



# Výzva k předkládání žádostí o podporu z národních zdrojů alokovaných pro program LIFE:

## Ministerstvo životního prostředí

vyhlašuje dne **29. března 2018** Výzvu k předkládání žádostí o podporu:

- a) **na přípravu projektové dokumentace** předkládané v rámci řádné výzvy programu LIFE,  
b) **na spolufinancování tradičního projektu**<sup>1</sup>, dle znění výzvy vyhlášené Evropskou komisí, schváleného v rámci řádné výzvy programu LIFE.

Hlavním cílem výzvy je na všech úrovních zajistit podporu projektům, které řeší environmentální problémy a jejich výsledky mají pozitivní dopady v oblasti životního prostředí a klimatu. Podpora by měla zajistit lepší zapojení občanské společnosti, nevládních organizací a místních aktérů, veřejné správy, podnikatelských subjektů a také provádění Sedmého akčního programu pro životní prostředí.

Dalším cílem výzvy je přispět ke zvýšení absorpční schopnosti programu LIFE ve prospěch příjemců z České republiky.

Podpora se uděluje ve vztahu k tradičním projektům s níže uvedenou specifikací pro 2 podprogramy a 6 prioritních oblastí:

	Podprogram	Prioritní oblasti <sup>2</sup>	Typy tradičních projektů
1.	Životní prostředí	Životní prostředí a účinné využívání zdrojů (ENV)	<ul style="list-style-type: none"><li>demonstrační</li><li>pilotní</li></ul>
		Příroda a biologická rozmanitost (NAT/BIO)	<ul style="list-style-type: none"><li>demonstrační</li><li>pilotní</li><li>dobré praxe</li></ul>
		Správa a informace v oblasti životního prostředí (GIE)	<ul style="list-style-type: none"><li>informační</li></ul>
2.	Klima	Zmírňování změny klimatu (CCM)	<ul style="list-style-type: none"><li>demonstrační</li><li>pilotní</li><li>dobré praxe</li></ul>
		Přizpůsobování se změně klimatu (CCA)	<ul style="list-style-type: none"><li>demonstrační</li><li>pilotní</li><li>dobré praxe</li></ul>
		Správa a informace v oblasti klimatu (GIC)	<ul style="list-style-type: none"><li>informační</li></ul>

<sup>1</sup> Tradičním projektem se označují projekty definované podle čl. 18 a) – c) a h) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1293/2013 ze dne 11. prosince 2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (ES) č. 614/2007.

<sup>2</sup> V závorkách jsou uvedeny zkratky prioritních oblastí vycházející z anglické terminologie programu LIFE (<http://ec.europa.eu/environment/life/>).



## I. Celková alokace

Alokace pro tuto výzvu činí:

- a) v rámci podpory na přípravu projektové dokumentace ... 3 mil. Kč,
- b) v rámci podpory na spolufinancování tradičního projektu ... 50 mil. Kč.

Nejméně 50 % alokace je určena pro prioritní oblast příroda a biologická rozmanitost. V případě, že celá tato částka nebude v této prioritní oblasti využita, může být rozhodnutím hodnotící komise realokována ve prospěch zbylých prioritních oblastí.

## II. Oprávnění žadatelé

Každá právnická osoba se sídlem na území České republiky, právní subjektivitou a identifikačním číslem organizace, např.:

- veřejné subjekty
- územní samosprávné celky (kraje a obce);
- univerzity a vysoké školy;
- nestátní neziskové organizace:
  - spolky a pobočné spolky,
  - obecně prospěšné společnosti,
  - zapsané ústavy,
  - nadace a nadační fondy,
  - církevní právnické osoby;
- příspěvkové organizace;
- organizační složky státu;
- vědecké výzkumné instituce;
- státní podniky;
- podnikatelské subjekty.

Za oprávněnou osobu, která může žádat o podporu, se považuje **hlavní předkladatel žádosti do řádné výzvy LIFE<sup>3</sup>**, tj. **koordinující příjemce** navrhovaného projektu.

Každý oprávněný žadatel může podat nejvýše dvě žádosti o podporu v rámci této výzvy.

## III. Oprávněné aktivity k podpoře

### **a) Oprávněné aktivity pro přípravu projektové dokumentace**

Oprávněné aktivity jsou činnosti, jež přímo souvisejí s přípravou a zpracováním projektové dokumentace, jejím překladem do anglického jazyka, a případně se zpracováním nezbytných analýz/ průzkumů dokládajících potřebnost či proveditelnost realizace plánovaného záměru.

<sup>3</sup> Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 12. února 2018 o přijetí víceletého pracovního programu LIFE na období 2018-2020 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1518531793134&uri=CELEX:32018D0210>)



Projektovou dokumentací se rozumí veškerá odborná dokumentace, která je povinnou součástí žádosti o grant na plánovaný projekt, který bude předložen do řádné výzvy komunitárního programu LIFE v roce 2018.

Jedná se například o tyto aktivity:

- příprava konceptu projektu,
- zpracování podkladů pro jednotlivé části žádosti,
- účast na jednáních s potenciálními partnery a zainteresovanými stranami (úřady, veřejnosprávní orgány, vlastníci pozemků, odborná veřejnost apod.),
- zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných nebo využitelných pro vypracování projektu,
- překlad projektové žádosti do anglického jazyka,
- komunikace s obdobně laděnými projekty (zajištění síťování),
- průzkum míry inovace navrhovaného řešení na celoevropské úrovni.

Oprávněné aktivity pro tuto výzvu jsou aktivity realizované na území ČR.

#### **b) Oprávněné aktivity pro spolufinancování projektu**

Oprávněné aktivity jsou stanoveny v programových dokumentech programu LIFE vázaných na výzvu programu LIFE, které budou upřesněny řádnou výzvou vyhlášenou Evropskou komisí v roce 2018. Oprávněné aktivity se vztahují na činnosti realizované **tradičními projekty** předkládanými do podprogramu Životní prostředí a podprogramu Klima. Podporované aktivity a podmínky jejich způsobilosti jsou uvedeny v příslušných **Pokynech pro žadatele** (Guidelines for Applicants), jež jsou ke stažení na [http://www.mzp.cz/cz/narodni\\_vyzva\\_life](http://www.mzp.cz/cz/narodni_vyzva_life) nebo <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2018/traditional/index.htm>.

Oprávněné aktivity pro tuto výzvu jsou aktivity realizované na území ČR.

### **IV. Způsobilé výdaje**

#### **a) Způsobilé výdaje pro přípravu projektové dokumentace**

Způsobilým je obecně výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této výzvy,
3. vznikl příjemci v období přípravy projektové dokumentace, tj. od 29. března 2018 do termínu předložení konceptu/projektového návrhu do řádné výzvy programu LIFE vyhlášené v roce 2018,
4. byl příjemcem pro podprogram Životní prostředí uhrazen v období od data vyhlášení této výzvy, tj. 29. březen 2018, do termínu 10. července 2018 (včetně) v případě podání



konceptu na evropské úrovni a do 20. února 2019 (včetně) v případě podání úplné projektové žádosti na evropské úrovni.

5. byl příjemcem pro podprogram Klíma uhrazen v období od data vyhlášení této výzvy, tj. 29. března 2018, do termínu 19. října 2018 (včetně).
6. byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

*Způsobilými výdaji jsou pouze:*

- výdaje na vypracování žádosti v rámci evropské výzvy programu LIFE vyhlašované v roce 2018;
- osobní výdaje na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr, které vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové dokumentace. Bude-li příjemce v rámci realizace přípravy hradit z prostředků podpory výdaje spojené s pracovními smlouvami, dohodami o provedení práce nebo dohodami o pracovní činnosti, musí příjemce poskytovateli doložit:
  - jaký druh práce zaměstnanec vykonal, včetně prokázání konečného výstupu,
  - počet odpracovaných hodin, včetně jejich evidence,
  - skutečnost, že vykonaný druh práce nemohl realizovat jinými prostředky, či vlastními zaměstnanci v pracovním poměru,
  - zákonné odvody;
- výdaje na cestovné spojené s cestami za partnery/zajímavými stranami (pronájem místnosti, pohonné hmoty, catering, dálniční známka, atd.), které jsou způsobilé pouze na území ČR; cesty musí být podloženy zdůvodněním potřeby každé cesty a stručnou informací o předmětu a výsledku schůzky;
- výdaje na zpracování studií, analýz, případně dotazníkových šetření/anket potřebných nebo využitelných pro vypracování projektu;
- výdaje na grafické práce, tisk, kopírování materiálů, poštovné;
- výdaje na překladatelskou činnost v souvislosti s vypracováním a podáním žádosti.

V souvislosti se zpracováním studií a analýz jsou **za nezpůsobilé** výdaje výslovně považovány tyto výdaje:

- výdaje na vytvoření dokumentace pro územní rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického apod. a průzkumných akcí;
- výdaje na vytvoření dokumentace pro stavební povolení, včetně průzkumných prací;
- výdaje spojené se zpracováním předběžné studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, dokumentace k hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA).

Projektová dokumentace může být pořízena **vlastní činností** (prostřednictvím mzdových nákladů) **nebo dodavatelským způsobem** (služba).

**Daň z přidané hodnoty** vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

**Ostatní výdaje jsou neuznatelné.**



## b) Způsobilé výdaje pro spolufinancování projektu

Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s realizací jeho aktivit a směřovat ke splnění cílů projektu.

Výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí pro realizaci projektu uvedeném v právním aktu o přidělení finančních prostředků.

Způsobilým výdajem je obecně takový výdaj, který je považován za způsobilý ve smyslu článku II. 19 Obecných podmínek (General Conditions), které jsou součástí modelové Grantové dohody (Model Grant Agreement) programu LIFE a které jsou ke stažení na [http://www.mzp.cz/cz/narodni\\_vyzva\\_life](http://www.mzp.cz/cz/narodni_vyzva_life).

Poskytnutá podpora v rámci této výzvy **není** určena k úhradě investic a nezpůsobilých výdajů.

Investicí se rozumí pořízení samostatné hmotné movité věci, popřípadě souboru hmotných movitých věcí, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Výše uvedené podmínky budou stanoveny (a blíže specifikovány) v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. v právním aktu o přidělení finančních prostředků.

## V. Výše podpory pro podprogram Životní prostředí

Na dotaci není právní nárok. Poskytnutí podpory je podmíněno splněním všech požadavků stanovených v této výzvě.

### a) Výše podpory pro přípravu projektové dokumentace

- výše podpory udělené v rámci výzvy činí **max. 240 000 Kč na jeden projekt**.

Poskytnutí podpory je podmíněno zejména:

- předložením žádosti o podporu a konceptu projektového návrhu Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP k posouzení jeho souladu s požadavky výzvy programu LIFE 2018 dle stanovených podmínek;
- předložením konceptu projektového návrhu do řádné výzvy programu LIFE;
- předložením úplného projektového návrhu do řádné výzvy programu LIFE.

### b) Výše podpory pro spolufinancování projektu

- výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 15 % z konečných celkových způsobilých výdajů koordinujícího příjemce a jeho českých partnerů a zároveň ne více než 10 mil. Kč na jeden projekt**. Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od schváleného rozpočtu Evropskou komisí.



## VI. Výše podpory pro podprogram Klima

---

Na dotaci není právní nárok. Poskytnutí podpory je podmíněno splněním všech požadavků stanovených v této výzvě.

### a) Výše podpory pro přípravu projektové dokumentace

- výše podpory udělené v rámci výzvy činí **max. 200 000 Kč na jeden projekt.**

Poskytnutí podpory je podmíněno zejména:

- předložením projektového návrhu Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP k posouzení jeho souladu s požadavky výzvy programu LIFE 2018 dle stanovených podmínek;
- předložením úplného projektového návrhu do řádné výzvy programu LIFE.

### b) Výše podpory pro spolufinancování projektu

- výše podpory udělené v rámci této výzvy činí **max. 15 % z konečných celkových způsobilých výdajů koordinujícího příjemce a jeho českých partnerů a zároveň ne více než 10 mil. Kč na jeden projekt.** Konečná vyplacená částka se bude odvíjet od schváleného rozpočtu Evropskou komisí.

## VII. Průběh národní výzvy pro podprogram Životní prostředí

---

Národní výzva pro rok 2018 je jednokolová.

Žadatel předkládá spolu s žádostí o podporu **koncept** projektového návrhu. Koncept se předkládá Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Předložení konceptu může být bonifikováno **částkou 40 000 Kč na jeden projekt.** Jestliže koncept bude podpořen Evropskou komisí na evropské úrovni, může žadatel získat podporu až 200 000 Kč na jeden projekt na dopracování projektového návrhu, který bude předkládat do výzvy programu LIFE.

Přehled maximální výše podpory, kterou žadatel může získat:

Odevzdání konceptu do národní výzvy	40 000 Kč
Předložení projektového návrhu do výzvy programu LIFE	200 000 Kč
<b>Celková max. výše podpory/projekt</b>	<b>240 000 Kč</b>



**Žádost** o podporu spolu s konceptem projektového návrhu musí být podána žadatelem, případně pověřeným zástupcem žadatele **nejpozději do 3. května 2018 (včetně)**:

- na podatelnu MŽP, **Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10**. Úřední hodiny včetně podmínek přijímání dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva: [https://www.mzp.cz/cz/podatelna\\_mzp\\_info](https://www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info). K zásilce je nutné přinést **2 vyplněná potvrzení o převzetí žádosti** (příloha č. 4);
- nebo poštou na adresu **Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10**. U žádostí zaslaných poštou není rozhodující razítko pošty na zásilce, ale její skutečné (fyzické) přijetí na MŽP.

**Obálka žádosti** musí být popsána následujícími údaji:

- Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- Úplný název žadatele,
- Adresa žadatele,
- Úplný název projektu,
- Nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“.

Úplný název žadatele

Adresa žadatele

Úplný název projektu

Ministerstvo životního prostředí  
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů  
Vršovická 1442/65  
Praha 10  
100 10

„NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“

Žádost musí obsahovat:

- vyplněnou a vytištěnou žádost o podporu dle vzoru uvedeném v příloze č. 1 této výzvy podepsanou statutárním zástupcem předkládající organizace nebo jeho pověřeným zástupcem,
- koncept projektového návrhu.

Žádost o podporu musí být předložena v zalepené obálce na jednom CD/DVD nosiči označeném **akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce**.

CD/DVD bude obsahovat veškerý relevantní obsah. Koncept musí být zaslán ve dvou verzích: **doc/docx** a naskenované **pdf** s podpisem statutárního zástupce nebo jeho pověřeným zástupcem.



Fyzická i elektronická podoba žádosti o podporu musí být identická.

Výsledky vyhodnocení výzvy budou uchazečům sděleny písemně nejpozději **do 5. června 2018**.

### VIII. Průběh národní výzvy pro podprogram Klima

---

Národní výzva pro rok 2018 je dvoukolová.

**A.** V prvním kole má žadatel možnost předložit **koncept** projektového návrhu. Koncept se předkládá Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Předložení konceptu může být bonifikováno **částkou 40 000 Kč na jeden projekt**. Částka se přičítá k základní možné výši podpory, tj. 160 000 Kč.

Koncept musí být doručen do stanoveného termínu na e-mail [life@mzp.cz](mailto:life@mzp.cz). Na e-maily zaslané po termínu nebude brán zřetel.

Toto kolo není povinné. Žadatelé svou účastí mohou získat bonifikační částku.

**B. Druhé kolo** představuje předložení žádosti o podporu spolu se **zpracovaným projektovým návrhem** a shoduje se s termínem pro ukončení této výzvy.

**Toto kolo je povinné**, není však podmíněné podáním konceptu do národní výzvy v termínu do **16. května 2018**.

Předloží-li žadatel koncept a projektový návrh může získat max. výši podpory 200 000 Kč na jeden projekt. Předloží-li pouze projektový návrh, může získat max. výši podpory 160 000 Kč na jeden projekt.

Přehled maximální výše podpory, kterou žadatel může získat:

Odevzdání konceptu (1. kolo)	40 000 Kč	-
Předložení zpracovaného projektového návrhu (2. kolo)	160 000 Kč	160 000 Kč
<b>Celková max. výše podpory/projekt</b>	<b>200 000 Kč</b>	<b>160 000 Kč</b>

Získání samostatné podpory za odevzdání konceptu není možné. Nárok na podporu žadatelé vznikne předložením projektového návrhu do druhého (povinného) kola národní výzvy.





## 1. kolo:

### KONCEPT

- do 16. května 2018 předložení konceptu projektového návrhu
- formulář konceptu (příloha č. 3) ke stažení na [http://www.mzp.cz/cz/narodni\\_vyzva\\_life](http://www.mzp.cz/cz/narodni_vyzva_life)
- do 8. června 2018 poskytnutí zpětné vazby ze strany Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP

**Koncept** musí být podán elektronicky žadatelem, případně zástupcem žadatele, nejpozději do **16. května 2018 do 23:59 hod.** na e-mailovou adresu [life@mzp.cz](mailto:life@mzp.cz). V předmětu uveďte „Koncept – Národní výzva LIFE – úplný název žadatele“. Koncept musí být zaslán ve dvou verzích: **doc/docx a naskenované pdf** s podpisem statutárního zástupce nebo jeho pověřeným zástupcem.

## 2. kolo:

- do 22. června 2018 předložení projektového návrhu

**Žádost** o podporu spolu s projektovým návrhem musí být podána žadatelem, případně pověřeným zástupcem žadatele **nejpozději do 22. června 2018 (včetně)**:

- na podatelnu MŽP, **Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10**. Úřední hodiny včetně podmínek přijímání dokumentů jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva: [https://www.mzp.cz/cz/podatelna\\_mzp\\_info](https://www.mzp.cz/cz/podatelna_mzp_info). K zásilce je nutné přinést **2 vyplněná potvrzení o převzetí žádosti** (příloha č. 4);
- nebo poštou na adresu **Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10**. U žádostí zaslaných poštou není rozhodující razítko pošty na zásilce, ale její skutečné (fyzické) přijetí na MŽP.

**Obálka žádosti** musí být popsána následujícími údaji:

- Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- Úplný název žadatele,
- Adresa žadatele,
- Úplný název projektu,
- Nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“.



Úplný název žadatele

Adresa žadatele

Úplný název projektu

Ministerstvo životního prostředí  
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů  
Vršovická 1442/65  
Praha 10  
100 10

„NÁRODNÍ VÝZVA LIFE – NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“

Žádost musí obsahovat:

- vyplněnou a vytištěnou žádost o podporu dle vzoru uvedeném v příloze č. 1 této výzvy podepsanou statutárním zástupcem předkládající organizace nebo jeho pověřeným zástupcem,
- projektovou dokumentaci.

Projektová dokumentace musí být předložena v zalepené obálce na jednom CD/DVD nosiči označeném **akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce**.

CD/DVD bude obsahovat veškerý relevantní obsah stažený z online systému pro předkládání žádostí, především formuláře A, B, C a F a to nejlépe v 1 souboru exportovaném z nástroje eProposal ve formátu pdf.

Výsledky vyhodnocení výzvy budou uchazečům sděleny písemně nejpozději **do 13. srpna 2018**.

## **IX. Informace pro zpracování žádosti pro oba podprogramy**

---

- Koncept/Projektovou dokumentaci/Projektový návrh a všechny jeho přílohy je možné předkládat pouze v českém nebo anglickém jazyce.
- Výdaje v žádosti o podporu budou uvedeny:
  - a) v případě přípravy projektové dokumentace v českých korunách,
  - b) v případě spolufinancování projektu v eurech. Rozhodující kurz pro určení přislíbené výše podpory bude pro podprogram Životní prostředí ke dni 1. 5. 2018 a pro podprogram Klima ke dni 1. 8. 2018 dle kurzu Evropské investiční banky ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)).
- Koncept/Projektový návrh musí obsahovat minimálně následující údaje: název projektu, název předkladatele, návrh partnerské struktury, cíl projektu, popis navrhovaných aktivit a výstupů, návrh indikátorů a základní rozpočet projektu.



- Koncept/Projektový návrh musí respektovat příslušné programové dokumenty pro tvorbu žádostí pro daný typ projektů.
- Další informace lze získat na webové adrese Ministerstva životního prostředí [http://www.mzp.cz/cz/komunitarni\\_program\\_life](http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life) a dále i přímým dotazem na Odbor finančních a dobrovolných nástrojů (320) Ministerstva životního prostředí prostřednictvím helpdesk: [life@mzp.cz](mailto:life@mzp.cz).

## X. Veřejně dostupné dokumenty

---

### Programové dokumenty pro tvorbu žádostí:

- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1293/2013,
- Pokyny pro žadatele pro specifické prioritní oblasti (Guidelines for Applicants LIFE Nature/Biodiversity/ LIFE Environment and Resource Efficiency / LIFE Climate Action/ LIFE Environmental Governance and Information),
- Pokyny pro hodnocení žádostí (Evaluation Guide),
- Model Grant Agreement včetně General Conditions.

### Všechny programové dokumenty jsou veřejně dostupné a ke stažení na:

- webových stránkách Ministerstva životního prostředí:  
[http://www.mzp.cz/cz/narodni\\_vyzva\\_life](http://www.mzp.cz/cz/narodni_vyzva_life)
- webových stránkách Evropské komise:  
<http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2018/traditional/index.htm>

Po vyhlášení řádné výzvy programu LIFE Evropskou komisí budou doplněny aktuální dokumenty pro rok 2018. Ke dni vyhlášení této výzvy jsou dostupné rozhodné dokumenty pro rok 2017.

## XI. Proces hodnocení žádosti v rámci podprogramu Životní prostředí

---

Předložené žádosti o podporu jak na přípravu projektové dokumentace, tak na spolufinancování tradičního projektu, budou hodnoceny v následujících krocích:

### 1. Přijetí žádosti

Žádost o podporu, včetně konceptu, bude možné zasílat poštou na adresu Odboru finančních a dobrovolných nástrojů nebo odevzdat na podatelnu MŽP v průběhu celého trvání výzvy.

### 2. Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu

Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci odboru podle stanovených kritérií (viz článek XIII. Hodnotící kritéria). V případě, že pracovníci odboru zjistí v předložené žádosti, respektive konceptu, nedostatky



z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě pěti pracovních dní od výzvy k doplnění na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu.

Po posouzení formálních náležitostí podrobí pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů žádosti a koncepty kontrole přijatelnosti podle stanoveného kritéria (viz článek XIII. Hodnotící kritéria).

V případě žádostí o podporu, které v této lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

### 3. Posouzení odborné stránky

Koncepty, které vyhověly kontrole dle bodu 2 Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu, budou z hlediska odborné stránky posouzeny na základě dvou typů odborných hodnocení, z nichž jedno se bude týkat hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE a druhé se zaměří na věcně odbornou stránku. Hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE bude zajištěno ze strany Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP a jím nominovaných odborníků. Hodnocení věcně odborné stránky proběhne prostřednictvím resortních organizací, věcných odborů MŽP a externích odborníků. Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnotících kritérií (viz XIII. Hodnotící kritéria). Každé z obou odborných hodnocení budou zpracovávat tři hodnotitelé.

Každý z hodnotitelů bude mít možnost seznámit se se všemi jím posuzovanými koncepty nejméně po dobu sedmi dní. Následně každý z hodnotitelů bude mít možnost představit své hodnocení v rámci hodnotícího panelu. Hodnotícího panelu má možnost se zúčastnit i zástupce předkládaných žádostí o podporu. Zde si vyslechnou zpětnou vazbu na jimi předkládané koncepty a budou mít možnost zodpovědět doplňující otázky hodnotitelů. Výsledkem jednání hodnotícího panelu bude hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE a hodnocení zaměřené na věcně odbornou stránku. Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr hodnocení všech příslušných hodnotitelů.

Účast předkladatelů na hodnotícím panelu není povinná.

### 4. Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komise sestaví pořadí projektů a předloží doporučené projekty ke schválení. Postupuje následujícím způsobem:

- k projednání hodnotící komise jsou hodnotícím panelem doporučeny projekty, které mají výsledné celkové bodové hodnocení po posouzení odborné stránky 50 bodů (včetně a vyšší);
- hodnotící komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení odborné stránky (aritmetický průměr hodnocení);
- hodnotící komise může projekt doporučit k podpoře, doporučit s podmínkou, určit jej jako rezervní či nedoporučit. V případě určení podmínky, či nedoporučení projektu, musí hodnotící komise své stanovisko odůvodnit;



- hodnotící komise může doporučit podporu ve snížené výši oproti návrhu požadovaného předkladatelem;
- hodnotící komise může v odůvodněných případech přistoupit ke změně bodového hodnocení projektu. Hodnotící komise může zvýšit či snížit bodové hodnocení projektu nejvýše o 10 bodů. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnotící komise. O změně rozhoduje hodnotící komise usnesením
- hodnotící komise může doporučit přidělení podpory na přípravu projektové dokumentace v rámci celého rozmezí možné výše podpory (nejvýše do částky 240 000 Kč), rovněž může doporučit nepřidělení podpory;
- u projektů, u kterých se zjistí rozdíl mezi oběma uvedenými typy hodnocení (viz bod č. 3 Posouzení odborné stránky) vyšší než 25 bodů, bude o přidělení podpory (na projektovou přípravu i na spolufinancování), rozhodovat hodnotící komise, a to i v případě, že bude aritmetický průměr hodnocení nižší než 50 bodů;

Hodnotící komise předloží ke schválení seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, náměstkovi pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (o částečném poskytnutí dotace, o zamítnutí poskytnutí dotace), resp. právní akt o přidělení podpory, vydává náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v případě podpory na přípravu dokumentace bude vydáno po termínu podání úplných žádostí do evropské výzvy a splnění podmínky předložení vyúčtování způsobilých výdajů (orientačně březen 2019). Rozhodnutí o poskytnutí dotace na spolufinancování projektu bude vydáno v případě schválení projektu na evropské úrovni (3. čtvrtletí 2019).

Další postup je uveden v příloze č. 2 – Harmonogram průběhu výzvy.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru finančních a dobrovolných nástrojů proti rozhodnutí, resp. právnímu aktu, odůvodněné námitky, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí, resp. právního aktu.

## **XII. Proces hodnocení žádosti v rámci podprogramu Klima**

---

Předložené žádosti o podporu jak na přípravu projektové dokumentace, tak na spolufinancování tradičního projektu, budou hodnoceny v následujících krocích:

### **1. Přijetí žádosti**

Žádosti o podporu bude možné zasílat poštou na adresu Odboru finančních a dobrovolných nástrojů nebo odevzdat na podatelnu MŽP v průběhu celého trvání výzvy.

### **2. Posouzení formálních náležitostí žádosti**

Posouzení formálních náležitostí žádosti z hlediska úplnosti a formální správnosti provedou pracovníci odboru podle stanovených kritérií (viz článek XIII. Hodnotící kritéria). V případě, že



pracovníci odboru zjistí v předložené žádosti nedostatky z hlediska úplnosti a formální správnosti, vyzvou žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění žádosti.

Odstranění nedostatků bude možné ve stanovené lhůtě pěti pracovních dní od výzvy k doplnění na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o podporu.

Po posouzení formálních náležitostí podrobí pracovníci Odboru finančních a dobrovolných nástrojů žádosti kontrole přijatelnosti podle stanoveného kritéria (viz článek XIII. Hodnotící kritéria).

V případě žádostí o podporu, které v této lhůtě nesplní kritéria formálních náležitostí a úplnosti nebo kritérium přijatelnosti a to ani po zaslání doplnění, bude toto řízení zastaveno a dotčení žadatelé budou o tomto kroku informováni.

### 3. Posouzení odborné stránky

Návrhy žádostí, které vyhověly kontrole dle bodu 2 Posouzení formálních náležitostí žádosti a konceptu, budou z hlediska odborné stránky posouzeny na základě dvou typů odborných hodnocení, z nichž jedno se bude týkat hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE a druhé se zaměří na věcně odbornou stránku. Hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE bude zajištěno ze strany Odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP a jím nominovaných odborníků. Hodnocení věcně odborné stránky proběhne prostřednictvím resortních organizací, věcných odborů MŽP a externích odborníků. Hodnotitelé budou postupovat dle stanovených hodnotících kritérií (viz XIII. Hodnotící kritéria). Každé z obou odborných hodnocení budou zpracovávat tři hodnotitelé.

Každý z hodnotitelů bude mít možnost seznámit se se všemi jím posuzovanými návrhy žádostí nejméně po dobu sedmi dní. Následně každý z hodnotitelů bude mít možnost představit své hodnocení v rámci hodnotícího panelu. Hodnotícího panelu má možnost se zúčastnit i zástupce předkládaných žádostí o podporu. Zde si vyslechnou zpětnou vazbu na jimi předkládané návrhy žádostí a budou mít možnost zodpovědět doplňující otázky hodnotitelů. Výsledkem jednání hodnotícího panelu bude hodnocení souladu návrhu s podmínkami programu LIFE a hodnocení zaměřené na věcně odbornou stránku. Výsledkem hodnocení bude aritmetický průměr hodnocení všech příslušných hodnotitelů.

Účast předkladatelů na hodnotícím panelu není povinná.

### 4. Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komise sestaví pořadí projektů a předloží doporučené projekty ke schválení. Postupuje následujícím způsobem:

- k projednání hodnotící komise jsou hodnotícím panelem doporučeny projekty, které mají výsledné celkové bodové hodnocení po posouzení odborné stránky 50 bodů (včetně a vyšší);
- hodnotící komise projedná předložené projekty v pořadí dle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení odborné stránky (aritmetický průměr hodnocení);
- hodnotící komise může projekt doporučit k podpoře, doporučit s podmínkou, určit jej jako rezervní či nedoporučit. V případě určení podmínky, či nedoporučení projektu, musí hodnotící komise své stanovisko odůvodnit;



- hodnotící komise může doporučit podporu ve snížené výši oproti návrhu požadovaného předkladatelem;
- hodnotící komise může v odůvodněných případech přistoupit ke změně bodového hodnocení projektu. Hodnotící komise může zvýšit či snížit bodové hodnocení projektu nejvýše o 10 bodů. Tato změna bude vždy odůvodněna v zápise z jednání hodnotící komise. O změně rozhoduje hodnotící komise usnesením;
- hodnotící komise může doporučit přidělení podpory na přípravu projektové dokumentace v rámci celého rozmezí možné výše podpory (nejvýše do částky 200 000 Kč), rovněž může doporučit nepřidělení podpory;
- u projektů, u kterých se zjistí rozdíl mezi oběma uvedenými typy hodnocení (viz bod č. 3 Posouzení odborné stránky) vyšší než 25 bodů, bude o přidělení podpory (na projektovou přípravu i na spolufinancování), rozhodovat hodnotící komise, a to i v případě, že bude aritmetický průměr hodnocení nižší než 50 bodů;
- v případě podezření, že koncept byl předložen pouze formálně, v nedostatečné kvalitě, hodnotící komise může rozhodnout o nepřidělení bonifikační částky, která je vázána na předložení konceptu do prvního kola národní výzvy 2018.

Hodnotící komise předloží ke schválení seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, náměstkovi pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (o částečném poskytnutí dotace, o zamítnutí poskytnutí dotace), resp. právní akt o přidělení podpory, vydává náměstek pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů MŽP. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v případě podpory na přípravu dokumentace bude vydáno po termínu podání úplných žádostí do evropské výzvy a splnění podmínky předložení vyúčtování způsobilých výdajů (orientačně březen 2019). Rozhodnutí o poskytnutí dotace na spolufinancování projektu bude vydáno v případě schválení projektu na evropské úrovni (3. čtvrtletí 2019).

Další postup je uveden v příloze č. 2 – Harmonogram průběhu výzvy.

Žadatel může podat prostřednictvím Odboru finančních a dobrovolných nástrojů proti rozhodnutí, resp. právnímu aktu, odůvodněné námítky, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí, resp. právního aktu.

### **XIII. Hodnotící kritéria**

---

#### **A. Posouzení formálních náležitostí z hlediska úplnosti a formální správnosti a posouzení žádosti z hlediska přijatelnosti**

##### **Kritéria formálních náležitostí:**

- Obálka s doručenou žádostí je zalepená a je popsána následujícími údaji:
  - Ministerstvo životního prostředí, Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10



- Úplný název žadatele
  - Adresa žadatele
  - Úplný název projektu
  - Nápis „NÁRODNÍ VÝZVA LIFE - NEOTVÍRAT PŘED HODNOCENÍM“
- V obálce je přiložen **1 CD/DVD nosič označený akronymem projektu a jménem koordinujícího příjemce** s veškerým relevantním obsahem:
    - a) pro podprogram Životní prostředí: vyplněný koncept (příloha č. 3) v **doc/docx** a naskenované **pdf** s podpisem statutárního zástupce předkládající organizace nebo jeho pověřeného zástupce,
    - b) pro podprogram Klima: formuláře A, B, C a F exportované z nástroje eProposal.
  - Obálka obsahuje vyplněnou a **vytištěnou žádost o podporu** dle vzoru uvedeném v příloze č. 1 této výzvy podepsaný statutárním zástupcem předkládající organizace nebo jeho pověřeným zástupcem na základě uděleného pověření k zastupování statutárního zástupce. Uvedené pověření je nutné doložit (stačí kopie).

**Kritéria pro posouzení žádosti z hlediska přijatelnosti:**

- Žadatel splňuje podmínky oprávněnosti typu žadatele stanovené výzvou.

**B. Hodnocení žádosti z hlediska odbornosti****Hodnocení odborné části projektového návrhu/konceptu pro oba podprogramy**

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>1. Soulad s národní a evropskou environmentální legislativou a strategickými dokumenty/ evropsky přidaná hodnota</b>	
1.1 Navrhovaná projektová opatření mají oporu v národní a evropské legislativě v oblasti životního prostředí a jsou s nimi v souladu. Příslušné strategické (strategie, plány, rámce aj.) a legislativní dokumenty EU a ČR jsou v žádosti přímo vyjmenovány, včetně (je-li vhodné) identifikace příslušných pasáží (kapitola, článek aj.), a jsou projektem vhodně aplikovány.  Je popsáno, proč má být environmentální problém řešen (a na jaké teritoriální úrovni) a jak je spojen s legislativou a politikami EU.	10
1.2 Realizace projektu má vedle environmentálních přínosů sekundární příznivý dopad na ostatní politiky EU: - přínosy pro životní prostředí/ ochranu přírody, které budou považovány za indikátor rozsahu a kvality příspěvků ke specifickým cílům prioritních oblastí podprogramu Životní prostředí. - strategii k zajištění napodobitelnosti a přenositelnosti projektových výsledků do jiných sektorů, regionů nebo států.	10





1.3 Spolupůsobení s cíli jiných politik EU (tzn. víceúčelovost, spolupůsobení a začlenění). - nadnárodní přístup, který zajistí široké uplatnění zelených veřejných zakázek nebo, který předpokládá využití výsledků z programů EU v oblasti výzkumu a inovací. Projekt navazuje na výsledky již realizovaných projektů s podporou EU, zejména na výsledky projektů z Horizontu 2020.	10
<b>Celkem</b>	<b>30</b>

<b>2. Environmentální problém, cíle, aktivity, výstupy</b>	
2.1 Environmentální problém je dobře identifikován a popsán: nechybí zdůvodnění hlavních příčin problému, analýza výchozího stavu, kvantifikované údaje a jejich zdroj, rozsah a dopad, dosavadní řešení; očekávané výsledky jsou reálné, měřitelné a zásadně přispívají k řešení problému.	10
2.2 Cíle projektu se přímo vztahují k environmentálnímu problému, jsou proveditelné během realizace projektu, měřitelné s vhodně definovanými indikátory, udržitelné a seřazené od nejdůležitějšího.	10
2.3 Projektové aktivity jsou přímo napojeny na cíle a vhodným a účinným způsobem přispívají přímo k řešení vytyčeného environmentálního problému a zároveň využívají nejlepší osvědčené postupy/rozvíjejí inovativní metodu. Jejich výsledky jsou realistické, porovnatelné s výchozím stavem a kvantifikované. Zvolené aktivity a plánovaná opatření nezakládají ani nerozvíjí jiný druh environmentálního problému.	10
2.4 Zvolené aktivity jsou nákladově efektivní, náklady aktivit jsou založeny na průzkumu trhu, žadatel popsal jejich jednotlivé rozpočtové položky i způsob jejich kalkulace.	10
<b>Celkem</b>	<b>40</b>

<b>3. Dlouhodobé využití výsledků projektu</b>	
Projekt má vhodně nadefinované a zacílené aktivity (transfer/ přenos), které slouží k tomu, aby výstupy projektu byly široce uplatnitelné a snadno replikovatelné v podobných podmínkách jiných regionů nebo zemích EU, a mohly by posloužit jako demonstrace účinného řešení environmentálního problému již během realizace projektu. Konkrétně uvádí, kde, kým a v jaké podobě budou výsledky projektu uplatněny.  Je navržena reálná strategie udržení výsledků projektu i po jeho skončení - včetně identifikace zdrojů prostředků (After-LIFE plán).	10
<b>Celkem</b>	<b>10</b>



<b>4. Rizika, technická kapacita, stakeholdři</b>	
4.1 Projekt obsahuje analýzu potenciálních rizik, vhodně jim předchází (omezuje rizika) či definuje náhradní varianty postupu. Záměr projektu je proveditelný bez jiných vážných rizik ohrožujících dosažení stanovených cílů.	10
4.2 Řešitelský tým projektu disponuje potřebným odborným know-how a dostatečnými personálními kapacitami pro úspěšnou realizaci projektu. Projektové konsorcium je vhodně složeno z těch subjektů, které mohou přispět k řešení environmentálního problému. Je popsáno, kterým aktivitám se který subjekt bude věnovat a proč.	5
4.3 Do projektu jsou zapojeny klíčové zainteresované subjekty a orgány odpovědné za rozhodování o plánovaných aktivitách/ opatřeních a jejich kontrole. Projekt je zacílen na vhodnou cílovou skupinu, která ovlivňuje danou problematiku. Je popsáno, jak probíhá dosavadní spolupráce s cílovými skupinami, jak budou do projektu zapojeny, jak oslovovány a jaká je jejich charakteristika.	5
<b>Celkem</b>	<b>20</b>

<b>CELKOVÉ HODNOCENÍ</b>	<b>100</b>
--------------------------	------------

### Hodnocení projektového návrhu z hlediska souladu s požadavky programu LIFE – podprogram Klíma

<b>Kritérium</b>	<b>Maximální počet bodů</b>
<b>1. Základní principy programu LIFE</b>	
1.1 Projektové téma (politická priorita) je vhodně zařazeno do prioritní oblasti a tematické priority příslušného podprogramu a jeho soulad s projektem je zdůvodněn.	5
1.2 Environmentální problém, cíle, aktivity, výsledky a měřitelné indikátory jsou systematicky a logicky propojeny a odůvodněny. Popis příjemců má konkrétní vztah k projektu.	10
<b>Celkem</b>	<b>15</b>



<b>2. Komplementarita projektu</b>	
2.1 Žadatel podrobně popsal (ne)dostupnost jiných vhodných zdrojů k podpoře projektového návrhu. V současné chvíli neexistuje jiný finanční nástroj (z evropských zdrojů), který by umožnil financování projektového návrhu.	5
2.2 Projekt navazuje na výsledky již realizovaných projektů s podporou EU. Zejména na projekty zaměřené na komplementaritu k programu LIFE (Horizont 2020 apod.)	3
<b>Celkem</b>	<b>8</b>

<b>3. Udržitelnost výstupů</b>	
Projekt vykazuje vysoký potenciál udržitelnosti výstupů po jeho ukončení a navrhuje propracovanou a věrohodnou strategii zajištění této udržitelnosti.	10
<b>Celkem</b>	<b>10</b>

<b>4. Evropsky přidaná hodnota</b>	
4.1 V projektu je jasně popsána strategie přenosu výsledků konkrétním stakeholderům/cílovým skupinám či napodobení projektu během i po ukončení projektu. Projekt má potenciál dalšího využití v obdobných podmínkách.	8
4.2 Spolupůsobení s cíli jiných politik EU (tzn. víceúčelovost, spolupůsobení a začlenění). - nadnárodní přístup, který zajistí široké uplatnění zelených veřejných zakázek nebo, který předpokládá využití výsledků z programů EU v oblasti výzkumu a inovací.	8
4.3 Zhodnocení přínosů pro životní prostředí/ ochranu přírody, které budou považovány za indikátor rozsahu a kvality přispění ke specifickým cílům prioritních oblastí podprogramu Klima. Popište strategii k zajištění napodobitelnosti a přenositelnosti projektových výsledků do jiných sektorů, regionů nebo států.	8
<b>Celkem</b>	<b>24</b>



<b>5. Projektové aktivity</b>	
5.1 Projektový návrh obsahuje dostatečný popis veškerých povinných projektových aktivit (např. přenos, replikaci a informování o výsledcích projektu během realizace, monitoring dopadu projektových aktivit, indikátorů, managementu, strategie udržitelnosti a implementační/ochranářské aktivity) a kalkulaci jejich nákladů.	15
5.2 Typ projektu (project type) je vhodně odůvodněn. Klíčové demonstrační, pilotní nebo best-practice aktivity obsahují podrobnou a srozumitelnou strukturu popisu (co, jak, kde, kdy, proč, za kolik) a jsou správně zacíleny na cílové skupiny a stakeholdery.	10
<b>Celkem</b>	<b>25</b>

<b>6. Soulad s finančními pravidly programu</b>	
6.1 V projektovém návrhu jsou dodržena finanční pravidla programu LIFE (omezení financování běžných činností, správné rozdělení nákladů, 2% pravidlo, limity rozpočtových položek - externí asistence; režie, správné odpisování, prototyp, minimum 25 % na ochranářské aktivity apod.). Efektivita vynaložených nákladů a výsledků je smysluplná, přiměřená a v projektu odůvodněná.	8
6.2 Rozpočet obsahuje požadovaný přehled jednotlivých položek, který odpovídá zaměření a velikosti projektu a jeho aktivit. Efektivita vynaložených nákladů a výsledků je smysluplná, přiměřená a v projektu odůvodněná.	10
<b>Celkem</b>	<b>18</b>

<b>CELKOVÉ HODNOCENÍ</b>	<b>100</b>
--------------------------	------------



## Hodnocení projektového konceptu z hlediska souladu s požadavky programu LIFE - podprogram Životní prostředí

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>1. Základní principy programu LIFE</b>	
1.1 Projektové téma (politická priorita) je vhodně zařazeno do prioritní oblasti a tematické priority příslušného podprogramu a jeho soulad s projektem je zdůvodněn.	5
1.2 Environmentální problém, cíle, aktivity, výsledky a měřitelné indikátory jsou systematicky a logicky propojeny a odůvodněny. Popis příjemců má konkrétní vztah k projektu.	15
<b>Celkem</b>	<b>20</b>

<b>2. Udržitelnost výstupů</b>	
Projekt vykazuje vysoký potenciál udržitelnosti výstupů po jeho ukončení a navrhuje propracovanou a věrohodnou strategii zajištění této udržitelnosti.	10
<b>Celkem</b>	<b>10</b>

<b>3. Evropsky přidaná hodnota</b>	
3.1 V projektu je jasně popsána strategie přenosu výsledků konkrétním stakeholderům/cílovým skupinám či napodobení projektu během i po ukončení projektu. Projekt má potenciál dalšího využití v obdobných podmínkách.	15
3.2 Spolupůsobení s cíli jiných politik EU (tzn. víceúčelovost, spolupůsobení a začlenění). - například zajištění nadnárodního přístupu, který umožní široké uplatnění zelených veřejných zakázek nebo, který předpokládá využití výsledků z programů EU v oblasti výzkumu a inovací.	5
3.3 Popište přínosy pro životní prostředí/ ochranu přírody, které budou považovány za indikátor rozsahu a kvality přispění ke specifickým cílům prioritních oblastí podprogramu Životní prostředí. Popište strategii k zajištění napodobitelnosti a přenositelnosti projektových výsledků do jiných sektorů, regionů nebo států.	10
<b>Celkem</b>	<b>30</b>



4. Projektové aktivity	
4.1 Projekt obsahuje dostatečný popis veškerých povinných projektových aktivit (např. přenos, replikaci a informování o výsledcích projektu během realizace, monitoring dopadu projektových aktivit, indikátorů, managementu, strategie udržitelnosti a implementační/ochranářské aktivity).	15
4.2 Typ projektu (project type) je vhodně odůvodněn. Klíčové demonstrační, pilotní nebo best-practice aktivity obsahují podrobnou a srozumitelnou strukturu popisu (co, jak, kde, kdy, proč, za kolik) a jsou správně zacíleny na cílové skupiny a stakeholdery.	10
<b>Celkem</b>	<b>25</b>

5. Soulad s finančními pravidly programu	
Rozpočet obsahuje požadovaný přehled jednotlivých specifických položek, který odpovídá zaměření a velikosti projektu a jeho aktivit. Efektivita vynaložených nákladů a výsledků je smysluplná, přiměřená a v projektu odůvodněná. V projektovém návrhu jsou dodržena finanční pravidla programu LIFE (omezení financování běžných činností, 2% pravidlo, limity rozpočtových položek minimum 25 % na ochranářské aktivity apod.).	15
<b>Celkem</b>	<b>15</b>

<b>CELKOVÉ HODNOCENÍ</b>	<b>100</b>
--------------------------	------------

#### XIV. Změny v již podaných žádostech v rámci podprogramu Klima

V mezidobí od ukončení národní výzvy do odevzdání úplného projektového návrhu do výzvy programu LIFE vyhlašované Evropskou komisí může v předložené žádosti v souvislosti s jejím dopracováním dojít ke změnám. Změny však podléhají níže uvedeným omezením:

- **název** – možnost doplnění názvu, ale původní název musí být obsažen (např. Ochrana přírody → Ochrana přírody a krajiny),
- **koordinující příjemce** – změna vyloučena,
- **rozpočet** – změna rozpočtu max. o 10 % oproti celkové částce předložené do národní výzvy 2018,
- **partneři** – lze přidat/odebrat či změnit partnera, nesmí dojít k překročení rozpočtu nad hranici (viz předchozí bod) ani k zániku klíčových cílů projektu,
- **cíle** – lze rozšířit, doplnit či přidat nové, nelze cíl zrušit či změnit jeho podstatu.



## XV. Veřejná podpora

---

Každý žadatel a jeho projekt je z hlediska pravidel veřejné podpory posuzován jednotlivě.

Pokud jsou na straně žadatele splněny níže uvedené definiční znaky vyplývající z čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytnutí veřejné podpory probíhá na základě BLOKOVÉ VÝJIMKY jako podpora na ochranu životního prostředí a řídí se podmínkami **článků 36, 37, 38, 41, 47 a 49 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise č. 651/2014“), a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

**U žadatelů nesplňujících uvedené definiční znaky není veřejná podpora poskytována.**

Definiční znaky veřejné podpory u projektů podpořených v rámci programu „Poskytování finančních prostředků na podporu projektů realizovaných v rámci komunitárního programu LIFE“ jsou následující:

- a) příjemce podpory je subjekt, bez ohledu na právní formu, který na trhu nabízí zboží a/nebo služby, a který získává díky poskytované podpoře výhodu, kterou by za běžných tržních podmínek nezískal;
- b) zvýhodnění podniku byť i jen potenciálně narušuje nebo může mít vliv na soutěž mezi subjekty nabízející dané nebo obdobné zboží nebo služby,
- c) zvýhodnění podniku **ovlivňuje obchod mezi členskými státy**. Dochází k němu již ve chvíli, kdy příjemce podpory vykonává ekonomické aktivity a účastní se trhu, na kterém probíhá obchod mezi členskými státy.

Právní forma příjemce podpory není v tomto kontextu důležitá, jelikož i nezisková organizace může vykonávat ekonomické aktivity.

Splnění shora uvedených definičních znaků lze očekávat především v tématech a prioritách programu ve výčtu níže ve smyslu přílohy III nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1293/2013 o zřízení programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE). Především v těchto tématech a prioritách bude poskytována veřejná podpora v rámci podmínek pro uplatnění blokované výjimky ve smyslu ustanovení Nařízení Komise (EU) 651/2014.

Ve specifických případech doporučujeme konzultaci s poskytovatelem dotace, případně sledovat odpovědi v často kladených otázkách na webových stránkách MŽP: [http://www.mzp.cz/cz/komunitarni\\_program\\_life](http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life).

## XVI. Další informace

---

Dotazy a konzultace mohou být:

- vznesené ústně na telefonním čísle 267 122 389, 267 122 315, 267 122 587
- zaslány e-mailem na [life@mzp.cz](mailto:life@mzp.cz);
- zaslány elektronicky e-mailem nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti.



- Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy.
- V případě potřeby je možné si telefonicky sjednat osobní konzultaci.

Často kladené dotazy a odpovědi pro výzvu budou zveřejňovány na webových stránkách programu LIFE: [http://www.mzp.cz/cz/komunitarni\\_program\\_life](http://www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life).

## **XVII. Přílohy výzvy**

---

Příloha č. 1: Žádost o podporu 2018

Příloha č. 2: Harmonogram průběhu výzvy 2018

Příloha č. 3: Koncept projektového návrhu 2018

Příloha č. 4: Potvrzení o převzetí žádosti 2018