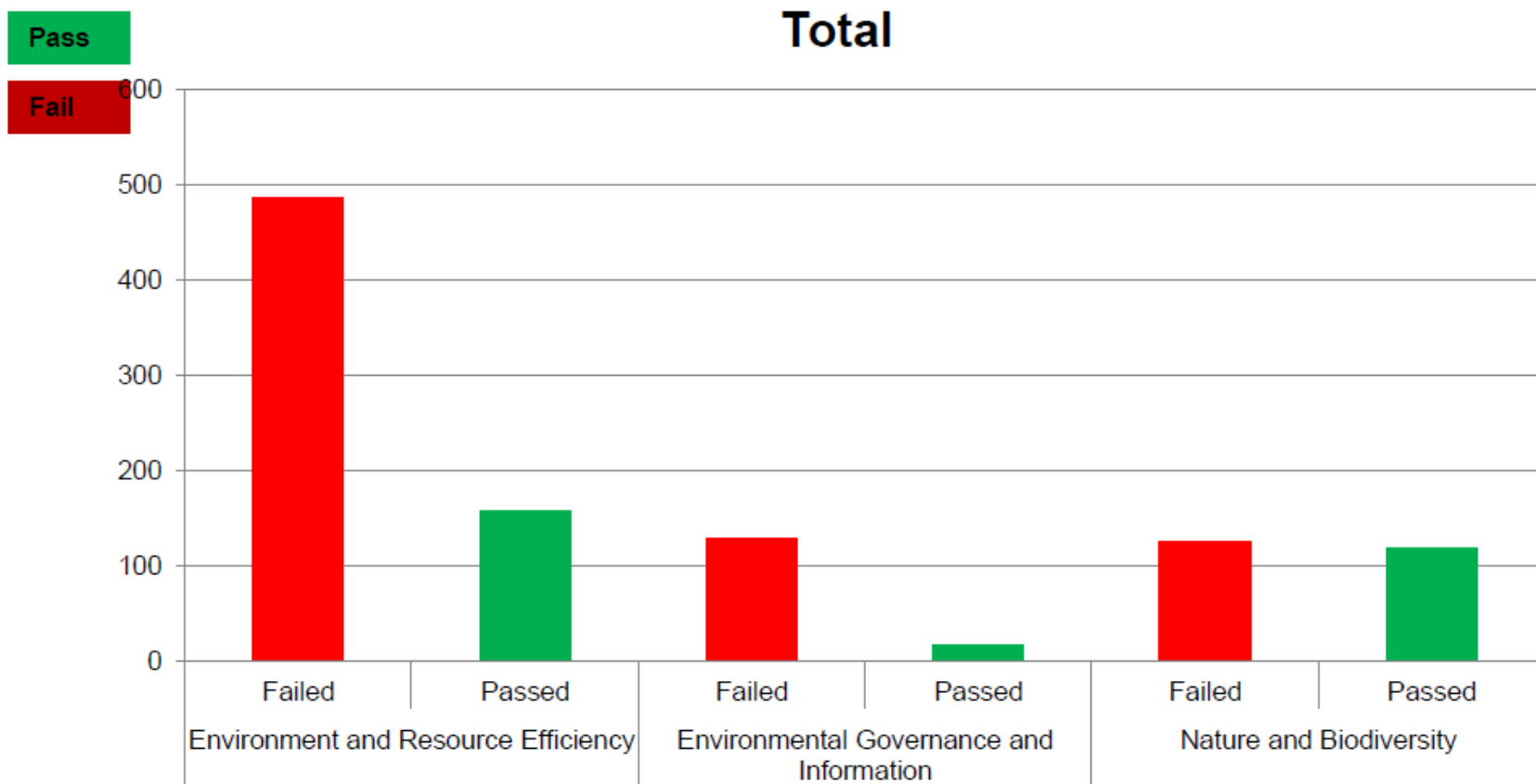
Žádosti podle prioritních oblastí



*includes CLIMA into "ENV" and "INF"



Předběžné výsledky hodnocení dle prioritních oblastí (2014), v bodovací fázi





Závěrečná doporučení

- Dbejte na správné umístění informací do příslušných částí žádosti!!!
- Čtěte podrobně Pokyny pro žadatele i hodnotící kritéria!
- Pozor na správný typ formuláře s ohledem na prioritní oblast!
- Prostudujte si formulář pro hodnotitele v Pokynech pro hodnocení (str. 20)!



Děkuji za pozornost

life@mzp.cz